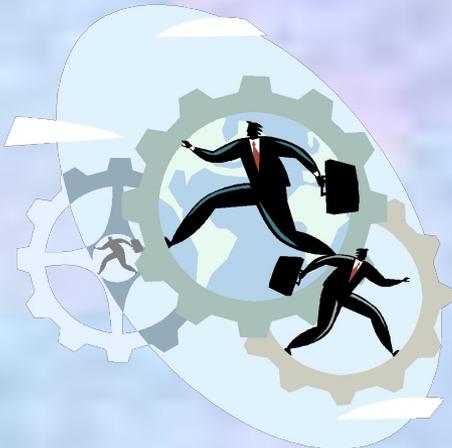
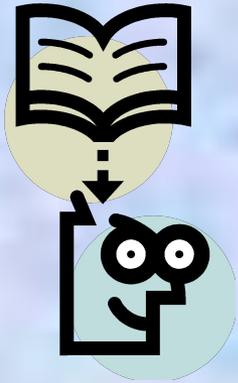


Профессиональный выбор







Синквейн

Происходит от французского слова «cinq» – пять. Это стихотворение, состоящее из пяти строк. Используется как способ синтеза материала. Лаконичность формы развивает способность резюмировать информацию, излагать мысль в нескольких значимых словах, емких и кратких выражениях.

Правила написания синквейна:

1. (первая строка – тема стихотворения, выраженная **ОДНИМ** словом, обычно именем существительным);
2. (вторая строка – описание темы в **ДВУХ** словах, как правило, именами прилагательными);
3. (третья строка – описание действия в рамках этой темы **ТРЕМЯ** словами, обычно глаголами);
4. (четвертая строка – фраза из **ЧЕТЫРЕХ** слов, выражающая отношение автора к данной теме);
5. (пятая строка – **ОДНО** слово – синоним к первому, на эмоционально-образном или философско-обобщенном уровне повторяющее суть темы).

Отпуск

Долгожданный, но недолгий.

Планируешь, предполагаешь – не успеваешь.

Ну почему хорошее так быстротечно!

Мгновение.

ФОРМУЛА ВЫБОРА ПРОФЕССИИ



Таким образом, сделать обоснованный, **правильный выбор профессии** – это выбрать работу, которая

- во-первых, **вызывает интерес и удовлетворение,**
- во-вторых, **может быть доступной и посильной,**
- в-третьих, **перспектива в плане трудоустройства.**

СЛОГАН (от англ. **slogan** < to slog — сильно ударять) — рекламная формула, постоянный рекламный девиз. Четкая, ясная и лаконичная формулировка основной темы рекламного обращения.

С чего начать составление резюме?

В первую очередь необходимо указать **контактные данные** (Ф.И.О., контактные адреса (не забудьте про электронный, если таковой имеется) и телефоны). Второй важной составляющей являются **сведения об образовании**. По возможности упомяните все курсы и факультативы, которые Вы посещали (пусть даже и совсем недолго). Положительное впечатление произведет указание **о полученных наградах и грамотах**. Самая основная часть резюме – это раздел «**Опыт работы**». В нём необходимо перечислить все официально и неофициально занимаемые должности в порядке от последней до первой. В графу «опыт работы» Вы можете вписать также практику, временные работы и заработки, но тут стоит быть осторожнее, старайтесь избегать лишней информации, которая совсем не относится к должности, на которую Вы претендуете. В полном резюме есть рубрика «**Умения и навыки**», где за отсутствием опыта работы или (и) длинного списка полученных дипломов и сертификатов Вы можете детально в виде пунктов «расхвалить» свои достоинства (**личные качества**), которые (опять же напоминаем) имеют отношение к сыскной должности. Не забывайте, резюме – официальный документ и его стоит составлять в деловом стиле: **лаконично и информативно**.

•Составление резюме для публикации в газете

Начните своё резюме с должности, на которую претендуете.

Следующее, что следует указать в резюме, -это **образование**. Если оно профильное, надо непременно об этом упомянуть. Если же ваше образование никак не связано с профессией, лучше просто ограничиться сокращением в/о или среднее специальное.

Опыт работы. Если он у вас есть, непременно стоит указать стаж работы в этой должности. Но если он небольшой (менее года), лучше ограничиться фразой «есть опыт работы».

Один из самых важных моментов - что вы умеете делать, **ваши навыки** в этой работе. Постарайтесь вспомнить все, что вам доводилось когда-то делать, может быть, даже давно или не очень много, но о чем вы имеете представление и что может заинтересовать работодателя. Если это важно для работы, укажите **компьютерные программы**, которыми вы владеете, пусть в несовершенстве, и непременно знание языка. **Владение языком**, пусть даже на базовом уровне, может дать Вам преимущества.

ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО

Возраст:

Адрес:

Телефоны (дом., моб., раб.),

e-mail:

ЦЕЛЬ	Получение должности: (кем хотели бы работать). Желаемый уровень зарплаты – от ... Другие требования (страховка, оформление, командировки и тп.)
ОПЫТ РАБОТЫ	Начиная с последнего места работы. Дата Должность Предприятие, город. Основные обязанности:
ОБРАЗОВАНИЕ	Даты поступления и окончания. Также как и опыт работы, вверху последнее законченное учебное заведение (или то место, где Вы еще учитесь на данный момент). Формат: Дата Учебное заведение Факультет, специальность
ДОПОЛНИТЕЛЬН ОЕ ОБРАЗОВАНИЕ	Тренинги, курсы, семинары и т.д. Даты, названия и номера сертификатов, если таковые имеются.
ЛИЧНЫЕ ДАННЫЕ	Дата рождения. Семейное положение: Состав семьи. Муж, жена, дети
ДОПОЛНИТЕЛЬН АЯ ИНФОРМАЦИЯ	1.владение ПК (перечисление программ); 2.наличие водит. удостоверения, личного авто; 3.опыт работы с оргтехникой и спецтехникой; 4.знание языков.
ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА	Ответственность, коммуникабельность, и тд.

Задание

Написать синквейн по теме
занятия