

Раздаточный материал для проведения лекционных занятий по дисциплине Теория государства и права

# Тема 16.

Юридические документы  
и юридическая техника

## **Цель лекционного занятия по теме 16 :**

*формирование у обучающихся современных, целостных, взаимосвязанных знаний о юридических документах и юридической технике*

## **Задачи лекционного занятия по теме 16 :**

*- развивающие задачи:* развитие познавательных процессов, способностей составлять и анализировать информацию; формирование системного мышления; привитие навыков работы с научно-популярной литературой, ресурсами Интернета; нормативно-правовыми актами;

*- воспитательные задачи:* формирование ценностных установок и профессиональных качеств; воспитание чувства ответственности, самостоятельности; формирование коммуникативных умений.

## Формирование общекультурных компетенций в процессе освоения лекционного материала по теме 16 «Юридические документы и юридическая техника»:

- овладение культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения ОК-3;

- способен использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач (ОК-8);

- развитие способности анализировать социально значимые проблемы и процессы ОК-9.

## Список используемой литературы по теме 16

### *Основная*

Теория государства и права: Учебник / Отв. ред. В.Д. Перевалов. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: НИЦ Инфра-М, 2013. – С. 213-215. (496 с.)- [электронный ресурс]. – Режим доступа. - [www.znanium.com](http://www.znanium.com)

### *Дополнительная:*

- 1) Власова Т.В. Теория государства и права [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Власова Т.В., Дуэль В.М., Занина М.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российская академия правосудия, 2013.— 226 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21251>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
- 2) Братановский С.Н. Теория государства и права [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Братановский С.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2012.— 248 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11246>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

## Рис. 1 Значение юридической техники

- уровень развития юридической техники является **показателем уровня развития правовой культуры общества в целом**

- юридическая техника  
выступает  
**критерием  
сущности права**

- юридическая техника  
выступает  
**критерием  
направленности  
политической воли  
законодателя**

- юридическая техника **важнейшее средство  
обеспечения правотворчества**

## ПО ВИДАМ ПРАВОВЫХ АКТОВ (основная классификация)

**Законодательная**  
(законотворческая,  
правотворческая,  
нормотворческая)

**Техника**  
**индивидуальных актов**  
(правореализационная,  
правоприменительная)

**Законодательная техника**  
**содержит:**

- правила построения и оформления правовых актов;
- приемы и средства формулирования норм права и иных нормативных предписаний;
- язык и стиль правового акта, правила обнародования (промульгации) и систематизации таких актов;

**Техника индивидуальных актов**  
**содержит:**

- правила оформления и построения правоприменительных актов;
- способы легализации документов;
- способы и приемы толкования юридических норм и актов;
- способы разрешения коллизий в праве и преодоления пробельности;
- способы процедурно-процессуального оформления юридической практики;

Рис. 2 Классификация юридической техники

## ПО ВИДАМ ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Нормотворческая

Правоприменительная

Праворазъяснительная

Систематизационная

Доктринальная

## ПО СТАДИЯМ ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ

Правотворчество

Действие права

Осуществление (реализация) права



Рис. 2 Классификация юридической техники



Рис. 3 Соотношение юридической и законодательной техники

## Юридическая техника

совокупность правил,  
средств и приемов  
разработки,  
оформления и  
систематизации

**нормативных  
актов** в целях их  
ясности, понятности,  
эффективности

## Законодательная техника

система правил и  
приемов наиболее  
рационального  
конструирования

**закона**

соответственно его  
природе и назначению

## 1. Правила, относящиеся к внешнему оформлению нормативных актов.

### К реквизитам нормативно-правового акта (закона) относят:

- наименование НПА (закона)
- наименование органа, принявшего НПА (закона)
- указание места и даты принятия НПА (закона)
- удостоверительная подпись утвердившего акт лица (закона)
- регистрационный номер НПА (закона)

## 2. Выбор формы правового регулирования

# Закон

внешняя форма нормативного правового  
акта в Российской Федерации

### 3. Выбор метода (способа) правового регулирования

**запреты**

**обязывание**

**дозволение**

**ограничение**

**рекомендация**

**убеждение**

**принуждение**

**стимулирование и пр.**

## 4. Правила, относящиеся к содержанию и структуре нормативного акта:

### Требования к содержанию

нормативный акт должен иметь определенный предмет регулирования и быть рассчитан на регулирование однородных общественных отношений;

нормативный акт не должен изменять или отменять нормы, регулирующие отношения другого рода, нежели те, которые регулируются данным актом (например, нормативный акт, устанавливающий нормы уголовного права, не должен отменять или изменять нормы земельного или семейного права);

нормативный акт не должен содержать пробелы, он должен решать все вопросы, относящиеся к регулированию данных отношений;

акт должен содержать такие решения вопросов, чтобы регулирование было однотипным, единообразным (например, нормы особенной части УК РФ);

регулирование важных принципиальных вопросов не должно заслоняться вопросами второстепенными;

в нормативном акте по возможности следует избегать исключений и отсылок.

## 4. Правила, относящиеся к содержанию и структуре нормативного акта:

### Требования к структурному построению закона

нормы общего характера должны помещаться в начале нормативного акта;  
однородные нормы должны выделяться, излагаться компактно;  
в крупных нормативных актах должны обособливаться в главы, разделы, части;  
каждая глава, раздел, часть должны иметь название (например, УК РФ подразделен на Общую и Особенную части, 12 разделов, 34 главы);  
каждая глава состоит из статей, которые в свою очередь могут подразделяться на части (пункты, параграфы);  
нумерация статей должна быть сплошной, т. е. одна нумерация должна идти через все разделы, части и главы;  
нумерация статей должна быть постоянной и стабильной.

