

# Графические ВОЗМОЖНОСТИ текстового редактора

**MS Office**  
**Word**



# Текстовый редактор Word. Обзор возможностей.

- ▶ Создание, редактирование и форматирование текста
- ▶ Оформление документа
- ▶ Работа с различными видами шрифтов, размером, формой шрифта
- ▶ Форматирование: оформление абзацев
- ▶ Создание таблиц
- ▶ Работа с редактором формул
- ▶ Создание комбинированных документов

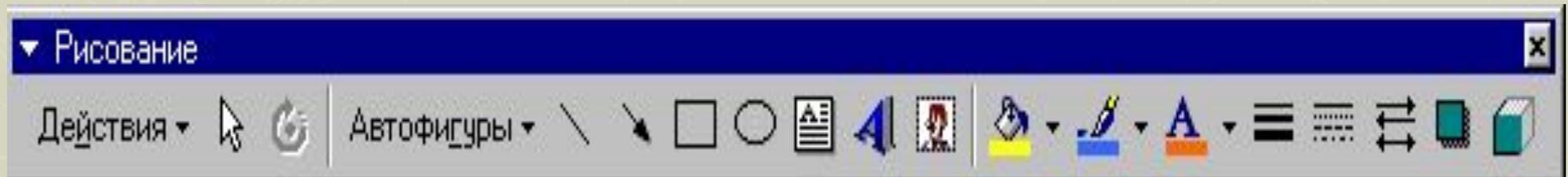
# Графика в MS Office Word.

- ▶ **Панель рисования**
- ▶ **Графики и диаграммы**

# Панель Рисования на панели инструментов Стандартная



Выглядит так:



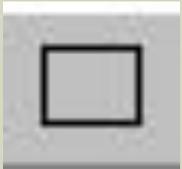
# Назначение кнопок



- рисуется линия;



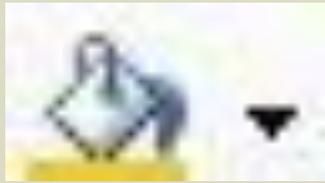
- рисуется стрелка



- рисуется прямоугольник



- рисуется овал



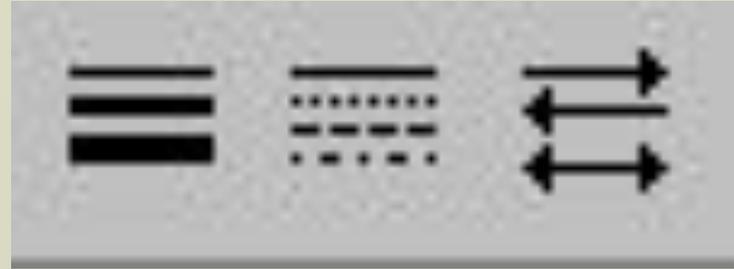
- позволяет  
закрашивать области  
выбранным цветом,



- рисовать линии  
различными цветами,



- выбирать цвет  
шрифта.



