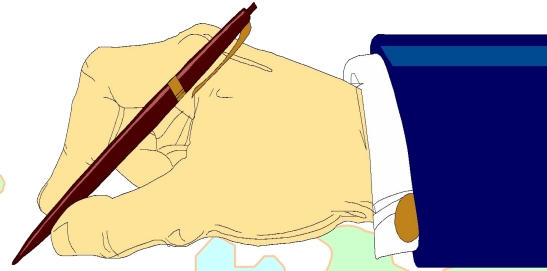


**«Организация обучения  
работников организаций в  
области ГО и защиты от ЧС,  
подготовки спасательных  
служб и нештатных аварийно-  
спасательных формирований  
(НАСФ)»**



## **Первый учебный вопрос.**

**Планирование и организация подготовки  
руководящего состава, сил РСЧС и обучения  
населения к действиям в ЧС. Особенности  
подготовки формирований, Спасательных служб.**

# Лица, подлежащие обучению в области ГО(пп№ 841)

1. **Руководители гражданской обороны** : ФОИВ, а также главы ОИВ субъектов Российской Федерации и руководители ОМСУ, руководители организаций ;
2. **Должностные лица ГО**, руководители и работники органов, осуществляющих управление ГО( должностные лица и работники ГО) ; преподаватели курса ОБЖ, БЖ учреждений общего и профессионального образования;
3. Личный состав НАСФ и спасательных служб ;
4. Работающее население, не входящее в состав формирований;
5. Учащиеся учреждений общего образования и студенты учреждений профессионального образования, за исключением ДОУ;
6. Неработающее население.

# Лица, подлежащие обучению в области защиты от ЧС( пп№547)

- а) работающее население;**
- б) неработающее население;**
- в) лица, обучающиеся в общеобразовательных учреждениях и учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования ;**
- г) руководители органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций;**
- д) работники ФОИВ, ОИВ субъектов РФ, ОМСУ и организаций, специально уполномоченные решать задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и включенные в состав органов управления РСЧС;**
- е) председатели комиссий по ЧС и ПБ ФОИВ, ОИВ субъектов РФ, ОМСУ и организаций .**

## Периодичность обучения:

- ❖ При назначении на должность в течении первого года работы.  
Формы обучения - очно-заочная  
Объем обучения - 36 и 72 часов
- ❖ Затем переподготовка раз в 5 лет
- ❖ По месту работы по 15 часовой программе ежегодно.



# Личный состав НАСФ:

- КНС - при назначении на должность в течении первого года , переподготовка 1 раз в 5 лет.
- Личный состав АСФ: в учебных центрах и иных образовательных учреждениях, имеющих лицензию по программе первоначальной подготовки спасателей и аттестация в соответствии с требованиями основных положений аттестации АС служб, АСФ и спасателей ( ПП РФ от 22 декабря 2011 г. №1091 «О некоторых вопросах аттестации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований, спасателей и граждан, приобретающих статус спасателей».

## Приказ МЧС РФ № 999:

- По месту работы в рабочее время: 19 часовая программа для работающего населения
  - Не менее 20 часовая программа, в т.ч. 14 часов базовые темы,
  - 6 часов специальная подготовка.
- Участие НАСФ в учениях и тренировках;
- Проверка готовности НАСФ.

# Подготовка личного состава спасательных служб

- Руководители и заместители спасательных служб проходят обучение в УМЦ или на курсах ГО.
- Личный состав по месту работы:
- Начальное обучение по примерной программе работающего населения - **19** час
- Обучение по примерной программе спасательных служб в объеме **36** часов в год, в т.ч. **24** часа базовые темы отрабатываются всеми спасательными службами в полном объеме, **12** часов темы специальной подготовки с учетом предназначения спасательной службы.
- участие спасательных служб в соревнованиях, тренировках и учениях;
- проверку готовности спасательных служб к действиям по предназначению.



Главной задачей по подготовке населения  
Иркутской области в области гражданской защиты в  
2011-2015 годах считать

**□ повышение качества и увеличение охвата обучением за счет совершенствования структуры единой системы подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, улучшения организации и материально-технического обеспечения обучения всех групп населения, а также реализации требований нового поколения федеральных государственных образовательных стандартов общего и профессионального образования в области безопасности жизнедеятельности.**



## Формы обучения работающего населения

Подготовка руководителей групп занятий по ГО- УМЦ, курсы ГО МО.

