



МОКУ ГСОШ

МО классных руководителей

Педагог-психолог : Басос Людмила Александровна

КАК НАУЧИТЬСЯ УПРАВЛЯТЬ КЛАССОМ

Умение управлять классом – одна из сложнейших задач педагога.

- Если вы учитель-предметник, то необходимо поддерживать тесную связь с классным руководителем, с завучем, организатором, с психологом, с социальным педагогом.
- Узнайте, какие меры наказания вы можете применить для учащихся, нарушающих дисциплину, какие правила поведения учащихся закреплены в Уставе школы.
- Старайтесь сами налаживать в классе дисциплину и реже обращаться к классному руководителю с жалобами.
- Помните, если урок насыщенный, интересный, продуманы дифференцированные задания, правильно разработана структура урока, то проблем с дисциплиной не возникнет.

Необходимо :

- учитывать возрастные особенности и гендерные признаки школьников;
- учитывать особенности конкретного класса (работоспособный, дружный, трудный, управляемый, сумасшедший);
- применять различные техники педагогического общения;
- выстраивать определённую **модель управления** познавательной деятельностью ученика, заботится об управлении вниманием
- уметь **управлять эмоциями**

Техника педагогического общения - совокупность умений, навыков, приемов, позволяющих управлять педагогическим процессом.

- *Первая группа компонентов* связана с умением педагога управлять своим поведением (речь, мимика, пантомимика, выражение своих эмоций, внимание, наблюдательность).



- *Вторая группа компонентов* - с умением воздействовать на личность и коллектив (умение предъявлять требование, организовать и корректировать педагогический процесс).

Обращение:

- ◎ жесткое - суровое – нейтральное - нежное;
- ◎ рациональное - шуточное - (намеренно) абсурдное.



Этикет и педагогический такт:

- ⦿ игнорирование этикета
- ⦿ корректность (точно маркированный этикет)
- ⦿ любезность (этикет + желание понравиться партнеру)
- ⦿ дискретность (приличность + скромность)
- ⦿ деликатность (очень тонко маркированный этикет + подчеркнутое уважение к другому человеку)
- ⦿ тактичность (творческое использование этикета, отказ от него при необходимости).

Стиль поведения:

- ◎ строго формальный
- ◎ деловой
- ◎ неформальный
- ◎ фамильярный
- ◎ простой.



Выражение чувств и эмоций:

- преувеличенное
- свободное
- сдержанное
- заторможенное



Речь:

- ⊙ а) дикция: жеманная – корректная – свободная - вульгарная;
- ⊙ б) диалогизация: асимметрия в пользу партнера (ему дают возможность говорить гораздо больше) - симметрия (оба говорят одинаково) - асимметрия в пользу субъекта (партнера вынуждают в основном слушать)
- ⊙ в) жестикуляция: отчаянная – порывистая – умеренная - отсутствует;
- ⊙ г) язык: научный - литературный – профессиональный – народный – вульгарный - диалект;
- ⊙ д) стиль речи: протоколирующая – штамповая – «житейская» -лаконичная – патетическая – риторическая - поэтическая (образная).

Стили общения с учениками:

⦿ *Авторитарный* стиль управления будет строго диктовать свои условия педагогического общения



⦿ *Демократический* стиль предполагает управление не поведением детей, а их учебной деятельностью



Существует несколько приемов управления вниманием:

- Прием установления зрительного контакта между говорящим и слушающим.
- Прием «акцентировки».

- Прием «завлечения».
- Прием «своевременного использования пауз»

- Прием «переформулировки»
- Прием «прогноза».



КАЛЕЙДОСКОП ЭМОЦИЙ



ГРУСТЬ



РАДОСТЬ



СТРАХ



СТЫД



ГНЕВ



СКУКА



ИНТЕРЕС



ОТВРАЩЕНИЕ



ВОСХИЩЕНИЕ



ОБИДА



УДИВЛЕНИЕ



УДОВОЛЬСТВИЕ



Подбери для каждой пиктограммы фотографию с соответствующей эмоцией

Что выискомет
1900 АМД, 10000 М



Инструкция по использованию: ...

Инструкция по использованию: ...

