

Единый Государственный Экзамен

2014



Нормативно-правовая база ЕГЭ

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ

«Об образовании в Российской Федерации»

Ст. 59. Итоговая аттестация

Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией.

Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена.

2. Приказ Минобрнауки России от 26.12.2013 № 1400

«Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»

Нормативно-правовая база ЕГЭ

3. Постановление Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 № 755

«О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования».

Нормативно-правовая база ЕГЭ

4. Приказ Минобрнауки России от 28.06.2013 № 491
«Об утверждении порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников»

Нормативно-правовая база ЕГЭ

5. Приказ Министерства образования и науки РФ от 26 февраля 2014 г. N 143

"Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения по каждому общеобразовательному предмету, перечня средств обучения и воспитания, используемых при его проведении в 2014 году»

Основной этап ЕГЭ

26 мая – география, литература

29 мая – русский язык

2 июня – иностранные языки, физика

5 июня – математика

9 июня – информатика, биология, история

11 июня – обществознание, химия

16-19 июня – резервные дни

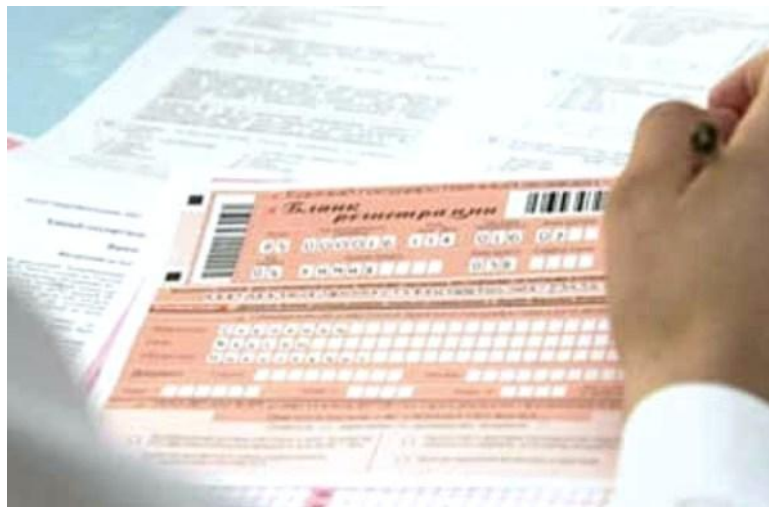
Проведение ЕГЭ

Продолжительность ЕГЭ:

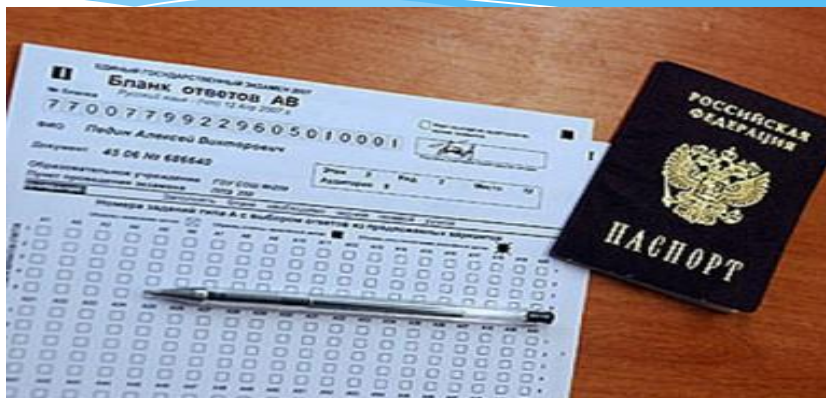
Математика, физика, литература, информатика – **235 мин.**

Русский язык, история, обществознание – **210 мин.**

Биология, география, химия, иностранные языки – **180 мин.**



Допуск в ППЭ



- * Допуск в ППЭ организаторов и лиц имеющих право присутствовать в ППЭ в день экзамена осуществляется на основании документов, удостоверяющих их личность и подтверждающих их полномочия.
- * Допуск обучающихся в ППЭ осуществляется на основании документов, удостоверяющих их личность и при наличии их в списках распределения в данный ППЭ.

Подготовка к ЕГЭ

В день проведения экзамена организатор в аудитории ППЭ должен:

- явиться в ППЭ в 8.30 и зарегистрироваться у руководителя ППЭ
- получить у руководителя ППЭ информацию о назначении ответственных организаторов в аудитории и распределении по аудиториям ППЭ
- пройти инструктаж у руководителя ППЭ по процедуре проведения экзамена
- получить у руководителя ППЭ необходимые формы, инструкции, пакеты с КИМ
- не позднее чем за 45 минут до начала экзамена пройти в свою аудиторию, проверить ее готовность к экзамену (в том числе готовность системы видеонаблюдения)
- вывесить у входа в аудиторию один экземпляр формы ППЭ-05-01 «Список участников ЕГЭ в аудитории ППЭ»;
- раздать на рабочие места участников ЕГЭ черновики (минимальное количество - два листа) на каждого участника ЕГЭ;
- подготовить на доске необходимую информацию для заполнения бланков регистрации в соответствии с полученной у руководителя формой ППЭ-16 «Расшифровка кодов образовательных организаций».

