

ТЕМА 5. ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

ЗАДАНИЕ 1. ОХАРАКТЕРИЗУЙТЕ ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ЧТЕНИЯ И ПРОРАБОТКИ НАУЧНЫХ КНИГ.

- Выбор книги
- Выбор книги для чтения определяется прежде всего темой. Чем шире выбранная тема, тем ограниченнее должен быть отбор; чем уже тема, тем полнее охват литературы. Следует брать серьезные работы по данной теме, предпочтительнее обращаться к источникам. Нужно начинать с тех книг, какие обеспечивают наибольшую добычу научной информации. Это облегчит просмотр и изучение всей необходимой литературы.
- Одни книги содержат фактический материал и обогащают наши знания, другие будят мысль. Одни книги характеризуют прошлое или современное состояние, другие представляют самостоятельную разработку, двигают научную мысль вперед.
- Обычно переходят от сочинений обзорного характера к таким, какие содержат оригинальную разработку вопроса.
- Чтение, как и всякая другая работа, должно быть организовано планомерно. Взяв книгу в руки, следует подумать, что она может дать, судя по ее заглавию. Нужно выяснить, кто написал книгу, что еще им написано, не известно ли имя автора по другим сочинениям.
- Необходимо обратить внимание на год издания, предпочтительнее брать последнее издание.

ПРОЧТЕНИЕ ПРЕДИСЛОВИЯ И ВВЕДЕНИЯ

- Здесь обычно содержатся указания на цели, преследуемые автором, обратив внимание на историю происхождения книги и пр. Далее идет ознакомление с оглавлением. Из оглавления можно видеть, следует ли прочитать книгу всю или только отдельные главы и даже страницы. Деление на главы познакомит с архитектурой книги.
- Важны указания на принятые в книге сокращения, наконец, полезно выяснить, к какому кругу читателей обращается автор.
- В некоторых случаях знакомство с книгой этим и заканчивается. Французский философ Р. Декарт говорит: “В большинстве случаев стоит прочесть несколько строк, проглядеть несколько чертежей, чтобы узнать всю книгу; остальное лишь для наполнения бумаги”.
- При чтении нужно придерживаться строгой последовательности.
- Работа над книгой предполагает постепенное овладение материалом. Материал усваивается тем плотнее и прочнее, чем более книга оживляет ранее сложившиеся следы и связи в центрах мозговой деятельности.
- Иногда после первого чтения книги исследователь находит, что она не дала ему ничего интересного и нового. Читая книгу во второй раз, приходит в восторг от ее содержания.

ШТУДИРОВАНИЕ КНИГИ

- Штудирование книги — это углубленная ее проработка. Углубленная проработка требует сосредоточенности (активного внимания) и непрерывной самопроверки. К основным условиям штудирования можно отнести замедление процесса работы. При беглом чтении можно пробежать глазами 30–40 страниц в час, при углубленной проработке — не более 10–15 страниц, а иногда и меньше.
- Полезно бывает задерживаться на отдельных местах книги, повторять прочитанное еще раз, два или вторично просматривать. Прорабатывать книгу отдельными главами так, чтобы из каждой сделать отдельные выводы.
- Самопроверка состоит в выяснении того, понято ли все до конца, нет ли каких-либо неясностей, какое положение занимает в книге данная глава или данный раздел?
- В критической проработке книги различают три фазы:
 - 1) когда книга целиком владеет нами;
 - 2) когда читатель оспаривает мысли автора;
 - 3) когда он подводит итоги борьбы с автором.
- Критическая проработка книги обогащает нашу мысль, углубляет ее, развивает и совершенствует мастерство мышления. Внешнее закрепление проработки книги носит форму записи или рисунка (выписка, чертеж, схема и проч.). Обычно штудирование заканчивается сжатым изложением содержания книги.

СОСТАВЛЕНИЕ ТЕЗИСОВ

- Составление тезисов требует большого умения выбрать из книги главное и выразить его в сжатой форме. При составлении конспекта избегать довольно распространенной ошибки — делать подробную запись, т. е. чуть ли не копировать книгу.

