



# Как организовать интервью

Историко-филологическая секция  
«Финист» НОУ «Атлантида».

# «Устная история»

- «Хисторио» - (древнегреч.) «хожу, расспрашиваю, узнаю».
- «Устная история» - это записанные на магнитофонную плёнку воспоминания людей о своей жизни, о событиях прошлого, свидетелями которых они были.
- Сегодня всё чаще используется видеозапись, которая предполагает коллективную работу.

# Поиск собеседников

- Важно определить, какого рода информацию вы хотели бы получить.
- Если вас интересует какой-то конкретный исторический эпизод или период, вам нужно выстраивать тематическое интервью, в котором биография вашего собеседника – только часть исторического «реквизита».
- Если вас интересует вся история жизни человека, то нужно ориентироваться на автобиографическое интервью.

# Поиск собеседников

Что самое важное в потенциальном собеседнике:

- Желание говорить откровенно и говорить для записи;
- Способность в какой-то мере осмыслять свой собственный жизненный опыт;
- Наблюдательность и способность запоминать детали;
- Желание вспоминать прошлое;

# Поиск собеседников

- Самый простой способ найти собеседников – начать расспрашивать близких и знакомых.
- Расспрашивая одного, попросите назвать вам и других людей, которые могут рассказать о том же времени.
- Человека, с которым вы незнакомы, поначалу бывает очень трудно уговорить на беседу.

# Поиск собеседников

Как объяснить будущему собеседнику, для чего вы хотите провести с ним интервью?

- Достаточно самых простых слов: «Меня очень интересует ваша биография». Или: «Мы занимаемся историей людей, которые... Мы беседуем с теми, кто может нам об этом рассказать».
- Возможно собеседники будут приводить доводы, почему они, по их мнению, не годятся для интервью. Объясните, что будете благодарны, если с вами поделятся тем, что помнят. Постарайтесь дать толчок к тому, чтобы они начали вспоминать.

# Подготовка к интервью

- Прежде чем расспрашивать человека, необходимо подготовиться к разговору
- Составьте вопросы интервью.
- Необходимо хорошо знать исторический фон. Таким образом, вы покажете вашему собеседнику, что относитесь к интервью серьёзно.

# Время проведения интервью

- Договоритесь о времени, удобном для вашего собеседника.
- Постарайтесь условиться так, чтобы у вас обоих было не менее двух свободных часов.
- Если вашему собеседнику есть о чём рассказать, а вам – о чём спросить, вы можете прийти к нему несколько раз и сделать многочасовую беседу.

# Место проведения интервью

- Постарайтесь, чтобы во время интервью вы с вашим собеседником остались наедине и чтобы вокруг было как меньше шума, отвлекающих моментов.
- Для сельского жителя летние месяцы – не самое удачное время для интервью, он неохотно пойдёт на беседу до захода солнца, т.е. до тех пор, пока не будет закончена работа на приусадебном участке.
- Сельский житель предпочитает во время встречи оставаться у себя дома. Домашняя обстановка, вещи, фотографии могут и вам дать важные сведения о человеке.

# Техника записи интервью

С помощью диктофона, магнитофона, видеокамеры

- Убедитесь, что вы умеете обращаться с техникой, включать, останавливать, менять кассету.
- Возьмите с собой блокнот, в котором удобно записывать вопросы, возникшие в ходе беседы.
- Прежде чем начать разговор, сделайте контрольную запись.

# Техника записи интервью

Если нет диктофона, магнитофона, видеокамеры

- Если вы не успеваете записывать за рассказчиком дословно, лучше записывайте в основном имена, даты, ключевые слова.
- Постарайтесь слушать информанта как можно внимательнее и, вернувшись домой, сразу же запишите всё, что сохранилось у вас в памяти.
- Полезно бывает прийти к информанту не один раз, чтобы проверить правильность сделанной по памяти записи.

# Как вести себя во время интервью

- Придите точно к назначенному времени.
- Снова объясните, чем вы занимаетесь и почему для вас так важно это интервью.
- Ответьте на вопросы вашего собеседника и ещё раз, если речь идёт о тематическом интервью, обозначьте темы, которые вас интересуют.

# Как вести себя во время интервью

- Некоторые собеседники захотят вначале поговорить о погоде, о здоровье. Не перебивайте их.
- Порой лучше начать разговор самому и несколько слов рассказать о себе – это тоже улучшит контакт с собеседником.
- Если ваш собеседник захочет приступить к интервью немедленно, воспользуйтесь этим и не теряйте ни минуты времени.
- Запишите в блокнот им, отчество, фамилию собеседника, дату его рождения. Но делайте это в начале или в конце беседы.

## Как вести себя во время интервью

- Не пытайтесь спрятать от собеседника записывающую технику, поставьте её так, чтобы она меньше привлекала внимание.
- Не следует прерывать интервью и возиться с записью, собеседник отвлечётся и может утратить нить разговора.
- Попросите собеседника показать фотографии, документы и т.п.

# Как вести себя во время интервью

- Помните: соглашаясь на интервью, люди доверяют вам часть своей жизни. Их можно просить об этом лишь в том случае, если вы с уважением отнесётесь к их рассказу, если вы не злоупотребите полученными сведениями.
- Помните: существует множество тем, которые люди не хотели бы обсуждать. Ведите разговор так, чтобы собеседник мог обойти неприятные темы.

## Как вести себя во время интервью

- Человек, которого вы расспрашиваете, может вам понравиться или не понравиться, вы можете соглашаться или не соглашаться с его точкой зрения. Однако вы пришли к нему, чтобы узнать о его жизни, а не судить его или перевоспитывать.
- То, что он думает и чувствует, это тоже часть истории, нравится вам это или нет.

## Как вести себя во время интервью

- Поощряйте собеседника, но не торопите, не прерывайте, даже если рассказ выходит за пределы ваших интересов.
- Ограничьте свои реплики краткими вопросами. Некоторые отвечают коротко, другие длинно. Не ломайте стиль рассказа.
- Ваша задача, чтобы собеседник рассказал СВОЮ историю, собственными словами, а не слушал вас.

## Как вести себя во время интервью

- Не скупитесь на выражение внимания и интереса, но воздерживайтесь от собственных суждений.
- Но если вы вообще не будете реагировать на рассказ, интервью получится неудачным.
- Постарайтесь получить больше информации, узнать больше деталей, фактов.

# Как вести себя во время интервью

- Слушайте внимательно. Только внимательно слушая, вы сможете задать по ходу интервью хороший вопрос.
- Не слишком полагайтесь на составленные заранее вопросы.
- Избегайте вопросов, на которые можно получить только односложный ответ. Спрашивайте: «Какова была работа?», а не «трудно или легко было работать?»
- Спрашивайте не ЧТО тогда ВЫ чувствовали, а ЧТО чувствовали тогда люди.

## Как вести себя во время интервью

- Постарайтесь, чтобы собеседник не начал говорить «вообще», добивайтесь конкретной информации, примеров и т.п. Скажем, если ваш собеседник говорит вам: «Тогда все плохо жили», - спросите, что это конкретно означает, попросите привести примеры.
- Спрашивайте, как человек узнал о том, о чём он вам рассказывает.
- Ваш собеседник не обязан доказывать вам, что он говорит правду.

# Как вести себя во время интервью

- Самое главное условие удачного интервью: ваш собеседник, его жизнь должны быть для вас интересны.

# Литература

- Методические материалы всероссийского конкурса «Человек в истории. Россия XX век».

Учитель истории и обществознания.  
Руководитель НОУ «Атлантида»  
Зуевской СОШ Коновалова О.Л.