Подготовка к ЕГЭ

Оформление доски

Регион	Код образовательной организации	Класс	Код пункта проведения ЕГЭ	Номер аудитории
<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Код предмета	Название предмета			
<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>			

Дата проведения ЕГЭ
<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

Все данные: код региона, предмета, ППЭ, номер аудитории писать следует начиная с первой позиции.

Название и кодировка предметов

Название предмета	Код предмета
Русский язык	01
Математика	02
Физика	03
Химия	04
Информатика	05
Биология	06
История	07
География	08
Английский язык	09
Немецкий язык	10
Французский язык	11
Обществознание	12
Испанский язык	13
Литература	18

Проведение экзамена

Организатору во время проведения экзамена в ППЭ запрещается:

иметь при себе средства связи;

оказывать содействие обучающимся, выпускникам прошлых лет, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

выносить из аудиторий и ППЭ экзаменационные материалы на бумажном или электронном носителях, фотографировать экзаменационные материалы.

Проведение экзамена

Участники ЕГЭ могут взять с собой в аудиторию:

- документ, удостоверяющий личность,
- уведомление (пропуск) на экзамен (не является обязательным),
- черную гелевую, капиллярную или перьевую ручку,
- лекарства и питание (при необходимости),
- дополнительные материалы (по математике – линейкой; по физике – линейкой и непрограммируемым калькулятором; по химии – непрограммируемым калькулятором; по географии – линейкой, транспортиром, непрограммируемым калькулятором).

Проведение экзамена

ВАЖНО напомнить участникам ЕГЭ о ведении видеонаблюдения в ППЭ и запрете иметь при себе во время проведения экзамена мобильные телефоны, иные средства связи, электронно-вычислительную технику.



Проведение экзамена

Начало экзамена в 10:00.

- * Организатор демонстрирует участникам ЕГЭ целостность упаковки доставочного пакета
 - * Аккуратно в поле зрения камеры (не спиной к камере) вскрывает пакет, в котором находятся индивидуальные комплекты, фиксирует дату и время вскрытия в протоколе проведения ЕГЭ
- Раздаёт ИК и черновики участникам экзамена в соответствии с фактическим числом участников ЕГЭ, находящихся в аудитории
- * Даёт указание участникам ЕГЭ вскрыть ИК и проверить их содержимое
 - * Зачитывает краткую инструкцию для участников ЕГЭ

Проведение экзамена

Время начала экзамена фиксируется на доске.



Во время экзамена организатор в аудитории должен:

- проверить правильность заполнения регистрационных полей на всех бланках у каждого участника ЕГЭ и соответствие данных участника ЕГЭ
- следить за порядком в аудитории
- следить за состоянием участников ЕГЭ
- следить за работой системы видеонаблюдения и сообщать обо всех случаях неполадок руководителю ППЭ и члену ГЭК

Проведение экзамена



Удаление с экзамена

При установлении факта наличия и (или) использования участниками ЕГЭ средств связи и электронно-вычислительной техники во время проведения ЕГЭ или иного нарушения ими установленного порядка проведения ЕГЭ, такой участник удаляется с экзамена. В этом случае организатор сообщает члену ГЭК, руководителю ППЭ о нарушении.

В случае если участник ЕГЭ по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить выполнение экзаменационной работы, он может покинуть аудиторию, при этом организатор должен пригласить медицинского работника и члена ГЭК.

Проведение экзамена

Завершение экзамена

По завершении экзамена в аудитории ответственный организатор в центре видимости камеры видеонаблюдения объявляет окончание экзамена.

После проведения сбора экзаменационных материалов и подписания протокола о проведении экзамена в аудитории (Форма ППЭ-12-01) ответственный организатор громко объявляет все данные протокола (наименование предмета, количество участников ЕГЭ в данной аудитории и количество экзаменационных материалов (использованных и неиспользованных), а также время подписания протокола).

Демонстрируют запечатанные возвратные доставочные пакеты с ЭМ участников ЕГЭ

Подготовительный этап

Доставочный пакет

Пакеты для упаковки бланков после проведения экзамена

Единый
государственный
экзамен
2008

Единый
государственный
экзамен
2008

Единый
государственный
экзамен

2008

Бланки ЕГЭ

Единый
государственный
экзамен

2008

Бланки ЕГЭ

Бланки ЕГЭ



ВНИМАНИЕ!

