

УСТНАЯ ПУБЛИЧНАЯ РЕЧЬ

Часть

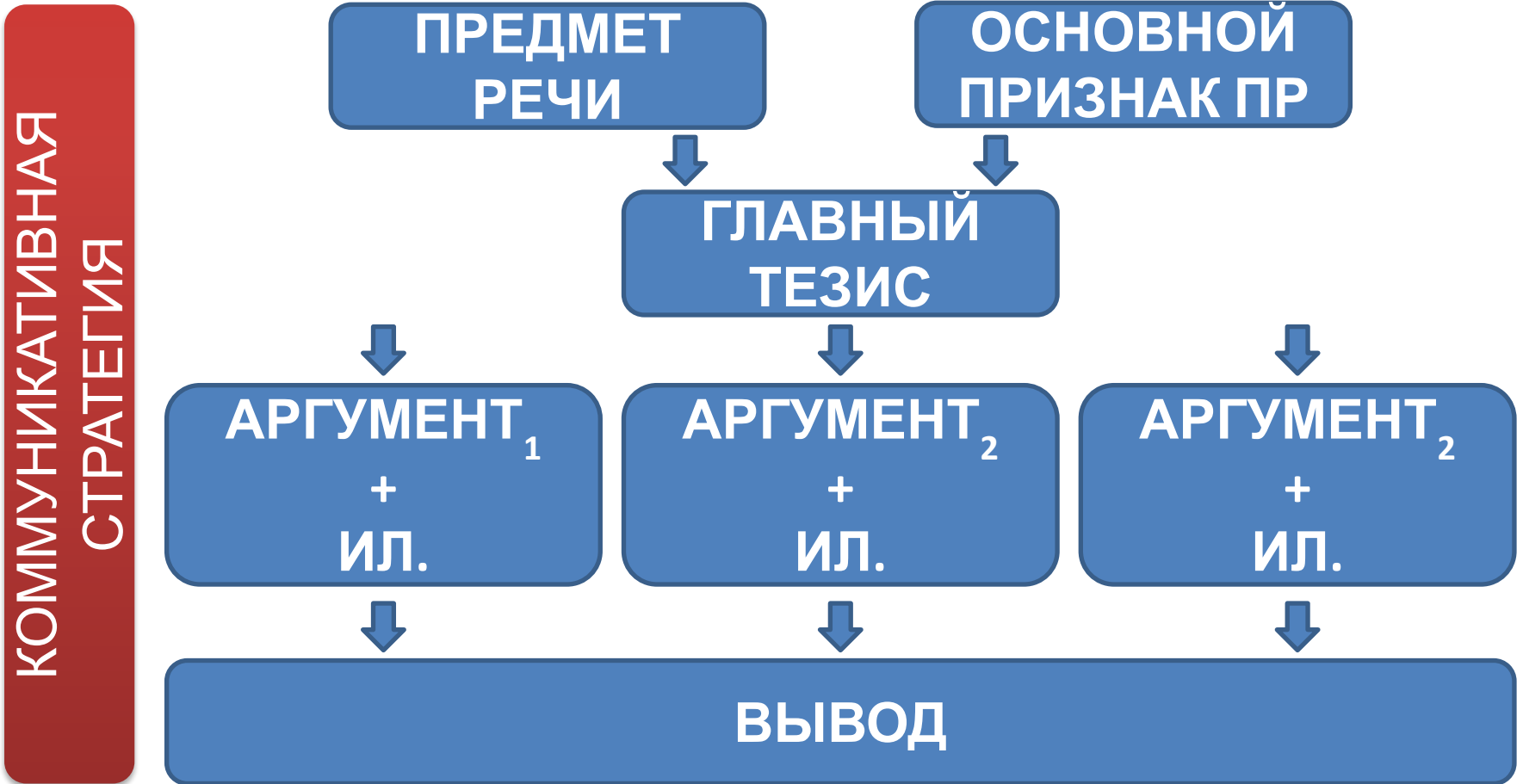
I

*Екатерина Александровна Березовская,
кандидат филологических наук,
доцент кафедры русского языка ИГНИ*

ПЛАН

1. Стратегия и тактики публичного выступления
2. Правила аргументации
3. Защитное слово как жанр устного публичного выступления
4. Устный публичный диалог: жанры
5. Модератор и участник публичного диалога: специфика ролей
6. Пресс-конференция как вид публичного диалога

МОНОЛОГ



КОММУНИКАТИВНАЯ СТРАТЕГИЯ

Сверхзадача речи, зависит от целей говорящего; бывает *явной* и *скрытой*.

