

Научно общество учащихся
МОУ «Средняя общеобразовательная
школа №39 г.Троицк»
«Шаг в науку»

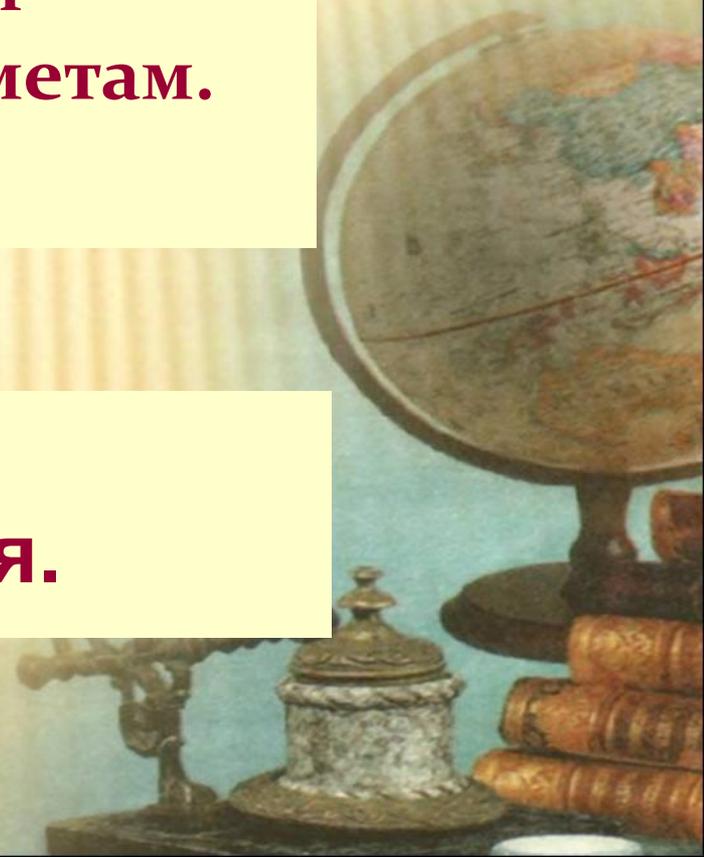
Что такое исследовательская работа



Что такое исследование

Исследовать - извлечь нечто из «следа», то есть восстановить некий порядок вещей по косвенным признакам, случайным предметам.

Исследование – процесс выработки нового знания.



Зачем тебе это надо?

Ты получишь новые знания,
станешь умнее!

Со своей работой ты можешь
выступить на всевозможных
школьных, районных и даже
всероссийских конкурсах!

Навыки работы пригодятся ВУЗе,
когда будешь писать курсовые
работы.

Каковы этапы исследования?

Определяешь проблему, формулируешь тему работы

Знакомишься с литературой по данной проблематике

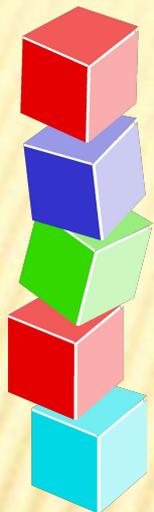
Определяешь методы исследования

Собираешь собственный материал и анализируешь его

Обобщаешь и делаешь выводы

Оформляешь и презентуешь работу

"Детские игры: вчера и сегодня"



- Проблема исследования:
в какие игры играли дети 80-х г.г. XX века и в какие игры играют современные дети. Отличается ли игровая деятельность современных детей. Если да, то как и почему.