НЕСАНКЦИОНИРОВАННОЕ ВСКРЫТИЕ

ВНИМАНИЕ!

НЕСАНКЦИОНИРОВАННОЕ ВСКРЫТИЕ

ВНИМАНИЕ!

НЕСАНКЦИОНИРОВАННОЕ ВСКРЫТИЕ

ВНИМАНИЕ!

НЕСАНКЦИОНИРОВАННОЕ ВСКРЫТИЕ

Индивидуальный комплект участника ЕГЭ

ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН

ПРОБНЫЙ

РУССКИЙ ЯЗЫК

21 апреля 2008



КИМ № 55515111



БР № 3111111111114

Содержание индивидуального комплекта участника ЕГЭ

Содержание индивидуального комплекта участника ЕГЭ

Единый государственный экзамен, РУССКИЙ ЯЗЫК, 11 класс, (1.-1.12)

Единый государственный экзамен по РУССКОМУ ЯЗЫКУ Вариант № 1

Инструкция по выполнению работы

На выполнение экзаменационной работы по русскому языку даётся 3 часа (180 минут). Работа состоит из 3 частей.

Часть 1 включает 31 задание (A1 – A31). К каждому из них даны 4 варианта ответа, из которых только один правильный.

Часть 2 состоит из 8 заданий (B1 – B8). Ответы к этим заданиям вы должны сформулировать самостоятельно.

Часть 3 состоит из одного задания (C1) и представляет собой небольшую письменную работу по тексту (сочинение).

Советуем выполнять задания в том порядке, в котором они даны. Для экономии времени пропускайте задание, которое не удаётся выполнить сразу, и переходите к следующему. Если после выполнения всей работы у вас останется время, вы можете вернуться к пропущенным заданиям.

Правильный ответ в зависимости от сложности задания оценивается одним или несколькими баллами. Баллы, полученные вами за все выполненные задания, суммируются. Постарайтесь выполнить как можно больше заданий и набрать как можно больше баллов.

Желаем успеха!

Единый государственный экзамен, РУССКИЙ ЯЗЫК, 11 класс, (1.-1.12)

Часть 1

При выполнении заданий этой части в бланке ответов № 1 под номером выполняемого вами задания (A1 – A31) поставьте знак «X» в клеточку, номер которой соответствует номеру выбранного вами ответа.

- A1** В каком слове при произношении происходит озвончение согласного звука?
1) позволить 2) косиба 3) безработный 4) метрак
- A2** В каком слове верно выделена буква, обозначающая ударный гласный звук?
1) шекАльть 2) прыблАА 3) наАИла 4) клеИть
- A3** В каком предложении вместо слова ВОДНЫЙ нужно употребить ВОДЯНИСТЫЙ?
1) На месте ВОДНОЙ гряды часто возникает грязная болотная тина, которая постепенно зарастает лесом.
2) Со временем ВОДНАЯ поверхность озера становится зеленоватой или красноватой: в ней поселяются миллиарды клеток микроводорослей.
3) Незамком подарил мне букетик диалых цветов с ВОДНЫМИ стеблями.
4) ВОДНЫЙ стадион – гордость района и излюбленное место, куда они приходят семьями в выходные дни.
- A4** Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова.
1) мося под дождём
2) косвенных падегов
3) чудеснейшим образом
4) злоровые дёсны
- A5** Укажите грамматически правильное продолжение предложения.
Разбивая виноградники,



Бланк регистрации участника ЕГЭ - 2008

Имя: _____ Фамилия: _____ Отчество: _____

Номер документа: _____

Дата: _____

Время: _____

Секция: _____

Специальность: _____

Средства об участнике единого государственного экзамена

Имя: _____ Фамилия: _____ Отчество: _____

Документ: серия _____ номер _____

Дата: _____

Средства об участнике единого государственного экзамена

До начала работы с бланками ответов следует:

В убедиться в целостности индивидуального комплекта участника ЕГЭ (ИК), который состоит из бланка регистрации, бланка ответов № 1, бланка ответов № 2 и листов с заданиями контрольных измерительных материалов (КИМ);

В внимательно рассмотреть цифровые значения штрихкода на бланке регистрации и на листах с КИМ;

В удостовериться в том, что на конверте отражены цифровые значения штрихкода бланка регистрации и КИМ именно Вашего ИК;

В удостовериться, что указанные цифровые значения совпали, необходимо поставить свою подпись в специально отведенном для этого месте на бланке регистрации;

В случае несоответствия указанных цифровых значений следует обратиться к организатору в аудитории.