Определяется особенностями речевой ситуации, традиций социальной группы, страны, особенностями участников и др.

Воплощается в комплексе *коммуникативных тактик*, каждая из которых, в свою очередь, состоит из конкретных *приемов*.

ТАКТИКИ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ

1. Взаимных уступок и разумных компромиссов — для решения конфликтных вопросов (*Давайте рассмотрим эту проблему с разных сторон и постараемся учесть интересы всех участников...*).
2. Сближения позиций — для создания доверительных отношений с собеседником с целью, например, заключения договора и/или достижения договоренностей (*Наши позиции во многом не совпадают, однако есть и много общего...*).

ТАКТИКИ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ

3. *Тактика «жесткого прессинга»* при нацеленности на победу любой ценой. Эта тактика нередко включает приемы, противоречащие морально-этическим принципам; характерна, например, для ожесточенных предвыборных кампаний.
4. *Тактика затяжных переговоров и нечестных игр.*

ПРАВИЛА/МАКСИМЫ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ

- Максима такта — учет границ личной сферы как при физическом контакте, так и при определении тем общения.
- Максима великодушия — необременение собеседника необходимостью давать обещания, гарантии и проч., если это не является предметом общения.
- Максима одобрения — позитивная оценка людей, явлений, событий и др.
*Условия **допустимости критики**:
интересна собеседнику,
аргументированна, конструктивна.*

ПРАВИЛА/МАКСИМЫ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ

- Максима скромности — интерес к собеседнику (переключение внимания с себя на него).
- Максима симпатии — соблюдение правил этикета, в том числе делового.

+

Тщательная подготовка аргументации

ВИДЫ АРГУМЕНТОВ

| I. Истинные | Ложные |
|---|---|
| Документы, опыт, логические построения на основе фактов и т. п. | Искаженные цифры, ссылка на несуществующие документы, ложный опыт и проч. |

Ложные аргументы являются:

- 1) *основанием для логических ошибок;*
- 2) *основанием для обвинений говорящего во лжи*



приводят к слабости позиции говорящего

ВИДЫ АРГУМЕНТОВ

| II. Прямые | Косвенные |
|--|---|
| <p>Истинность тезиса обосновывается без помощи дополнительных логических построений (документы, факты, наблюдения и т. п.)</p> | <p>Истинность тезиса обосновывается с помощью дополнительных логических построений:</p> <ul style="list-style-type: none">• от противного — установление ложности иного суждения;• доведение до абсурда — доказательство невозможности, нелепости иного суждения |

ВИДЫ АРГУМЕНТОВ

| III. Логические («к делу», «к пафосу» и проч.) | Этические («к человеку», «к этосу» и др.) |
|--|---|
| 1. Естественные: факты, документы, цифры и т. п. 2. Искусственные — логические построения | Обращения к интересам и убеждениям человека, к социальным установкам, правилам, традициям и/или авторитету, а также оценочные суждения. |

Использование этических аргументов воспринимается НЕОДНОЗНАЧНО.

ДОМАШНЕЕ ЗАДАНИЕ

Задание: дополнить таблицу «Виды аргументов» примерами.

Цель: иллюстрировать теоретический материал с целью лучшего усвоения.

