

ОРГАНИЗАЦИЯ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

на основе организационной модели
оперативного управления



Подготовила:

Шкрабкова Елена Васильевна,
заместитель директора по УВР
Сенокосненской ОШ I-III ступеней
Раздольненского районного совета
Республики Крым

Внутришкольный контроль -основная функция управления, направленная на :

- всестороннее изучение и анализ учебно-воспитательного процесса с целью координации всей работы школы;
- обеспечение оптимальной организации обучения и воспитания учащихся ;
- развитие самосовершенствования педагогического мастерства учителя.



Цели контроля:

- * сбор оперативной информации о состоянии управляемых подсистем;
- * своевременное выявление и исправление ошибок в организации учебно-воспитательного процесса;
- * изучение и распространение ППО;
- * реализация задач самообразования педагога в организации учебно-воспитательного процесса; помощь в повышении педагогического мастерства , в овладении современными технологиями;
- * достижение обучающимися обязательного и дополнительного уровней образования по предмету;
- * диагностика учебных возможностей учащихся, их учет в личносно - ориентированном образовании;
- * повышение уровня учебных достижений учащихся;
- * реализация задач психического и личностного развития учащихся;
- * индивидуализация обучения;

Формы контроля:

- * административный;
- * методическое наставничество;
- * взаимоконтроль;
- * самоконтроль.



Функции контроля:

Информационная

Диагностическая

Управленческая

Педагогическая

Адаптационная

Структура процессов ВШК:

