

***Работа  
с интерактивной  
доской StarBoard***

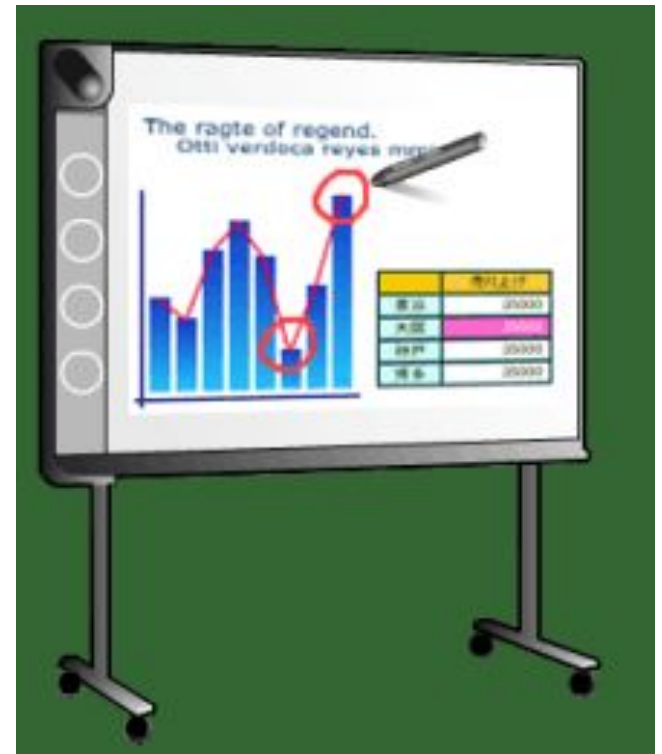
# Что такое интерактивная доска (ИТ)?

Интерактивная доска – это устройство, позволяющее лектору или докладчику объединить три различных инструмента: экран для отображения информации, обычную маркерную доску и интерактивный монитор. Доска дает возможность демонстрировать слайды, видео, делать пометки, рисовать, чертить различные схемы, как на обычной доске, в реальном времени наносить на проецируемое изображение пометки, вносить любые изменения и сохранять их виде компьютерных файлов для дальнейшего редактирования, печати на принтере, рассылк по факсу или электронной почте.



# Возможности ИД StarBoard

- Нарисованные заметки сохраняются в виде данных.



# Возможности ИД StarBoard

- Нанесение заметок и добавление информации поверх графических изображений, видео и слайдов.



# Возможности ИД StarBoard

- Использование одного общего экрана при использовании сети удаленными друг от друга пользователями.



# Калибровка

## электронного пера

- При несовпадении положений электронного пера и курсора на экране нужно провести [Калибровку пера].
- Выберите пункт [Настройки] в меню Экрана приветствия, чтобы отобразить диалог [Настройки], затем выберите [Калибровка].
- Во время записи данных на экране нажмите [StarBoard] на [Панели инструментов], затем нажмите [Настройки] > [StarBoard] > [Калибровка]. При этом отобразится диалог [Калибровки].

# Калибровка

## электронного пера

---

- Нажмите [ОК] в диалоге [Калибровки].
- При независимом подключении к нескольким устройствам StarBoard укажите имя устройства.

# Калибровка

## электронного пера

---

- Нажмите электронным пером на символе в правом верхнем углу, перпендикулярно к экрану.
- Красный мигающий символ превратится в зеленый.
- Повторите эти действия для каждого символа, обходя их против часовой стрелки.





## Калибровка пера



# Калибровка

## электронного пера

---

- При выполнении калибровки для символа в середине экрана процесс калибровки завершается.
- При сбоях и ошибках во время выполнения калибровки повторите процесс сначала.



---

***Возможности  
и операции  
StarBoard Software***

# Панель инструментов

- При запуске StarBoard Software в режиме панели инструментов отображается следующий экран.



# Перемещение Панели инструментов

- Нажмите пером внутри красного кружка.



- Не отрывая пера, переместите Панель инструментов в нужное место.

# Выбор меню

- Нажмите кнопку StarBoard.



- При этом отобразится меню.



# Выбор меню

- Меню имеет иерархическую структуру. Выберите, чем вы хотите воспользоваться.
- Дополнительно, можно выбирать пункты меню, добавленные непосредственно на Панель инструментов.



# Добавление пунктов меню на Панель инструментов

- Часто используемые пункты меню можно добавить на Панель инструментов.
- Чтобы добавить пункт меню перетащите его из меню на Панель инструментов.






# Удаление пунктов меню с Панели инструментов

- Чтобы удалить пункт меню с Панели инструментов, нажмите на него и удерживайте его некоторое время.
- Через короткий промежуток времени курсор обретет форму корзины. Не отпуская кнопки, переместите пункт меню за пределы Панели инструментов.



# Разворачивание / Сворачивание Панели инструментов

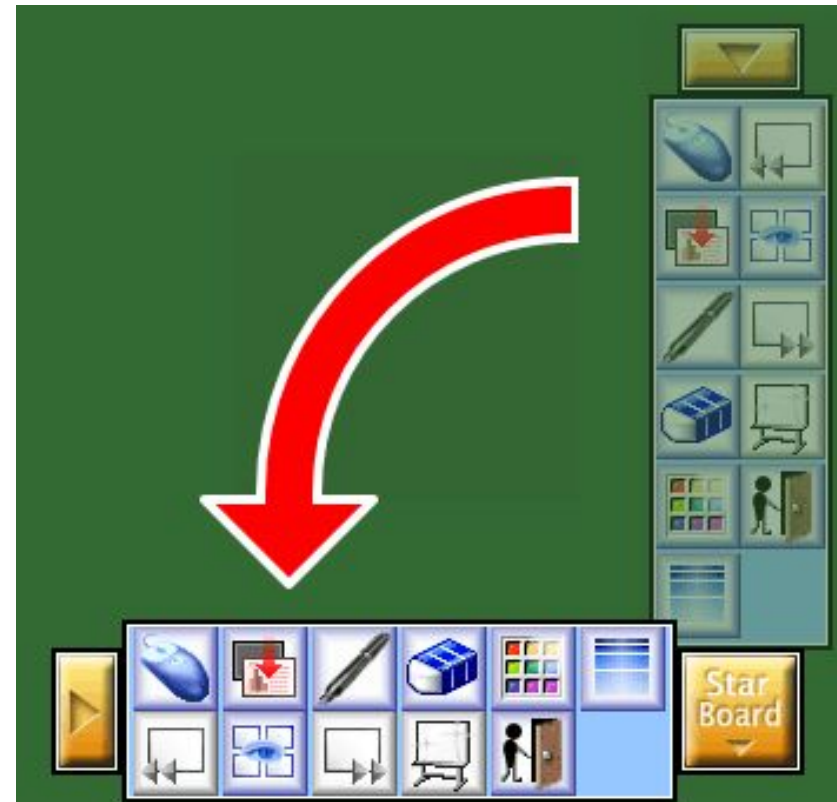


---

- Чтобы свернуть Панель инструментов, нажмите на кнопку сворачивания.
- Минимизированная панель инструментов будет полупрозрачной.
- Чтобы возвратиться к исходной панели, нажмите кнопку сворачивания еще раз.

