

**ПОРТФОЛИО ПЕДАГОГА.
СТРУКТУРА И ОФОРМЛЕНИЕ**

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

Полное название учреждения
в соответствии с уставом

П О Т Ф О Л И О

Петровой Марии Васильевны,
воспитателя

Заявленная категория –
высшая

г. Череповец, 2018

СТРУКТУРА

- Раздел I Общие сведения о педагоге (5 страниц)
- Раздел II Информационно-аналитический отчет (до 50 страниц)
- Раздел III Приложения (до 60 страниц)

РАЗДЕЛ I

Общие сведения о педагоге

- Фамилия, имя, отчество
- Должность
- Место работы
- Стаж работы в данном учреждении, в данной должности (**пояснить все периоды пребывания в д/о, другие перерывы работы, которые были в период работы в этом учреждении. Если материалы представляются за 3 года, но при этом педагог работал в двух учреждениях- пояснить, если педагог постоянно работает на группах раннего возраста -указать**).
- Профессиональное образование
- Квалификационная категория (если имеется)
- Почетные звания, награды, поощрения

Приложить: копии диплома об образовании (если была смена фамилии, копию свидетельства), копию аттестационного листа или приказа о предыдущей аттестации, копии Почетных грамот, Благодарностей, Благодарственных писем.

Не прикладывать в этом разделе удостоверений о КПК, Дипломы, Благодарности за участие или победы в конкурсах, благодарности от родителей.

Объем до 5 страниц

РАЗДЕЛ II

Информационно –аналитический отчет

Описание и анализ результатов за любые 3 года, прошедшие с момента последней аттестации или любые 3 года за последние 5 лет, если аттестуется впервые. Если стаж работы менее 3 лет, портфолио оформляется за 1 или 2 года (*при условии что педагог может представить все необходимые документы*).

Информация, представляемая в таблицах должна соответствовать утвержденным критериям и показателям. Изменения таблиц не допускается. **После заполнения каждой таблицы может быть комментарий, который содержит аналитическую информацию о результатах работы по тому или иному направлению в соответствии с содержанием таблицы**

Текст : размер 14, междустрочный интервал-одинарный, шрифт Times New Roman. Не допускается сокращений наименований.

Отчет прошивается, страницы нумеруются, заверяется руководителем.

Объем- не более 50 страниц

Форма 1 Качество организации РППС

Уч. Год	Наименование мероприятия	Результат мониторинга РППС	Соответствие РППС ФГОС ДО
	Что было сделано для создания и обогащения среды (приобретено, оформлено, разработано, оборудовано и т.д.)	По тем показателям, которые заложены в мониторинге представить данные	Соответствует или нет, в какой степени соответствует

Приложение: Инф.- статистич. справка о результатах мониторинга. Заверить. В комментарии отразить наиболее значимые результаты по созданию РППС

Форма 2 Вовлеченность родителей непосредственно в образовательную деятельность

Уч. год	Форма работы с родителями	Наименование мероприятия	Удельный вес численности родителей, вовлеченных в НОД в общей численности родителей (%)
	Родительские собрания Семейный клуб Семейные и детско-родительские проекты И т. д.	Название конкретных мероприятий, проведенных в уч. году	Для специалистов- от общего количества родителей с которыми работаете (если 4 группы по 25 чел.- 100 родителей)

Приложение: планы работы (за каждый уч.год, проекты не менее 3-х). В комментарии показать рост активности родителей, проявление интереса к образовательной деятельности, организуемой с детьми.

Форма 3 Адаптация (заполняют только воспитатели постоянно работающие на группах раннего возраста)

Уч. год	Количество детей	Легкий уровень адаптации	Средний уровень адаптации	Тяжелый уровень адаптации	Дезадаптация	Показатель адаптации
---------	------------------	--------------------------	---------------------------	---------------------------	--------------	----------------------

Приложение: План по оптимизации процесса адаптации. Карта адаптации. Заверить. В комментарии отметить наиболее эффективные приемы, методы, способы взаимодействия с детьми и родителями, которые обеспечивают благоприятную адаптацию

Форма 4 Охрана и укрепление физического здоровья

Уч. год	Возрастная группа	Показатель заболеваемости	Средний показатель заболеваемости по муниципальному району (городскому округу) (дней)
---------	-------------------	---------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------

Приложение: Планы работы или отчеты за каждый уч.год. Заверить.

В комментариях показать что повлияло в первую очередь на снижение заболеваемости, что способствует укреплению здоровья воспитанников.

