

Человек: информация и информационные процессы

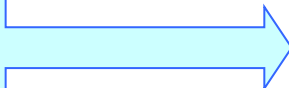
Вехи в истории человечества в работе с информацией

- **I веха** – *появление речи* (язык – универсальная система для представления любой информации)
- **II веха** – *появление письменности* (низкая скорость и высокая стоимость процессов копирования и тиражирования информации)
- **III веха** – *изобретение книгопечатания* (низкая скорость передачи информации. Отсюда – изобретение на следующем этапе телеграфа, телефона, радио, ТВ и др.)
- **IV веха** – *успехи точных наук и научно-техническая революция* (ряд изобретений и открытий подготовили изобретение компьютера)
- **V веха** – *появление ЭВМ* (работают с различными видами информации: текстовой, числовой, графической, звуковой)

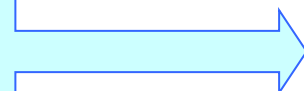
Способы восприятия информации

Виды информации:

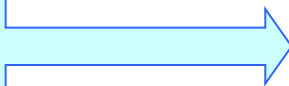
зрительная
(визуальная)



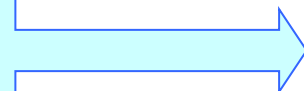
звуковая
(аудиальная)



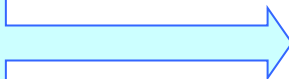
обонятельная



осязательная
(тактильная)



вкусовая



Органы чувств



Формы представления информации

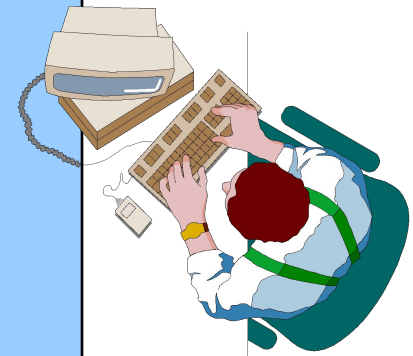
- **Символьная информация** – основана на использовании символов: букв, знаков и т.д. Она является наиболее простой. (Н-р, сигналы светофора, дорожные знаки)
- **Текстовая информация** – более сложная форма. Также используются символы: буквы, числа, математические знаки. Однако, информация заложена не только в этих символах, но и в их сочетании. (Н-р, слова «кот» и «ток» состоят из одинаковых букв, но содержат различную информацию)
- **Графическая информация** – самая ёмкая и сложная форма – фотографии, чертежи, схемы, рисунки, картины, кадры фильмов и т.д. (Попробуйте объяснить с помощью слов, как отличить собаку от кошки)

Свойства информации

- **Ясность** – информация изложена на понятном языке (доступна для понимания).
- **Полнота** – информации достаточно для понимания сущности вопроса и принятия решения.
- **Достоверность** - информация соответствует истинному положению дел.
- **Актуальность** - информация соответствует текущему моменту, при работе в изменяющихся условиях.
- **Ценность (полезность)** – зависит от того, какие задачи мы можем решить с её помощью.

Информацию МОЖНО:

- создавать;
- передавать;
- принимать;
- запоминать;
- искать;
- копировать;
- обрабатывать;
- разрушать;
- измерять;
- делить на части и т.д.