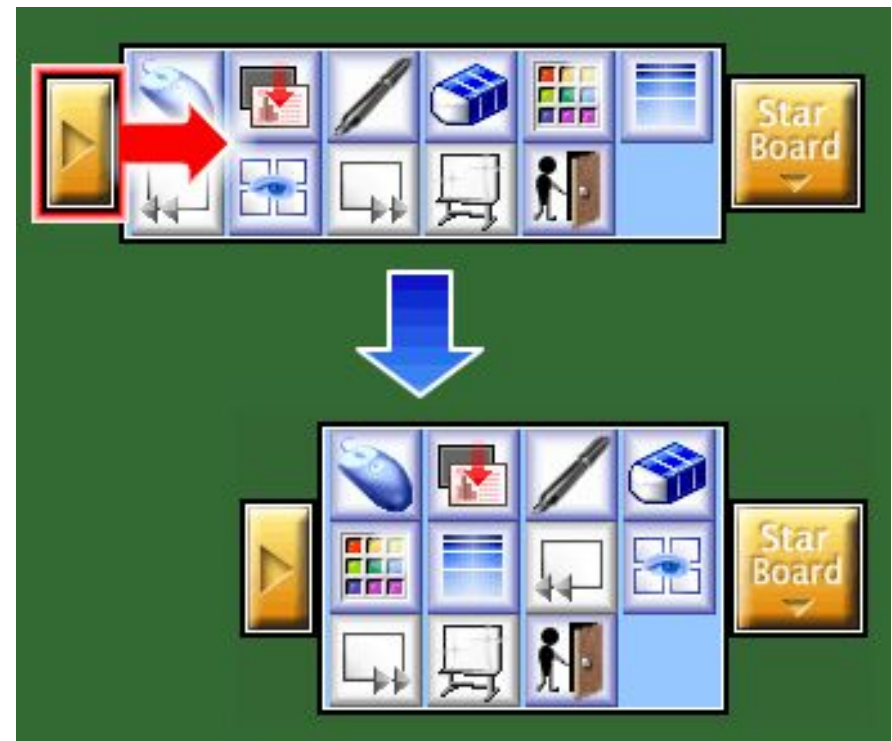
# Изменение направления Панели инструментов

- Чтобы поменять направление Панели инструментов, нажмите на кнопку сворачивания и поворачивайте панель вокруг кнопки StarBoard.






# Изменение числа колонок в Панели инструментов


- Чтобы изменить число колонок в Панели инструментов, нажмите кнопку сворачивания и, не отпуская ее, перемещайте ее в сторону кнопки StarBoard.



# Рисование / Стирание

- Чтобы нарисовать линию, выберите [Перо]  , и используйте его для рисования.
- Чтобы стереть линию, выберите [Ластик]  , и проведите им по существующей линии.
- Чтобы стереть линию полностью, нажмите [Очистить]  .

# Рисование / Стирание


- Чтобы изменить цвет пера, нажмите [Палитра] . При этом отобразится следующий диалог:




- Укажите цвет, который вы хотите использовать.

# Рисование / Стирание

---

- Для настройки положения и вида диалогового окна «Палитра», щелкните на кнопке с пиктограммой булавки  .

# Рисование / Стирание


- Чтобы изменить толщину линии пера, выберите Толщина линии .
- Отобразится следующий диалог.







# Рисование / Стирание

---

- Укажите требуемую толщину.
- Для настройки положения и вида диалогового окна «Толщина линии» щелкните на кнопке с пиктограммой булавки  .

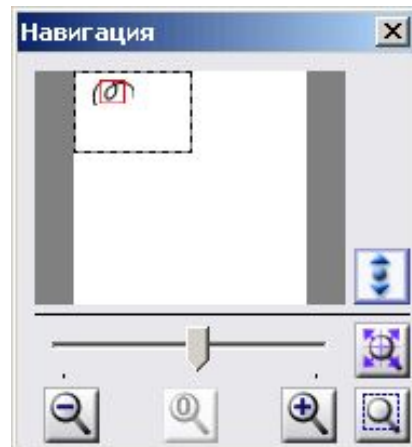
# Прокрутка

---

- Чтобы прокрутить страницу, нажмите [Прокрутка] , захватите страницу и перемещайте ее вверх/вниз.
- Для прокрутки также может быть использована [Навигация]  .



# Прокрутка

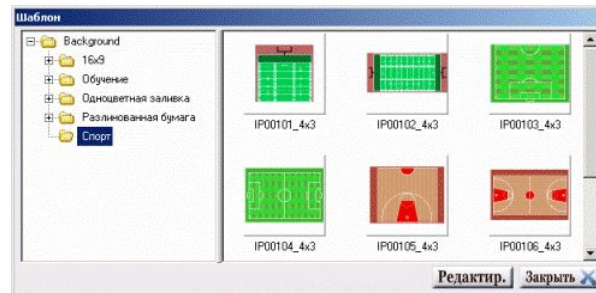
- При нажатии на кнопку отображается следующий диалог:



- Перемещая курсор внутри окна можно просматривать страницу.


# Добавление страниц

- Для добавления новой страницы, нажмите [Новая страница]  .
- Можно создать страницу с шаблоном, нажав [Шаблон...]  . При нажатии появляется следующий диалог:





- Выберите шаблон и вставьте его в документ.