- **проведение занятий по месту работы по 19-ти часовой программе**
- **участие в учениях и тренировках по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций;**
- **индивидуальное изучение способов защиты от чрезвычайных ситуаций и опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий.**

# **Неработающее население обучается в УКП**

- **По 12-часовой программе по месту жительства в УКП по Программе подготовки неработающего населения», утвержденной 03.11.94**
- **Чтение памяток, листовок, пособий**
- **Участие в учениях и тренировках по ГО и защите от ЧС**

***Руководителям органов местного самоуправления на соответствующих территориях:***

- обеспечить разработку в соответствии с ежегодным комплексным планом мероприятий **по обучению неработающего населения** в области гражданской защиты, а также его рассмотрение, утверждение и заслушивание хода его выполнения на заседаниях соответствующих комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности; (Орг. Указания по п - ке населения на 2011-2015г)

**УКП создаются по месту жительства людей, как правило, на базе жилищно-эксплуатационных и социальных учреждений, на предприятиях, в их структурных подразделениях, учреждениях и организациях, учебных заведениях, местах массового пребывания людей, объектах здравоохранения, в досугово-развлекательных и торговых комплексах; предназначены для обучения и информирования населения вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.**

## Перечень документов, разрабатываемых в учебно-консультационных пунктах

### Панирующие документы:

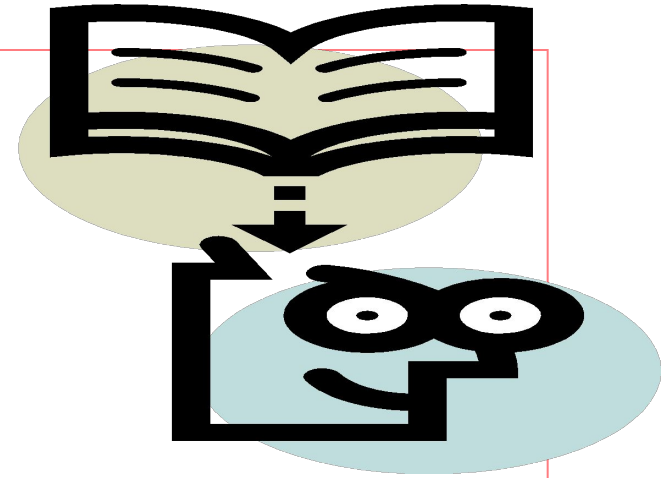
- ✓ приказ руководителя организации, при котором создан УКП, об организации его работы ;
  - ✓ положение об УКП;
  - ✓ план работы УКП на учебный год;
  - ✓ распорядок дня работы УКП;
- ✓ график дежурства по УКП его сотрудников
- ✓ программа подготовки (с содержанием тем) неработающего населения.

### Документы по учету подготовки:

- ✓ расписание занятий и консультаций на учебный год (на каждого инструктора-консультанта) ;
- ✓ журнал учета проведения занятий и посещаемости обучаемых (;
- ✓ журнал учета населения, обратившегося за консультацией в области безопасности жизнедеятельности .

# Обучающиеся образовательных учреждений

- В учебное время по образовательным программам
- Чтение памяток, листовок, пособий и т.д.
- Участие в учениях и тренировках



## Задачи обучения ОБЖ:

- Усвоение учащимися знаний : об опасных ЧС природного, техногенного и социального характера; о влиянии их последствий на безопасность жизнедеятельности личности, общества и государства; о государственной системе обеспечения защиты населения страны от ЧС мирного и военного времени;
- Формирование у учащихся научных представлений о принципах и путях снижения факторов риска для жизни и здоровья человека , возникающих в процессе его жизнедеятельности;
- Развитие у учащихся личностных духовно-нравственных и физических качеств, обеспечивающих им адекватное поведение в различных опасных ЧС ; потребности соблюдении норм здорового образа жизни, предъявляемых к гражданину России в области БЖ.



**Обучение учащихся средних общеобразовательных школ и воспитанников дошкольных учреждений мерам пожарной безопасности осуществляется через:**

- преподавание в рамках уроков ОБЖ;
- тематические творческие конкурсы среди детей любой возрастной группы;
- спортивные мероприятия по пожарно-прикладному спорту среди школьников и учащихся высших, средних специальных учебных заведений и учебных учреждений начального профессионального образования;
- экскурсии в пожарно-спасательные подразделения, с показом техники и открытого урока обеспечения безопасности жизни;
- организация тематических утренников, КВН, тематических игр, викторин;
- организация работы в летних оздоровительных лагерях;
- создание дружин юных пожарных (ДЮП)
- оформление уголков пожарной безопасности

# Программа "Основы безопасности детей дошкольного возраста"

Программа разработана на основе проекта государственных стандартов дошкольного образования и предназначена для работы с детьми старшего дошкольного возраста.