Рекомендации по выполнению:

- 1) из текстов СМИ, художественных произведений, научных или учебных текстов, выступлений политиков, общественных деятелей, ученых и т. п. — как письменных, так и устных — выписать аргументы, являющиеся истинными и ложными; прямыми и косвенными; логическими и этическими;
- 2) составить таблицу, подобную представленной на слайдах — два столбца и шесть строк, не считая так называемой головки таблицы — верхней строки, где приведены заглавия столбцов;
- 3) внести в таблицу цитаты в соответствии.

ЗАЩИТНОЕ СЛОВО

— изложение содержания научной работы (реферата, курсовой или выпускной квалификационной работы/диплома) или проекта в сжатой форме.

Произнося защитное слово, важно помнить о следующих моментах:

- уложиться во временные рамки (10–15 минут в зависимости от жанра работы и условий защиты);
- раскрыть суть работы, сделав акцент на ее сильных сторонах;
- не утомить слушателей большим количеством лишней, всем известной информации.

ВСТУПЛЕНИЕ

Начинать выступление принято с приветствия. Обычно используется стандартная формулировка:

«Здравствуйте, уважаемые члены комиссии, гости и сокурсники...».

Затем сообщите тему вашей работы:

«Вашему вниманию представляется курсовая/дипломная работа на тему...».

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ.

АКТУАЛЬНОСТЬ РАБОТЫ

Первым пунктом основной части защитного слова является рассказ об актуальности работы.

На этом этапе важно ответить на вопрос о том, почему была выбрана для исследования та или иная тема.

В связи с этим необходимо сообщить, насколько проработана проблема, какова ситуация в сфере, которую вы изучаете.

В завершение разговора об актуальности важно объяснить необходимость научного исследования именно данной темы и именно в данный момент.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ.

ОСНОВНЫЕ ПАРАМЕТРЫ РАБОТЫ

Кратко определите объект, предмет и цель исследования.

Все формулировки можно взять из введения. Если они громоздки, трудны для восприятия на слух, разделите их на короткие предложения или переформулируйте.

***Помните:** никто из комиссии вашу работу не читал, поэтому впечатление о ней создается **ИСКЛЮЧИТЕЛЬНО** на основании защитного слова!*

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ.

ОСНОВНЫЕ ПАРАМЕТРЫ РАБОТЫ

Расскажите о теоретико-методологической базе исследования. При этом ограничьтесь перечислением типа источников, которые вы использовали при проведении исследования, а также назовите отрасли науки, к которым они относятся.

Кратко охарактеризуйте материал исследования: перечислите его основные параметры и принципы отбора.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ.

ХОД ИССЛЕДОВАНИЯ

Опишите, каким образом проводили исследование, какими теоретическими выкладками пользовались, к каким результатам пришли.

При этом акцентируйте внимание на тех моментах, которые удались вам лучше всего и составили ценность и яркую индивидуальность именно вашей работы.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ.

ХОД ИССЛЕДОВАНИЯ

Говоря о своей работе, можете разделить ее условно на теоретическую и практическую части и рассказать последовательно о той и другой.

В этом случае, говоря о теории, отметьте, какому вопросу она посвящена. Перечислите основные тезисы теоретической главы, расскажите, какие научные концепции вы рассматривали, в чем заключаются их плюсы и минусы.

Если вы создавали нечто новое (например, методику исследования или определение научного понятия), акцентируйте внимание именно на этом. Остальное — очень кратко.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ. ХОД ИССЛЕДОВАНИЯ

Говоря о практической части исследования, начните с того, как вы использовали свои наработки теоретического плана при проведении практической работы.

Таким образом вы обеспечите логическую связь с предыдущей частью защитного слова и объясните слушателям, для чего была нужна ваша теоретическая глава/часть.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В заключении перечислите выводы, к которым вы пришли, выполнив исследование.

Перечислите перспективы, которые открывает для вас как исследователя и, вероятно, для других исследователей ваша работа.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В финале выступления не забудьте поблагодарить слушателей за внимание.

Кроме того, выразите готовность ответить на вопросы аудитории.

Подготовить выступление на защите диплома не сложно: необходимо увидеть в своей работе главные и лучшие моменты и сообщить о них комиссии.