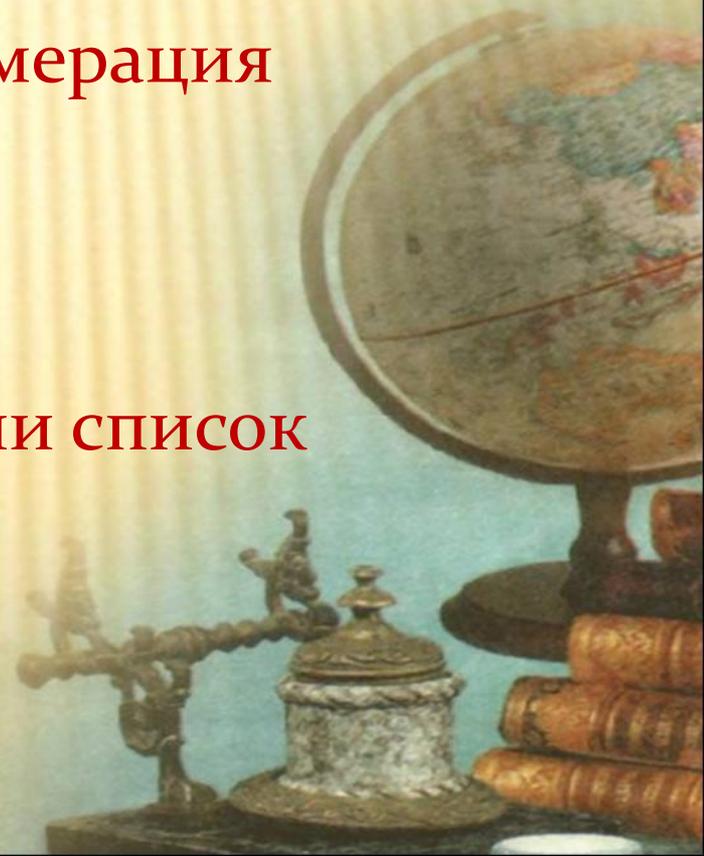


ТРЕБОВАНИЯ К РАБОТЕ

- Как правило, работа оформляется на компьютере.
- Шрифт – 14, ненаклонный.
- Полуторный интервал.
- Объём, как правило, не более 23 страниц (без учета приложений)
- Левое поле – 3см, правое – 1,5 см, верхнее, нижнее – 2см.

СТРУКТУРА РАБОТЫ

- Титульный лист
- Оглавление
- Введение (с нее начинается нумерация страниц)
- Основная часть
- Заключение
- Библиографический список или список использованной литературы.
- Приложения



ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

- Титульный лист является первой страницей работы и заполняется по строго определённым правилам.
- В верхнем поле указывается полное наименование учебного заведения.
- Справа печатается область науки в которой проводится исследование.



Оформление исследовательской работы

- В среднем поле даётся заглавие работы, которое приводится без слова «тема» и в кавычки не заключается.
- Ближе к правому краю титульного листа указывается класс, фамилия и инициалы исполнителя работы, а ниже – должность руководителя, его фамилия и инициалы.
- Внизу в центре указывается год написания работы.



МОУ «Средняя общеобразовательная школа №6 г.Шебекино»

Экология

Образец

Гнездование зимородка в Белгородской области

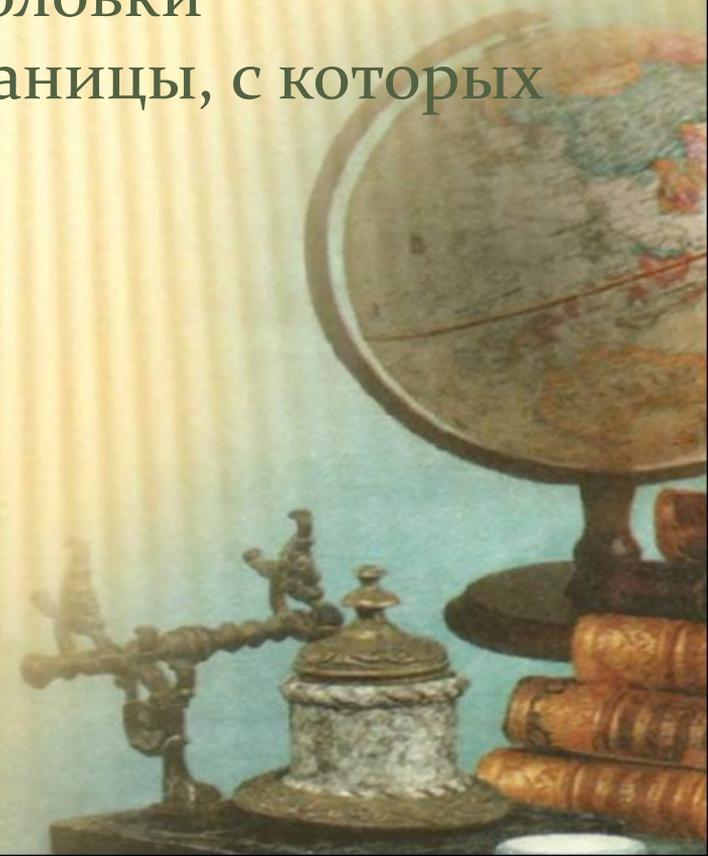
Автор работы:
Серенко Алена
ученица 11 класса
Руководитель:
Свич В.М. , учитель
биологии

2010 г.



ОГЛАВЛЕНИЕ

- Оглавление помещается после титульного листа.
- В оглавлении приводятся все заголовки исследования и указываются страницы, с которых они начинаются.



