



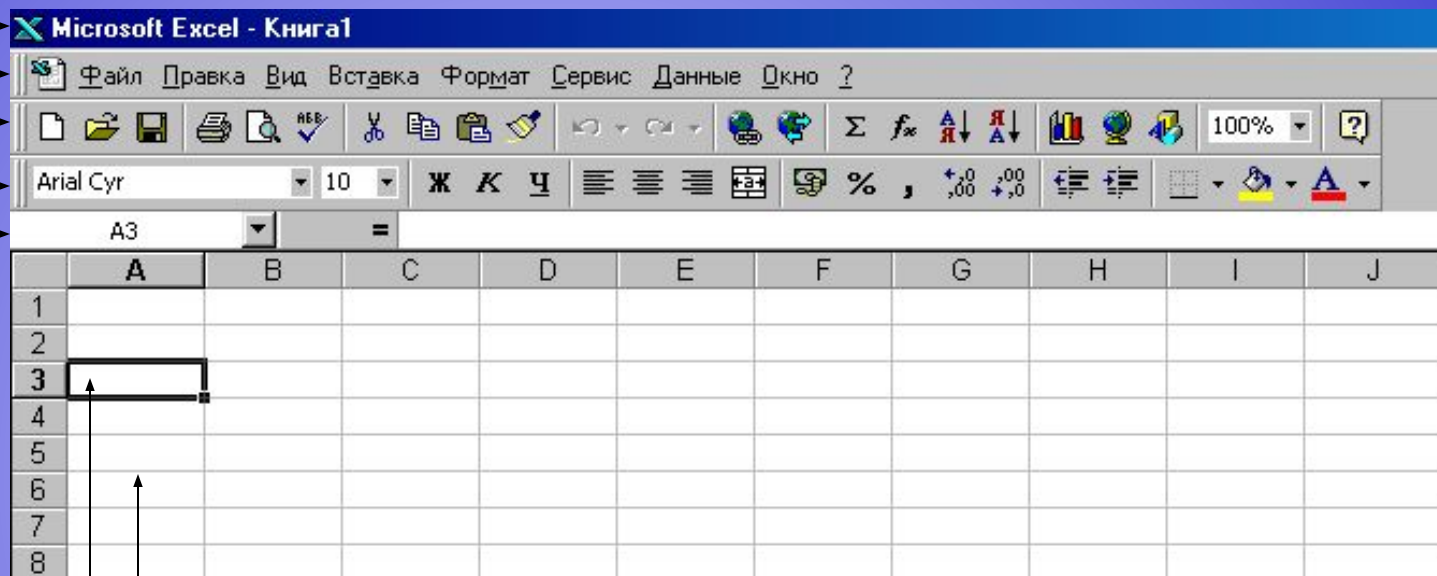
MICROSOFT EXCEL



ЭЛЕКТРОННЫЕ
ТАБЛИЦЫ



ОКНО EXCEL



Рабочее поле

Текущая ячейка

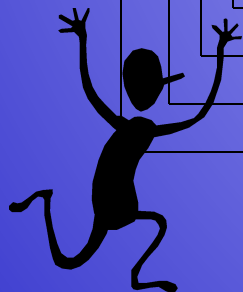
Поле имени, строка ввода и редактирования

П/и «Форматирование»

П/и «Стандартная»

П/и «Горизонтальное меню»

Строка заголовка



ЭЛЕМЕНТЫ EXCEL

Ячейка - A3

Строка (номер 3)

(всего 65636)

Столбец (имя D)

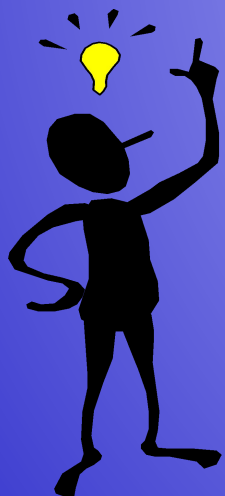
(всего 256 столбцов - IV)

Блок A11:B15

Лист

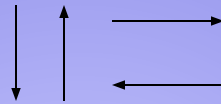
Книга (256 листов)

	A	B	C	D	E	F	G
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							



ПЕРЕМЕЩЕНИЕ ПО РАБОЧЕМУ ЛИСТУ


Используя клавиши -



Используя мышь




Выделение на рабочем листе



	A	B	C
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

Выделение столбца

щелкнуть мышью по верхней полосе на букве - заголовке столбца



	A	B	C	D	E
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Выделение нескольких столбцов


не отпуская кнопку после щелчка, протаскать мышью по адресной полосе столбцов по соответствующим буквам



Выделение на рабочем листе

Выделение строки


щелкнуть мышью по левой адресной полосе на числе - заголовке строки



	A	B	C	D	E	F
1						
2						
3						
4						
5						
6						

Выделение нескольких строк

не отпуская кнопку после щелчка, протащить мышь по адресной полосе строк по соответствующим числам



	A	B	C	D	E	F
1						
2						
3						
4						
5						
6						



Выделение на рабочем листе

Блок- прямоугольная область смежных ячеек

	A	B	C	D
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

Выделение блока

Блок B2:C6 - щелкнуть мышью на левой верхней ячейке (B2) и, не отпуская кнопку после щелчка, протащить мышь до правой нижней ячейки (C6)

	A	B	C	D	E	F	G
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							

Выделение нескольких блоков


- выделить первый блок C3:C9
- нажать клавишу CTRL
- выделить второй блок E4:F6



Выделение на рабочем листе

Выделение всего листа

щелкнуть мышью по кнопке, расположенной на пересечении
адресных полос



	A	B	C	D
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				



Содержимое ячеек

Текст

после нажатия клавиши Enter выравнивается по левому краю

Число

после нажатия клавиши Enter выравнивается по правому краю

Формула

всегда начинается со знака =

	А	В	С
1			
2			
3		Январь	
4			
5		2003	
6			
7		=A1+D4	
8			



Ввод и редактирование

Для ввода данных

- переместиться в нужную ячейку
- набрать данные
- нажать клавишу *Enter*

Редактировать данные можно:

- используя клавишу *F2*
- после двойного щелчка мышью по редактируемой ячейке
- после щелчка мышью в строке редактирования

	B3		=	зима
	A	B	C	D
1				
2				
3		зима		
4				