По периодичности
КОНТРОЛЯ

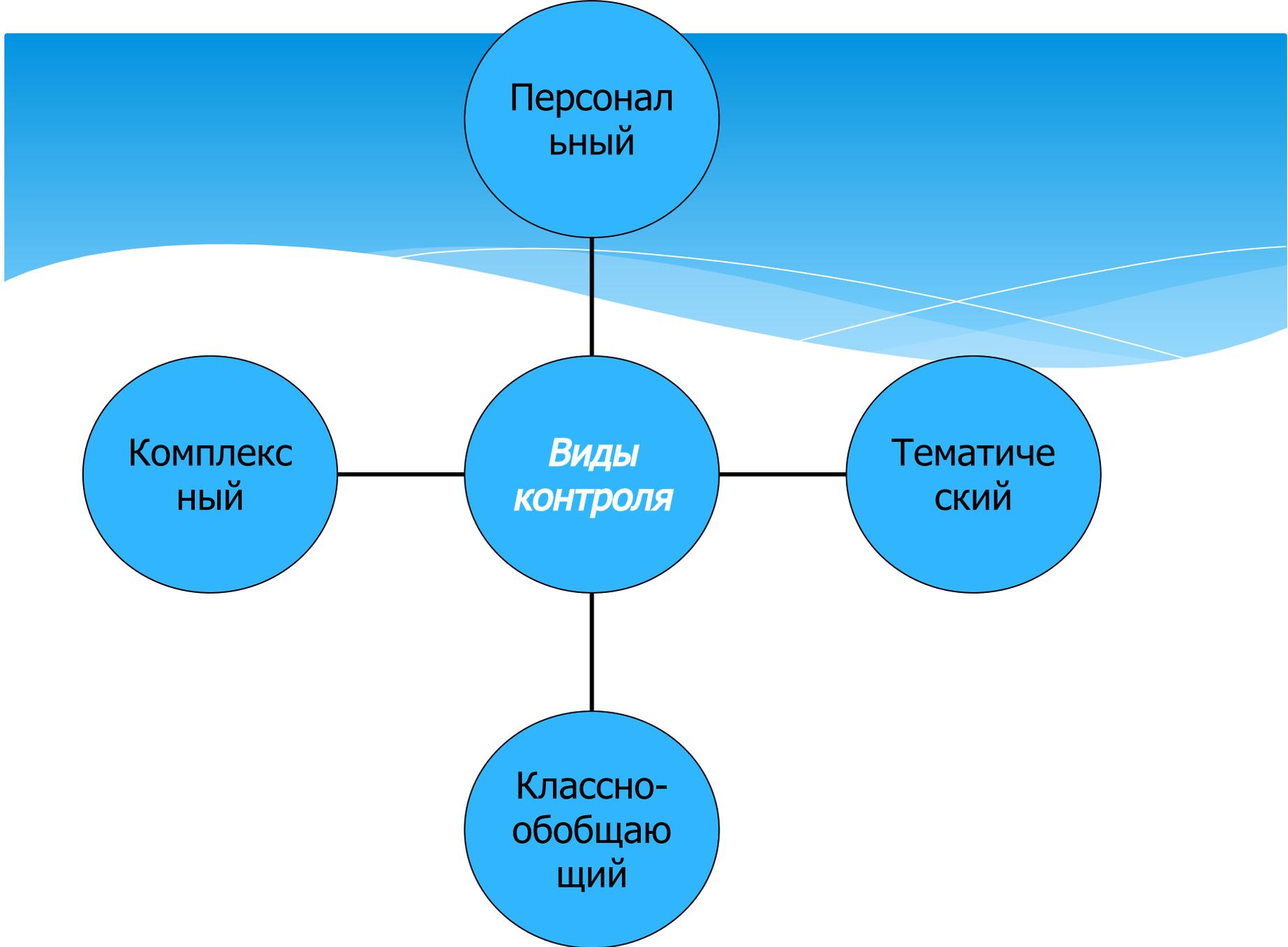
Входной

Предварительный

Текущий

Промежуточный

Итоговый



Методы контроля:

- * анкетирование;
- * тестирование;
- * социальный опрос;
- * мониторинг;
- * результаты учебной и воспитательной деятельности учащихся;
- * наблюдение;
- * изучение документации;
- * анализ и самоанализ уроков;
- * собеседование;

Основные вопросы при организации ВШК:

- * Как контролировать?
- * Кто будет контролировать?
- * Что контролировать?
- * Когда контролировать?



С чего начать... и как продолжить...

Алгоритм... (знаю...)

- * 1. Программа развития школы.
- * 2. Годовой план работы школы.
- * 3. Расписание уроков, кружков, факультативных и индивидуальных занятий, внеурочной деятельности
- * 4. Графики проведения:
 - * - классных часов;
 - * - МО;
 - * - предметных недель;
 - * - открытых уроков аттестуемых учителей;
- * 5. План ВШК (раздел годового плана)
- * 6. График ВШК.
- * 7. Посещение и анализ уроков (**обязательно предварительно изучить методические рекомендации по преподаванию предметов, примерные программы, рабочие программы учителей**)
- * 8. Результаты контроля, их отражение.
- * 9. Анализ и оформление контроля.



План внутришкольного контроля

(составная часть годового плана работы)

- **согласовывается** на заседании педагогического совета (протокол № 1 учебного года) либо другого структурного подразделения органов самоуправления образовательной организации, в компетенцию которого входит функция утверждения плана работы;
- перечень мероприятий по годовому и ежемесячному планам внутришкольного контроля с указанием сроков и ответственных исполнителей **размещается** на стенде объявлений в учительской или методическом кабинете для информирования педагогических работников;
- **издается приказ** об утверждении решения педсовета о годовом плане работы образовательной организации, в котором указываются Положения, на основании которых будет проводиться работа по плану, в т. ч. Положение о внутришкольном контроле, проведении текущего контроля, промежуточной аттестации и т. д.