Форма 5 Удовлетворенность родителей обучающихся качеством организации образовательной деятельности

Уч. год	Всего детей (чел.)	Количество родителей (законных представителей) принявших участие в анкетировании (чел.)	Удельный вес численности родителей (законных представителей) обучающихся удовлетворенных качеством организации образовательной деятельности, в общей численности участников анкетирования
---------	--------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Приложение: Информационно-статистическая справка по обработке анкет. Заверить. Анкеты

Форма 6

Вовлеченность детей в проектную деятельность

Уч. год	Возрастная группа	Направление деятельности	Наименование проекта Для муз. руководителей+ творческого мероприятия	Уд. Вес численности детей , вовлеченных в проектную деятельность (%)

Приложение: Проекты не менее 3-х, соответствующие требованиям к оформлению и результатам проектной деятельности

Форма 7 (см. Таблицу в критериях)

Участие детей в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях

(Педагоги постоянно работающие на группах раннего возраста не заполняют)

Приложение: грамоты, программы мероприятий, дипломы, сертификаты и др.

Не реже 1 раза в год принимали участие.

ФОРМА 8

Освоение дополнительных профессиональных программ

(см. Таблицу в критериях)

Приложение: удостоверения о прохождении КПК в течение последних 3 лет, не менее 16 часов.
В зачет идут только удостоверения и Дипломы о переподготовке

ФОРМА 9

Уч.год	Тема самообразования	Планируемый результат	Достигнутый результат
2015-16	<p>Пример: Особенности планирования и использования образовательных ситуаций в процессе познавательного развития дошкольников</p>	<ul style="list-style-type: none">-Изучить литературу и интернет- ресурсы по теме;-подобрать тематику образовательных ситуаций для детей средней группы;-разработать образовательные ситуации	<ul style="list-style-type: none">-Изучение литературы (список прилагается)-Сделана подборка тем образовательных ситуаций по познавательному развитию детей средней группы (тематика прилагается)- Разработаны образовательные ситуации

Приложение: выписка из протокола пед.совета, заседания МО, где была утверждена тема самообразования, было выступление с этой темой

ФОРМА 10

Применение современных педагогических технологий, в том числе ИКТ

Уч. год	Наименование технологии	Периодичность применения	Результат
	Пример: -Педагогика ненасилия -Триз- технология -ИКТ -технология проектной деятельности И т.д. Конкретизировать название, указать автора	-Постоянно -Только в процессе НОД -4-5 раз в год	Как изменились показатели по сформированности позитивного взаимодействия детей в коллективе. Использовать показатели, предусмотренные технологией. Внимание: учет требований ФГОС в плане отслеживания результатов, педагогической и психологической диагностики и т.д.

Приложение: инф.-статист. справка о применении технологий. Заверить. Конспекты занятий, мероприятий, отражающие использование заявленных технологий (не менее 2-х).

ФОРМА 11

Участие в МО, других профессиональных объединениях

Уч. год	Наименование методического (профессионального) объединения	Уровень (ОО), муниципальный, региональный)	Содержание и форма участия, вклад пед. работника в решение поставленных вопросов
	-Творческая группа	ОО	Разработала форму плана для старшей группы
	-МРЦ	Муниципальный	Слушатель, участник
	-МУМП	муниципальный	Выступление по теме... Показ открытого занятия на тему... Мастер-класс по теме...

Приложение: справка (отзыв), выписка из заседания или плана работы объединения. Заверить

ФОРМА 12

РАЗРАБОТКА ПРОГРАММНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Уч. год	Наименование программных (методических , дидактических материалов)	Сроки разработки (внесение изменений)	Самостоятельно/ в соавторстве	Наличие справки, рецензии, выписки из протокола)
2015-16	-Рабочая программа (средняя группа)	Август 2015г.	В соавторстве	Где была рассмотрена и утверждена (на пед. совете, протокол)
	-Дидактическое пособие к рабочей программе «название»	Октябрь 2015г.	Самостоятельно	Где рассмотрено (на заседании рабочей группы, протокол)
	Методическая разработка («Название»)	Март 2016г	Самостоятельно	Пед. совет. Протокол. Участвовала в конкурсе . Диплом

Приложение: справки, рецензии, выписки, Заверить. Программные , дидактические , методические материалы. Если материалов много, можно представить список и приложить одну –две наиболее удачных разработки,

Форма 13 (см. Таблицу в критериях)

Участие в профессиональных конкурсах

Не менее 1 раза в год. Одно обязательно на уровне образовательной организации.

Приложение: Грамоты, Дипломы

Форма 14 (см. Таблицу в критериях)

Участие в профессионально-общественной деятельности (не менее 1 раза в год на уровне ОО)

(член жюри, оргкомитетов, организатор мероприятия и т.д.)

Приложение: справки, выписки из приказов, программки мероприятий, сертификаты и др.

ФОРМА 15

(см. Таблицу в критериях)

Транслирование опыта практических результатов профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной, инновационной

Не реже 1 раза в год. Одно из мероприятий на уровне ОО

Где и в каких формах педагог представлял свой опыт: выступления или открытые мероприятия в рамках конференций и семинаров, публикации разного уровня, интернет –ресурсы.

Приложения: программы мероприятий, копии грамот, сертификатов.