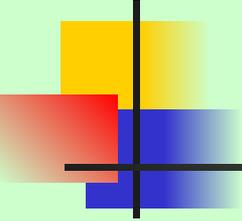
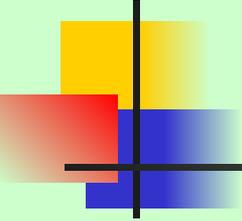


*ПОРТФОЛИО
УЧИТЕЛЯ*



Портфолио учителя - это способ фиксирования, накопления материалов, демонстрирующих уровень профессионализма учителя и умение решать задачи своей профессиональной деятельности.

Портфолио учителя показывает уровень подготовленности педагога и уровень активности в учебных и внеучебных видах деятельности.



ЦЕЛЬ СОЗДАНИЯ ПОРТФОЛИО

Главное назначение портфолио - продемонстрировать наиболее значимые результаты практической деятельности для оценки своей профессиональной компетенции, такие как реализованные проекты, участия в олимпиадах и конкурсах, проведённые педагогом исследования. Портфолио позволяет педагогу проанализировать, обобщить и систематизировать результаты своей работы, объективно оценить свои возможности и спланировать действия по преодолению трудностей и достижению более высоких результатов.

Второе важное предназначение портфолио учителя - это альтернативная форма оценки профессионализма и результативности работы педагога при проведении экспертизы на соответствие заявленной квалификационной категории.

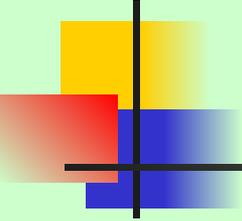
ВИДЫ ПОРТФОЛИО

Портфолио достижений - в данном случае наибольший акцент нужно сделать на документы подтверждающие успехи вашей деятельности.

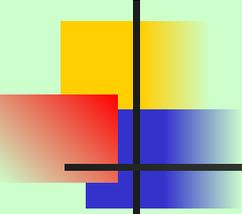
Портфолио презентационный - необходим при поступлении на новое место работы, особенно в тех случаях, когда заработная плата назначается по итогам собеседования.

Портфолио тематический - в этом варианте акценты расставляются на тематически обособленные творческие работы в разных сферах деятельности.

Портфолио комплексный - объединивший в себе вышеперечисленные виды портфолио и пригодный для презентации портфолио учителя школы.



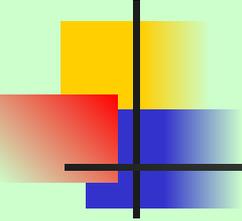
*СТРУКТУРА
ПОРТФОЛИО
УЧИТЕЛЯ*



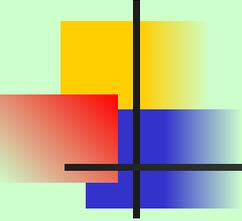
1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧИТЕЛЕ.

- Фамилия имя отчество,
- год рождения,
- образование,
- трудовой стаж,
- повышение квалификации,
- награждения, грамоты,
благодарности.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

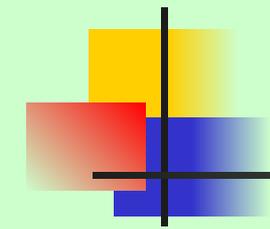


- результаты освоения учащимися учебных программ;
- сравнительный анализ деятельности пед. работника на основании контрольных срезов, участие в олимпиадах, конкурсах;
- результаты итоговой аттестации;
- сведения о количестве медалистов;
- сведения о поступлении в ВУЗы по специальности.

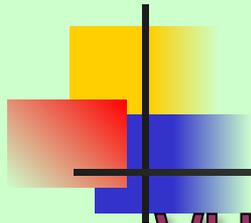


3. НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

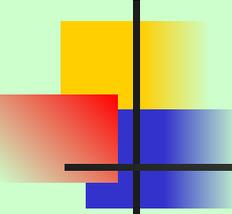
- обоснование выбора образовательной программы и комплекта учебно-методической литературы;
- обоснование выбора используемых образовательных технологий;
- обоснование применения в своей практике тех или иных средств педагогической диагностики для оценки результатов;



- использование ИКТ в образовательном процессе;
- работа в методическом объединении, сотрудничество с районным методцентром, с другими учреждениями;
- участие в профессиональных педагогических и творческих конкурсах;

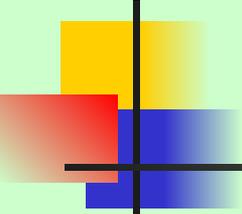


- участие в предметных неделях;
- организация проведения семинаров, мастер - классов, научных исследований;
- разработка авторских программ;
- подготовка творческих отчётов, рефератов, статей.



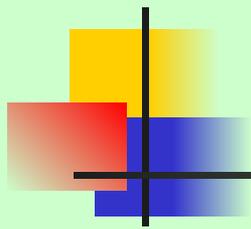
4. ВНЕУРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ПРЕДМЕТУ.

- список творческих работ, рефератов, учебно-исследовательских работ, проектов, выполненных по предмету;
- список победителей олимпиад, конкурсов, соревнований;
- сценарии внеклассных мероприятий;
- программы предпрофильных курсов, факультативов.



5. УЧЕБНО-МАТЕРИАЛЬНАЯ БАЗА.

- паспорт кабинета;
- список справочной литературы, словарей по предмету;
- список наглядных пособий;
- наличие ТСО;
- наличие компьютерных средств обучения;



- наличие дидактического материала, сборников задач, упражнений, примеров рефератов и т.д.;
- измерители качества обученности;
- другие документы по усмотрению учителя.