ВВЕДЕНИЕ

- Актуальность (своевременность и значимость темы исследования)
- Цель исследования (формулируется, как имя существительное)
- Задачи исследования (формулируются, как глаголы)
- Опорные источники, используемые в работе
- Краткая структура работы
- Объём введения может составлять 1-3 страницы.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

Материал должен быть разделён на главы.
Каждая глава разделена на пункты.

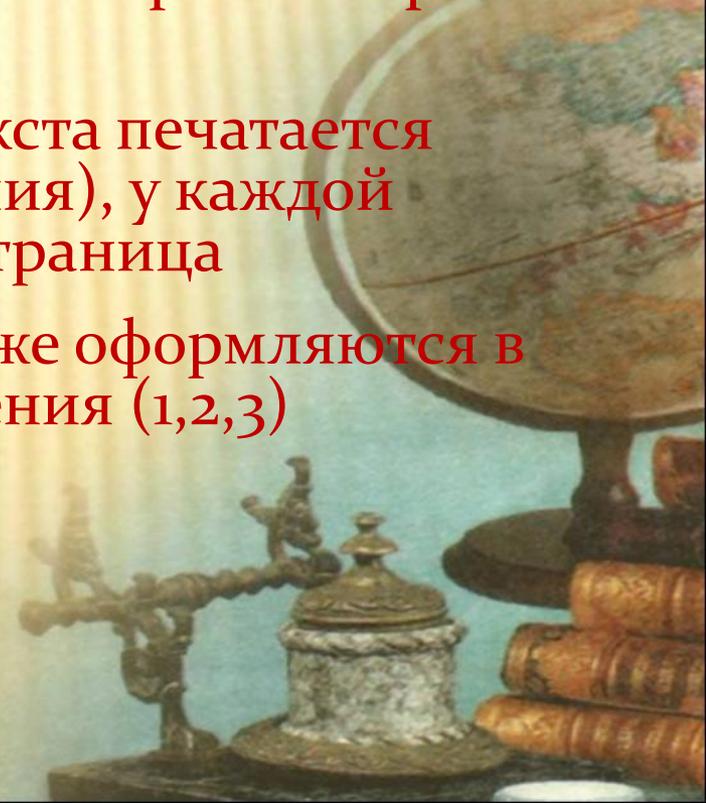
Главы должны быть равноценны по объёму,
пунктов равное количество в каждой главе.

В основной части должно быть изложено
собственное мнение по заявленной проблеме.

СНОСКИ

Сноска – ссылка на автора книги, цитата, воспоминание участника событий.

- На каждой странице работы сноска сначала (1,2,3 и т.д)
- Сноска в тексте обозначается цифрой в правом верхнем поле над словом
- В нижнем поле, после основного текста печатается номера сносок (в порядке возрастания), у каждой сноски: автор, название, издание, страница
- Ссылки на таблицы, схемы, фото тоже оформляются в сноски, оформляются, как Приложения (1,2,3)



ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Основные выводы работы

Полученные результаты

Авторская позиция

Объём заключения может составлять 1 страница



БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

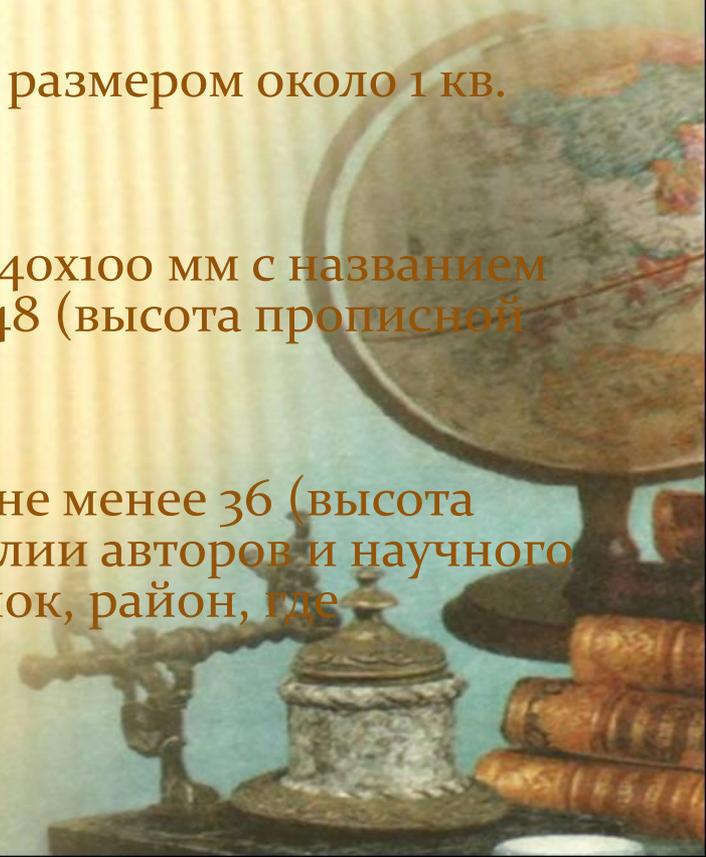
- Вся литература перечисляется в алфавитном порядке в разделе «Литература»
- Указывается Ф.И.О. автора, название, место издания, название издательства, год издания.
- Сначала идет список, используемой классической литературой, потом монографической, учебной, словарной
- Статьи из газет , журналов печатаются под разделом «Периодическая печать»
- Архивные документы, воспоминания, законодательные акты под разделом «Источники» и впереди раздела «Литература»