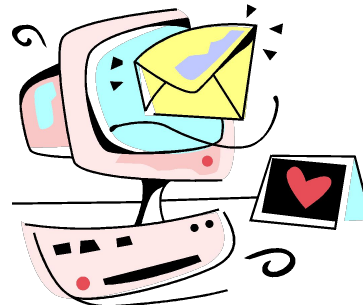
ВИДЫ ИНФОРМАЦИОННЫХ ПРОЦЕССОВ

СБОР
ИНФОРМАЦИИ

ХРАНЕНИЕ
ИНФОРМАЦИИ



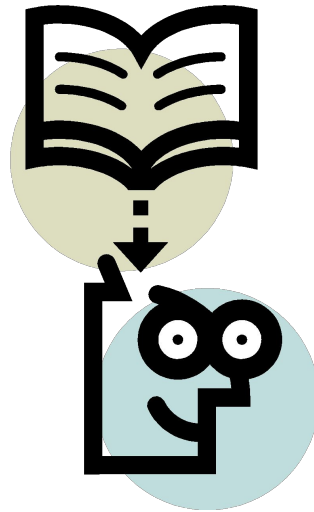
ПЕРЕДАЧА
ИНФОРМАЦИИ



ОБРАБОТКА
ИНФОРМАЦИИ



СБОР ИНФОРМАЦИИ



органы чувств

специальные (технические)
устройства

СБОР ИНФОРМАЦИИ



СБОР ИНФОРМАЦИИ



СБОР ИНФОРМАЦИИ



СБОР ИНФОРМАЦИИ



СБОР ИНФОРМАЦИИ



СБОР ИНФОРМАЦИИ

АНКЕТА

ЗАПОЛНИТЕ, ПОЖАЛУЙСТА, АНКЕТУ И ВЫШЛИТЕ ЕЕ В РЕДАКЦИЮ
ПО ФАКСУ: 967-92-14 ИЛИ ЗАПОЛНИТЕ ЭЛЕКТРОННЫЙ ВАРИАНТ АНКЕТЫ,
КОТОРЫЙ МОЖНО НАЙТИ НА САЙТЕ ЖУРНАЛА WWW.MALLMAG.RU

1. Название компании _____

2. Год основания _____
3. Сфера деятельности:
- а) розничная торговля (специализация) _____
- б) общественное питание (специализация) _____
- в) услуги и сервис (специализация) _____
- г) развлечения (специализация) _____
4. Принцип развития сети и кол-во точек:
- а) сетевое развитие _____
- б) франчайзинг _____
- в) дистрибуция _____
5. Годовой оборот _____
7. Средняя проходимость (в неделю) _____
8. Все ли точки компании соответствуют одному стилю _____
9. Маркетинговая программа: какие рассчитанные на потребителя и повышение продаж действия были предприняты за 2004 г. (PR-акции, благотворительность и пр.) _____
10. Проводятся ли совместные мероприятия с ТЦ, в котором вы арендуете площадь, и какие (реклама, различные акции, нацеленные на продвижения бренда, и др.) _____
11. Методы продвижения компании (где и как рекламируется, в каких объемах) _____
12. Почему вы достойны звания лучшего арендатора (ваши конкурентные преимущества) _____

5. В каких ТЦ расположены точки и их площадь:

Название и площадь ТЦ	Адрес ТЦ и контактная информация	Площадь точки

Приложить к анкете:

1. Рекомендацию вашего арендодателя (заполнить здесь или приложить отдельно; пожалуйста, укажите, кто дал вам эту рекомендацию);
2. 5–6 фотографий ваших точек (снаружи — вывеска/витрина и внутри). Вышлите по электронной почте mail@rusretail.ru.

Ваш комментарий

Данной заявкой компания подтверждает свое желание принять участие в конкурсе «Лучший арендатор ТЦ-2004», проводимый журналом «Молл». Данные о компании приведены корректно.

Подпись заполнившего анкету (Ф.И.О. с расшифровкой, должность) и дата:

Ф.И.О. _____ Должность _____ Дата _____

СБОР ИНФОРМАЦИИ

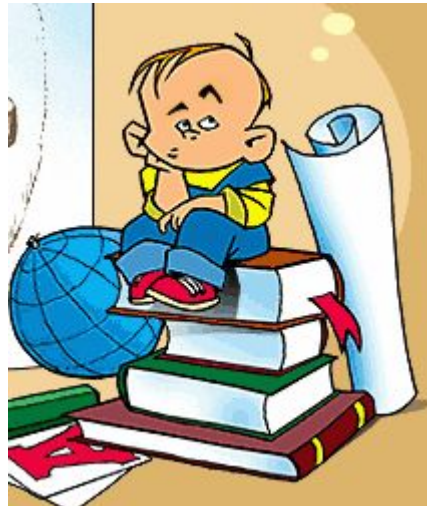


Уберите лишнее.

ОБРАБОТКА ИНФОРМАЦИИ

преобразование информации из одного вида в другой, осуществляемое по строгим формальным правилам

входная



выходная



ОБРАБОТКА ИНФОРМАЦИИ

Примеры	Входная информация	Выходная информация
Таблица умножения	Множители	Произведение
Определение времени полета рейса “Москва – Симферополь”		
Отгадывание слова в игре “Поле чудес”		
Получение секретных сведений		
Постановка диагноза болезни		

