



# Современные основы планирования заместителя директора по методической работе в школе.

**Подколзина В.А.**

**зам.директора по МР средней  
школы - гимназии № 4 г.Актау**





**Руководство любым делом - это, прежде всего руководство людьми, осуществлять которое без знания и учёта особенностей людей, всё равно, что управлять современным сверхзвуковым самолётом без знания и учёта аэродинамики, его динамических возможностей и органов управления.  
Тонких Ф.П.**



лично-  
ориентированный

Дифференцирован-  
ный

диагностический

# Подходы



программно-  
целевой

компетентностный

деятельностный



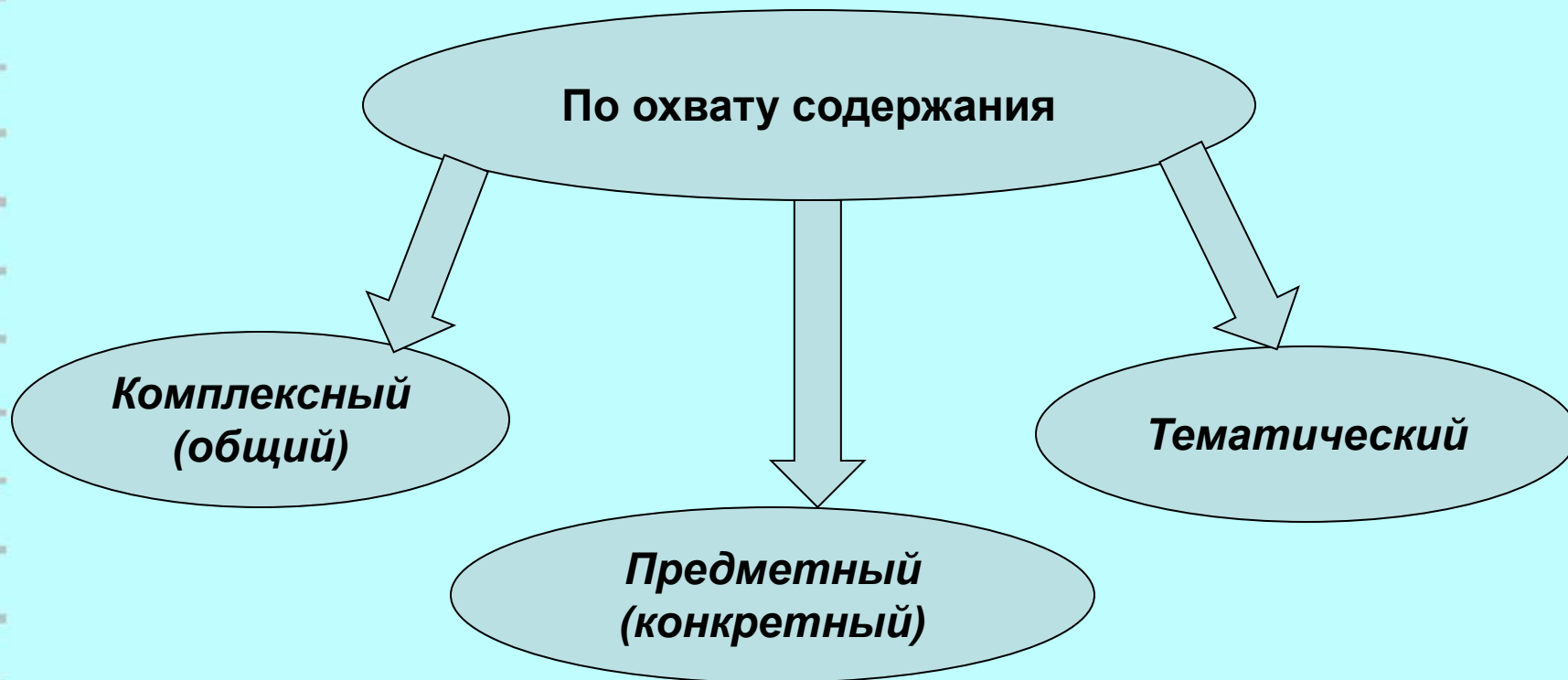
# Планирование

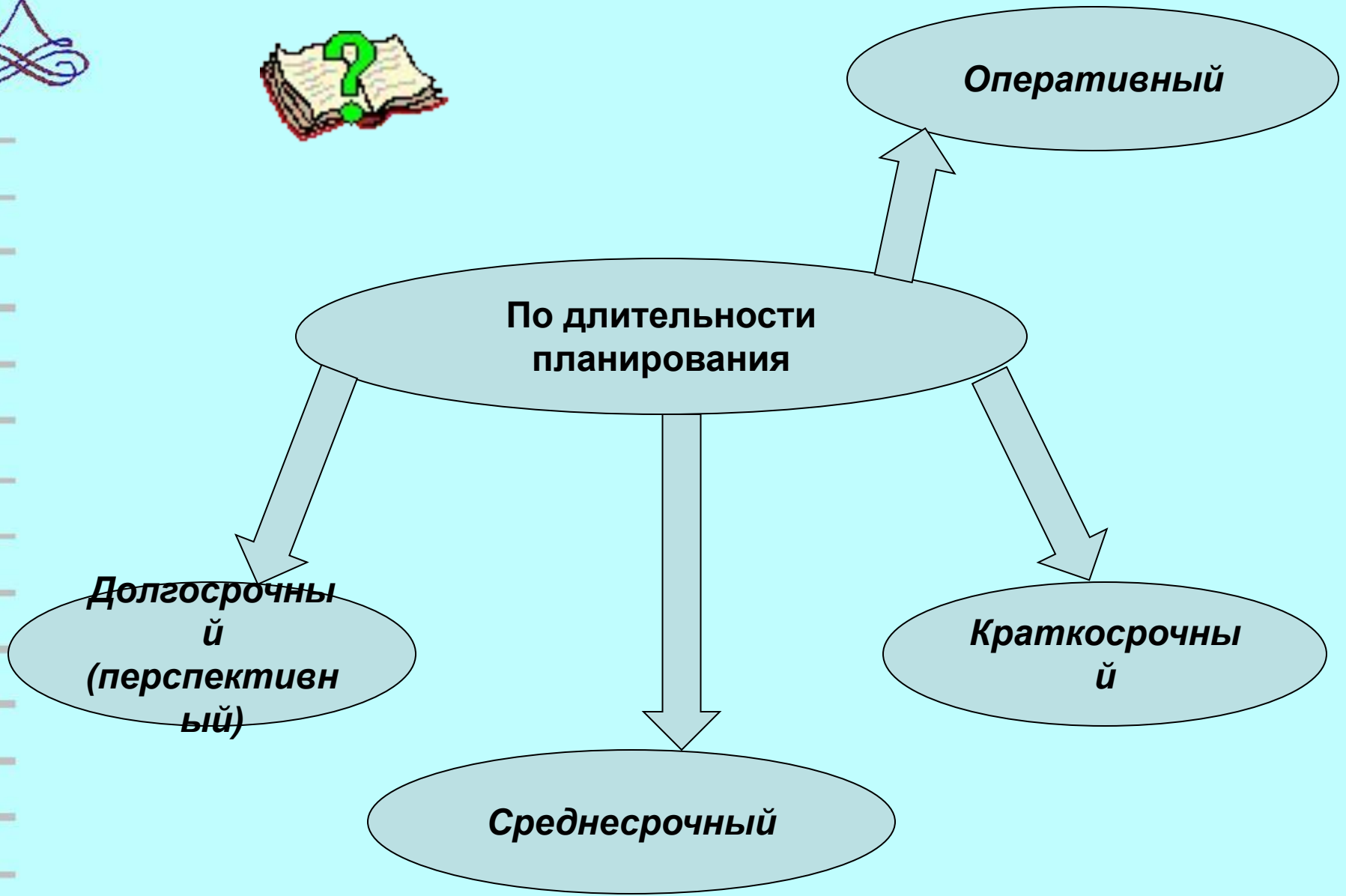


- заранее намеченная система мероприятий, предусматривающая порядок, последовательность и сроки выполнения работ;
- определение системы мер и мероприятий, направленных на реализацию целей образовательного учреждения, совершенствование уровня профессионализма педагогов и руководителей учреждения образования, предусматривающее порядок, сроки и ответственных за определенные виды деятельности.



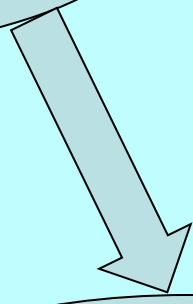
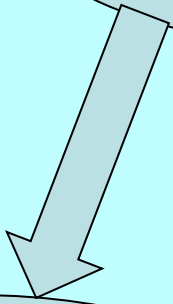
# Классификация планов