Формы представления результатов научно-исследовательской работы

Стендовый доклад

- Форма, принятая в современной международной практике как наиболее удачная, обеспечивающая лёгкость и концентрированность восприятия содержания.
- Для каждой работы предоставляется стенд размером около 1 кв. метра.
- В верхней части стенда крепится полоска 840x100 мм с названием работы, выполненным шрифтом не менее 48 (высота прописной буквы 8 мм).
- Под названием на той же полосе шрифтом не менее 36 (высота прописной буквы 8 мм) указываются фамилии авторов и научного руководителя, название учреждения, посёлок, район, где выполнена работа.



Формы представления результатов научно-исследовательской работы

Требования к стендовому докладу

- При беглом просмотре у зрителя должно возникнуть представление о теме и характере работы.
- Соотношение иллюстративного и текстового материала (1:1). При этом текст должен читаться с расстояния 50 см.
- Количество информации должно позволять полностью изучить стенд за 1-2 минуты.
- Информация должна быть представлена в доступной для участников форме.

Формы представления результатов научно-исследовательской работы

Структура стендового доклада

- Цели и задачи работы.
- Описание сделанного в процессе исследования.
- Методы, используемые в ходе исследовательской деятельности.
- Основные результаты и выводы.
- Благодарности организациям и специалистам, оказавшим помощь в работе.

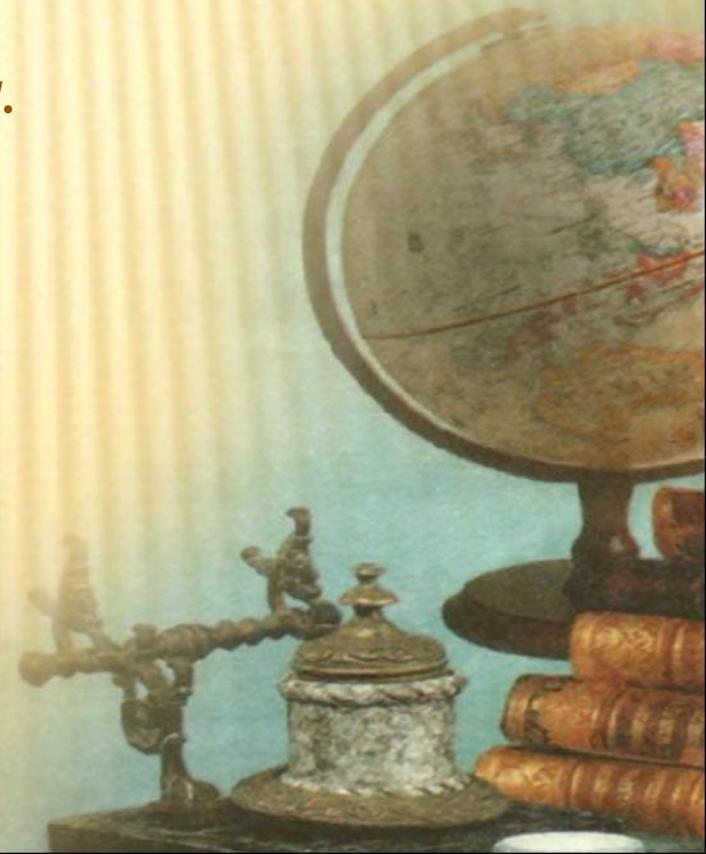
Методы и результаты исследования целесообразно представлять в графическом или иллюстративном виде.



Формы представления результатов научно-исследовательской работы

Электронная презентация

- Выполняется в программе Power Point.
- Длительность не более 7-8 минут.