А участник ЕГЭ по процедуре проведения ЕГЭ

Заполнение НЕ ОБЯЗАТЕЛЬНО

Отметьте замечания по проведению экзамена:

Время доставки участку в ЦОД
время в пути более 1 часа

Получение в аудитории оригиналов контрольных измерительных материалов, по которым проводится ЕГЭ

Наличие поданных замечаний в аудитории

С оригиналом проведения единого государственного экзамена (снимком) и цифровыми значениями штрихкода на бланке регистрации и номере КИМ в задании на конверте подписывается: _____

ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН ПРОБНЫЙ РУССКИЙ ЯЗЫК

21 апреля 2008



КИМ № 55515111



БП № 311111111114

ПРАВИЛА ЗАПОЛНЕНИЯ БЛАНКОВ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА В 2014 ГОДУ

Единый государственный экзамен - 2014

Бланк регистрации

Код региона	Код образовательной организации	Класс № п/п Буква	Код пункта проведения ЕГЭ	Номер аудитории	Дата проведения ЕГЭ
					14
Код предмета	Название предмета	Субъект ответа		Резерв - 1	

Заполнить гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ по следующему образцу:
А Б В Г Д Е Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X V I L -

ВНИМАНИЕ! Все бланки и листы с контрольными измерительными материалами рассматриваются в комплекте.

Сведения об участнике единого государственного экзамена

Фамилия				
Имя				
Отчество (полностью)				
Документ	Серия	№ п/п	Номер	Пол <input type="checkbox"/> Ж <input type="checkbox"/> М
Резерв - 2		Резерв - 3		Резерв - 4

До начала работы с бланками ответов следует:

- ☑ убедиться в целостности индивидуального комплекта участника ЕГЭ (ИК), который состоит из бланка регистрации, бланка ответов № 1, бланка ответов № 2 и листов с контрольными измерительными материалами (КИМ);
- ☑ внимательно рассмотреть цифровые значения штрихкода на бланке регистрации и уникальный номер КИМ на листах с КИМ;
- ☑ удостовериться в том, что на конверте отражены цифровые значения штрихкода бланка регистрации и уникальный номер КИМ Вашего ИК;
- ☑ удостоверившись, что указанные цифровые значения совпали, необходимо поставить свою подпись в специально отведенном для этого поле на бланке регистрации и бланке ответов № 1;
- ☑ в случае несовпадения указанных цифровых значений следует обратиться к организатору в аудитории и получить другой ИК.

С порядком проведения единого государственного экзамена ознакомлен(-а).
Совпадение цифровых значений штрихкода на бланке регистрации и уникального номера КИМ с соответствующими значениями на конверте ИК подтверждаю.

Подпись участника ЕГЭ (серебристая печать)

Заполняется ответственным организатором в аудитории:

Удален с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ЕГЭ	<input type="checkbox"/>	Не закончил экзамен по уважительной причине	<input type="checkbox"/>	Подпись ответственного организатора
---	--------------------------	---	--------------------------	-------------------------------------

Бланк регистрации состоит из трех частей
– верхней,
– средней
– нижней

ПРАВИЛА ЗАПОЛНЕНИЯ БЛАНКОВ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА В 2014 ГОДУ

Единый государственный экзамен - 2014

**Бланк
регистрации**

Код региона	Код образовательной организации	Класс № п/п Буква	Код пункта проведения ЕГЭ	Номер аудитории	Дата проведения ЕГЭ Д Д - М М - 1 4
Код предмета	Название предмета	Служебная отметка			Резерв - 1

Заполнять гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ по следующему образцу:
А Б В Г Д Е Ё Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X V I L -

ВНИМАНИЕ! Все бланки и листы с контрольными измерительными материалами рассматриваются в комплексе.

В верхней части бланка регистрации расположены: вертикальный и горизонтальный штрихкоды, поля для рукописного занесения информации, строка с образцами написания символов, поле для служебной отметки и резервное поле.

Поля «Служебная отметка», «Резерв-1» не заполняются

ПРАВИЛА ЗАПОЛНЕНИЯ БЛАНКОВ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА В 2014 ГОДУ

Сведения об участнике единого государственного экзамена

Фамилия																								
Имя																								
Отчество <small>при наличии</small>																								
Документ	Серия							Номер							Пол									
													<input type="checkbox"/> Ж	<input type="checkbox"/> М										
Резерв - 2							Резерв - 3							Резерв - 4										

В средней части бланка регистрации расположены поля для записи сведений об участнике ЕГЭ.

Поля для служебного использования («Резерв-2», «Резерв-3» и «Резерв-4») участников ЕГЭ не заполняются.