ОБРАБОТКА ИНФОРМАЦИИ

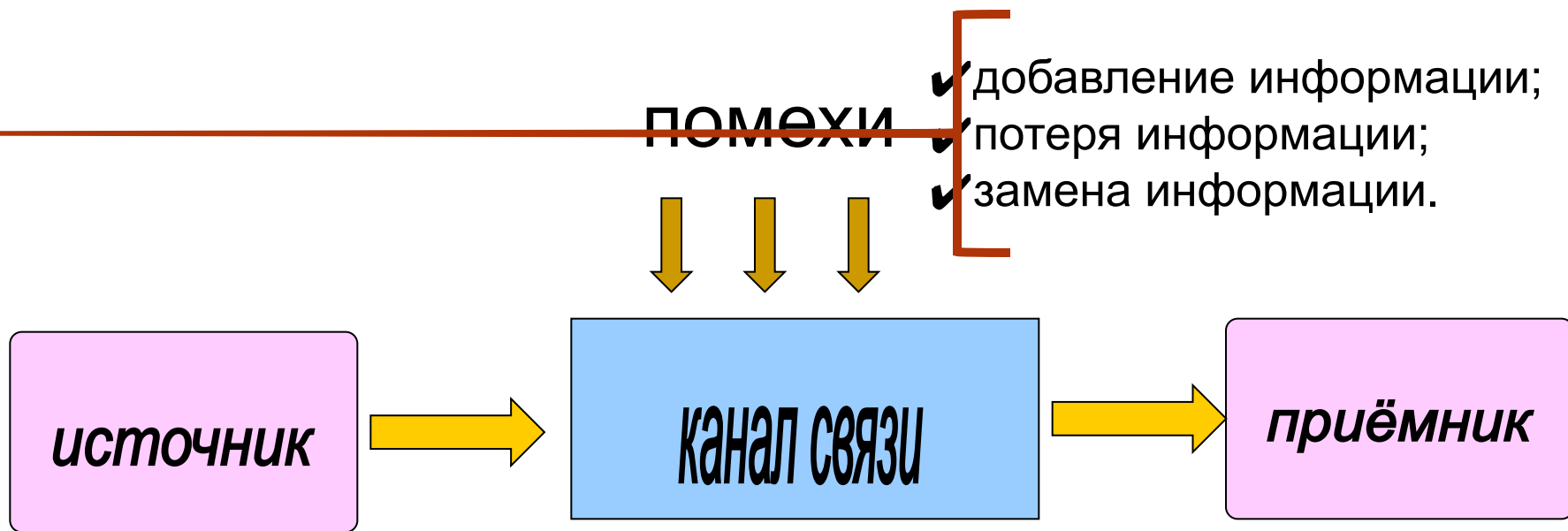
Определите правило, по которому составлена последовательность, и продолжите ее:

а) а, в, е, и, н, ...

б) 1, 2, 4, 8, 16, 32, ...

в) 1, 11, 21, 1211, 111221, 312211, 13112221, ...

ПЕРЕДАЧА ИНФОРМАЦИИ



*Приведите примеры из истории и литературы, когда при передаче информация преднамеренно искажалась.
К чему это привело?*