# Переключение между страницами

- В документах с несколькими страницами можно переключаться между страницами вперед или назад.
- Чтобы переместиться на страницу назад, нажмите [Назад]  .


# Переключение между страницами

---

- Чтобы переместиться на страницу вперед, нажмите [Вперед] .
- Также можно выбирать страницы непосредственно через [Список Страниц] .

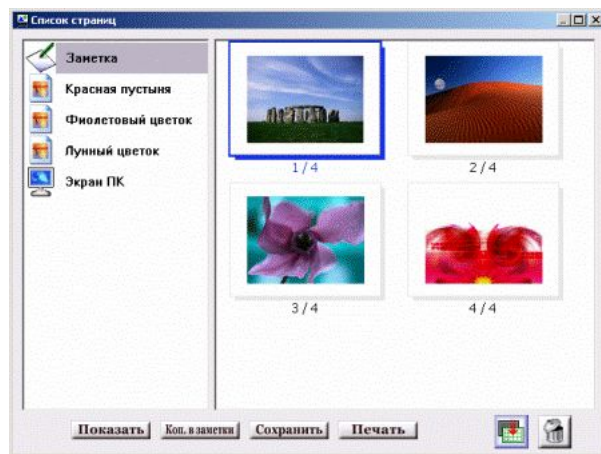
# Сохранение / Печать данных

---

- Новые данные можно сохранить при выходе из программы.
- Чтобы сохранить текущее состояние, нажмите кнопку [Сохранить]  на [Панели инструментов].

# Сохранение / Печать данных


- Кроме того, данные можно сохранить в любой момент в диалоге [Список Страниц] .

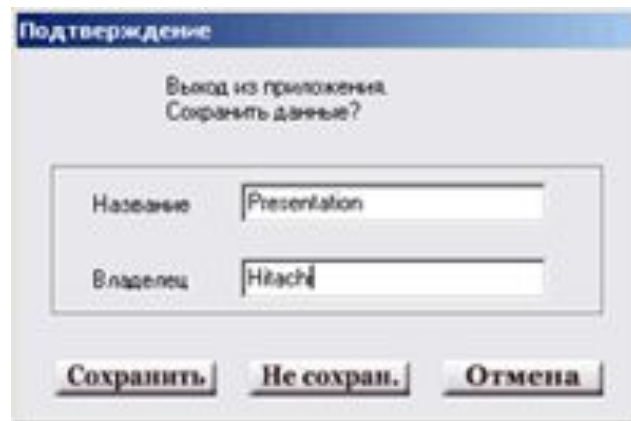


- Чтобы сохранить данные, нажмите кнопку [Сохранить].
- Чтобы распечатать страницу, нажмите [Печать].



# Завершение работы

- Для завершения работы нажмите [Выход] .
- При этом отобразится следующий диалог:




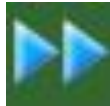

- Чтобы сохранить данные, нажмите [Сохранить].
- После выхода отображается Экран приветствия.



# ***Инструменты***


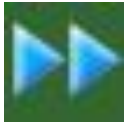

# Перо



-  [Инструменты]   [Перо]
- Позволяет рисовать любые линии на экране.
- Нет распознавания фигур.
- Чтобы изменить цвет или толщину линий, выберите нужный цвет и/или толщину из панели Палитра или диалога Толщина линии.

# Умное перо



-  [Инструменты]   [Умное перо]
- Рисует любые линии, позволяет распознавать геометрические фигуры, нарисованные от руки и производить их коррекцию.
- Распознаются прямоугольники, овалы, треугольники, ромбы, линии и стрелки.
- Объекты нарисованные не на листе нельзя редактировать!!!



***Распознавание  
фигур***

# Прямоугольник

- Прямоугольник, нарисованный подобно тому, что изображен слева, будет автоматически скорректирован в прямоугольник, подобный изображенному справа.



# Треугольник

- Треугольник, нарисованный подобно тому, что изображен слева, будет автоматически скорректирован в треугольник, подобный изображенному справа.
- Также возможно рисовать специфические типы треугольников, такие как равносторонние и прямоугольные треугольники.



# Овал

- Овал, нарисованный подобно тому, что изображен слева, будет автоматически скорректирован в овал, подобный изображенному справа.





# Ромб

- Ромб, нарисованный подобно тому, что изображен слева, будет автоматически скорректирован в ромб, подобный изображенному справа.



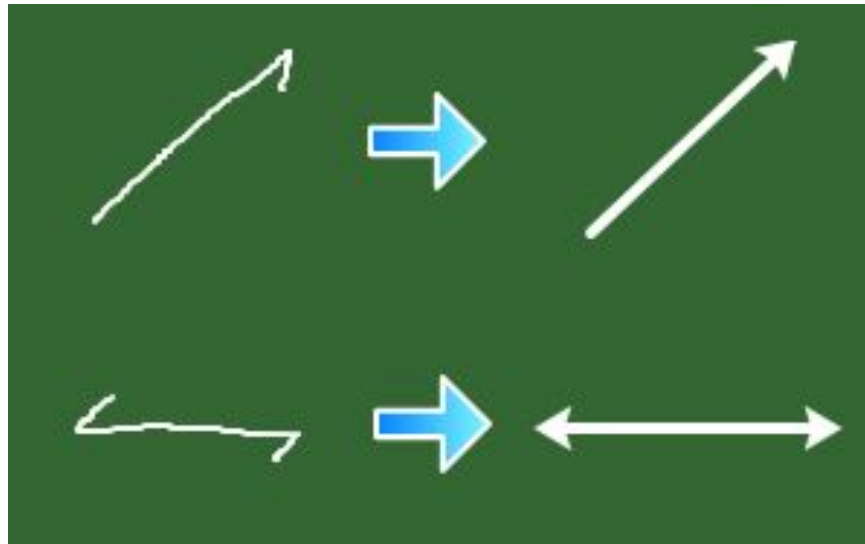
# Линия

- Прямая линия, нарисованная подобно той, что изображена слева, будет автоматически скорректирована в прямую линию, подобную изображенной справа. Также можно рисовать различные углы, сформированные прямыми линиями.



# Стрелка

- Стрелка, нарисованная подобно той, что изображена слева, будет автоматически скорректирована в стрелку, подобную изображенной справа.