ПРАВИЛА ЗАПОЛНЕНИЯ БЛАНКОВ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА В 2014 ГОДУ

➤ До начала работы с бланками ответов следует:

- ☒ убедиться в целостности индивидуального комплекта участника ЕГЭ (ИК), который состоит из бланка регистрации, бланка ответов № 1, бланка ответов № 2 и листов с контрольными измерительными материалами (КИМ);
- ☒ внимательно рассмотреть цифровые значения штрихкода на бланке регистрации и уникальный номер КИМ на листах с КИМ;
- ☒ удостовериться в том, что на конверте отражены цифровые значения штрихкода бланка регистрации и уникальный номер КИМ Вашего ИК;
- ☒ удостоверившись, что указанные цифровые значения совпали, необходимо поставить свою подпись в специально отведенном для этого поле на бланке регистрации и бланке ответов № 1;
- ☒ в случае несовпадения указанных цифровых значений следует обратиться к организатору в аудитории и получить другой ИК.

С порядком проведения
единого государственного экзамена ознакомлен(-а).

Совпадение цифровых значений штрихкода на бланке регистрации и уникального
номера КИМ с соответствующими значениями на конверте ИК подтверждаю.

Подпись участника ЕГЭ оттого внутри овалка.

В средней части бланка регистрации также расположена краткая инструкция по определению целостности индивидуального комплекта участника ЕГЭ и поле для подписи участника ЕГЭ.

ПРАВИЛА ЗАПОЛНЕНИЯ БЛАНКОВ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА В 2014 ГОДУ

Заполняется ответственным организатором в аудитории:

Удален с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ЕГЭ

Не закончил экзамен по уважительной причине

Подпись ответственного организатора

В нижней части бланка регистрации расположена область для отметок организатора в аудитории о фактах удаления участника ЕГЭ с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ЕГЭ, а также о том, что участник не закончил экзамен по уважительной причине.

Заполнение полей организатором в аудитории обязательно, только если участник ЕГЭ удален с экзамена в связи с нарушением установленного порядка проведения ГИА или досрочно закончил экзамен по уважительной причине.

ЗАПОЛНЕНИЕ БЛАНКА ОТВЕТОВ № 1

Замена ошибочных ответов на задания типа А	A	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	2	3	4
	A	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	A	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	A	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Замена ошибочных ответов на задания типа А	A	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	2	3	4
	A	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	A	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	A	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Замена ошибочных ответов на задания типа А	A	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	2	3	4
	A	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	A	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	A	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Резерв - 6			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Резерв - 7			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Замена ошибочных ответа осуществляется заполнением соответствующих полей в области замены ошибочных ответов на задания типа А.

ЗАПОЛНЕНИЕ БЛАНКА ОТВЕТОВ № 1

Результаты выполнения заданий типа В с ответом в краткой форме			
В1		В11	
В2		В12	
В3		В13	
В4		В14	
В5		В15	
<hr/>			
В6		В16	
В7		В17	
В8		В18	
В9		В19	
В10		В20	

Ниже области замены ошибочных ответов на задания типа А размещены поля для записи ответов на задания типа В (задания с кратким ответом).

Максимальное количество ответов – 20

Максимальное количество символов в одном ответе – 17

Краткий ответ записывается справа от номера задания типа В в области ответов с названием «Результаты выполнения заданий типа В с ответом в краткой форме».

Краткий ответ можно давать только в виде слова, одного целого числа или комбинации букв и цифр, если в инструкции по выполнению работы не указано, что ответ можно дать с использованием запятых для записи ответа в виде десятичной дроби или в виде перечисления требуемых в задании пунктов. Каждая цифра, буква, запятая или знак минус (если число отрицательное) записывается в отдельную клеточку, строго по образцу из верхней части бланка.

ЗАПОЛНЕНИЕ БЛАНКА ОТВЕТОВ № 1

The image shows a pink answer sheet titled "Замена ошибочных ответов на задания типа В" (Replacement of incorrect answers for type B questions). It features two columns of question grids. Each grid has a small box on the left for writing the question number and a series of boxes for the answer. At the bottom of each column, there is a larger grid for corrections, with a small black square in the bottom-left corner of each section.

В нижней части бланка ответов № 1 предусмотрены поля для записи новых вариантов ответов на задания типа В взамен ошибочно записанных.

Максимальное количество таких исправлений – 6

Для изменения внесенного в бланк ответов № 1 ответа на задание типа В надо в соответствующих полях замены проставить номер исправляемого задания типа В и записать новое значение верного ответа на указанное задание.

Заполнение бланка ответов № 2

Единый государственный экзамен - 2014

Бланк ответов № 2

Код региона Код предмета Название предмета

Дополнительный бланк ответов № 2 Лист № 1 Резерв - 8

Перепишите значения полей "Код региона", "Код предмета", "Название предмета" из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ. Отвечая на задания типа С, пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы. Не забудьте указать номер задания, на которое Вы отвечаете, например, С1. Условия задания переписывать не нужно.

ВНИМАНИЕ! Все бланки и листы с контрольными измерительными материалами рассматриваются в комплекте.