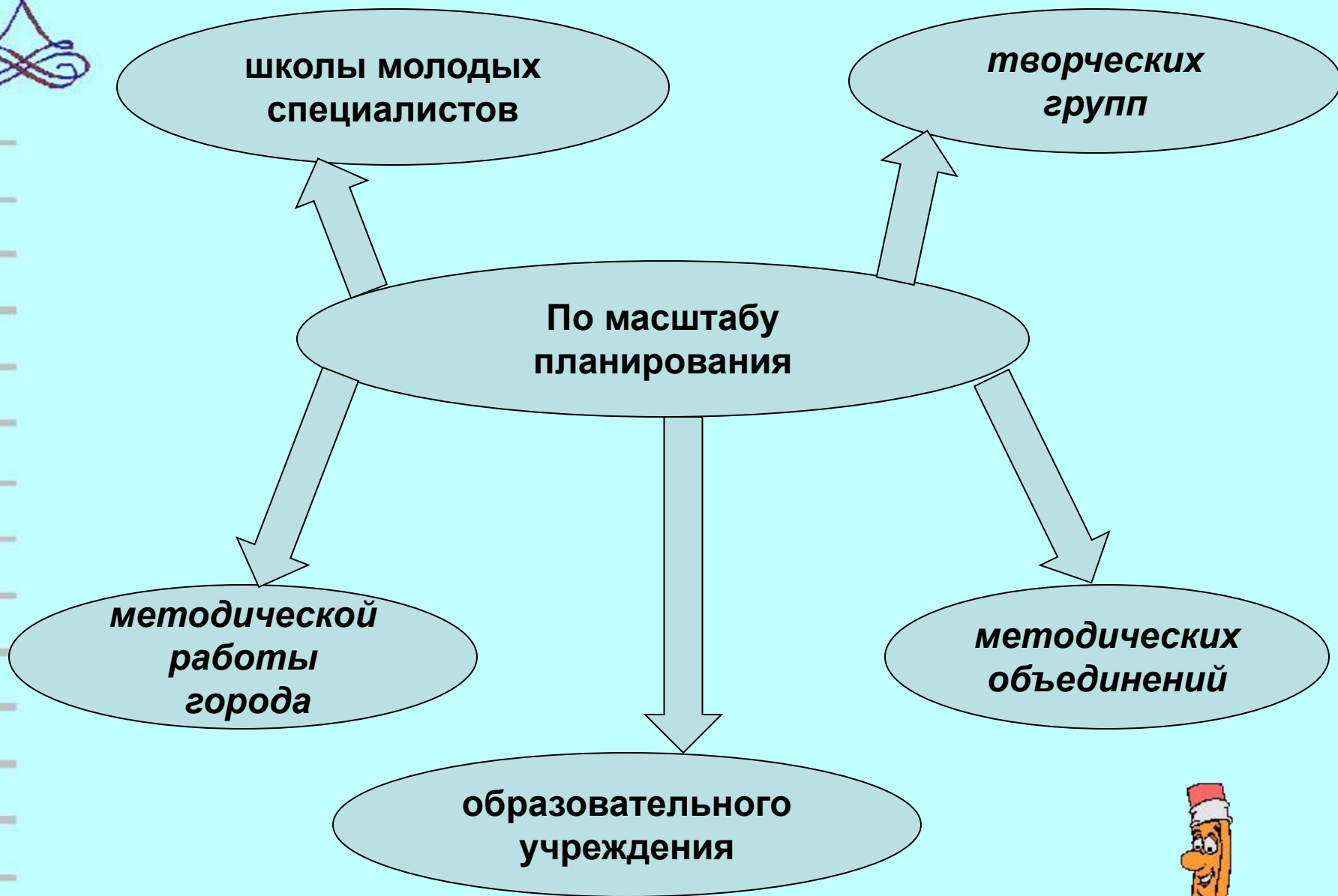
**В зависимости от субъекта  
планирования**



**Индивидуаль  
ный**

**Коллективный**









# Грамотное планирование позволяет:



- Четко осознавать цели и задачи методической работы,
- Предварительно изучить педагогический коллектив, состояние образовательного процесса, методической работы,
- Целенаправленно отобрать содержание, организационные формы работы с педагогическими и руководящими кадрами,
- Проектировать результаты методической работы.



# Наиболее распространенные ошибки при планировании:

- Отсутствие четко определенной цели работы, сформулированной на основе глубокого анализа, знания изменившейся социально-педагогической ситуации и требований к современному педагогу;
- Ожидание инструкций, указаний, рекомендаций свыше и как следствие – безынициативность;
- Примитивность планирования;
- Неумение привлекать к планированию педагогов и методический актив;
- Неконкретность и неопределенность спланированных дел.





# Планирование работы педагога над индивидуальной методической темой (проблемой)

- Титульный лист. Название темы.
- Содержание.
- Визитная карточка.





**Ф.И.О.**

**Дата рождения**

**Специальность**

**Наименование организации**

**Образование**

**Стаж педагогической работы**

**Квалификационная категория**

**Курсы повышения квалификации**

**Дата начала работы над темой**

**Предполагаемая дата окончания работы**





- Цели и задачи.
- Анализ самообразовательной деятельности за прошлый учебный год.





Открытые уроки, открытые внеклассные мероприятия (на ШМО, ГМО, область):

- Обобщение опыта работы внутри МО (доклады, мастер-классы, семинары и т.д.);
- Обобщение опыта работы на город / область (доклады, мастер-классы, семинары и т.д.);
- Успехи учеников на школьных, городских, областных, республиканских, международных олимпиадах, соревнованиях (олимпиады, интеллектуальные марафоны, научные конференции, публикации в журналах уч-ся, конкурсы, проекты);
- Повышение квалификации (курсы);
- Публикации в СМИ (Интернет, журналы, газеты);
- Участие в профессиональных конкурсах.






• **Индивидуальный план самообразовательной деятельности на текущий год.**

- **Формы работы с детьми, педагогами, родителями.**
- **Перспективный план самообразовательной деятельности на 3-5 лет.**





- Теоретическая часть - изучение литературы по теме, знакомство с практическим опытом работы по данной проблеме.
- Практическая часть - разработка программно-методического обеспечения образовательного процесса.
- Обобщение собственного опыта педагогической деятельности - разработка дидактических материалов для практического внедрения, конспекты уроков, внеклассных мероприятий. 
- Участие в системе методической работы школы.