КОНСПЕКТИРОВАНИЕ

- Конспект должен быть сжатым, все лишнее отброшено, мысли обобщены. Каждая глава должна излагаться своими словами, связанно и последовательно. Полезно в конце конспекта записать мысли и вопросы, возникшие по поводу прочитанной книги.
- Полезно также проанализировать литературу, развивающую воззрения, несогласные со взглядами исследователя. Чтение такой литературы наталкивает на новые мысли, облегчает аргументацию, обоснование гипотезы, теории.
- Бывают случаи, когда после начала чтения можно убедиться, что книга не подходит и ничего не дает для данной темы. В таком случае нужно своевременно прекратить чтение.
- Постепенно вырабатывается необходимый опыт, помогающий принять во время надлежащее решение. Практика показывает, что выбрать надлежащую книгу — значит наполовину разрешить вопрос.

СПЛОШНОЕ НЕТОРОПЛИВОЕ ЧТЕНИЕ

- сплошное неторопливое ее чтение, но без систематического конспектирования или составления тезисов. При таком чтении только изредка приходится обращаться к перу или бумаге для записи вопроса, возникшей мысли или цитаты.

ПРОСМОТР

- К просмотру книги исследователь прибегает тогда, когда по начальным страницам убеждается, что эта книга не представляет никакой ценности. Чтение книги заменяется ее быстрым просмотром, т. е. быстрым прочитыванием некоторых страниц. Иногда такой беглый просмотр заканчивается возвращением к отдельным интересным местам книги для медленного прочтения.
- Перелистывание книги представляет прочтение оглавления, предисловия и затем беглого перебрасывания страниц с остановкой на некоторых рисунках, чертежах, схемах и пр. Такое перелистывание дает общее представление о ее ценности для данной темы, в памяти остается след, и содержание книги всплывает в сознании в нужный момент.

СТИЛЬ ЧТЕНИЯ

- Важно выбрать правильный стиль чтения, ибо неудачный стиль остается надолго и трудно от него освободиться. В научно-образовательном чтении не следует обременять память огромными массами разнородных сведений, это действует притупляющим образом. Начетники обычно не обладают творческой способностью. Память их обременена разнокачественными познаниями: ко всякому, даже мелкому вопросу, они подходят через утомительное изучение. Научное творчество этих людей лишено свежести и оригинальности.
- Начинающий исследователь должен проявлять экономию в обременении своей памяти не нужными сведениями. Целесообразно читать первоклассные труды, выходящие по смежным отраслям науки. Полезно учиться мастерству научного мышления по гениальным трудам представителей родственных и смежных наук.
- Научно-образовательное чтение обогащает познавательный капитал исследователя. Основные элементы этого капитала — общенаучная просвещенность в смысле ориентировки в мире бытия и знания, и глубокое знание избранной специальности. Познавательный капитал должен быть живым, развивающимся, растущим соответственно прогрессу в избранной отрасли знания.

ЗАДАНИЕ 2. ОХАРАКТЕРИЗУЙТЕ ОСНОВНЫЕ СРЕДСТВА ПОИСКА, СБОРА, СИСТЕМАТИЗАЦИИ И АНАЛИЗА ИСХОДНЫХ ИСТОЧНИКОВ ИНФОРМАЦИИ..

- Алфавитный каталог
- Алфавитный каталог — перечень библиотечных источников, систематизированных в алфавитном порядке. При этом за основу могут быть взяты как названия (наименования) источников, так и фамилии их авторов (редакторов, составителей и пр.).
- Каталог, организованный по алфавитному принципу, дает достаточно общее, если не сказать формальное описание наличествующих в библиотечном фонде источников. К подобному каталогу прибегают обычно в том случае, когда располагают лишь самыми минимальными сведениями об источнике — его названии и авторе.
- Предметный каталог
- Предметный каталог — перечень библиотечных источников, систематизированных в предметном (т. е. значительно более дифференцированном по сравнению с тематическим каталогом) порядке. При этом сведения о предметах, непосредственно не связанных между собой, систематизируются по алфавиту, что дает право рассматривать предметный каталог в качестве разновидности алфавитного. Этот каталог используется в тех случаях, когда возникает необходимость за короткое время произвести обзор и отбор источников, самым непосредственным образом относящихся к конкретному предмету (событию, явлению и т. п.).
- Тематический каталог
- Тематический каталог — перечень библиотечных источников, систематизированных в тематическом порядке. За основу в этом случае принимают тематическую направленность содержания источника.
- Каталог, организованный по тематическому принципу, дает описание библиотечных источников по различным отраслям и разделам знаний. Указанным каталогом пользуются в тех случаях, когда возникает необходимость за короткое время произвести обзор и отбор источников, предположительно содержащих информацию по теме научной работы.

