

Информационные технологии в деятельности учителя-предметника

*Создание дидактических материалов
с использованием ИКТ*



Перечень компетенций учителя-предметника образовательного учреждения в сфере ИКТ

1. Наличие общих представлений о дидактических возможностях ИКТ.
2. Наличие представлений о едином информационном пространстве образовательного учреждения, назначении и функционировании ПК, устройствах ввода-вывода информации, компьютерных сетях и возможностях их использования в образовательном процессе.

- 3. Наличие представлений об электронных образовательных ресурсах и тенденциях рынка электронных изданий в секторе общего образования, ориентированных на предметно-профессиональную деятельность, цифровых образовательных ресурсах, выполненных в ходе реализации федеральных целевых программ.**
- 4. Владение основами методики внедрения цифровых образовательных ресурсов в учебно-воспитательный процесс.**
- 5. Владение приемами организации личного информационного пространства, интерфейсом операционной системы, приемами выполнения файловых операций, организации информационно-образовательного пространства как файловой системы, основными приемами ввода-вывода информации, включая установку и удаление приложений и электронных образовательных ресурсов.**

- 6. Владение приемами подготовки дидактических материалов и рабочих документов в соответствии с предметной областью средствами офисных технологий (раздаточных материалов, презентаций и др.):**
- а) вводом текста с клавиатуры и приемами его форматирования;**
 - б) подготовкой раздаточных материалов, содержащих графические элементы, типовыми приемами работы с инструментами векторной графики;**
 - в) приемами работы с табличными данными (составлением списков, информационных карт, проведением простых расчетов);**
 - г) приемами построения графиков и диаграмм;**
 - д) методикой создания педагогически эффективных презентаций (к уроку, выступлению на педсовете, докладу и т.п.).**

7. Владение простейшими приемами подготовки графических иллюстраций для наглядных и дидактических материалов, используемых в образовательной деятельности на основе растровой графики:

а) приемами коррекции и оптимизации растровых изображений для последующего использования в презентациях и на веб-страницах;

б) приемами вывода изображений на печать, записи на **CD**.

8. Владение базовыми сервисами и технологиями Интернета в контексте их использования в образовательной деятельности:

а) приемами навигации и поиска образовательной информации в **WWW**, ее получения и сохранения в целях последующего использования в педагогическом процессе;

б) приемами работы с электронной почтой и телеконференциями;

в) приемами работы с файловыми архивами;

г) приемами работы с интернет-пейджерами (**ICQ**) и другими коммуникационными технологиями.

9. Наличие представлений о технологиях и ресурсах дистанционной поддержки образовательного процесса и возможностях их включения в педагогическую деятельность.
10. Владение технологическими основами создания сайта поддержки учебной деятельности, которое подразумевает:
 - а) наличие представлений о назначении, структуре, инструментах навигации и дизайне сайта поддержки учебной деятельности;
 - б) наличие представлений о структуре веб-страницы;
 - в) владение простейшими приемами сайтостроения, обеспечивающими возможность представления образовательной информации в форме сайта – файловой системы;
 - г) владение приемами публикации сайта поддержки учебной деятельности в Интернете.