План ВШК (март)

Виды контроля	Содержание контроля	Цель контроля	Сроки	Кто осуществляет контроль	Где подводятся итоги
Тематический	Мониторинг обученности обучающихся 9 класса по химии, 11-го класса по биологии	Выявить уровень знаний, умений обучающихся по химии и биологии	1-3 неделя	Заместитель директора по УВР, рук.МО	Совещание при директоре
Фронтальный	Проверка тетрадей по русскому языку и математике	Соблюдение требований ЕОР, качество проверки тетрадей учителями	1-3 неделя	Заместитель директора по УВР, рук.МО	Совещание при директоре
Класно-обобщающий	Состояние преподавания математики в 1-4 классах	Оценка состояния преподавания математики, выявление уровня знаний, умений и навыков учащихся по предмету (2-4 классы)	2-4 неделя	Администрация	Совещание при директоре, рассмотреть на заседании МО

Распределение объектов контроля:



Циклограмма систематического контроля за учебно-воспитательным процессом в школе:

1. Вопросы, требующие постоянного контроля:

- ✓ посещаемость учебных занятий школьниками;
- ✓ организация горячего питания учащихся;
- ✓ организация работы с «трудными» детьми
- ✓ внеурочная занятость школьников и их развитие
- ✓ физкультурно-оздоровительная работа в режиме школьного дня
- ✓ соблюдение Устава школы
- ✓ выполнение теоретической и практической части образовательной программы(государственный стандарт)
- ✓ состояние преподавания, качество знаний учащихся
- ✓ текущий, тематический и итоговый учет и проверка знаний школьников
- ✓ организация индивидуальной работы с учащимися
- ✓ повышение квалификации педагогов
- ✓ работа с молодыми специалистами
- ✓ сохранность школьного имущества
- ✓ состояние санитарно-гигиенического режима в школе
- ✓ художественное оформление школы
- ✓ социальная защита учителей и учащихся
- ✓ учебно-исследовательская работа в школе
- ✓ соблюдение здорового психологического микроклимата



2. Вопросы, требующие контроля не реже одного раза в четверть:

- ✓ *работа педагогического совета*
- ✓ *работа методических и творческих объединений учителей*
- ✓ *проведение медицинских осмотров учащихся*
- ✓ *планирование, подготовка и организация каникул*
- ✓ *работа с родителями и общественными организациями*
- ✓ *подведение итогов выполнения программ развития школы и программ опытно-экспериментальной работы*

3. Вопросы, требующие контроля не реже одного раза в месяц:

- ✓ *выполнение плана работы школы*
- ✓ *пополнение библиотечных фондов*
- ✓ *состояние работы с трудными детьми и подростками, детьми из «неблагополучных семей»*
- ✓ *состояние школьной документации*
- ✓ *организация и содержание работы кружков, секций и т. п.*
- ✓ *организация работы библиотеки*

Основные блоки ВШК:

Реализация прав граждан на образование

Система внеклассной и воспитательной работы

Внутришкольная документация

Охрана труда ГО

Здоровье и здоровый образ жизни

Работа библиотеки

Образовательная деятельность

Работа школьной столовой

Методическая работа

Реализация прав граждан на образование:

- 1. Наличие нормативно-правовой базы школы.**
- 2. Реализация требований нормативно-правовой базы по вопросам образования.**
- 3. Реализация ФЗ «Об образовании в РФ».**
- 4. Реализация ФГОС начального общего образования.**
- 5. Реализация Учебного плана.**
- 5. Реализация Программы развития и Основных образовательных программ школы.**
- 6. Реализация Устава.**
- 7. Реализация Положений (локальные акты)**



**Ш
к
о
л
ь
н
а
я

Д
о
к
у
м
е
н
т
а
ц
и
я**

Классные журналы.

Тетради и дневники учащихся.

Рабочие программы и календарно-тематическое планирование, выполнение Программ обучения.

Планы воспитательной работы классных руководителей. Папки классных руководителей. Протоколы классных родительских собраний и классного родительского комитета.

Планы работы школьных методических объединений, их выполнение.

Журналы групп продленного дня, факультативов, индивидуального обучения.

Личные дела учащихся.

Документация по организации финансово-хозяйственной деятельности, ОТ,ГО.

Документация школьной библиотеки.

Состояние трудовых книжек и личных дел работников школы.

Алфавитная книга и документы по движению учащихся.