ПЕРЕДАЧА ИНФОРМАЦИИ

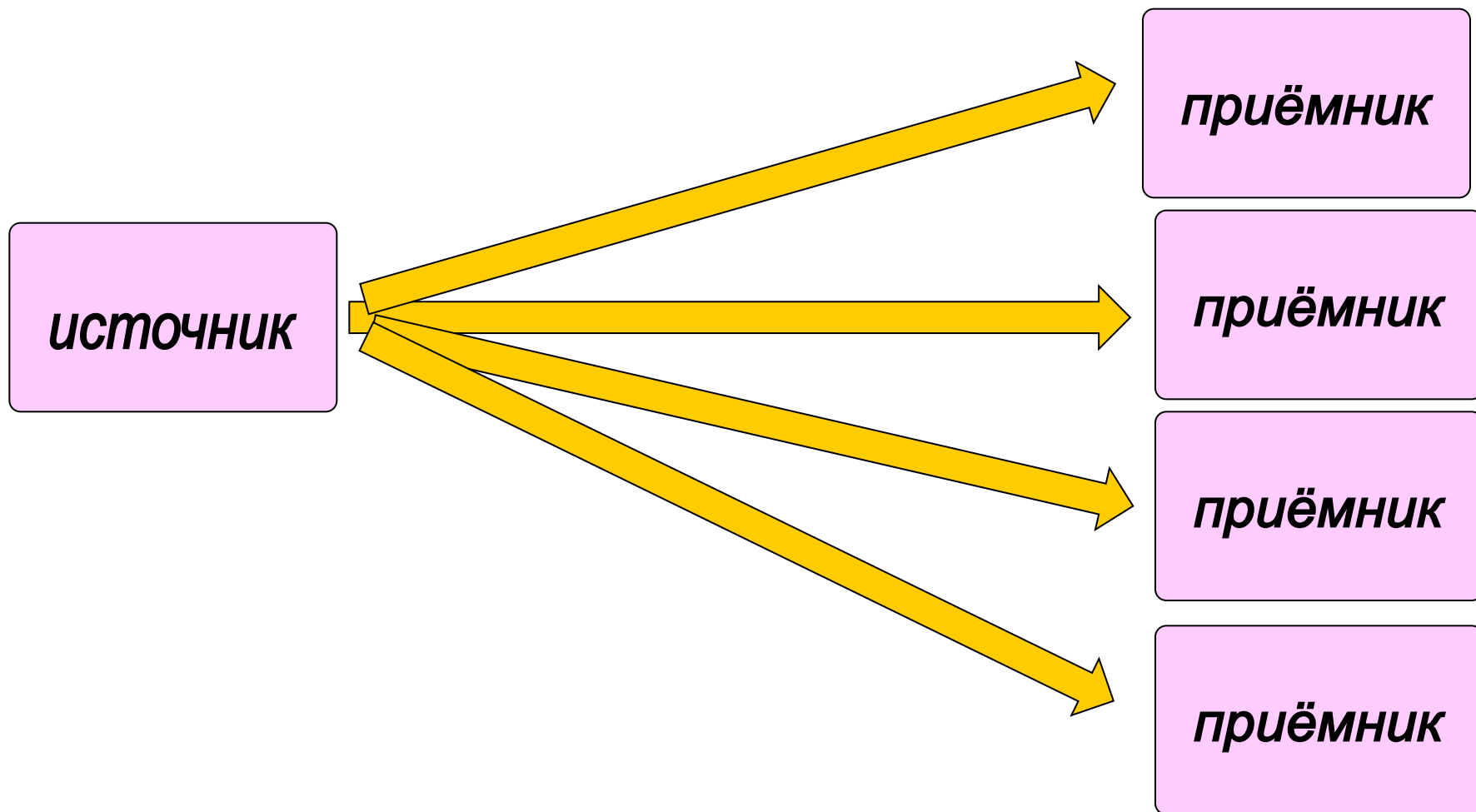
Вот несколько ситуаций, в которых можно обнаружить передачу информации.