Возможности графических редакторов в

создании
На примере Paint и
Adobe Photoshop

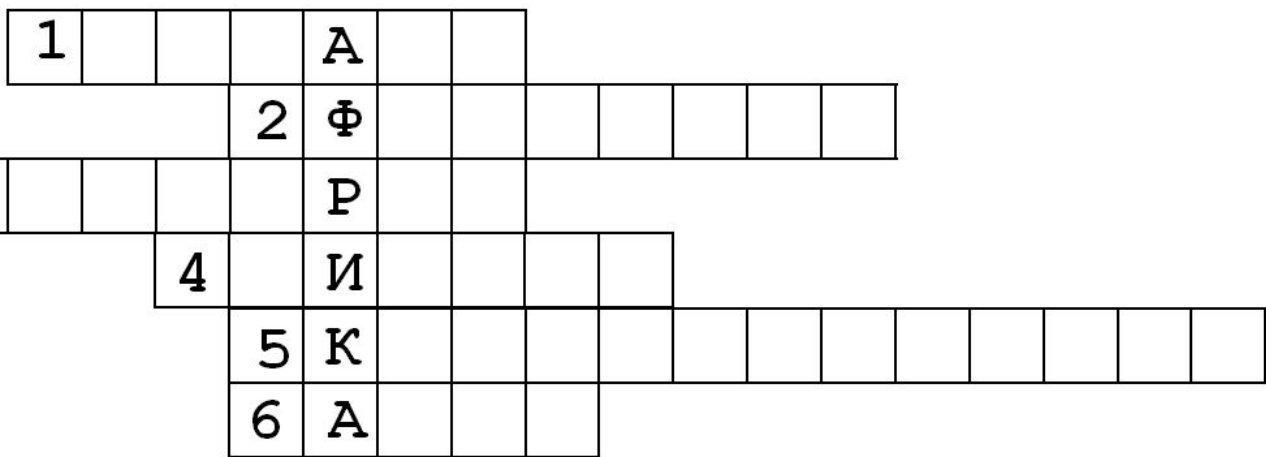
материалов



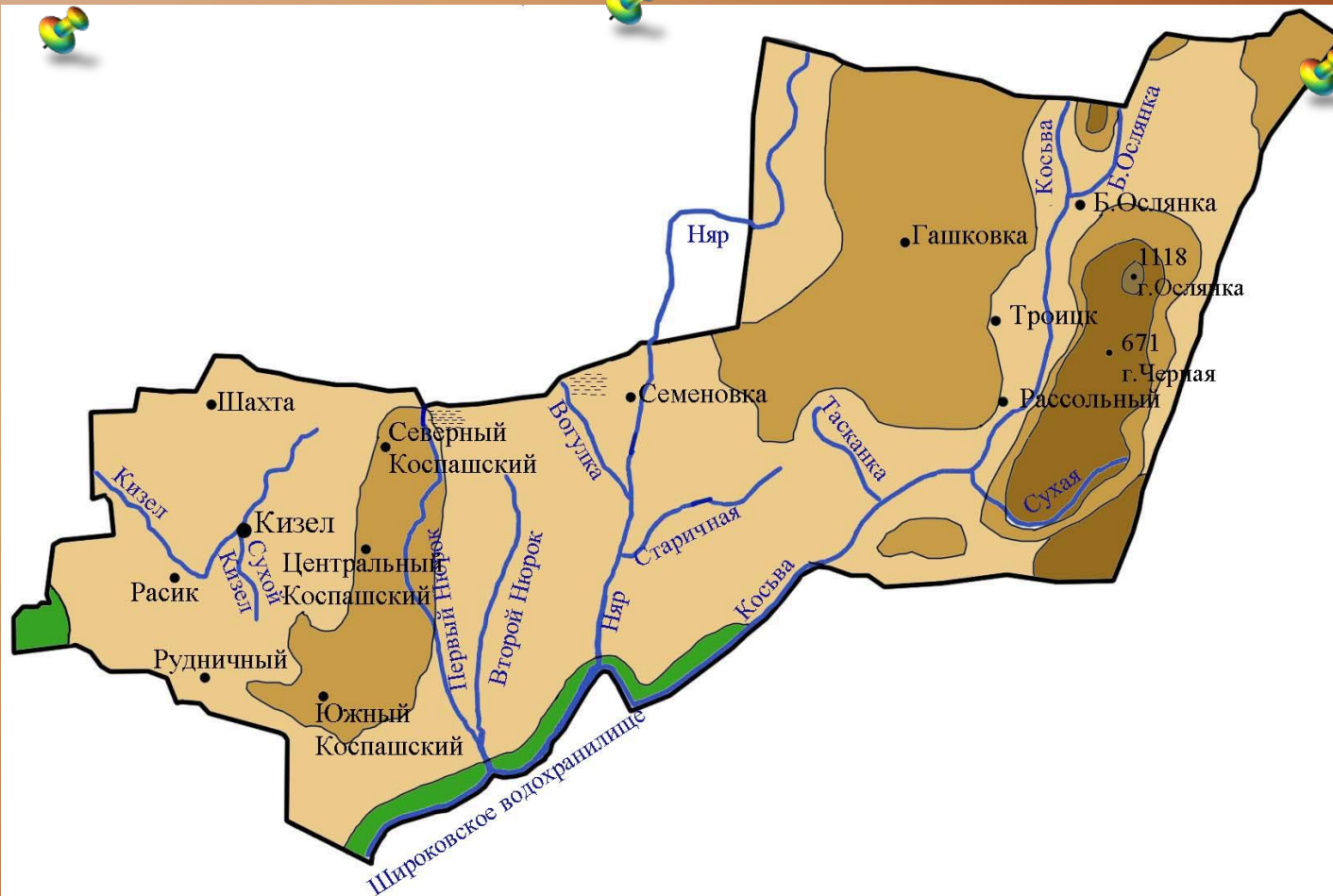
Возможности Paint



Ребусы



Кроссворды



Картосхемы

ВОЗМОЖНОСТИ ТЕКСТОВОГО РЕДАКТОРА WORD



- ❑ изготовление раздаточного материала (карточки с заданиями);
- ❑ составление проверочных тестов;
- ❑ составление контрольных заданий;
- ❑ составление кроссвордов, чайнвордов;
- ❑ составление схем;
- ❑ использование отсканированной информации и т.д.



Текстовый редактор Word позволяет быстро, эстетично, в большом количестве создавать дидактические материалы многоразового использования.

ПРИМЕРЫ ДИДАКТИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ, СОЗДАННЫХ В ТЕКСТОВОМ РЕДАКТОРЕ WORD

Расписание уроков

№ урока					
	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7	Найноворд				

Контрольная работа

Проверочная работа

Тест

План описания

ВОЗМОЖНОСТИ ТАБЛИЧНОГО РЕДАКТОРА EXCEL



ПРИМЕРЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ MICROSOFT EXCEL

- статистическая обработка данных;
- математические расчеты на уроках;
- построение диаграмм;
- автоматическое тестирование;
- проведение практических работ.

Когда необходимо использовать программу Excel?



- когда необходимо произвести вычисления;
- когда объем вводимых табличных данных превышает размер одной таблицы;
- когда информация в таблице требует дальнейшего структурирования (перемещение колонок и строк, ввод новых колонок и т.п.);
- когда необходимо представить данные в виде диаграмм.

ПРИМЕРЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ EXCEL

Среднесуточные температуры воздуха в разные месяцы года

Месяцы	Дни месяца																															Среднемесячные температуры
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
январь	-25	-26	-21	-18	-16	-17	-18	-15	-18	-18	-19	-21	-22	-24	-29	-31	-33	-36	-30	-28	-21	-17	-15	-20	-25	-20	-17	-14	-15	-13	-13	-21
февраль	-12	-11	-10	-9	-7	-3	-1	-5	-8	-12	-11	-10	-9	-14	-15	-13	-13	-15	-18	-18	-19	-21	-22	-18	-15	-18	-18	-19				-13
март	-15	-14	-15	-13	-13	-15	-18	-20	-17	-14	-15	-13	-12	-11	-10	-9	-12	-11	-10	-9	-7	-8	-12	-11	-10	-9	-7	-3	-1	-5	-2	-11
апрель	-6	-4	-3	-2	-2	-1	0	0	0	-1	-2	0	3	4	3	2	4	4	5	7	5	4	6	5	6	7	7	7	8	5		2
май	3	4	3	5	7	5	4	6	5	6	11	10	9	8	9	10	10	9	8	9	10	10	13	14	12	11	11	13	14	12	12	9
июнь	13	14	12	15	17	17	18	18	19	19	19	20	21	21	22	23	25	25	24	25	26	27	26	25	24	22	21	21	20	20		21
июль	21	23	24	25	25	24	24	23	22	21	21	20	21	18	17	15	16	15	14	13	14	15	13	14	14	15	16	17	15	12	12	18
август	13	14	14	15	16	17	15	13	14	12	13	14	12	11	11	13	14	13	14	12	11	11	13	14	13	14	12	15	17	15	17	14
сентябрь	15	16	14	14	15	14	12	11	11	13	14	13	14	13	14	12	13	14	12	13	14	13	14	12	10	10	9	8	9	10		13
октябрь	9	8	9	10	9	8	9	7	7	7	5	7	5	4	4	3	2	4	3	2	3	2	0	0	0	-1	-2	-1	-2	-4	-3	4
ноябрь	-3	-1	-5	-9	-7	-5	-9	-7	-8	-12	-11	-10	-9	-12	-11	-10	-12	-11	-10	-12	-11	-10	-12	-11	-10	-12	-11	-10	-9	-14		-9
декабрь	-14	-15	-13	-14	-15	-15	-18	-18	-19	-21	-19	-21	-19	-21	-21	-22	-24	-25	-26	-21	-22	-24	-25	-26	-29	-31	-33	-30	-28	-21	-24	-22

