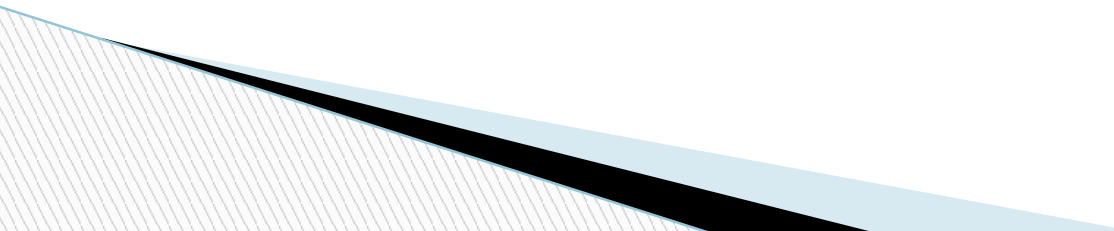


Публичная речь.

Автор работы: преподаватель ГБПОУ РК
ПЛТТ Станкевич Елена Владимировна

ПОДГОТОВКА РЕЧИ И ВЫСТУПЛЕНИЕ

- 1. Что сказать
 - 2. Где сказать (особенность аудитории)
 - 3. Как сказать
- 

ЭТАПЫ ПОДГОТОВКИ

- ▣ 1. РАЗРАБОТКА ТЕМЫ, ИДЕИ;
- ▣ 2. ОЦЕНКА ОБСТАНОВКИ И СОСТАВА СЛУШАТЕЛЕЙ;
- 3. СБОР МАТЕРИАЛА;
- 4. КОМПОЗИЦИОННО-СТИЛЕВОЕ ОФОРМЛЕНИЕ ТЕКСТА;
- 5. ВЫБОР СПОСОБА ВЫСТУПЛЕНИЯ (ЧТЕНИЕ ТЕКСТА, ВОСПРОИЗВЕДЕНИЕ ПО ПАМЯТИ, ВОСПРОИЗВЕДЕНИЕ С ЧТЕНИЕМ ОТРЫВКОВ, СВОБОДНАЯ ИМПРОВИЗАЦИЯ);
- 6. ПРОВЕРКА ТЕКСТА НА СООТВЕТСТВИЕ НОРМАМ;
- 7. ОТРАБОТКА ТЕХНИКИ РЕЧИ.

СТРУКТУРА ТЕКСТА ВЫСТУПЛЕНИЯ

Название	Содержание и задачи
Зачин	Этикетные формулы : <i>добрый день; рад приветствовать; счастлив выступить перед...; обращаюсь к вам со словами...</i>
Вступление	Психологическая подготовка слушателей к существованию речи, введение в процесс восприятия. (3 <u>аспекта</u>)
Основная часть	Изложение фактов, логических доказательств, теоретических положений, примеров, споров с предполагаемыми оппонентами.
Заключение	Итоги сказанного: суммирование мыслей: <i>обобщая всё вышесказанное, подводя итоги....</i>
Концовка	Этикетные формулы: <i>очень рад был сообщить; надеюсь, что мои мысли; желаю успехов; хотелось бы, чтобы мои слова..</i>

Вступление

□ Выделяют три аспекта вступления

Психологический

Закрепляем контакт, интерес, создаём настрой.

Содержательный

Описание целей речи, сообщение темы, перечисление или краткое описание проблем.

Концептуальный

Указание на специфику темы, определение её актуальности и общественной значимости.

Приёмы управления аудиторией

- Прямое требование внимания
- Обращение к слушателям с неожиданным вопросом;
- Тайна занимательности (предмет речи сообщается не сразу);
- Вопросно-ответный ход;
- Юмор;
- Прием сопереживания;
- Приём соучастия;
- Апелляция к речи предыдущего оратора;
- Апелляция к известным всем событиям;
- Апелляция к погодным условиям;
- Ссылка на авторитетные источники;
- Апелляция к интересам аудитории;
- Апелляция к личности оратора;
- Голосовые приёмы;
- Пауза

ТРЕНИНГ «ПУБЛИЧНОЕ ВЫСТУПЛЕНИЕ»

Вы заместитель главы города или сельского поселения. Вам необходимо выступить перед жителями вашего населённого пункта с речью на тему
« Работа муниципальных служб по подготовке к зимнему сезону» .