- ✓ **Определите, кто или что является источником, а кто или что - приёмником.**

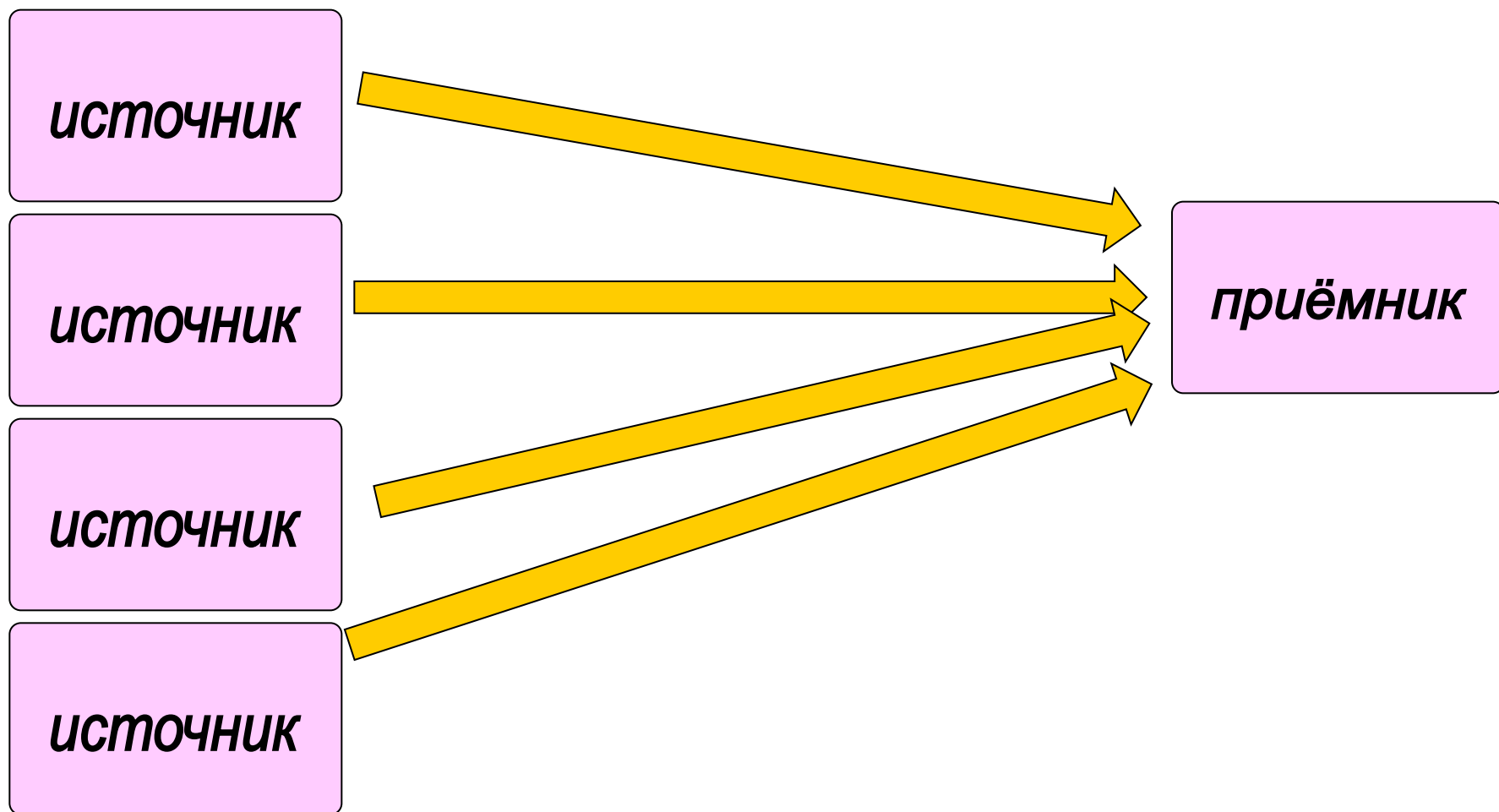


- Пешеход переходит дорогу по регулируемому перекрёстку.*
- Школьник учит уроки по учебнику.*
- Мальчик играет на компьютере.*
- Ты набираешь телефонный номер, чтобы позвонить.*
- Ты пишешь поздравительную открытку.*
- Ты пишешь адрес и почтовый индекс на конверте.*