Программа предполагает решение важнейшей социально-педагогической задачи - воспитание у ребенка навыков адекватного поведения в различных неожиданных ситуациях.

Программа рекомендована Министерством образования РФ.

## Цель программы:

- научить ребенка правильно вести себя в опасных ситуациях на улице, в городском транспорте, при общении с незнакомыми людьми, дома, взаимодействии с опасными предметами, животными, ядовитыми растениями;
- Способствовать становлению у него основ экологической культуры и здорового образа жизни (письмо Минобразования от 18 июля
- 1997г. № 112\34-16 программа «Основы безопасности детей дошкольного возраста» Н.Н.Авдеева, О.Л. Князева, Р.П. Стеркина.

# Цель данной программы

- **научить ребенка правильно вести себя в опасных ситуациях на улице, в городском транспорте, при общении с незнакомыми людьми, дома, взаимодействии с опасными предметами, животными, ядовитыми растениями;**
- **Способствовать становлению у него основ экологической культуры и здорового образа ЖИЗНИ** (письмо Минобразования от 18 июля
- **1997г. № 112\34-16 программа «Основы безопасности детей дошкольного возраста» Н.Н.Авдеева, О.Л. Князева, Р.П.Стеркина.**



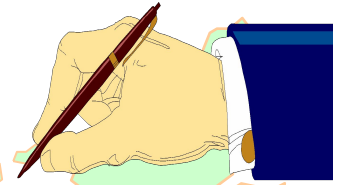
**Итоговые и учебно-методические сборы** являются одной из наиболее эффективных форм подготовки руководящего и командно-начальствующего состава гражданской обороны и Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (ГО и РСЧС).

**Итоговые и учебно-методические сборы** проводятся по окончании учебного года или по завершении периодов обучения в течение 1-3 дней. Тематика, периодичность проведения **определяются приказом руководителя гражданской обороны** предприятия, организации, учреждения в соответствии с требованиями методических рекомендаций, приказа (распоряжения) РГОЧС города (района).

## ДОКУМЕНТЫ, РАЗРАБАТЫВАЕМЫЕ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ИТОВОВЫХ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИХ СБОРОВ.

- ❑ Приказ Руководителя гражданской обороны ЧС предприятия, организации, учреждения на подготовку и проведение итогового (учебно-методического) сбора с приложениями:
- ❑ Список оргкомитета и обязанности каждого члена оргкомитета.
- ❑ План подготовки и проведения И и УМС.
- ❑ Сценарий проведения ИиУМС для руководителя ГО ЧС.
- ❑ Набор наглядных пособий.
- ❑ Приказ руководителя ГО ЧС по итогам года “О поощрении руководящего и командно-начальствующего состава РСЧС и ГО по итогам года”.
- ❑ Приказ Руководителя ГО ЧС “Об итогах подготовки по вопросам защиты от чрезвычайных ситуаций за 20\_\_ г. и задачах на 20\_\_ г.
- ❑ План основных мероприятий по вопросам ГО, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Доклад Руководителя ГО ЧС.
- ❑ Доклады, выступления участников ИиУМС.
- ❑ Билеты для проведения зачетов, группового упражнения и пр.
- ❑ Список приглашенных (для регистрации).

## 2-ой учебный вопрос



**Документы по планированию и учету  
подготовки руководящего состава,  
формирований, населения**



# Учет подготовки

Учет подготовки населения по гражданской обороне и к действиям в чрезвычайных ситуациях ведется в течении всего учебного года.

Документы по учету подготовки хранятся один год.

Для учета подготовки населения города (района, городского района категорированного по ГО города) в отделах, секциях, специалистов ГОЧС штабах ГО) разрабатываются и ведутся следующие документы:

1. Регистр персонального учета подготовки руководящего и командно-начальствующего состава в Учебно-методическом центре ГОЧС области, на курсах ГО), в учебных заведениях повышения квалификации и переподготовки кадров
2. Журнал учета учебно-материальной базы подготовки населения по гражданской обороне и к действиям в чрезвычайных ситуациях \_\_\_\_\_ города (района)
3. Журнал учета учебно-консультационных пунктов \_\_\_\_\_ города (района)
4. Журналы учета посещаемости занятий и расписания занятий учебных групп главы района, руководителя организации, председателя комиссии по ЧС, председателя эвакуационной комиссии (эвакуационной комиссии), начальника управления ГОЧС (специалиста ГОЧС) города (района, организации)
5. Журналы учета посещаемости по подготовке рабочих и служащих, работников сельского хозяйства