# ***Создание объектов***



# Прокрутка экрана

- При легком нажатии Умным пером на экран и удерживании пера нажатым, изображение курсора изменяется на изображение руки.
- Теперь, не отпуская пера, можно прокручивать изображение на экране.

# Выбор, перемещение, изменение размера и вращение объектов



- Легкое нажатие на объект позволяет выбрать этот объект.
- Выбранный объект можно перемещать, изменять его размеры, растягивая его за границу выделения.
- Выделенный объект также можно вращать, захватив его за верхний кружок границы выделения.

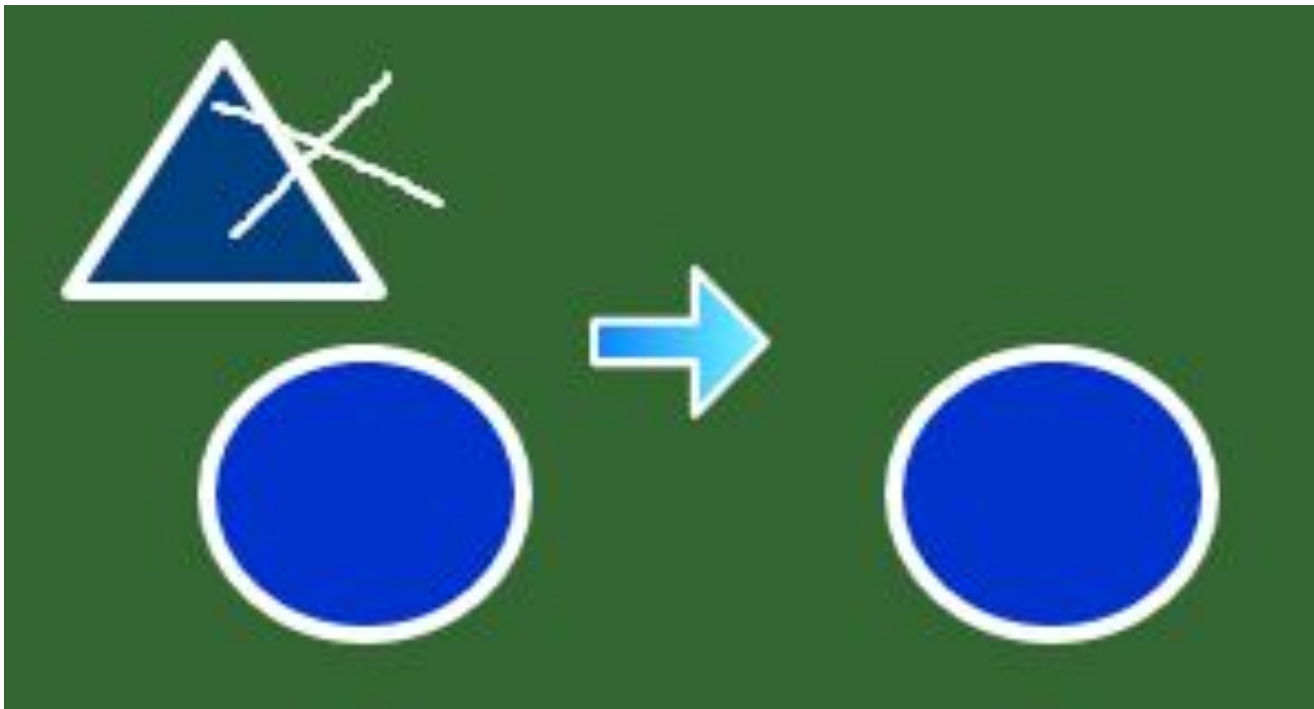
# Задание областей / Выбор нескольких объектов

---

- Дважды нажмите Умным пером на экране и укажите область выделения.
- Будут выбраны все объекты внутри указанной области.

# Удаление объектов

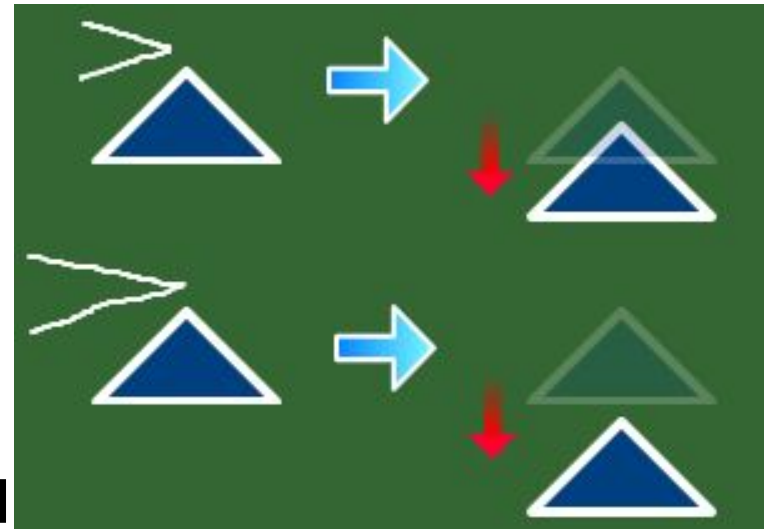
- Чтобы удалить объект, нарисуйте X над НИМ.





# Вставка пустого пространства









- Чтобы раздвинуть объекты, нарисуйте  $>$  или  $<$  между ними, как показано на рисунке.
- Объем пустого пространства зависит от размера нарисованных знаков  $>$  или  $<$ .
- Нарисуйте большой угол для вставки большого кол свободного пространства.







# ***Инструменты***

# Рисование / Стирание Фигур и Текста

- Чтобы нарисовать геометрическую фигуру, выберите одну фигуру       из меню Фигур . Фигура будет нарисована в области, заданной при помощи пера.
- Чтобы написать текст, выберите [Текст] . Набранный на клавиатуре текст появится в заданной области.

# Рисование / Стирание Фигур и Текста

---

- Можно создать новый текстовый объект, просто начав набирать текст на клавиатуре.
- Фигуры и текст нельзя удалить при помощи [Ластика]. Чтобы их удалить, нажмите на кнопку [Выбрать]  , укажите ненужную фигуру или текст и нажмите кнопку [Удалить]  .




# Создание объектов

---

- К объектам относятся графические изображения, текст и все, нарисованное при помощи пера.
- Все это можно перемещать, трансформировать и вращать.