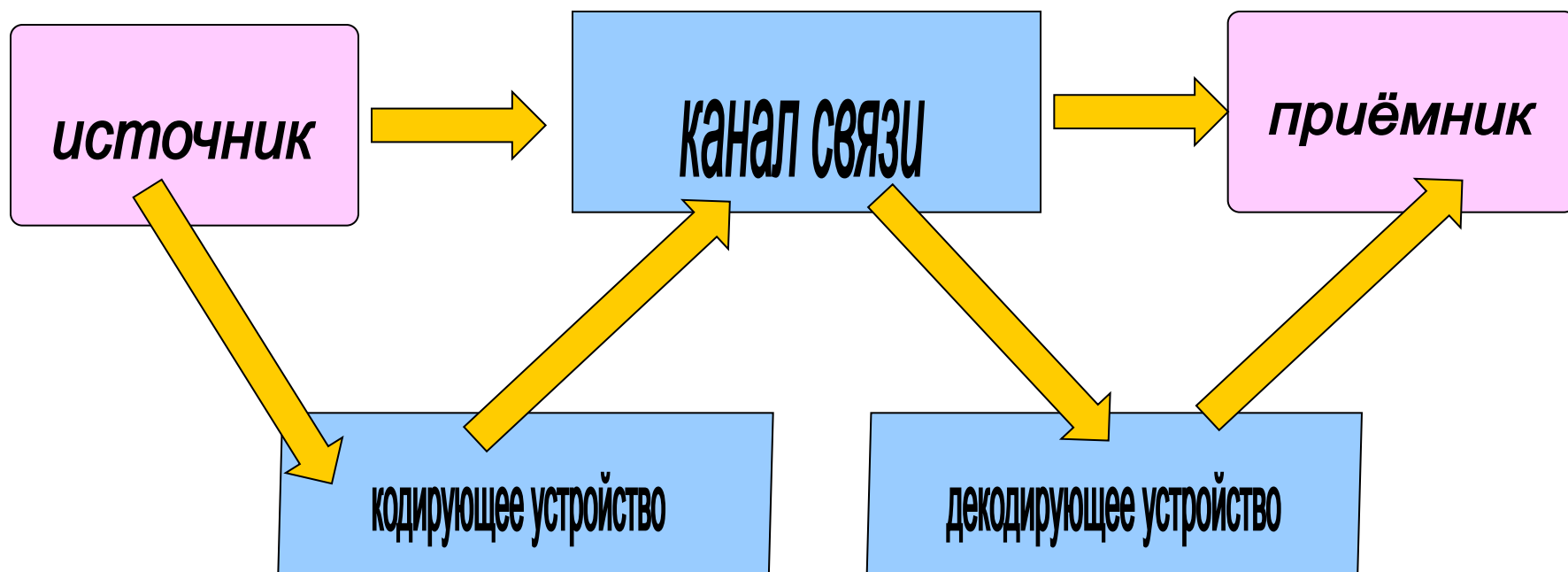
ПЕРЕДАЧА ИНФОРМАЦИИ



ПЕРЕДАЧА ИНФОРМАЦИИ



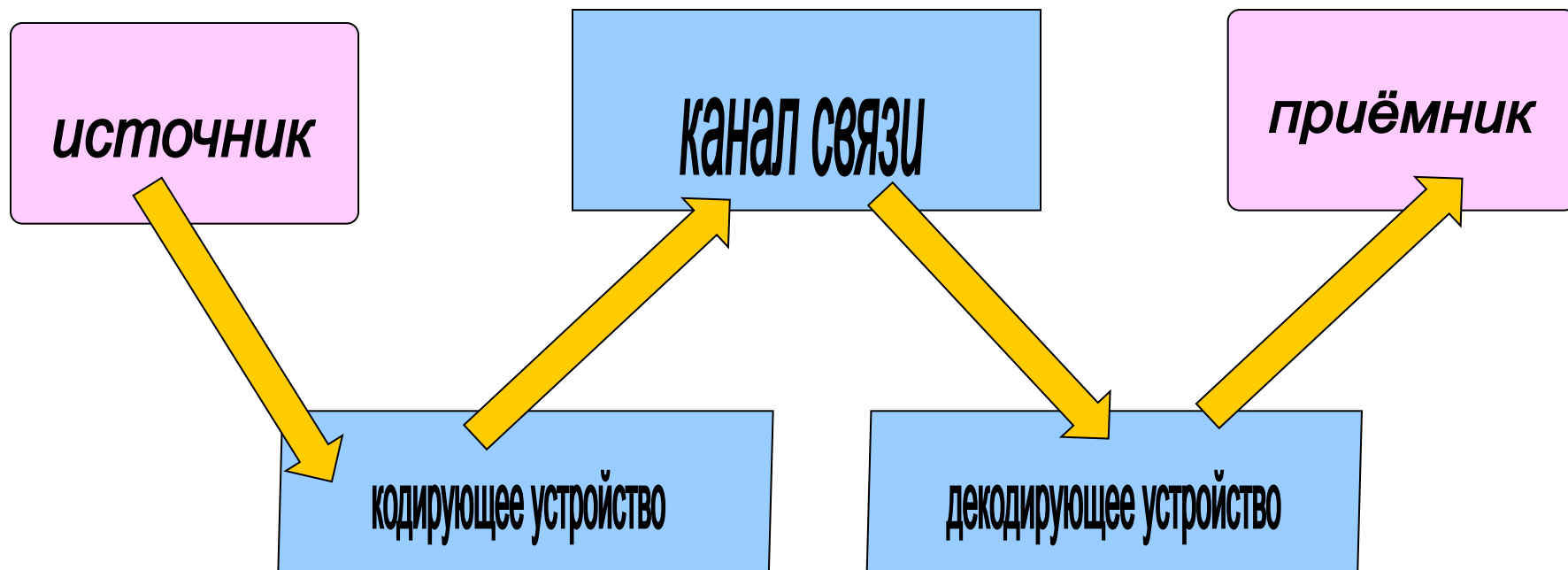
ПЕРЕДАЧА ИНФОРМАЦИИ



устройство,
предназначенное для
преобразования
исходного сообщения
источника информации
к виду, удобному для
передачи