Методическая работа:

- * повышение квалификации администрации и учителей;
- * работа методического совета и методических объединений;
- * работа с молодыми специалистами;
- * работа с вновь прибывшими учителями;
- * аттестация педагогических кадров;

Система внеклассной воспитательной работы:

- 1. Уровень воспитанности учащихся.**
- 2. Качество работы классного руководителя.**
- 3. Участие родителей в воспитательном процессе.**
- 4. Качество проведения общешкольных мероприятий.**
- 5. Спортивно-массовая работа.**
- 6. Качество проведения занятий по дополнительному образованию.**
- 7. Организация патриотического, нравственного и эстетического воспитания, формированию ЗОЖ.**
- 8. Профилактическая работа с учащимися, стоящими на ВШУ и КСДД.**



Этапы контроля:

- * *1.Изучение целей;*
- * *2.Подготовка к контролю;*
- * *3.Осуществление контроля;*
- * *4.Сбор материалов, их обработка и анализ ,
формулирование выводов и предложений;*
- * *5.Определение сроков для устранения
недостатков ;*
- * *6.Повторный контроль за выполнением
предложений;*
- * *7.Внедрение и распространение лучшего опыта;*

Отражение результатов контроля, где и кем они рассматриваются:

- * личная беседа с контролируемым учителем;
- * совещание при директоре;
- * заседание педагогического совета;
- * заседание методического совета;
- * заседание методических объединений;
- * психолого-педагогический семинар;
- * педагогический консилиум;



Формы оформления результатов контроля:

- * аналитическая справка, издание приказа;
- * справка о результатах инспектирования;
- * доклад о состоянии дел по проверяемому вопросу;
- * мониторинг;
- * презентация;
- * заполнение шаблонов;
- * оформление папки результатов контроля;



Журнал внутришкольного контроля

Результаты проведения внутришкольного контроля должны быть оформлены руководством образовательного учреждения в **журнале внутришкольного контроля**

Ф.И.О. инспектирующего	Дата, тема и цель инспектирования	Ф.И.О. педагога (учебный предмет, стаж, учебная нагрузка, квалификация, разряд)	Источники информации*	Выводы о работе проверяемого	Предложения и рекомендации	Повторный контроль	Примечание (ознакомлен)
1	2	3	4	5	6	7	8

Советы будущим администраторам:

Совет №1. ЗНАТЬ:

1. Структуру ВШК;
2. Приоритетные для вашей школы направления ВШК;
3. Содержание каждого направления контроля;
4. Виды, формы и методы ВШК;
5. Цепочку последовательности проведения ВШК.



Совет № 2:

1. Подходить ответственно к анализу работы школы за прошедший год, ибо только тщательный анализ позволит получить полную картину дел в школе и выявить стороны подлежащие изучению и контролю;
2. Не возлагать на себя весь груз ВШК. Делегировать контролирующие функции другим субъектам образовательного пространства. Например, контроль за уровнем ведением ученических тетрадей может осуществляться руководителями предметных методических объединений;
3. Разработать оптимальную форму плана ВШК: компактную, наглядную, отражающую все стороны жизни школы, удобную для повседневной работы.

Совет № 3:

1. Внимательно изучите школьное Положение о должностном внутришкольном контроле, раздел "Правила внутришкольного контроля".
2. Прежде чем отправиться на урок к тому или иному педагогу, изучите классный журнал, дающий представление об успеваемости учащихся по преподаваемому предмету за определенный период, а также тему, которая изучалась на предыдущем уроке, обратите внимание на регулярность и своевременность заполнения журнала и выставления оценок.
3. Анализ каждого урока проводите индивидуально с каждым учителем. При обсуждении будьте принципиальными и требовательными, но корректными и доброжелательными. Неприятные для учителя замечания аргументируйте фактами.

ПОМНИТЕ!

Руководство школой будет эффективно, если контроль осуществляется не от случая к случаю, а носит систематический характер, на основании намеченного плана

Эффективный внутришкольный контроль-
путь к успеху не только педагогов, но и
учеников...



Желаю творчества.....

терпения.....

понимания коллег...