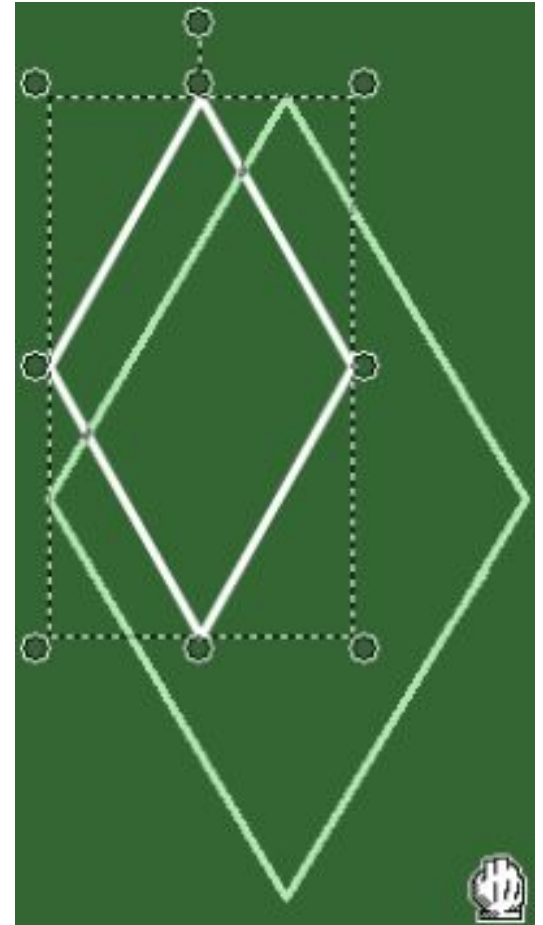
# Создание объектов

---

- Чтобы выбрать объект, нажмите [Выбрать] и нажмите  нужный объект.
- Выбранный объект можно перемещать. Для этого нажмите на объекте и перетащите его на новое место

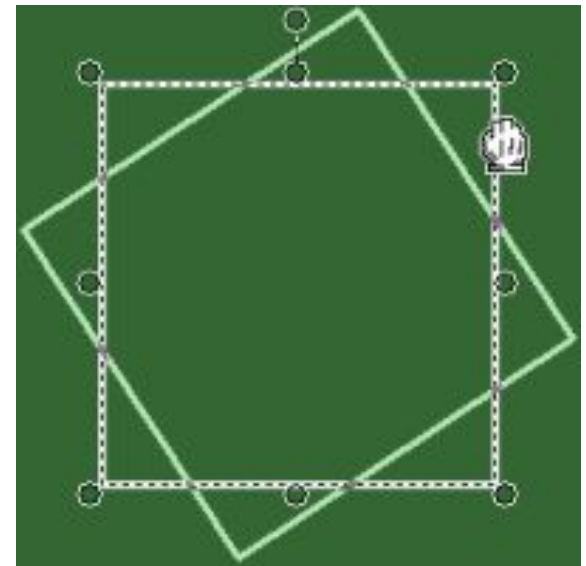
# Создание объектов

- Чтобы трансформировать выбранный объект, растягивайте его за границу выделения.



# Создание объектов



- Чтобы повернуть выбранный объект, нажмите на верхнем кружке границы выделения и, не отпуская, вращайте выбранный объект.





# Создание объектов

---

- Чтобы выбрать несколько объектов, нажмите [Выбрать]  и укажите область, в которой находятся нужные объекты. Выполняемые операции применяются ко всем выбранным объектам.
- Несколько объектов можно также выбрать, используя [Выбрать несколько]  .

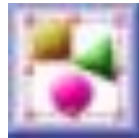
# Создание объектов

---

- Чтобы объединить несколько выбранных объектов в один, нажмите [Группировать]





- Чтобы вернуть сгруппированные объекты к предыдущему состоянию, нажмите [Разгруппировать]






# Копирование и вставка

---

- Чтобы копировать выделенный объект, нажмите [Копировать]  .
- Чтобы вставить скопированный объект на страницу, нажмите [Вставить]  .
- Также можно вставлять текст и изображения из буфера обмена.

# Копирование и вставка

---

- Чтобы вырезать выделенный объект, нажмите [Вырезать]  .
- Выберите команду [Клон]  , чтобы создать копию выбранного объекта.
- Чтобы удалить выделенный объект, нажмите [Удалить]  .



# Всплывающее меню

---

- При выборе объекта рядом с ним появляется всплывающее меню.
- При помощи этого меню можно проводить различные операции с объектом.



# Всплывающее меню

- Когда Вы выберете рукописный текст, сверху меню появятся строки с вариантами преобразования текста.
- Чтобы создать гиперссылку, связывающую объект с файлом или web-страницей, выберите [Редактирование гиперссылки].
- Чтобы отредактировать текст текстового объекта, выберите [Редактировать текст].



# Всплывающее меню

---

- Чтобы копировать объект, выберите [Копировать].
- Чтобы вырезать объект, выберите [Вырезать].
- Команда [Клон] создает копию выбранного объекта.



# Всплывающее меню

---

- Чтобы удалить объект, выберите [Удалить].
- С помощью всплывающего меню можно группировать и разгруппировать объекты.
- Чтобы сохранить объект как графический фрагмент Clip Art, выберите [Зарегистрировать как картинку].






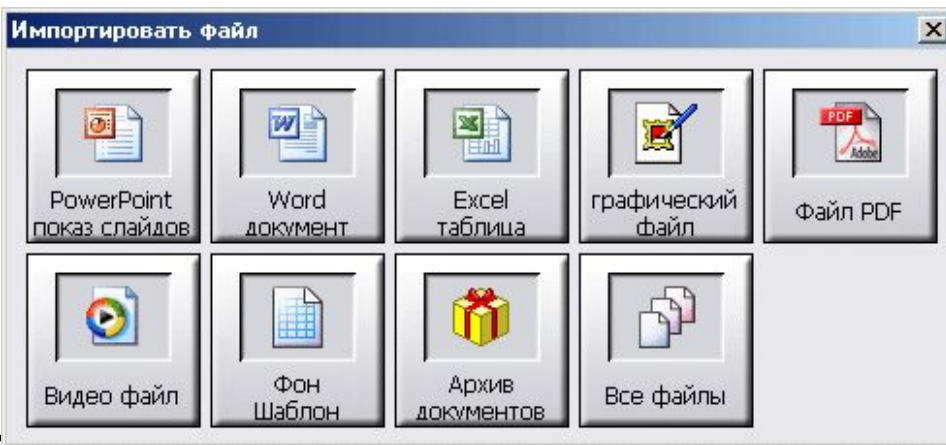
# Всплывающее меню

---

- С помощью команды [Выровнять] объект можно повернуть или отразить.
- Команда [Упорядочить] позволяет менять порядок наложения объектов друг на друга.
- Чтобы изменить свойства объекта, выберите [Свойства объекта].