С помощью кнопок

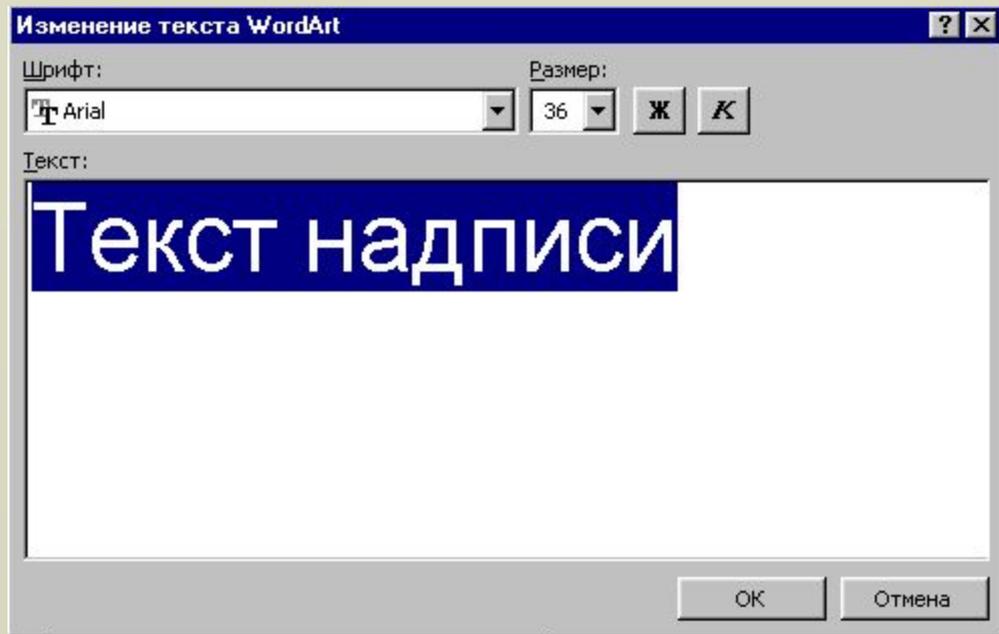
можно рисовать линии различной толщины, выбирать тип штриха, вид стрелки.

В раскрывающемся меню тип линии устанавливаются параметры автофигур: заливка, цвет, тип, толщина линий, стрелок.

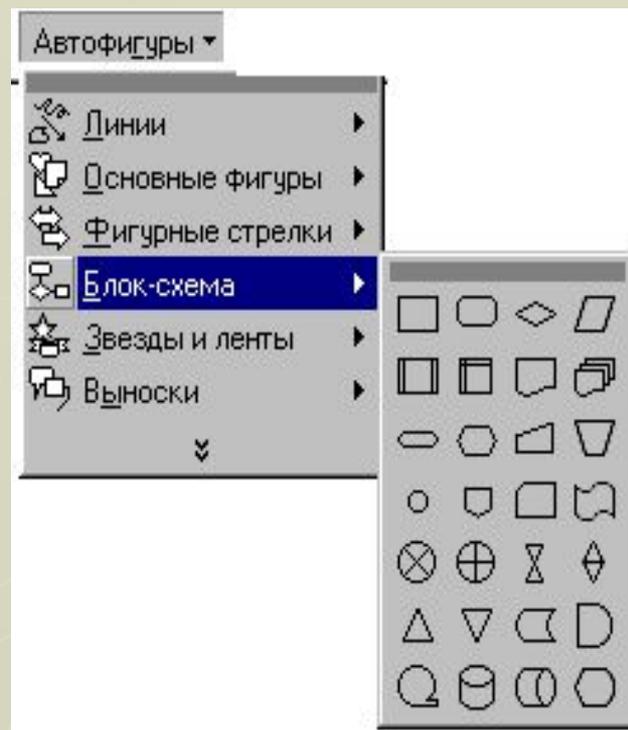
С помощью кнопки  
можно создавать  
надписи в рамках.  
Нажав кнопку



Фигурный текст  
из редактора  
Microsoft Word Art.

