

Тема:

Составление производственного плана

Составление номенклатуры и ассортимента продукции

- расчет и определение точного количества выпускаемой продукции, ассортиментной линейки.
- определение вида и количества требуемого оборудования.
- выбор поставщика оборудования.
- срок поставки и наладки.
- обеспечение поставки и наладки.



Определение объемов и сроков производства

- Определение объемов производства
- составление графика производства
- формирование перечня сырья и материалов
- поиск поставщиков
- заключение договоров



Обеспечение товарно-материальных запасов

- подготовка складского помещения
- подготовка запроса поставщикам
- оформление заказа поставщику
- обеспечение приема сырья и материалов
- складирование сырья и материалов



Выдача товарно-материальных запасов

- подготовку заявки на выдачу запасов со складов в производство
- подготовка запасов на выдачу.
- выдача продукта со склада
- получение продукта со склада



Процесс производства продукции

- Рассчитать нормы времени на каждую операцию, чтобы не было простоя и перегрузки у каждого работника.
- Во первых это позволит экономить деньги
 - Во вторых позволит создать равномерную нагрузку чтобы персонал был доволен.



Выпуск готовой продукции

- контроль качества готовой продукции.
- расфасовка готовой продукции.
- передача продукции на склад выдачи.
- прием продукции на распределение.



Распределение/продажа готовой продукции

- подготовку графика
распределения продукции
- выпуск готовой продукции со
склада.
- прием готовой продукции
- доставку/выдачу готовой
продукции



Отчетность

- обеспечение сбора и формирования документации для финансовой отчетности.
- ведение отчета движения денежных средств и финансовых результатов
- финансовая отчетность, подведение итогов за период
- финансирование и планирование на следующий год.



Пример

- Учебное пособие стр. 76-83
- Заполните форму бизнес-плана «Производственная цепочка» на стр. 14 и форму бизнес-плана «Производственный план» на стр. 15 учебной тетради «Бизнес-план»



Тема:

Организационный план.

Персонал

Организационный план

Кадровое планирование - составная часть планирования бизнеса. В конечном счете, профессионализм сотрудников и определяет успех Вашего бизнеса. Ваша задача, как руководителя, выстроить структуру и стиль управления предприятием, грамотно ставить цели и задачи, разработать систему поощрений. При этом Вы должны руководствоваться трудовым кодексом и выполнять все условия, прописанные в нем.



Организационный план

Какой персонал необходим для вашего бизнеса? Максимально подробно опишите сколько человек вам необходимо.

Для определения персонала обратитесь к плану производства.

Не забудьте про себя и бухгалтера.



Организационный план

Для определения необходимых требований к персоналу ответьте на следующие вопросы:

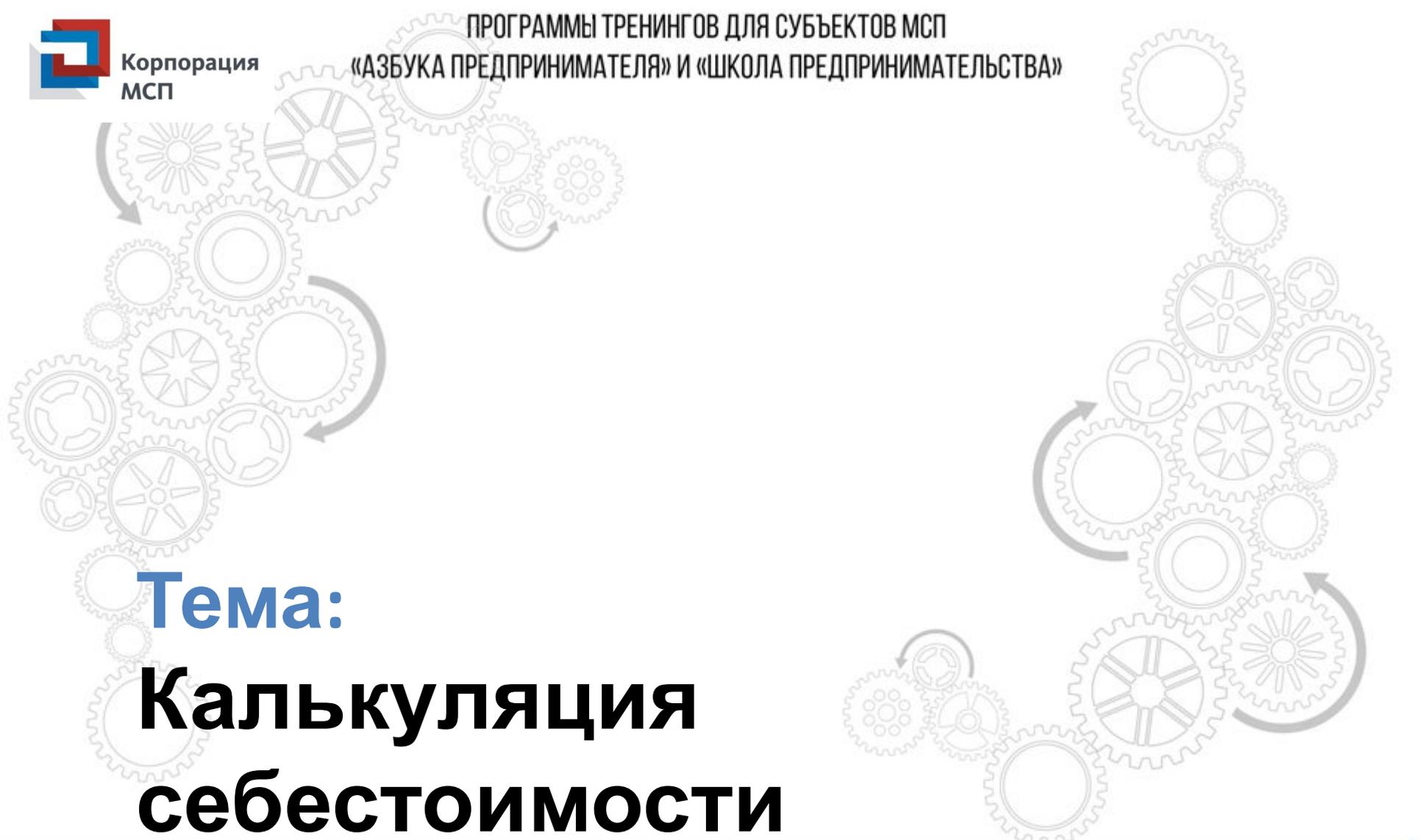
- на решение каких задач направлен Ваш бизнес?
- какие задачи Вы сможете решить самостоятельно, а какие не можете решить в силу нехватки времени или недостатка специализированных знаний?
- пропишите необходимые требования к нанимаемому персоналу: опыт, образование, достижения;
- с помощью составления производственной цепочки просчитайте необходимое количество сотрудников.



