

# Вопросы:

1. Что такое информация?
2. Какие действия выполняет человек с информацией?
3. Как человек хранит информацию?
4. Общая схема передачи информации?
5. Что такое обработка информации?
6. Приходилось ли вам обрабатывать информацию?

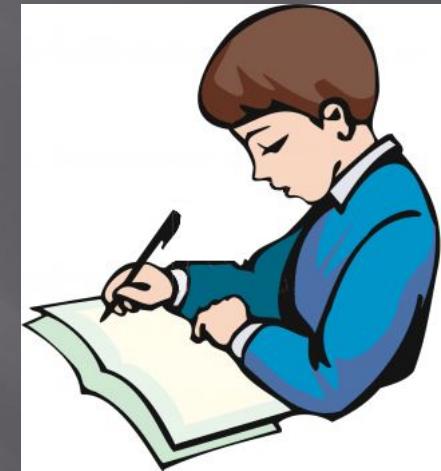
# ОБРАБОТКА ИНФОРМАЦИИ

Разнообразие задач обработки информации

# Разнообразие задач обработки информации

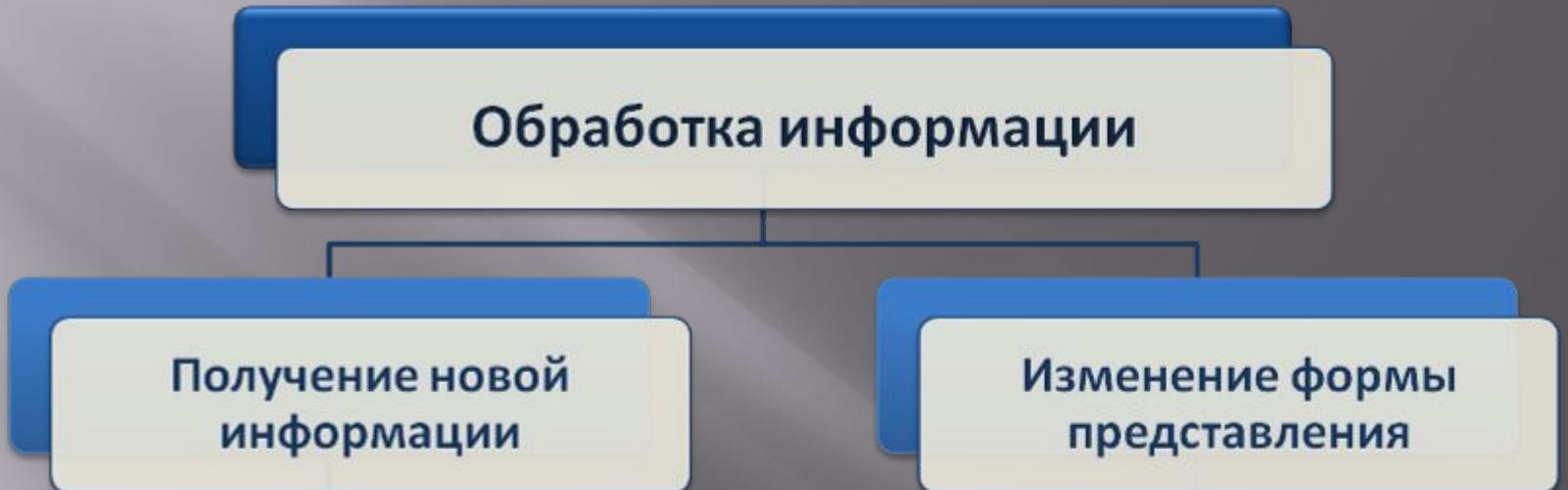
!

Обработка информации – это решение некоторой информационной задачи.



В результате обработки имеющейся *входной информации* мы получаем новую *выходную информацию*.

# Типы обработки информации



# Систематизация информации

Систематизировать информацию – это значит расположить её по определённым правилам.



При систематизации информации используется способ сортировки, то есть размещения её в определённом порядке (упорядочивание).



# Поиск информации

Поиск – важнейший вид обработки информации.



Поиск необходимой информации производится в некотором хранилище информации.



Если информация систематизирована, то поиск осуществляется быстро.



# Самое главное

- Обработка информации — это решение информационной задачи, или процесс перехода от исходных данных к результату.
- Обработка информации бывает двух типов:
  - 1) обработка, связанная с получением нового содержания, новой информации;
  - 2) обработка, связанная с изменением формы представления информации, но не изменяющая её содержания.



# Вопросы и задания



В первом столбце таблицы перечислены объекты, сгруппированные по классам.

Определите основания этих классификаций:

Объект	Основание классификации
Волк, медведь, лиса, заяц	Животные
Платье, пиджак, рубашка, брюки	Одежда
Кино, пальто, радио, шоссе	Существительные среднего рода
Берёза, тополь, рябина, липа	Лиственные деревья
Лиственница, кедр, ель, сосна	Хвойные деревья

Проверка

# Практическая работа 9 (3)

Запустите текстовый процессор Word.



В текстовом процессоре создайте таблицу, состоящую из 4 столбцов и 4 строк.

A screenshot of the Microsoft Word interface. The title bar says "Документ1 - Microsoft Word". The menu bar includes "Файл", "Правка", "Вид", "Вставка", "Формат", "Сервис", "Таблица" (which is selected and highlighted in blue), "Окно", and "Справка". Below the menu is a toolbar with various icons. A floating dialog box titled "Вставка таблицы" (Insert Table) is open. Inside the dialog, under "Размер таблицы" (Table Size), the "Число столбцов:" (Number of columns:) field contains "4" and the "Число строк:" (Number of rows:) field also contains "4". Under "Автоподбор ширины столбцов" (Auto-fit column width), the radio button "постоянная" (constant) is selected, and the dropdown shows "Авто" (Auto). The "Стиль таблицы:" (Table style:) dropdown is set to "Сетка таблицы" (Grid Table) and has a "Автоформат..." (AutoFormat...) button next to it. At the bottom of the dialog, there is a checkbox "По умолчанию для новых таблиц" (Default for new tables) and two buttons: "OK" and "Отмена" (Cancel).

# Практическая работа 9 (3)

Заполните таблицу для трёх планет:  
Юпитер, Земля, Венера.

Планета	Диаметр (км)	Расстояние от Солнца (млн км)	Время обращения вокруг Солнца
Юпитер			
Земля			
Венера			

# Итоги урока

- Можете ли вы назвать тему урока?
- Вам было легко или были трудности?
- Что у вас получилось лучше всего и без ошибок?
- Какое задание было самым интересным и почему?
- Как бы вы оценили свою работу?

# Домашнее задание

§12 с. 83-86