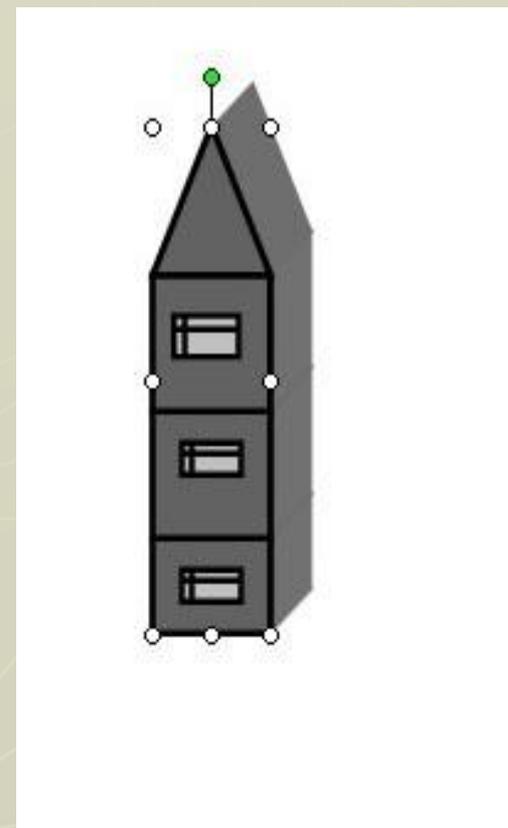
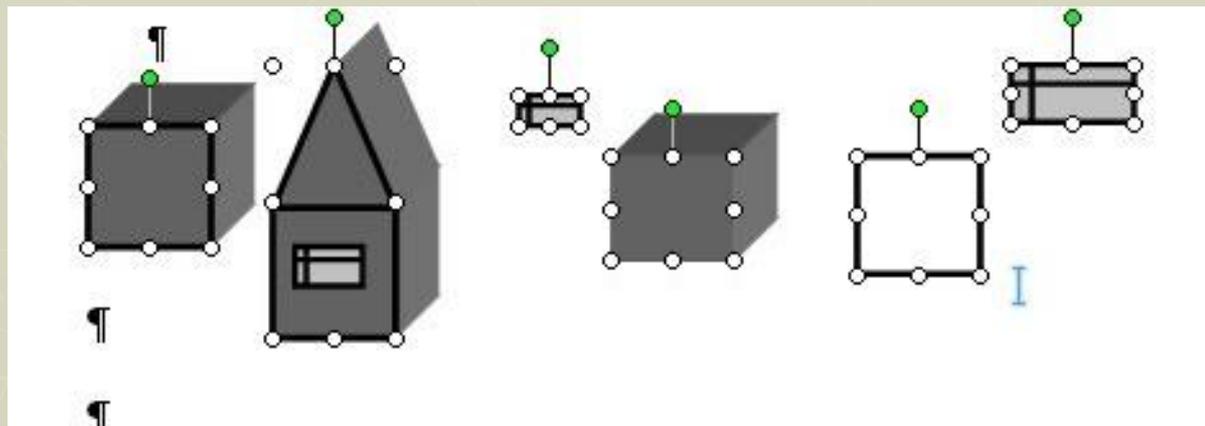


С помощью кнопки Автофигуры  
можно рисовать следующие фигуры:



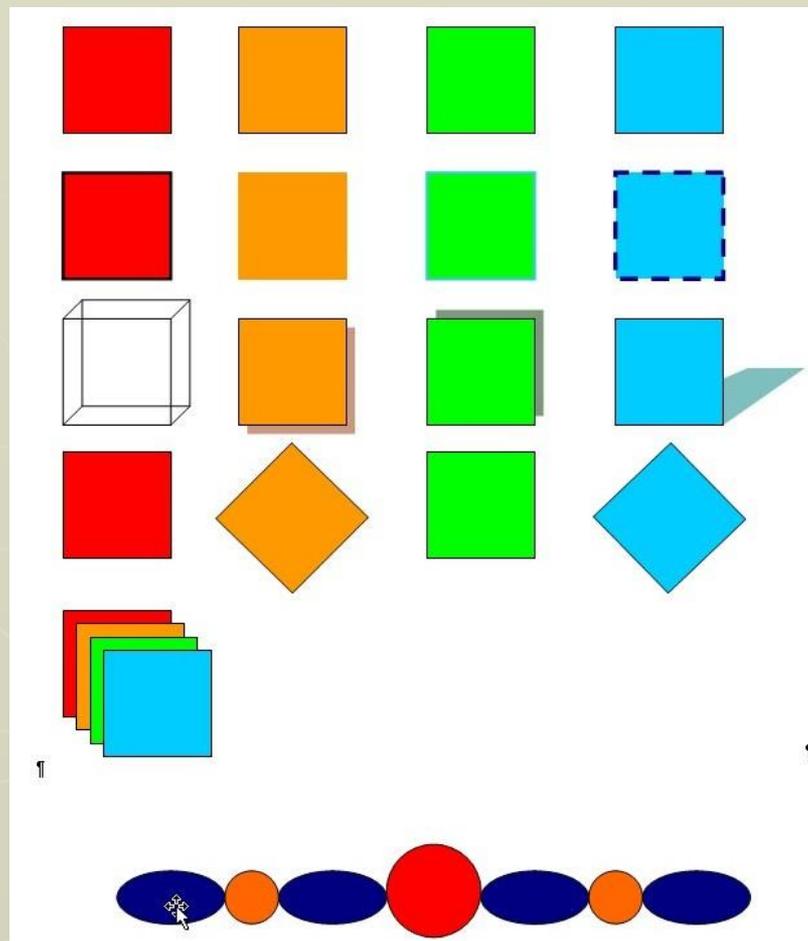
При помощи блок-схем составляются различные  
алгоритмы для решения задач.