При недостатке места для ответа используйте обратную сторону бланка

Бланк ответов № 2 предназначен для записи ответов на задания с развернутым ответом

В верхней части бланка ответов № 2 расположены:

- вертикальный штрихкод,
- горизонтальный штрихкод,
- поля для рукописного занесения информации участником ЕГЭ,
- поля «Дополнительный бланк ответов № 2», «Лист № 1», «Резерв-8», которые участником ЕГЭ не заполняются

Информация для заполнения полей верхней части бланка: код региона, код и название предмета, должна соответствовать информации, внесенной в бланк регистрации и бланк ответов № 1.

Поле «Дополнительный бланк ответов № 2» заполняет организатор в аудитории при выдаче дополнительного бланка ответов № 2, вписывая в это поле цифровое значение штрихкода дополнительного бланка ответов № 2 (расположенное под штрихкодом бланка), который выдается участнику ЕГЭ.

Поле «Резерв-8» не заполняется

Заполнение дополнительного бланка ответов № 2

Дополнительный бланк ответов № 2 предназначен для записи ответов на задания с развернутым ответом, выдается при недостатке места для ответов на основном бланке ответов № 2

Единый государственный экзамен - 2014
Дополнительный бланк ответов № 2

Код региона	Код предмета	Название предмета

Рядов - 9

Секционный дополнительный бланк ответов № 2

Лист №

Перепишите значения полей "Код региона", "Код предмета", "Название предмета" из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ. Отвечая на задания типа С, пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы. Не забудьте указать номер задания, на которое Вы отвечаете, например, С1. Условия задания переписывать не нужно.

ВНИМАНИЕ! Данный бланк использовать только после заполнения основного бланка ответов № 2.

При недостатке места для ответа используйте обратную сторону бланка

Заполнение дополнительного бланка ответов № 2

Единый государственный экзамен - 2014
Дополнительный бланк ответов № 2

Код региона	Код предмета	Название предмета	Резерв - 9

Следующий дополнительный бланк ответов № 2

Лист №

Резерв - 9

Перепишите значения полей "Код региона", "Код предмета", "Название предмета" из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ. Отвечая на задания типа С, пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы. Не забудьте указать номер задания, на которое Вы отвечаете, например, С1. Условия задания переписывать не нужно.

ВНИМАНИЕ! Данный бланк использовать только после заполнения основного бланка ответов № 2.

В верхней части дополнительного бланка ответов № 2 расположены вертикальный штрихкод, горизонтальный штрихкод и его цифровое значение, поля «Код региона», «Код предмета», «Название предмета», а также поля «Следующий дополнительный бланк ответов № 2» и «Лист №», «Резерв-9».

Информация для заполнения полей верхней части бланка («Код региона», «Код предмета» и «Название предмета») должна полностью совпадать с информацией основного бланка ответов № 2.

Поля «Следующий дополнительный бланк ответов № 2» и «Лист №» заполняет организатор в аудитории в случае нехватки места для развернутых ответов на основном или ранее выданном дополнительном бланке ответов № 2.

В поле «Лист №» организатор в аудитории при выдаче дополнительного бланка ответов № 2 вносит порядковый номер листа работы участника ЕГЭ (при этом листом № 1 является основной бланк ответов № 2, который участник ЕГЭ получил в составе индивидуального комплекта).

Единый государственный экзамен - 2008
Дополнительный бланк ответов № 2

3 1111111111111114

Резерв - 9

Лист №

Перепишите значения полей "регион", "код предмета", "название предмета" из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ.
Отвечая на задания типа С, пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.
Не забудьте указать номер задания, на которое Вы отвечаете, например, С1.
Условия задания переписывать не нужно.

ВНИМАНИЕ! Данный бланк использовать только после заполнения основного бланка ответов № 2.

**Символ «Z» проставляется только в конце всей работы.
Все записи, сделанные ниже символа «Z» не защищаются!!!**

Завершение экзамена в аудитории

По итогам сбора экзаменационных материалов у участников ЕГЭ организатор формирует **пять** стопок материалов:

- * бланки регистрации
- * бланки ответов № 1
- * бланки ответов № 2, в том числе дополнительные бланки ответов № 2
- * КИМы
- * черновики

Сопроводительный бланк

к материалам Единого государственного экзамена

Регион

1 3

Пункт
проведения ЕГЭ

0 0 2

Аудитория

1

Предмет ЕГЭ

Код

0 1

Название

Русский язык

Бланки регистрации

Бланки ответов № 1

Бланки ответов № 2
(включая дополнительные)

Количество бланков
в пакете

1 1

Ответственный организатор
в аудитории

Самарина О.П.

Ф.И.О.