Пример

- Учебное пособие стр. 87-89
- Заполните форму бизнес-плана
«Организационный план.
Персонал» на стр. 17 учебной
тетради «Бизнес-план»





Тема:
**Калькуляция
себестоимости**

Калькуляция

себестоимости

- **Калькуляция себестоимости** - это расчет затрат предприятия на единицу продукции или услуги.

Калькуляция себестоимости позволяет Вам:

- рассчитать стоимость продукта или услуги;
- уменьшать или отслеживать затраты;
- анализировать и осуществлять оптимальное и рациональное ведение бизнеса;
- планировать будущее предприятия.



Прямые затраты

Прямые затраты- это денежные средства потраченные на приобретение сырья и материалов являющихся основной составляющей продукта или услуги.

- Товары
- Оборудование
- Материалы



Прямые затраты на оплату труда

- Денежные средства выделяемые на производственный персонал
- Отчисления
- Премии и бонусы



Косвенные затраты

Косвенные затраты- это расходы которые не имеют прямой связи с производством.

- Амортизация
- Коммунальные услуги
- Заработная плата управленческого персонала
- Аренда помещения



Общие затраты

Сумма всех затрат
предприятия:

$$\text{ПМЗ} + \text{ПЗОТ} + \text{КЗ} = \text{ОЗ}$$



Калькуляция

себестоимости

Шаг 1: Определение прямых материальных затрат

В первую очередь необходимо определить стоимость: сырья и материалов, которые становятся частью готового продукта; сопутствующего сырья и материалов (стоимость которых легко подсчитать) существенно увеличивающих выходную цену продукта.



Пример

- Учебное пособие стр. 93-94
- Заполните форму бизнес-плана «Калькуляция себестоимости» на стр. 19 учебной тетради «Бизнес-план»



Калькуляция себестоимости

- **Шаг 2: Определение затрат на оплату труда.**

При подсчете себестоимости продукта/услуги одним из основных составляющих будут расходы на оплату труда сотрудников.



Пример

- Учебное пособие стр.96-98
- стр. 20–21 учебной тетради «Бизнес-план»



Калькуляция себестоимости

• Шаг 3: Определение косвенных расходов

Косвенные расходы – это затраты, которые не имеют прямого отношения к себестоимости каждого конкретного продукта/услуги, выпускаемого предприятием. Например, транспортные расходы, коммунальные и коммуникационные расходы, аренда помещения, амортизационные отчисления, административные и торговые расходы.

Косвенные затраты – это все иные затраты (исключая прямые), которые несет предприятие в ходе его функционирования.



Калькуляция себестоимости

Амортизация – это процесс перенесения по частям стоимости основных средств и нематериальных активов (если они находятся в собственности предприятия) по мере их физического или морального износа на стоимость производимой продукции (работ, услуг). Амортизация может быть вычислена линейным и нелинейным методом, а также способом уменьшения остаточной стоимости и способом списания стоимости по сумме лет использования.



Пример

- Учебное пособие стр. 99
- Учебное пособие стр.100-101
- стр. 22 учебной тетради
«Бизнес-план»



Калькуляция себестоимости

- **Шаг 4: Определение общих расходов в месяц**

Используя полученные данные при заполнении таблиц в разделе «Калькуляция себестоимости», необходимо подсчитать общие затраты Вашего предприятия в месяц с целью последующего составления плана доходов и расходов и плана движения денежных средств.



Пример

- Учебное пособие стр.102-103
- стр. 23 учебной тетради «Бизнес-план»



Спасибо за внимание!

АО «КОРПОРАЦИЯ «МСП»

ПОЧТОВЫЙ АДРЕС: 109074, Г. МОСКВА, СЛАВЯНСКАЯ ПЛОЩАДЬ, Д. 4, СТР. 1

ТЕЛЕФОН: +7 (495) 698 98 00

ЭЛЕКТРОННАЯ ПОЧТА: INFO@CORPMSP.RU

ИНТЕРНЕТ-САЙТ: WWW.CORPMSP.RU