- Хронологический каталог
- Хронологический каталог — перечень библиотечных источников, систематизированных в хронологическом порядке, отражающем время выхода в свет того или иного издания, чаще всего периодического. За основу в данном случае принимается дата (год) издания источника.
- К подобному каталогу прибегают обычно в том случае, когда об источнике известна лишь предполагаемая или реальная дата его публикации или когда необходимо оперативно подобрать все заслуживающие внимания источники, относящиеся к определенному периоду времени.
- Библиографический каталог
- Библиографический каталог — перечень библиотечных источников, содержащих в себе библиографические (описательные) сведения о наиболее важных (наиболее часто используемых в работе) книжных и периодических изданиях, состоящих на хранении и учете в данной библиотеке. К такому каталогу прибегают в тех случаях, когда сведений общего характера об источнике (полученной из алфавитного каталога) недостаточно и требуется за короткое время получить о нем дополнительную, более обширную информацию.
- Архивный каталог
- Архивный каталог — перечень архивных библиотечных источников, систематизированных чаще всего в алфавитном (реже — хронологическом) порядке. Для отыскания требуемого источника по архивному каталогу требуется располагать либо сведениями о его названии и авторе, либо о времени выхода издания в свет.

- Генеральный каталог
- Генеральный систематический каталог — перечень библиотечных источников, систематизированных в соответствии с неким основополагающим принципом, отличным от алфавитного и иных, рассмотренных выше. Очень часто в качестве такого принципа используется принадлежность того или иного источника не к условной теме, а к вполне определенной области научного знания или системе учебных дисциплин (история, сексология, военное дело и т. д.). В свою очередь, каждая область или система разделяется на рубрики, подрубрики и т. д. Генеральный систематический каталог предоставляет для поиска, сбора, анализа и систематизации требуемых источников оптимальные возможности.
- Специальный каталог
- Специальный каталог — перечень библиотечных источников определенного типа. Примером специального каталога может послужить каталог статей, опубликованных в периодических изданиях, состоящих на хранении и учете в данной библиотеке, или каталог новых поступлений.
- Систематизация — это не что иное, как упорядочение и группировка собранного материала по содержанию и с учетом последовательности его использования. В результате все собранные источники должны быть разложены по соответствующим главам.

ЗАДАНИЕ 3. ОХАРАКТЕРИЗУЙТЕ НАУЧНО-СПРАВОЧНЫЙ АППАРАТ КНИГИ.

- Информационные элементы
- Информационные элементы научно-справочного аппарата книги служат для того, чтобы помочь читателю составить предварительное мнение об источнике и его особенностях.
- К ним относятся:
 - сведения о названии источника;
 - сведения об авторе (авторах) источника;
 - сведения о функциональном назначении источника;
 - сведения об издателях;
 - краткая характеристика издания;
 - выходные данные издания.
- Информационные элементы научно-справочного аппарата книги обычно располагаются на титульном листе и его обороте, а в ряде случаев — и в конце источника. Перечисленные сведения помогают читателю составить предварительное мнение об источнике, и о том, в частности, насколько он соответствует его целям и требованиям.

ПОЯСНИТЕЛЬНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ

- Пояснительные элементы научно-справочного аппарата книги определенным образом дополняют и разъясняют авторский (основной) текст источника. К ним относятся предисловие и послесловие. Располагаются они до и после основного текста источника. С их помощью читатель получает дополнительную характеристику содержания источника, в том числе о причинах и условиях написания.

ПОИСКОВЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ

- Поисковые элементы научно-справочного аппарата книги упрощают отбор необходимой читателю информации. К ним относятся содержание (оглавление) и указатели (в том числе предметные, алфавитные, указатели имен, географических названий, псевдонимов, иллюстраций и т. п.). Используя поисковые элементы, читатель имеет возможность быстро разыскать детальную информацию, содержащуюся в источнике (например, относящуюся к определенному году, персоналии и т. п.).

ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ

- В ряде случаев научно-справочный аппарат книги включает в себя вспомогательные элементы. Они дают возможность без задержки получить дополнительные, иногда достаточно специфические сведения об исходном источнике информации и его содержании. К таким элементам относятся и комментарии.

КОММЕНТАРИИ:

- Комментарий (от лат. *commentarium* — заметка, толкование) представляет собой разновидность примечания, несущего в себе дополнительную информацию об отдельных сведениях и фактах, излагаемых в содержании. Автор прибегает к комментариям в тех случаях, когда считает необходимым сообщить читателям информацию, по каким-либо причинам не вошедшую в основной текст, не совпадающую по своему существу со сведениями, изложенными в других источниках, но в то же время являющуюся существенной для понимания отдельных моментов, излагаемых в книге. Комментарии располагаются в конце книги и обычно выносятся в самостоятельный подраздел. Различают историко-литературные, текстологические, реальные и лингвистические комментарии.

- Историко_литературный комментарий содержит дополнительные сведения о времени написания источника, его происхождении, направленности, значимости
- Текстологический комментарий информирует читателя об изменениях в тексте, а также источнике, на котором основана публикация.
- Реальный комментарий содержит фактологические и биографические справки.
- Лингвистический комментарий содержит перевод иностранных слов, а также толкование устаревших и редко употребляемых слов и выражений. Заметим, что не все книги снабжаются полным научно-справочным аппаратом (поскольку в ряде случаев этого и не требуется), поэтому часто элементы научно_справочного аппарата выполняют одновременно несколько функций. Тем не менее важно уметь эффективно использовать их возможности.

ЗАДАНИЕ 4. ОХАРАКТЕРИЗУЙТЕ ВИДЫ НАУЧНЫХ ЗАПИСЕЙ.

План

План (от лат. *planum* — плоскость) — первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющий последовательность изложения материала. План является наиболее краткой — и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике.

План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания.

Основные преимущества плана состоят в следующем:

Во-первых, план позволяет наилучшим образом вскрыть логику мысли автора, упрощает понимание главного в произведении.

Во-вторых, позволяет быстро и глубоко проникнуть в суть построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании.

В-третьих, позволяет — при последующем возвращении к нему — быстрее обычного вспомнить прочитанное.

В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д.

Существуют два базовых способа составления планов содержания исходных источников информации. Первый из них заключается в ведении соответствующих записей по ходу чтения, за что и получил название “сквозного”. Сквозной способ наиболее пригоден для составления планов при работе с исходными источниками информации, имеющих содержание сравнительно небольшого объема. Его главное преимущество заключается в том, что одновременно с прочтением материала можно более глубоко уяснить его структуру, идейную (сюжетную) композицию. Кроме того, можно сразу же вносить уточнения в ваш первоначальный план и, таким образом, с перелистыванием последней страницы той или иной работы получить его в окончательно сформулированном виде.

Обобщающий способ наиболее пригоден прежде всего для изучения крупных авторских работ.

Вне зависимости от способа составления план в большинстве случаев включает в себя:

- справочные сведения об источнике (фамилия и инициалы автора, полное название, наименование издательства и год выпуска в свет, количество страниц, для многотомных источников — номера томов);

- краткую характеристику условий написания работы;

- краткое упоминание о стержневой идее работы;

- перечень основных моментов содержания работы (по пунктам, возможно, с разбивкой на подпункты);

- краткое заключение, отражающее личное впечатление от прочитанного;

- ссылки на другие источники и материалы. На практике, впрочем, рекомендуется использовать комбинацию способов, всякий раз подлаживаясь под конкретную ситуацию.

Работа по составлению планов прочитанного способствует выработке и закреплению важных методических и учебных навыков, развивает логическое мышление.