Материалы сдал

27 05 13

дата

14

время

10

мин

ПОДПИСЬ

Подпись

Формы, используемые при проведении ЕГЭ организаторами

(регион)	(код МОУО)	(код ППЭ)	(номер аудитории)	(предмет)	(дата экз.: число-месяц-год)
□ □	□ □ □ □	□ □ □ □ □ □	□ □ □ □ □ □	□ □ □ □ □ □ □ □ □ □	□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □
Список участников ГИА в аудитории ППЭ					ППЭ- 05-01
<small>(наименование формы)</small>					<small>(код формы)</small>
Предмет _____			Дата _____		
№ п/п	ФИО участника	Краткое наименование образовательной организации	Класс	Место в аудитории	
					стр. □ □ из □ □

Формы, используемые при проведении ЕГЭ организаторами

(регион)		(код МОУО)		(код ППЭ)		(номер аудитории)		(предмет)		(дата экз.: число-месяц-год)																											
Ведомость учёта участников ЕГЭ и экзаменационных материалов в аудитории ППЭ																		ППЭ- 05-02 <small>(код формы)</small>																			
<small>(наименование формы)</small>																																					
Вскрыты доставочные спецпакеты с экзаменационными материалами <table style="float:right; margin-left: 20px;"> <tr> <td style="width:20px; height:20px; border:1px solid black;"></td> <td style="width:20px; height:20px; border:1px solid black;"></td> <td style="width:20px; height:20px; border:1px solid black;"></td> <td style="width:20px; height:20px; border:1px solid black;"></td> <td style="width:20px; height:20px; border:1px solid black;"></td> <td style="width:20px; height:20px; border:1px solid black;"></td> <td style="width:20px; height:20px; border:1px solid black;"></td> <td style="width:20px; height:20px; border:1px solid black;"></td> <td style="width:20px; height:20px; border:1px solid black;"></td> <td style="width:20px; height:20px; border:1px solid black;"></td> <td style="width:20px; height:20px; border:1px solid black;"></td> <td style="width:20px; height:20px; border:1px solid black;"></td> <td style="width:20px; height:20px; border:1px solid black;"></td> <td style="width:20px; height:20px; border:1px solid black;"></td> <td style="width:20px; height:20px; border:1px solid black;"></td> <td style="width:20px; height:20px; border:1px solid black;"></td> <td style="width:20px; height:20px; border:1px solid black;"></td> <td style="width:20px; height:20px; border:1px solid black;"></td> <td style="width:20px; height:20px; border:1px solid black;"></td> <td style="width:20px; height:20px; border:1px solid black;"></td> </tr> </table>																																					
Печать контрольных измерительных материалов в аудитории <table style="float:right; margin-left: 20px;"> <tr> <td style="width:20px; height:20px; border:1px solid black;"></td> <td style="width:20px; height:20px; border:1px solid black;"></td> <td style="width:20px; height:20px; border:1px solid black;"></td> <td style="width:20px; height:20px; border:1px solid black;"></td> <td style="width:20px; height:20px; border:1px solid black;"></td> <td style="width:20px; height:20px; border:1px solid black;"></td> <td style="width:20px; height:20px; border:1px solid black;"></td> <td style="width:20px; height:20px; border:1px solid black;"></td> <td style="width:20px; height:20px; border:1px solid black;"></td> <td style="width:20px; height:20px; border:1px solid black;"></td> <td style="width:20px; height:20px; border:1px solid black;"></td> <td style="width:20px; height:20px; border:1px solid black;"></td> <td style="width:20px; height:20px; border:1px solid black;"></td> <td style="width:20px; height:20px; border:1px solid black;"></td> <td style="width:20px; height:20px; border:1px solid black;"></td> <td style="width:20px; height:20px; border:1px solid black;"></td> <td style="width:20px; height:20px; border:1px solid black;"></td> <td style="width:20px; height:20px; border:1px solid black;"></td> <td style="width:20px; height:20px; border:1px solid black;"></td> <td style="width:20px; height:20px; border:1px solid black;"></td> </tr> </table>																																					
№ п/п	Участники, распределённые в аудитории				Отметки о явке, удалении и т.п.				Количество ЭМ, полученных от участника						Подпись участника		Подпись ответственного организатора																				
	Фамилия Имя Отчество				место в аудитории	Явил ся в ауди торию	Удал ен с экза мена	Не закон чил экза мен те	Ошиб ка в доку менте	бланк регис траци и	бланк ответ ов №1	бланк ответ ов №2	бланк доп. и №2	КИМ	чернов ик																						
1	2				3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17																		
Итого распределено участников:					Итого:																																
					Итого не явилось участников:																																
Организатор(ы) в аудитории _____ / _____ <small>(подпись) (ФИО)</small>																																					
_____ / _____ <small>(подпись) (ФИО)</small>																																					
стр. _____ из _____																																					