устройство для
преобразования
кодированного
сообщения в исходное

ПЕРЕДАЧА ИНФОРМАЦИИ

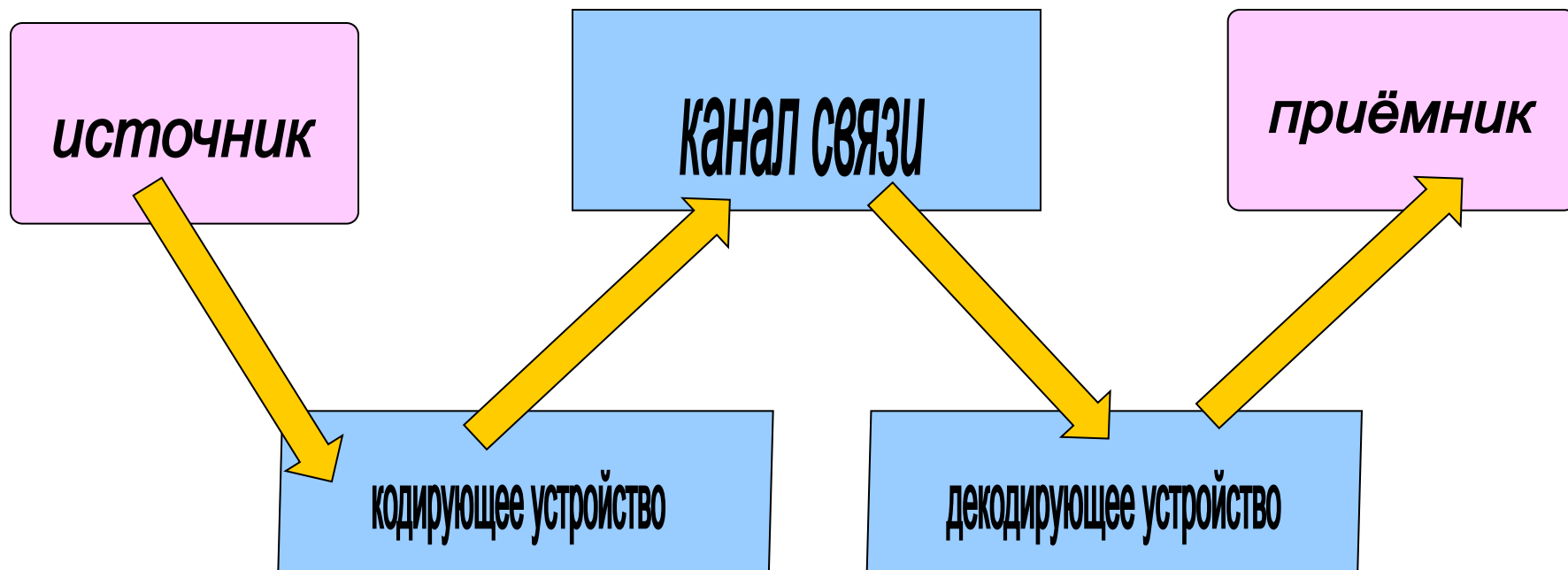


устройство,
предназначенное для
преобразования
исходного сообщения
источника информации
к виду, удобному для
передачи

устройство для
преобразования
кодированного
сообщения в исходное

разговор двух людей

ПЕРЕДАЧА ИНФОРМАЦИИ



устройство,
предназначенное для
преобразования
исходного сообщения
источника информации
к виду, удобному для
передачи

устройство для
преобразования
кодированного
сообщения в исходное

Телефонный разговор

ХРАНЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ

Носитель информации – это устройство, хранящее или передающее информацию.

Носителем информации может быть:

- *любой материальный предмет* (бумага, камень, дерево, стол, классная доска, звездная пыль, мусор на полу и т. д.);
- *волны различной природы*: акустическая (звук), электромагнитная (свет, радиоволна), гравитационная (давление, притяжение) и т. д.;
- *вещество в различном состоянии*: концентрация молекул в жидком растворе, температура и давление газа и т. д.

ХРАНЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ

Основные хранилища информации

Для человека	Для общества	Компьютерные хранилища
Память	Библиотеки, видеотеки, фонотеки, архивы, патентные бюро, музеи, картинные галереи	Базы и банки данных, информационно-поисковые системы, электронные энциклопедии, медиатеки

ХРАНЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ

- *Как люди могут узнать о жизни своих предков, живших много лет назад?*
- *Перечислите способы хранения музыкальной информации.*