Нарисовав отдельные элементы, можно их сгруппировать для совместного переноса или копирования. Группировать в пункте Действия панели Рисование.



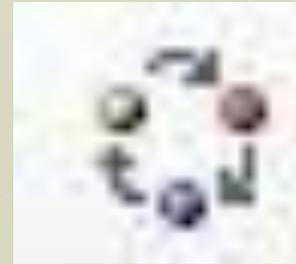
Используя вкладку Порядок, можно осуществлять перенос объекта на передний, задний план и др., а также поворачивать и отражать объекты. Меню тени и объем позволяют наиболее наглядно нарисовать различные пространственные фигуры.

# Графика в Word



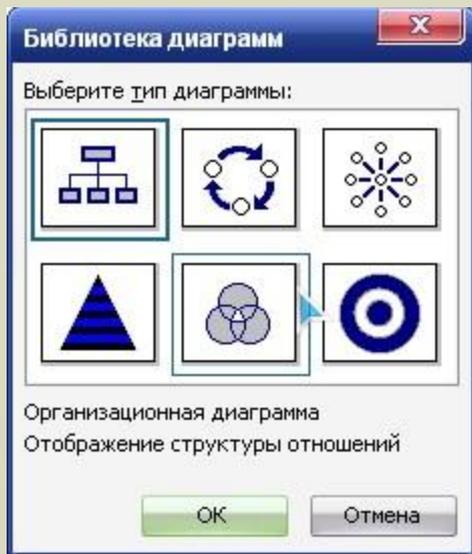
# Графики и диаграммы.