# Добавление документов

- Чтобы создать страницу, используя графическое изображение или слайды, нажмите "Избранное"  .
- При нажатии отобразится следующий диалог:



- Выберите тип документа.
- При сомнениях редактировать документ или нет, выберите [Просмотр].



# Просмотр документов

---

- При открытии документов в режиме просмотра StarBoard Software загружает файл Word или Excel в виде шаблона.
- Добавленные данные будут сохранены в виде мемо-данных.
- Файл, доступный для просмотра – это такой файл, который может быть распечатан с помощью пиктограммы на рабочем столе.



# Просмотр документов

---

- Ниже приведены приложения, файлы которых доступны для просмотра, а также размер печатаемой страницы.

Word	B5, B4, A5, Letter, A4, A3
Excel	B5, B4, A5, Letter, A4, A3
pdf	B5, B4, A5, Letter, A4, A3

- Размер B4 соответствует 250x354 мм или 257x364 мм в StarBoard Software.


# Редактирование документов




---

- При открытии документов в режиме редактирования файлы Word, Excel, и PowerPoint(R) будут открыты при помощи Office (R).
- Для того, чтобы открыть документ в режиме редактирования, Вам необходимо выбрать [Установки] - [Писать непосредственно на рабочем столе].

# Редактирование документов

- Если Вы хотите перенести аннотацию в приложение MS-Office, выберите [Экспортировать в MS-Office]  .
- При редактировании файла PowerPoint(R) не используйте другие режимы, кроме [Обычный] или [Показ Слайдов].  
Комментарии могут быть добавлены некорректно.

# Редактирование документов



---

- Не открывайте несколько файлов в режиме Редактирования. В противном случае, комментарии могут не сохраниться.
- Комментарии, написанные за пределами документа, не сохраняются.
- Чтобы сохранить комментарии в документ Office, необходимо открыть его в режиме редактирования. Не открывайте его из приложения Office.



# ***Типы файлов***





# Графические файлы

---

- Bitmap файлы (.bmp, .dib)
  - \*Исключая 32-битовый цветной точечный файл рисунка
- png файлы (.png)
- jpeg файлы (.jpg, .jpeg)
- Другие файлы (.wmf, .emf, .tif, .tiff)
  - \*Только несжатый формат для tif и tiff файла



# Видео файлы

---

- Любые файлы, которые могут быть открыты проигрывателем Windows Media(TM) Player.
- Некоторые форматы сжатых видео файлов могут не быть воспроизведены.



# Файлы Microsoft(R) Office

---

- Word документы (.doc, .rtf, .txt)
- Excel таблицы (.xls)
- PowerPoint слайды (.ppt)

# Portable Document Format(.pdf)



- Файлы, доступные для просмотра с помощью приложений Adobe Acrobat(R) Reader или Adobe(R) Reader.





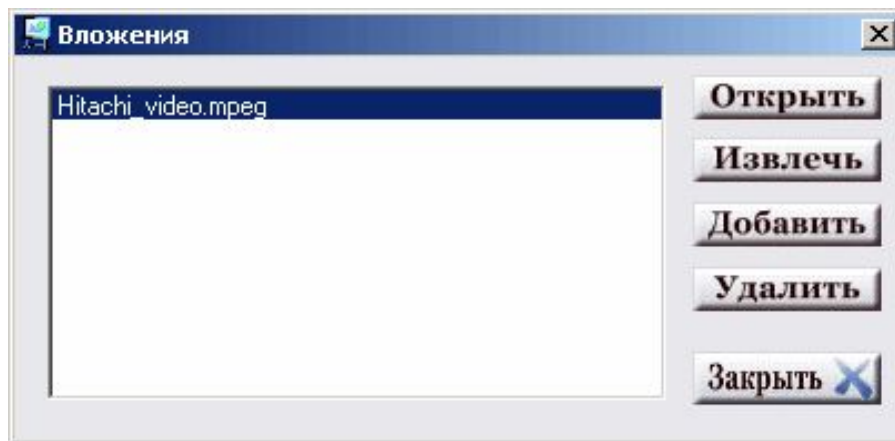
# Другие

---

- Сжатый файл
  - \*Только файлы, сохраненные [DocumentPackager].

# Вложение файлов

- В документ StarBoard можно вложить внешние ресурсы, такие как видеофильмы или аудиофайлы.
- Кнопка Вложения  в меню Документ  выводит на экран следующее диалоговое ОКНО.





# Вложение файлов

---

- **Открыть** вложение с помощью StarBoard Software.
- **Извлечь** вложение из текущего документа StarBoard и сохранить его копию на жестком диске.
- **Добавить** новое вложение к текущему документу StarBoard.
- **Удалить** вложение.



# Добавление гиперссылок

---

- Объекты документа StarBoard можно связывать с файлами или web-страницами. Такая связь называется **гиперссылкой**.
- Добавить к документу объект с гиперссылкой можно либо с помощью перетаскивания мышью, либо путем редактирования свойств существующего объекта.





# Перетаскивание

---

<i>Объект</i>	<i>Результат перетаскивания</i>
URL из адресной строки браузера	URL web-страницы, добавленный как текстовый объект с гиперссылкой на web-страницу



# Перетаскивание

---

Гиперссылка с  
web-страницы

URL web-страницы  
назначения, добавленный  
как текстовый объект с  
гиперссылкой на web-  
страницу назначения



# Перетаскивание

---

Файл в проводнике  
Windows, например,  
аудиофайл

Путь к файлу,  
добавленный как  
текстовый объект с  
гиперссылкой файл



# Перетаскивание

---

URL в виде текстовой строки из документа MS Word

URL, добавленный как текстовый объект с гиперссылкой на URL назначения



# Добавление гиперссылки

---

- Для добавления гиперссылки к существующему объекту: выберите объект, нажмите кнопку **Меню** и из всплывающего меню выберите **Редактирование гиперссылки**.  
Откроется диалоговое окно **Редактирование гиперссылки**.