Формы, используемые при проведении ЕГЭ организаторами

(регион)	(код МОУО)	(код ППЭ)	(номер аудитории)	(предмет)	(дата экз.: число-месяц-год)
Протокол проведения ЕГЭ в аудитории ППЭ <small>(наименование формы)</small>					ППЭ- 12-01 <small>(код формы)</small>
1. Проведение экзамена					
1. Открыты доставочные спецпакеты с экзаменационными материалами					
					час.
					мин.
2. Начало экзамена					
					час.
					мин.
3. Окончание экзамена					
					час.
					мин.
2. Участники					
4. Распределены в аудиторию					чел.
5. Не явились на экзамен					
6. Удалены в связи с нарушением порядка проведения ЕГЭ					
7. Не закончили экзамен по уважительной причине					
8. Обнаружена ошибка в паспортных данных					
9. Подали апелляцию о нарушении порядка проведения ЕГЭ					
3. Экзаменационные материалы, полученные от участников					
10. Бланки регистрации					шт.
11. Бланки ответов №1					
12. Бланки ответов №2					
13. Дополнительных бланков ответов №2					
14. КИМ					
15. Черновики					
16. Заменено индивидуальных комплектов (брак, испорченные и т.п.)					
Организаторы в аудитории					
ФИО			Отв-ный		Подпись
Член(ы) ГЭК			Руководитель ППЭ		
(подпись) / _____		(ФИО) / _____		(подпись) / _____	
(подпись) / _____		(ФИО) / _____		(подпись) / _____	

Формы, используемые при проведении ЕГЭ организаторами

(регион)	(код МОУО)	(код ППЭ)	(номер аудитории)		(предмет)	(дата экз.: число-месяц-год)			
Ведомость коррекции персональных данных участников ГИА в аудитории						ППЭ- 12-02			
<small>(наименование формы)</small>						<small>(код формы)</small>			
№ п/п	Персональные данные участника в РИС			Измененные данные*			Подпись участника		
	Фамилия Имя Отчество			документ		документ			
				серия	номер	серия		номер	
1	2			3	4	5	6	7	8
1	Ф.					Ф.			
	И.					И.			
	О.					О.			
2	Ф.					Ф.			
	И.					И.			
	О.					О.			
3	Ф.					Ф.			
	И.					И.			
	О.					О.			
4	Ф.					Ф.			
	И.					И.			
	О.					О.			
5	Ф.					Ф.			
	И.					И.			
	О.					О.			
* столбцы 5, 6, 7 заполняются только те, в которых зафиксировано несоответствие.									
Ответственный организатор в аудитории _____ / _____ / <div style="display: flex; justify-content: space-around; width: 100%;"> <small>(подпись)</small> <small>(ФИО)</small> </div>									

Инструкция для организатора вне аудитории

В день проведения экзамена организатор вне аудитории ППЭ должен:

- явиться в ППЭ в 8.30, зарегистрироваться у руководителя ППЭ
- получить у руководителя ППЭ информацию о назначении организаторов и распределении на места дежурства
- за один час до начала ЕГЭ получить от руководителя ППЭ форму ППЭ-06-01 «Список участников ЕГЭ» для размещения на информационном стенде при входе в ППЭ
- за 45 минут до начала экзамена пройти на свое место дежурства и приступить к выполнению своих обязанностей

Проведение экзамена

Организатору вне аудитории во время проведения экзамена в ППЭ запрещается:

- *иметь при себе средства связи;*
- *оказывать содействие обучающимся, выпускникам прошлых лет, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;*
- *выносить из аудиторий и ППЭ экзаменационные материалы на бумажном или электронном носителях, фотографировать экзаменационные материалы.*

Проведение экзамена

Организатор вне аудитории должен:

- обеспечить организацию входа участников ЕГЭ в ППЭ, при этом осуществлять проверку документов, удостоверяющих личность, наличие участника в списках распределения в данный ППЭ, наличие у участников ЕГЭ средств связи и иных запрещенных средств и материалов;
- помогать участникам ЕГЭ ориентироваться в помещениях ППЭ, указывать местонахождение нужной аудитории, а также осуществлять контроль за перемещением по ППЭ лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ в день проведения экзамена;
- следить за соблюдением тишины и порядка в ППЭ;
- сопровождать участников ЕГЭ при выходе из аудитории во время экзамена.

Завершение экзамена

Организатор вне аудитории должен:

- контролировать организованный выход из ППЭ участников ЕГЭ, завершивших экзамен;
- выполнять все указания руководителя ППЭ и членов ГЭК, оказывая содействие в решении ситуаций, не предусмотренных настоящей инструкцией.

После завершения экзамена организаторы вне аудитории покидают ППЭ по указанию руководителя ППЭ