

Из опыта работы классного
руководителя.

Смотр дневников

МБОУ СОШ № 18, г. Красноярск

Ю.В. Мазай

Май 2013

Цель:

достижение

- учебных и

-воспитательных результатов

Функции:

- информирующая
- консультирующая
- регулирующая
- координирующая

Смотр дневников



Номинации:

- **“Самый информативный”** (зелёная метка)
- **“Самый аккуратный”** (жёлтая метка)
- **“Замечание”** (красная метка)

“ Самый информативный дневник”

Наличие самой полной информации:

- расписание,
- домашние задания,
- оценки,
- подписи учителей,
- подписи родителей,
- подписи классного руководителя.

“ Самый аккуратный дневник”

- записи ведутся только аккуратным почерком,
- отсутствуют зачёркивания,
- используются чернила одного тона,
- присутствует вся необходимая информация.

“Дневник с замечанием”

- Представлена неполная информация: расписание записано частично, домашнее задание не прописано, оценки выставлены без подписи учителей,
- не подавался на проверку классному руководителю в течение длительного времени,
- отсутствуют подписи родителей и классного руководителя,
- неряшливый вид.

Подведение итогов

- Родители просматривают дневники учащихся и голосуют метками.
- Зелёная метка - информативный, жёлтая – аккуратный, красная – замечание.
- Дневник, набравший большинство меток одного цвета, побеждают.
- Победителя объявляют на классном собрании.
- В дневник лидера помещается соответствующая запись.
- Победитель награждается дневником на следующий учебный год.



Спасибо за внимание!