# Добавление гиперссылки

---

- Если выбран объект с гиперссылкой, отображается всплывающая подсказка с указанием пути назначения.
- Двойной щелчок на объекте с гиперссылкой активирует гиперссылку. Активация ссылки на web-страницу откроет web-страницу в web-браузере по умолчанию.




# Добавление гиперссылки

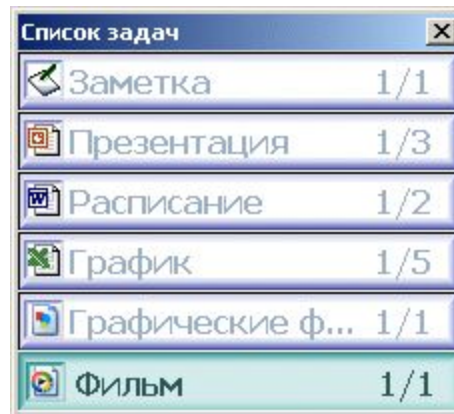
---

- Щелчок по ссылке на файл откроет этот файл.
- Если это возможно, файл откроется с помощью StarBoard Software.
- В противном случае файл будет открыт приложением, связанным в Windows с файлами этого типа.
- Например, аудиофайлы будут воспроизводиться медиаплеером по умолчанию.

# Список задач

- Для переключения между документами во время работы используйте [Список Задач] .





- При выборе [Списка Задач] отображается следующий диалог:



- Выберите документ, на который нужно переключиться. Показывается последняя открытая страница этого документа.



# Переключение режимов

	Экран ПК	Отображается экран ПК.
	Ввод видео	Отображает видео от подключенных внешних источников.
	Документы	Позволяет открывать слайды, воспроизводить видео файлы, просматривать или редактировать документы.
	Конференция	Запускает телеконференцию.



# Импортирование текста

---

- В StarBoard предусмотрен набор функций для импорта текста.
- Текст можно импортировать либо как единый объект, либо с построчной или пословной разбивкой.



# Импортирование текста

---

- Отдельные текстовые объекты можно затем редактировать и переставлять обычным образом.
- Кроме того, можно импортировать форматированный текст, сохраняя исходное форматирование, например шрифт.

# Способы

## импортирования текста

---

- Скопируйте текст в буфер обмена Windows и затем вставьте его в документ StarBoard.
- При вставке появится окно импортирования текста.

# Способы

## импортирования текста

---

- Перетащите текст из программы Microsoft Word или из любого другого текстового редактора, совместимого с OLE, в окно StarBoard.
- При вставке появится окно импортирования текста.

# Режимы импортирования текста

<i>Режим</i>	<i>Описание</i>
Единый текстовый объект	Текст будет импортирован в документ как цельный редактируемый объект. Используется шрифт StarBoard по умолчанию. Высота текста устанавливается в 5% высоты экрана.

# Режимы импортирования текста



Разбить на слова

Текст будет разбит на отдельные слова. Используется шрифт StarBoard по умолчанию. Высота текста устанавливается в 5% высоты экрана. Текст разбивается на слова путем распознавания пробелов, знаков табуляции и концов строк.

# Режимы импортирования текста



Разбить на строки

Текст будет разбит на строки. Используется шрифт StarBoard по умолчанию. Высота текста устанавливается в 5% высоты экрана. Этот режим недоступен, если импортируемый текст состоит только из одной строки или если длина строки превышает 1024 символа.



# Режимы импортирования текста



Формат Windows  
Meta File

Текст будет вставлен в документ как единый нередактируемый объект. Исходное форматирование текста сохраняется. Этот режим недоступен, если импортируемые текстовые данные не содержат информации о форматировании (например, когда текст импортируется из программы Блокнот).



# Сочетания клавиш

---

<i>Сочетание</i>	<i>Команда</i>
Ctrl+C	Копировать
Ctrl+V	Вставить
Ctrl+X	Вырезать
Ctrl+P	Распечатать текущую страницу
Ctrl+A	Выделить все



# Сочетания клавиш

---

Ctrl+Z	Отменить
Ctrl+Y	Вернуть
Ctrl+G	Сгруппировать
Ctrl+U	Разгруппировать
Ctrl+T	Новый текстовый объект
Del	Удалить



# Сочетания клавиш

---

Ctrl+N	Новая страница
Ctrl+O	Открыть файл материалов
PgDown	Следующая страница
PgUp	Предыдущая страница
Ctrl+L	Показать список страниц
Alt+Enter	Переключение полноэкранного режима

# Другие полезные функции



Картинки

Добавляет в документ разнообразные картинки.



Индикатор

Отображает текущий инструмент.



Свойства объекта

Изменяет цвет заливки, цвет и толщины линий.

# Другие полезные функции



Показать/Скрыть  
Лист

Для каждой страницы позволяет делать записи в базовую часть листа и на сам лист. Включает/отключает показ верхнего листа (при этом базовая часть видна всегда).



Ввод текста

Позволяет распознавать и форматировать текст.

# Другие полезные функции



Сетка

Показывает сетку на экране. Позволяет привязывать объекты к линиям сетки.



Дополнительные функции

Дополнения, такие как таймер Таймер, или экранная Лупа ChottoSpot.



# Преобразование рукописного текста в текстовый вид

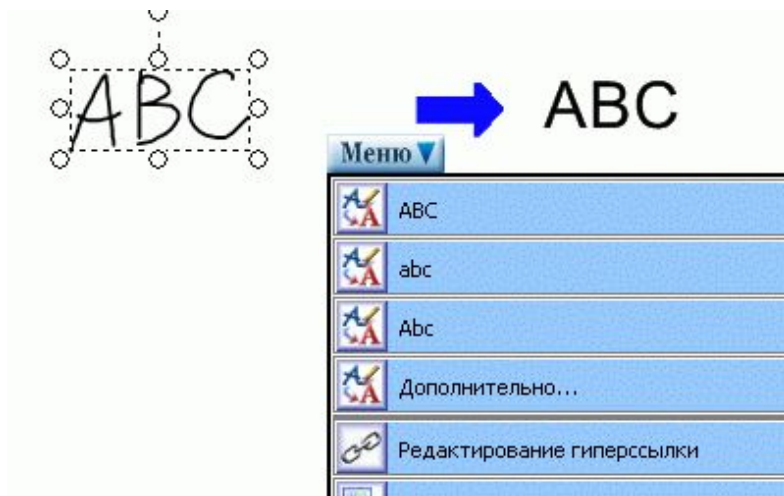
---

- Вы можете преобразовать Ваш рукописный текст в текстовый вид.
- Когда выбран рукописный текст, сверху всплывающего меню появятся 3 строки с вариантами преобразования текста.
- При выборе одной из строк рукописный текст будет преобразован в текстовый вид.
- Полный список вариантов преобразования будет отображен при выборе [Дополнительно...] из меню.