## 4. Правила, относящиеся к содержанию и структуре нормативного акта:

### Способы изложения нормы права

**прямой:** все содержание нормы со всеми ее элементами дается непосредственно в данной статье акта;

**отсылочный:** отсылка к другим нормам;

**бланкетный:** конкретной отсылки нет, но отдельные элементы нормы права формулируются в каких - либо специальных правилах и это просматривается по тексту бланкетной нормы (например, нормы, устанавливающая ответственность за нарушение правил по технике безопасности).

## 5. Техника изложения воли законодателя (инструментарий)

### А) Использование законодателем технико-юридических средств :

**- юридический термин** – обобщенные наименования юридических понятий, имеющих точный и определенный смысл, и отличающиеся смысловой однозначностью, функциональной устойчивостью.

**- юридические понятия** – включает в себя способы отражения принципиальных признаков, свойств, связей, характеризующих институты и явления государственно-правовой реальности

**- юридические конструкции** - типовая модель, отражающая юридическое состояние структурно организованного явления правовой жизни. Юридические конструкции используются при конструировании правовых норм.

**- законодательные оговорки** – применяются для конкретизации содержащегося в нормах права объема прав и обязанностей

**- примечания** – позволяют устранить неясности, неопределенности, которые имеют место в тексте закона

## 5. Техника изложения воли законодателя (инструментарий)

### Б) Технические приемы:

**определение понятий** в тексте НПА (нормы-дефиниции)

**прием цифрового выражения** (используется в различных отраслях права)

**прием перечисления** – используются законодателем в качестве приемов казуистики

**классификация понятий** – применяется в тех случаях, когда необходимо сгруппировать отдельные элементы, подчиняя их одному понятию или объединяя их в общую группу

## **Письменная работа по плану:**

1. Определение понятия «правоприменительная техника».
2. Признаки правоприменительной техники.
3. Виды правоприменительной техники (схема).
4. Особенности \_\_\_\_\_ (следственной, прокурорской, нотариальной, адвокатской и др.) правоприменительной техники (по выбору).

## Рис. 6 Правоприменительная юридическая техника

Легальное определение документа дается в ст. 1 Федерального закона от 29.12.1994 № 77-ФЗ (с изм.от 5 мая 2014 г.) "Об обязательном экземпляре документов", в соответствии с которым **"документ – материальный носитель с зафиксированной на нем в любой форме информацией в виде текста, звукозаписи, изображения и (или) их сочетания, который имеет реквизиты, позволяющие его идентифицировать, и предназначен для передачи во времени и в пространстве в целях общественного использования и хранения"**

**Юридический документ** – это носитель юридически значимой информации, с которым нормы права связывают возникновение, изменение или прекращение правоотношений, который в соответствии с нормами права служит основанием или подтверждением прав и обязанностей участников этих правоотношений

## Рис. 7 "форма", "содержание" и "реквизиты" юридических документов

**Форма документа** может быть определена как система требований к внешнему виду текста документа. Форма определяется методом изложения его содержания (структура документа, стиль, используемая в нем терминология, необходимые для юридического документа реквизиты и т.д.). Форма документа легально может быть определена весьма приблизительно – только посредством определения правовых требований к содержанию документа и к его реквизитам.

**Содержание документа** – информация, для изложения и доведения до сведения которой людям такой документ предназначен. Содержание юридического документа могут составлять элементы правовых предписаний (как объективного, так и субъективного характера), а также их обоснование.

**Реквизиты** — обязательные элементы оформления официального документа." Это смысловые элементы, присутствие которых в юридическом документе является обязательным в соответствии с требованиями правовых норм, форма (внешний вид) которых так же определяются правовыми предписаниями. Реквизиты служат формальным средством выражения информации, обязательность изложения которой в документе предусмотрена нормами права. Совокупность реквизитов, из которых состоит документ, называется формуляром документа.

Рис. 8 Классификация юридических документов

## ПО СУБЪЕКТУ СОЗДАНИЯ

Официальные

Неофициальные

## ПО НАЗНАЧЕНИЮ

Нормативные

Правоприменительные

Интерпретационные  
(акты толкования)

Правоустанавливающие

Иницирующие

Документы,  
фиксирующие  
юридические факты

Организационные

Учетно-расчетные

Информационно-  
справочные

и т.п.

Рис. 8 Классификация юридических документов

## ПО СПОСОБУ СОЗДАНИЯ

Рукописные

Машинописные

Типографические

Электронные

Овеществленные

## ПО ДОСТУПНОСТИ ДЛЯ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Общедоступные

Секретные

## ПО СТЕПЕНИ ПОДЛИННОСТИ

Подлинник

Дубликат документа

Копия документа

Заверенная копия  
документа

Рис. 9 Виды правовых актов



Рис. 10 Виды нормативных актов в РФ

Наименование субъекта, принявшего нормативный акт	Вид нормативного акта	Законодательство										
Международные организации	Международные акты, ратифицированные государством											
Народ	Конституция РФ											
Государственная Дума РФ	Законы РФ											
Президент РФ	Указы											
Правительство РФ	Постановления											
Министерства	Инструкции											
Думы (законодательные собрания)	Законы											
Губернаторы областей, краев, президенты республик	Указы											
Администрации областей, краев, правительства республик	Постановления											
Органы местного самоуправления	Решения											
Организации	Корпоративные акты											

Федеральный уровень

Региональный уровень

Местный уровень