Не следует рассматривать составление плана как пустячную работу хотя бы потому, что план почти всегда является составной частью большинства других видов записей прочитанного. В той же степени сказанное относится и к выпискам

ВЫПИСКИ

- Выписки — небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословным записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.
 - Более совершенной формой творчески переработанных выписок являются тезисы.
-

ТЕЗИСЫ

- Тезисы (от греч. *tezos* — утверждение) — сжатое изложение содержания изученного материала в утвердительной (реже - опровергающей) форме. Отличие тезисов от обычных выписок состоит в следующем. Во-первых, тезисам присуща значительно более высокая степень концентрации материала. Во-вторых, в тезисах отмечается преобладание выводов над общими рассуждениями. В-третьих, чаще всего тезисы записываются близко к оригинальному тексту, т. е. без использования прямого цитирования.

АННОТАЦИЯ

- Аннотация — краткое изложение основного содержания исходного источника информации, дающее о нем обобщенное представление. Пишется аннотация почти исключительно своими словами и лишь в крайне редких случаях содержит в себе небольшие выдержки оригинального текста.

РЕЗЮМЕ

- Резюме — краткая оценка изученного содержания исходного источника информации, полученная прежде всего на основе содержащихся в нем выводов. Резюме весьма сходно по своей сути с аннотацией. Однако текст резюме концентрирует в себе информацию не из основного содержания исходного источника информации, а из его заключительной части.

КОНСПЕКТ

- Конспект (от лат. conspectum — обзор, описание) — сложная запись содержания исходного текста, включающая в себя заимствования (цитаты) наиболее примечательных мест в сочетании с планом источника, а также сжатый анализ записанного материала и выводы по нему.
- Какие преимущества дает конспектирование в сравнении с другими формами записей прочитанного?
- Во-первых, конспектирование в наибольшей мере способствует глубокому пониманию и прочному усвоению изученного материала.
- Во-вторых, конспектирование, как ни один другой способ работы над текстом, способствует умению выделения из прочитанного материала важнейших его положений.
- В-третьих, в процессе конспектирования вырабатываются навыки самостоятельного письменного изложения. В зависимости от способа построения включаемого в них материала конспекты подразделяют на текстуальные и тематические. Текстуальные конспекты охватывают материал в рамках одного источника (даже в том случае, если он состоит из нескольких самостоятельных частей — книг или томов). Порядок изложения материала в этом случае практически всегда соответствует его расположению в источнике.
- Рекомендуются следующий порядок работы над текстуальным конспектом:
 - 1) чтение и обдумывание прочитанного;
 - 2) составление плана конспекта;
 - 3) запись отдельных положений работы в виде развернутых тезисов, включающих в себя не только констатации и выводы, но и их обоснование, а в необходимых случаях и соответствующие цитаты;
 - 4) дополнение тезисов рассуждениями, доказательствами, аналитическими выкладками и выводами;
 - 5) включение в содержание записей вспомогательного материала, излагаемого близко к тексту, в том числе фактов, примеров, цифр, ссылок, а также графиков, схем, таблиц, диаграмм;
 - 6) формулирование и записывание заключительных выводов.

ТЕМАТИЧЕСКИЕ КОНСПЕКТЫ

- Тематические конспекты включают в себя материал по определенной теме. Материал излагается таким образом, чтобы была наиболее полно раскрыта тема. Составление тематического конспекта — весьма серьезная творческая работа. Ей должно предшествовать изучение всей, подобранной для раскрытия данной темы, литературы.
- Такие конспекты обычно составляются для более глубокого изучения проблемы и при подготовке к написанию более серьезной письменной работы или устного выступления по данной тематике.
- Важное значение для эффективного использования конспекта в дальнейшем имеет и его качественное оформление.
- Оформление конспектов целесообразно производить согласно следующим правилам:
- 1) в титульной части указать фамилию автора, полное название работы, место и год издания (для статей — наименование источника, в котором она напечатана);
- 2) в нижнем углу каждой страницы конспекта приводить страничный интервал источника;
- 3) выделение структурных частей оригинального текста следует обозначать интервалами, а их названия — выделять более крупными заголовками с соблюдением “сквозного порядка” нумерации;
- 4) выделение наиболее существенного в содержании оригинального текста делать с использованием приемов верстки (в том числе полужирного шрифта, курсива, подчеркивания, маркировки цветом, обрамления и т. п.);
- 5) использование единой системы сокращений и условных обозначений на протяжении всей записи является обязательным;
- 6) введение дополнительных записей на полях конспекта, а также оформление имеющихся в оригинальном тексте графиков, таблиц и т. п. осуществляется по единым правилам.