ПРЕЗЕНТАЦИЯ

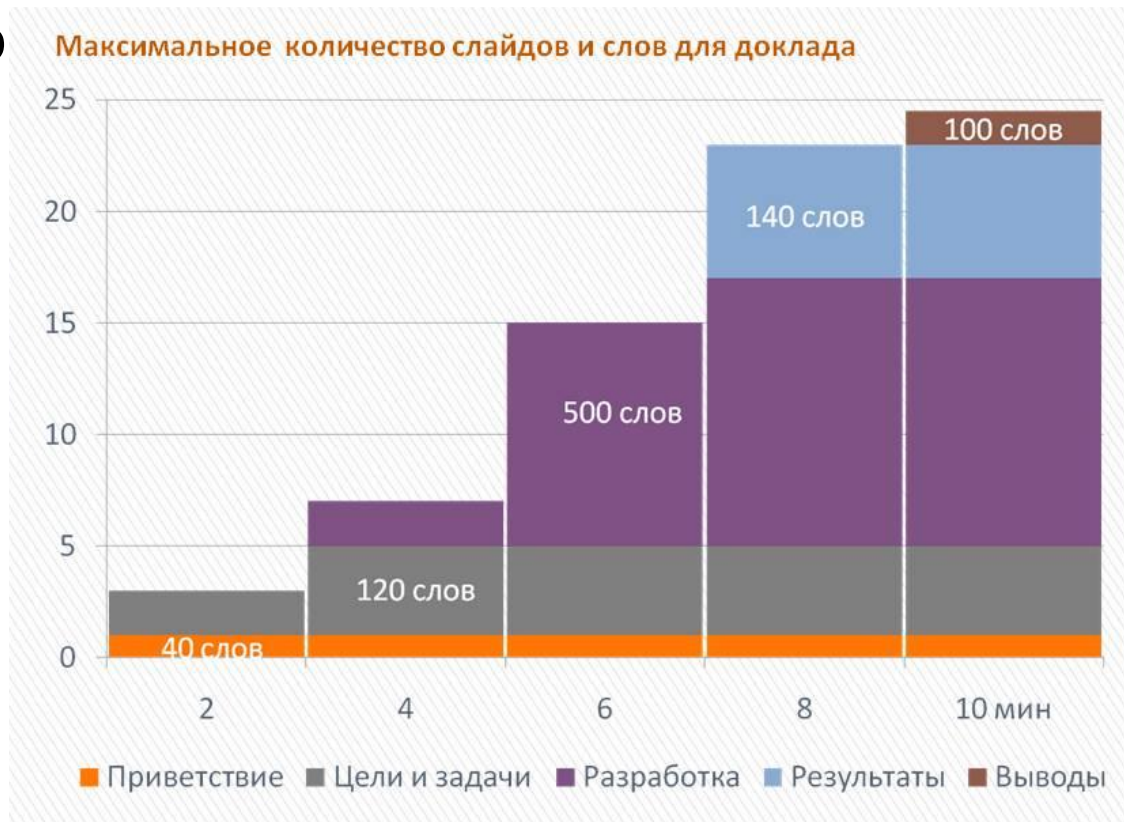
— визуализация защитного слова, к которой предъявляется ряд требований структурно-содержательного и формального уровня.

Цель презентации — сопровождение защитного слова, акцентирование внимания на особо важных или сложных моментах, которые трудно воспринимаются на слух.

Кроме того, презентация включает графический материал, если такой присутствует в самой работе: диаграммы, рисунки, таблицы, карты, чертежи, схемы, алгоритмы и т. п., которые иллюстрируют предмет защиты.

ПРЕЗЕНТАЦИЯ. ОСНОВНЫЕ ПАРАМЕТРЫ

Основные формальные параметры презентации можно представить в виде рисунка
(<http://go>



ПРЕЗЕНТАЦИЯ. ОСНОВНЫЕ ПАРАМЕТРЫ

Первый и последний слайды должны быть одинаковыми.