- ▶ Библиотека диаграмм на панели инструментов Рисование



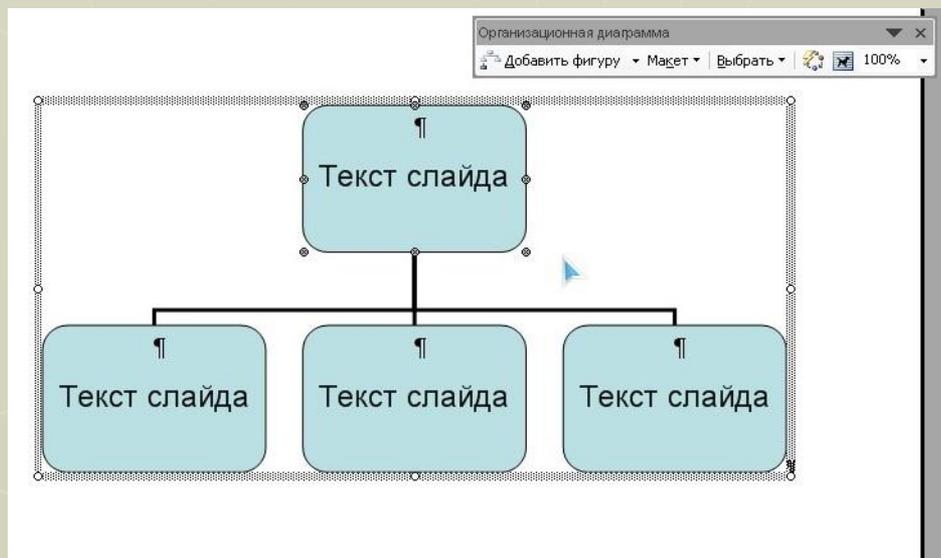
- ▶ Диаграмма Microsoft Graph

Меню Вставка Объект Диаграмма Microsoft Graph

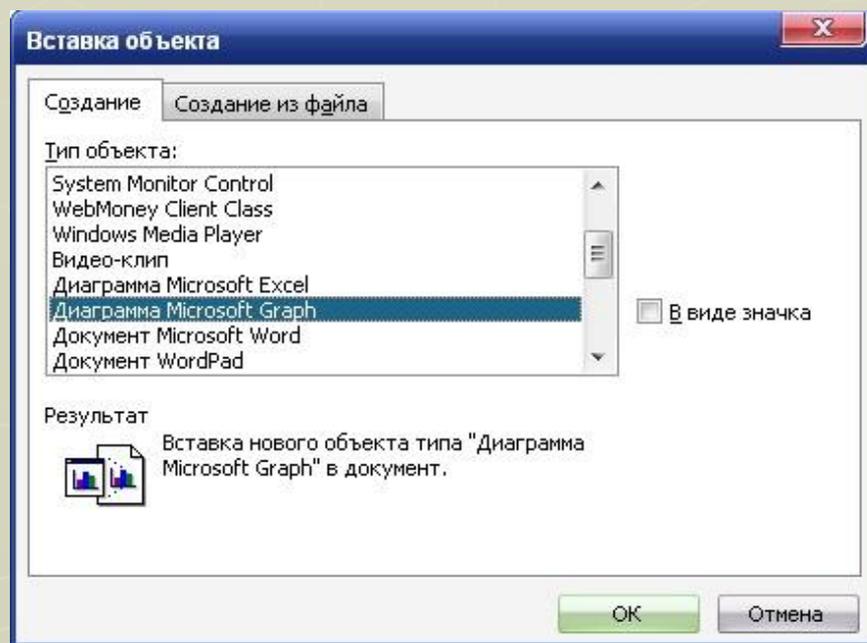


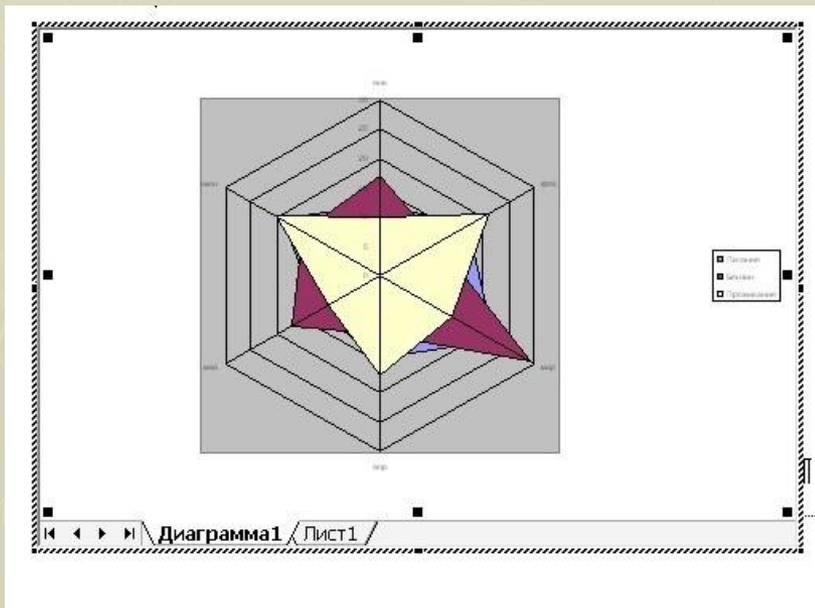
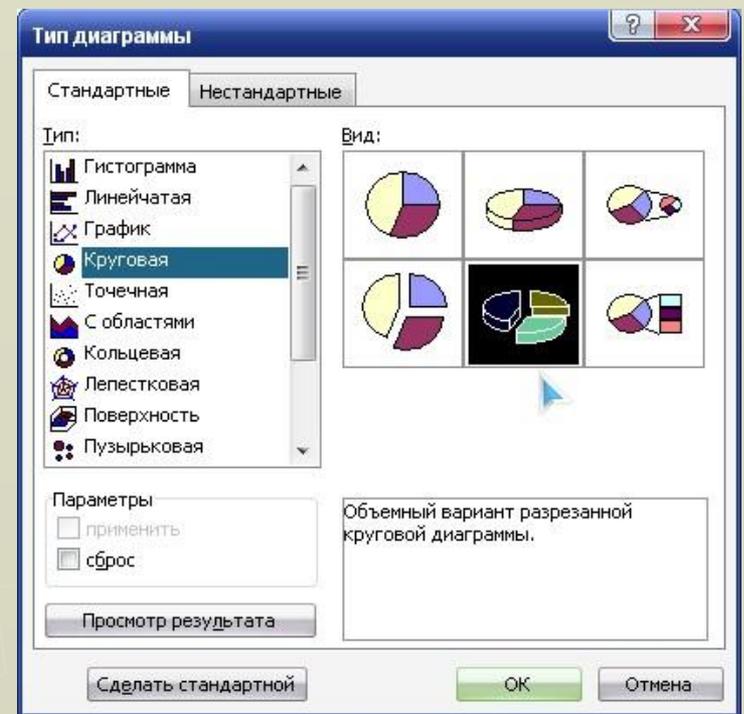
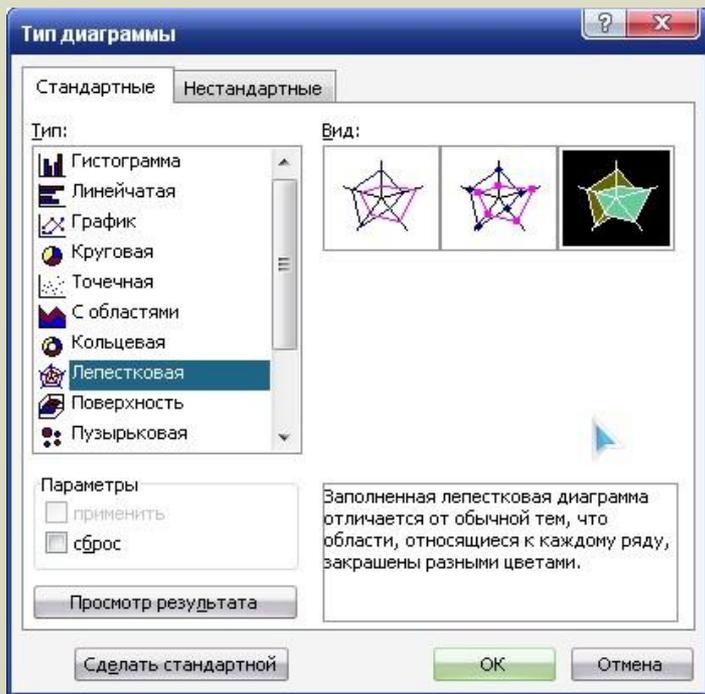
Word позволяет добавить организационную диаграмму, отображающую структуру отношений.

Структура, варианты диаграммы и текст разнообразны.



Вставка Объект Диаграмма Microsoft Graph.  
Выбираем нужный тип диаграммы, задаем  
необходимые параметры, делаем надписи.  
Впоследствии диаграммы и графики можно  
редактировать.





## Различные типы диаграмм

# Заключение

- ▶ Невозможно быстро и качественно обрабатывать большие объемы однотипной информации, представленной в текстовой форме. Восприятие оказывается затруднительным для человека. В этом случае на помощь приходит графика. Именно рисунки, диаграммы, схемы и графики позволяют наиболее наглядно и легко визуализировать информацию.
- ▶ Применение графики в образовательном процессе может существенно улучшить усвоение школьниками программного материала.
- ▶ Использование различных диаграмм, рисунков, схем даст возможность учащимся наиболее наглядно представить и запомнить необходимую информацию.
- ▶ Совмещение в тексте словесных и графических моделей усиливает интерес к изучаемому материалу, придает восприятию легкость и доступность.

Спасибо за



внимание!