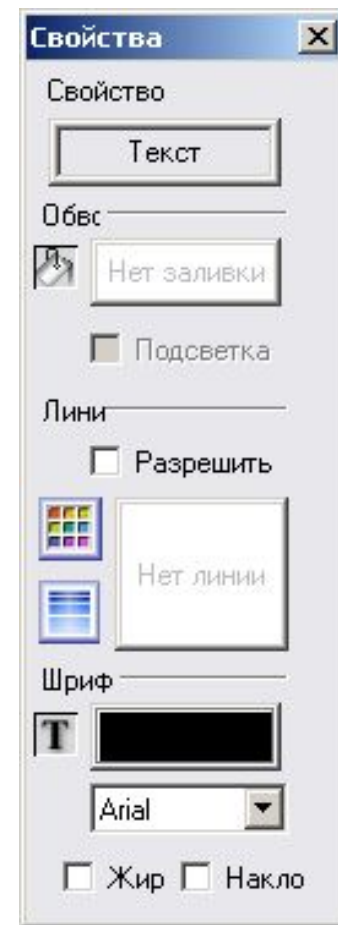
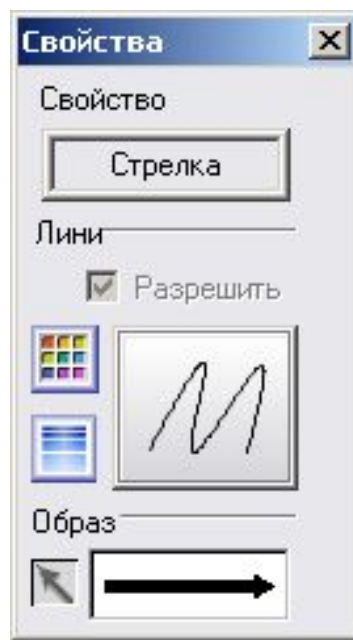
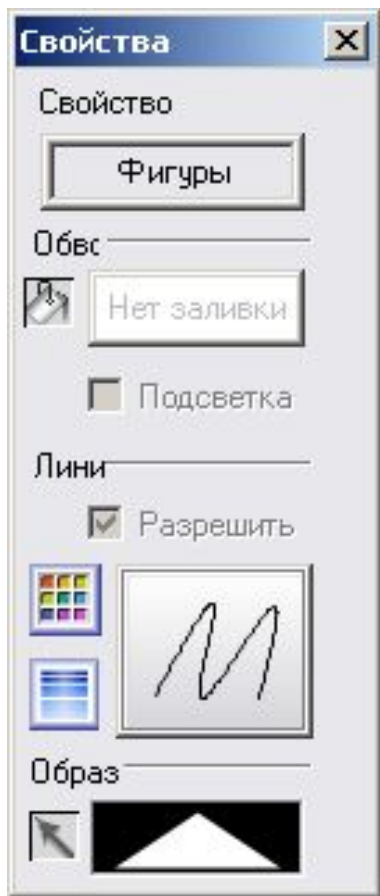
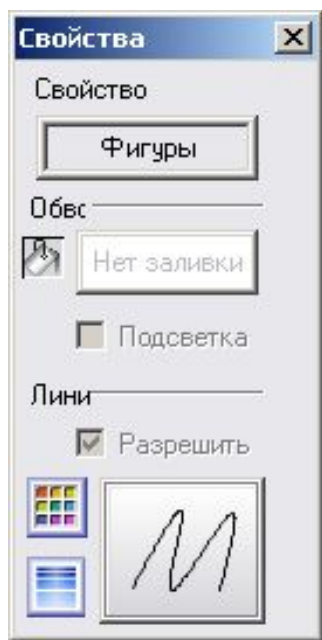


# Преобразование рукописного текста в текстовый вид

- Когда выбрано несколько частей рукописного текста, все части будут объединены и преобразованы в единый текст.
- Чтобы использовать эту функцию, Вам необходимо подсоединить StarBoard к ПК.



# Диалог Свойства объекта





# Обзор

---

- С этого момента свойства создаваемого или уже созданного объекта могут быть изменены.
- Среди объектов, с теми, что были созданы рукописно, есть и другие типы - текст, прямоугольник, эллипс, ромб, треугольник, линия, и стрелка.



# Обзор

---

- Свойства зависят от пера, линии & стрелки, геометрического объекта и группы текста.  
(Геометрические объекты включают в себя прямоугольник, эллипс, ромб, треугольник)
- Настройки для геометрического объекта (квадрат, эллипс, ромб, треугольник) становятся общими.



# Обзор

---

- Если выбран какой-либо объект, изменение свойств отражается только на нем.
- В режиме Конференции отменяется выбор объекта после изменения его свойств. Для дальнейших изменений необходимо выделить объект снова.





# Объект

---

- Отображается набор свойств объекта.

# Линия

---

- Если выбрана [Палитра] , то можно поменять цвет линии.
- При выборе [Толщины линии]  можно изменить толщину линии.
- Ограничивающая линия может быть снята, если отметить [С линией].



# Обводка

---

- Цвет обводки может быть задан для фигуры или для текста.
- При выборе [Полупрозрачность], граница будет выделены полупрозрачными линиями.





# Образ

---

- Используется только с треугольниками и со стрелками.
- Устанавливает образ объектов (равнобедренные треугольники, равносторонние треугольники, стрелки с одним указателем, стрелки с двумя указателями).



# Шрифт

---

- Используется только для текстовых объектов.
- Позволяет выбирать шрифт, жирность и подчеркивание для текстовых объектов.