На них указывается полное наименование учебного заведения, тема дипломной работы, имя, отчество, фамилия студента, наименование получаемой специальности

или факультета/института/департамента, фамилия, имя, отчество научного руководителя, город, год защиты.

Государственное образовательное учреждение

Высшего профессионального образования

«Академия Народного Хозяйства при Правительстве РФ»

ВЫПУСКНАЯ ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

Тема: "Комплексная оценка финансовой устойчивости предприятия на примере ОАО «Новокузнецкий хладокомбинат» "

Студентки: Плегуновой Елены Викторовны

Руководитель: К.э.н., доцент

Конярова Гульсина Кябировна

Москва - 2009

ПРЕЗЕНТАЦИЯ.

КЛЮЧЕВЫЕ ФРАЗЫ (ПО ЧАСТЯМ)

Для перехода от одной части презентации к другой можно использовать ключевые фразы.

| Часть доклада | Примерный текст | Время, мин. | Кол-во слайдов, шт | Слов в докладе, шт |
|------------------------|--|---------------|--------------------|--------------------|
| Приветствие | Здравствуйтесь, уважаемые, Вашему вниманию предоставляется дипломная работа на тему ... , выполненная, под руководством ... | 0,3 | 1 | 40 |
| Цели и задачи | Существуют следующие проблемы/задачи: задача-1; задача-2 ... Актуальность решения задачи | 1 - 2 | 2 - 5 | 80-160 |
| Разработка | На основе методики-N ..., основы которой изложены в записке, заключающейся в ..., проведено, разработано ... | 6 - 8 | 5 - 10 | 480-640 |
| Результаты разработки | В результате проверки адекватности ... (работоспособности ...) получили ... | 1 - 2 | 2 - 6 | 80-160 |
| Выводы | Были получены: • решение-1;решение-N. Спасибо за внимание (такой слайд не нужен). | 1 - 2 | 1 - 2 | 80-160 |
| ИТОГО максимум: | | 10 мин | 25 слайдов | 900 слов |

ПРЕЗЕНТАЦИЯ.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ

Оформляя презентацию, старайтесь соблюдать некоторые правила.

- **подписи** названий элементов слайда **снизу** (не по всей длине слайда) и быть обязательно
- **цифры** — № слайда вверху слева, дату не приводить, текстом не писать
- **пунктуации** в конце предложения не надо
- **шрифт** Arial, Calibri или Verdana (от 16 до 32 pt для 432a ауд)
 - **заголовок** – 26-36 pt
 - **подзаголовок** – 24 -28 pt
 - **текст, подписи, информация в таблицах** – 18 - 24 pt
 - **шрифт легенды** – 16 - 20 pt
- **не говорить** — аббревиатуру малоизвестную и расшифровки всем известные, маркировки, личные местоимения, самый главный ..., самый лучший ..., хороший ..., очень большой...
- **знать** — что обозначает каждое слово и каждый элемент слайда!

ПРЕЗЕНТАЦИЯ.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ

- **выделение** подчеркиванием, **размером**, **цветом**,
плохо читается *курсивом*
- **допустимые цвета** - не яркие, не более 4 сочетающихся, черный
имеет негативный (мрачный) подтекст
- **инверсия** цветов плохо читается
- **текст на фоне** должен быть хорошо читаем
- **количество эффектов** всплывающих элементов и анимаций
минимально

ПРЕЗЕНТАЦИЯ.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ

Каждый слайд должен иметь заголовок.

Фон слайда желательно выбирать однотонный, неядовитый. Цвет шрифта — темный на светлом фоне, без тени. Идеальный вариант: белый фон, черный текст — читается на любой поверхности, при любом освещении помещения.

Орфографических и пунктуационных ошибок быть не должно. Их наличие снижает впечатление от выступления.

Презентация, как и вся работа, должна быть выполнена в рамках научного стиля.

УСТНАЯ ПУБЛИЧНАЯ РЕЧЬ *Часть*

I

*Екатерина Александровна Березовская,
кандидат филологических наук,
доцент кафедры русского языка ИГНИ*