# Документы по подготовке из вышестоящего ОУ:

- **Приказ вышестоящего ОУ и организационно-методические указания об итогах подготовки по ГО за прошлый год и задачах на новый учебный год.**
- **План основных мероприятий по вопросам ГО и ЧС на год.**
- **Программы подготовки для всех групп населения.**
- **Выписка из планов комплектования УМЦ, курсов**

# ***Документы по подготовке на объекте:***

- 1. Приказ руководителя об итогах подготовки за прошлый год и задачах на новый учебный год**
- 2. План основных мероприятий по вопросам ГО ПЛЧС на год.**
- 3. Журнал учета занятий по ГО на учебный год.**
- 4. Расписание занятий.**
- 5. График использования УМБ**
- 6. Журнал учета подготовки Р и КНС в УМЦ, курсах ГО, курсах повышения квалификации.**
- 7. План совершенствования УМБ на ...**
- 8. Перечень тем учений и тренировок по ГО**

## **Финансирование мероприятий по подготовке населения в области защиты от ЧС осуществляется: в соответствии с ПП №841 и 547**

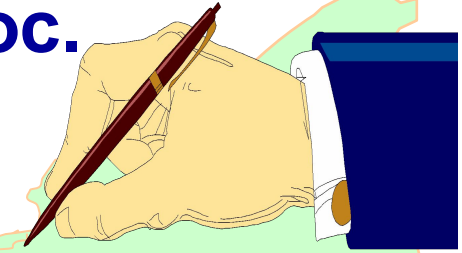
**В пределах средств, выделяемых из федерального бюджета** - подготовка руководителей и специалистов федеральных органов исполнительной власти, организация учений и тренировок, проводимых федеральными органами исполнительной власти;

**За счет средств бюджетов субъектов РФ** - содержание учебно-методических центров по ГОЧС субъектов РФ,; подготовка руководителей, специалистов и работников в составе территориальных формирований; проведение учений и тренировок ;

**За счет средств местных бюджетов** - подготовка руководителей и обучение работников в составе НАСФ; тренировки и учения, проводимые органами местного самоуправления, а также участие в учениях, проводимых органами исполнительной власти субъектах РФ; содержание курсов ГО, обучение неработающего населения

**За счет средств предприятий, учреждений, организаций**, (независимо от организационно-правовой формы) - подготовка населения, занятого в сферах производства и обслуживания, комплексные учения и тренировки, проводимые на объектах, а также участие в учениях, проводимых органами местного самоуправления (ст. 212 КЗОТ РФ)

Третий учебный вопрос.



**Оценочные показатели состояния  
обученности работников**



## ПРИКАЗ МЧС РФ № 125 от 03.03.2005 г.

- Утверждена инструкция по проверке и оценке состояния функциональных и территориальных подсистем ЕГСПЛЧС:



## ПРИКАЗ МЧС РФ № 97 от 1.03.2004 г.

- Утверждена инструкция по проверке состояния ГО с изм. от 18 сентября 2006 г. приказ МЧС №533 деп

- «соответствует предъявляемым требованиям»;
- «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям»
- «не соответствует предъявляемым требованиям».

- *«готовы к выполнению задач»;*
- *«ограниченно готовы к выполнению задач»;*
- *«не готовы к выполнению задач».*

**Ст.212 Трудового кодекса РФ:**

**работодатель обязан обеспечить принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи.**

**Ст. 214 Трудового кодекса РФ: работники обязаны правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты, а также проходить обучение по оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве.**

**В соответствии с Приказом Минздрава № 570н от 17 мая 2012г работодатель должен организовать обучение работников рабочих профессий оказанию первой помощи в течении месяца при поступлении на работу и периодически не реже 1 раза в 3 года.**





С 16 ноября 2011 года вступил в силу ФЗ от 06.11 2011 №295-ФЗ « О внесении изменений в статьи 20.6 и 20.7 Кодекса РФ об административных правонарушениях. **Ст. 20.6 Невыполнение требований норм и правил по предупреждению и ликвидации ЧС**

П.2 Непринятие мер по обеспечению готовности сил и средств, предназначенных для ликвидации ЧС. а равно несвоевременное направление в зону ЧС сил и средств, предусмотренных в установленном порядке планом ликвидации ЧС,- **влечет наложение административного штрафа должностных лиц в размере от 10 -20 тысяч рублей.**

**Статья 20.7 - нарушение правил гражданской обороны.**

П.2. Невыполнение мероприятий по **подготовке** к защите и по защите населения, материальных и культурных ценностей на территории РФ от опасностей , возникающих при ведении В\д или в\с этих действий влечет наложение административного штрафа на **ДОЛЖНОСТНЫХ** лиц в размере **от 10- 20 тысяч рублей; на юридических лиц- от 100- 200 тысяч рублей.**