ПРОСМОТР ЗАФИКСИРОВАННОЙ ИНФОРМАЦИИ

- Работу над любыми видами конспектов завершает просмотр зафиксированной информации. Просмотр этот имеет целью определить: полноту информации из исходного источника; качество фиксации выбранной информации; соответствие расположения (предварительной группировки) зафиксированной информации определенной структуре письменной работы.
- Кроме того, по результатам просмотра делается вывод о необходимости внесения уточнений в список исходных источников информации.

ЗАДАНИЕ 5. ОХАРАКТЕРИЗУЙТЕ ВИДЫ ИЗУЧЕНИЯ НАУЧНОЙ ИНФОРМАЦИИ.

- Беглый просмотр
- Изучение любой научной книги начинается с первоначального знакомства с ней. Такое знакомство осуществляется в два этапа. Первый этап — это беглый просмотр научной книги с целью создания самого общего о ней впечатления, и второй этап — более обстоятельный просмотр для уяснения основного ее содержания.
- Существенную помощь в первоначальном ознакомлении с содержанием научной книги могут оказать некоторые элементы ее справочно-сопроводительного аппарата, предваряющие основной текст. Это прикнижная аннотация, предисловие и вступительная статья.

АННОТАЦИЯ

- В прикнижной аннотации приводятся краткие сведения о содержании и читательском назначении, раскрывается основная идея, показывается научное и практическое значение издания. Из аннотации можно уточнить его основную тему, задачи, поставленные автором, и метод, которым он пользовался, а также принадлежность к определенной научной школе (или научному направлению), общую структуру книги и т. п.

ПРЕДИСЛОВИЕ

- Предисловие к научной книге может даваться в различных вариантах (собственно предисловие, “от автора”, “от редактора”, “от переводчика”, “от редакции” и т. п.). В предисловии чаще всего объясняются мотивы написания книги, особенности ее содержания и построения, степень полноты освещения тех или иных проблем, указывается круг потенциальных читателей, а также лиц, принимавших участие в создании и рецензировании издания.

ВСТУПИТЕЛЬНАЯ СТАТЬЯ

- Вступительная статья (одна из разновидностей предисловия) обычно предваряет труды крупного ученого или научного коллектива, отдельные произведения или собрания сочинений классиков науки. Во вступительной статье дается оценка работ, входящих в состав данного издания, характеризуется мировоззрение ученого, система его научных и общественных взглядов, перечисляются наиболее крупные труды и т. п.
- При знакомстве с научной книгой особенно внимательно нужно читать ее введение, которое не принадлежит к научно-справочному аппарату такой книги, а является вступительным разделом к ее основному тексту.

ФОРМЫ РЕГИСТРАЦИИ НУЖНОЙ ИНФОРМАЦИИ

- Формы такой регистрации различны. Это могут быть:
- 1) записи самого различного характера, в том числе выписки из протоколов опытов, заседаний кафедры, лабораторных журналов;
- 2) регистрация новой информации на специальных бланках, анкетах, магнитных лентах;
- 3) регистрация научной информации методами фотографии;
- 4) графики, рисунки, схемы и другие графические материалы;
- 5) расчеты, выполненные с помощью машинной техники;
- 6) выписки из анализируемых документов и литературных источников (статей, книг, авторефератов, диссертаций и др.).

ОБСТОЯТЕЛЬНЫЙ ПРОСМОТР

- На втором этапе изучения научной литературы очень полезно развивать свою память. Для лучшего запоминания разработано много различных приемов и способов.
- Первое условие хорошего запоминания — это сосредоточение внимания на объекте. Если внимание сконцентрировано на характерных особенностях объекта, то их запоминание происходит почти в 10 раз быстрее и надежнее, чем при рассеянном внимании. Конечно, нет необходимости держать в памяти повседневно всю ту массу информации, с которой исследователю приходится иметь дело. Многие из такой полезной информации можно сохранить, не перегружая свою память, если собранную научную информацию своевременно регистрировать.