Среднегодовая температура воздуха

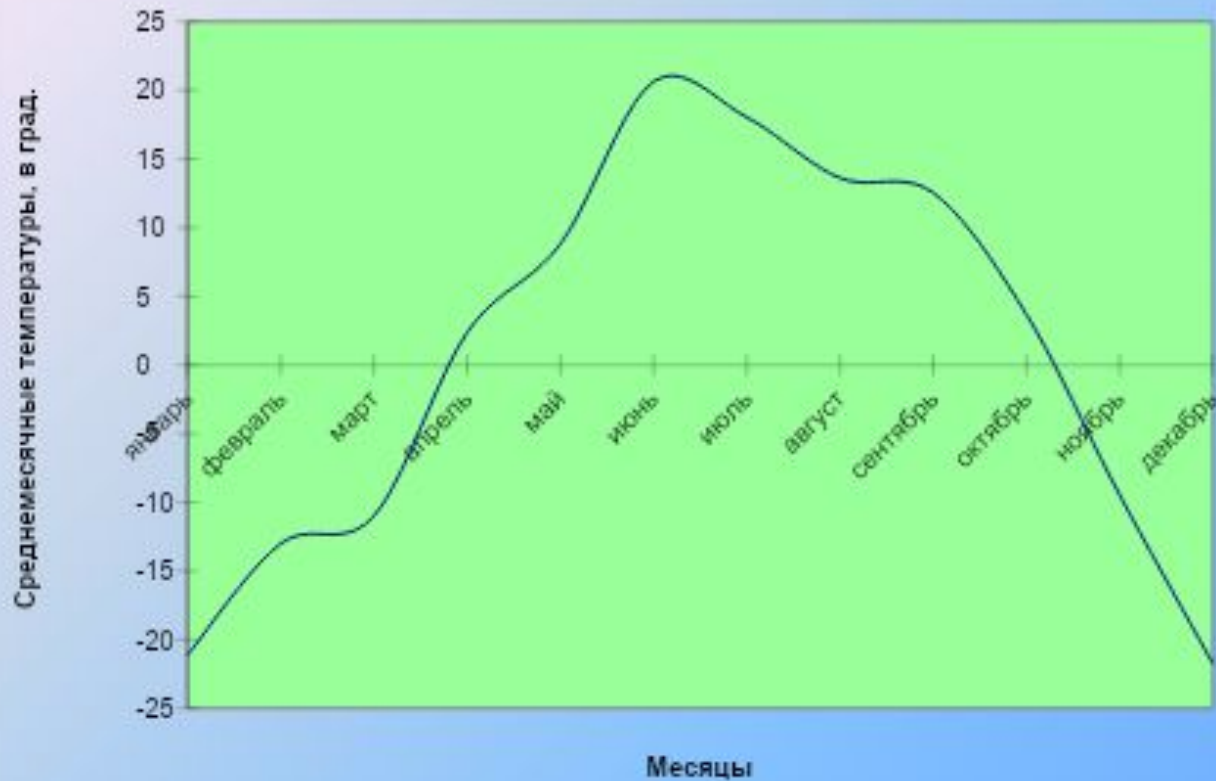
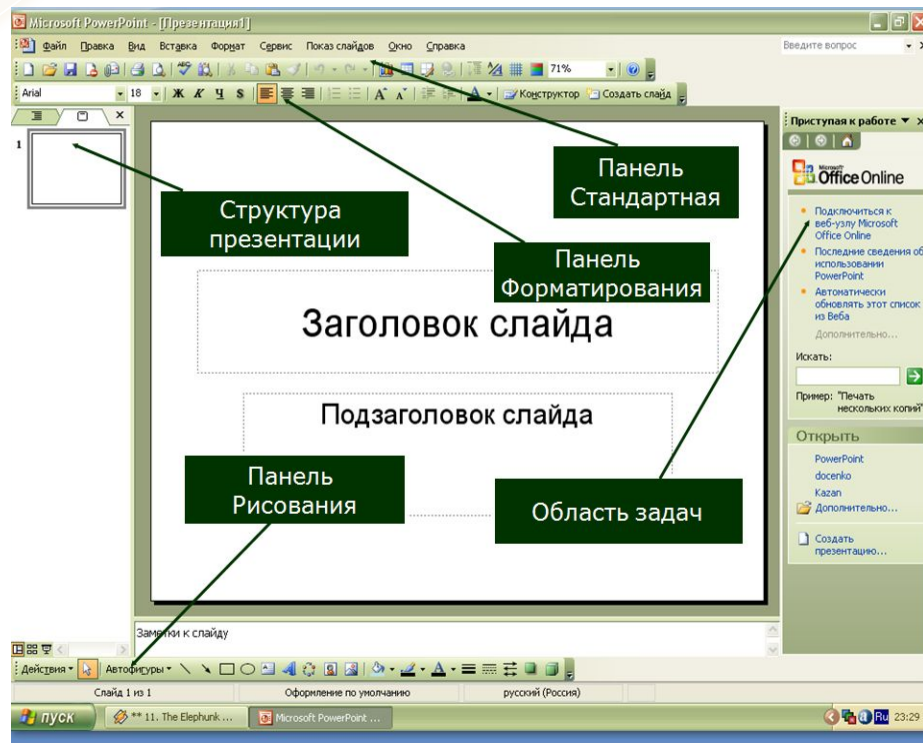


График
среднегодовой
температуры
воздуха т



ВОЗМОЖНОСТИ

POWERPOINT



Вид рабочей среды PowerPoint

Программа PowerPoint (входящая в состав пакета Microsoft Office) позволяет создавать презентации с эффектами анимации отдельных объектов (надписей, фотографий, рисунков), со звуковым сопровождением, демонстрацией видеофрагментов, с возможностью разветвления презентации путем создания гиперссылок. Программа включает в себя возможность несложного рисования и обработки рисунков и фотографий. Кроме того, Программа может использоваться для создания разного рода раздаточных материалов.

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА POWERPOINT

- компьютерная презентация представляет собой набор слайдов, последовательность показа которых может меняться в процессе демонстрации презентации;
- презентация является мультимедийным документом; каждый слайд может включать в себя различные формы представления информации, а также анимацию появления объектов на слайде и анимацию смены слайдов;
- презентации используются при объяснении нового материала на уроке, для проведения опроса на уроке, они могут выступать также в качестве самостоятельных электронных документов.

СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!