Правила публичного выступления

Продумай начало своего выступления.

С первых же минут и на протяжении всего выступления ты должен суметь удержать внимание аудитории.

Твоё выступление должно быть аргументированным, убедительным.

Покажи свою эрудицию, знание темы.

Правила публичного выступления



• Говори чётко, логично, грамотно.



• Не забывай о времени.



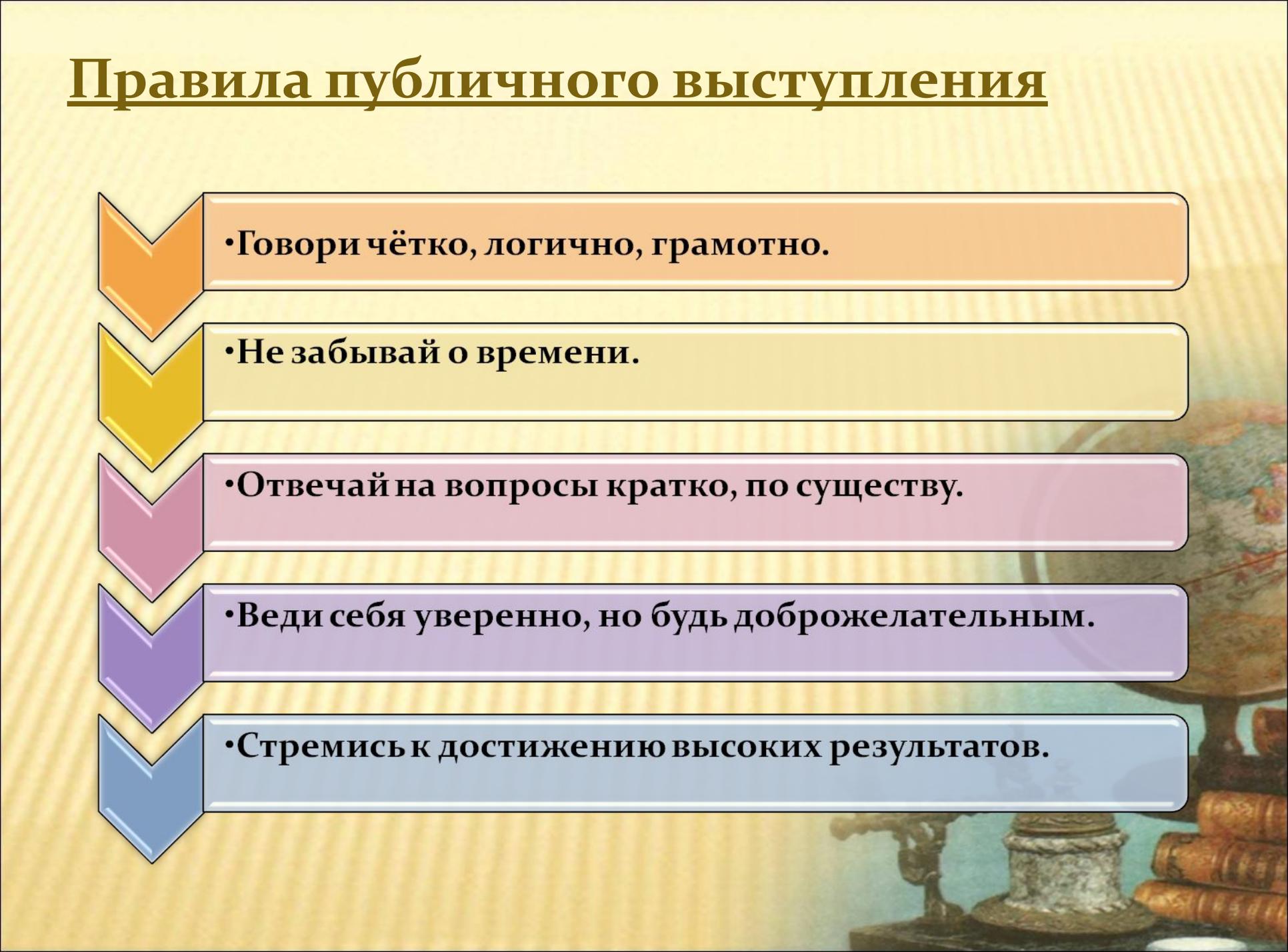
• Отвечай на вопросы кратко, по существу.



• Веди себя уверенно, но будь доброжелательным.



• Стремись к достижению высоких результатов.



Желаем успехов!

