HGMS Инструкция по заказу запчастей

Содержание

А. Пилотный заказ запчастей

В. Заказ запчастей на ремонт

A.Пилотный заказ запчастей

1.Регистрация на сайте, вход в систему
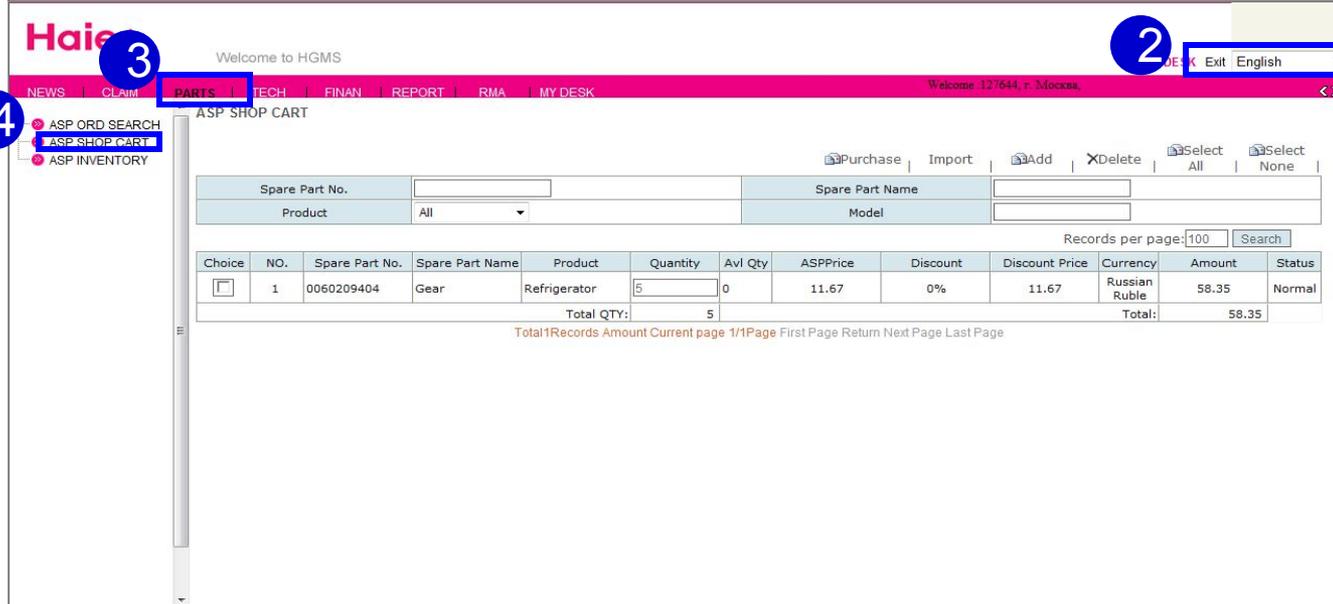
2.Выберите язык
3.Нажмите на закладку PARTS
4.Нажмите ASP SHOP CART

steps

1.Нажмите "Add" для входа на страницу добавления позиции
2.Выберите Product
3.Выберите Model
4.Выберите нужные партномера
5.Проверьте позиции
6.Подтвердите количество
7.Нажмите "Check" для отправки заказа

1.Отметьте галочками нужные партномера
2.Нажмите "Purchase", вы перейдете на страницу заказа
3.Заполните поле «номер заказа» (Client order No)
4.Нажмите "Place Order" для завершения процедуры заказа

steps

Загрузка CSV файла
1. Нажмите "import" откроется страница для загрузки файла
2. Нажмите кнопку обзора, всплывет окно
3. Выберите .CSV file
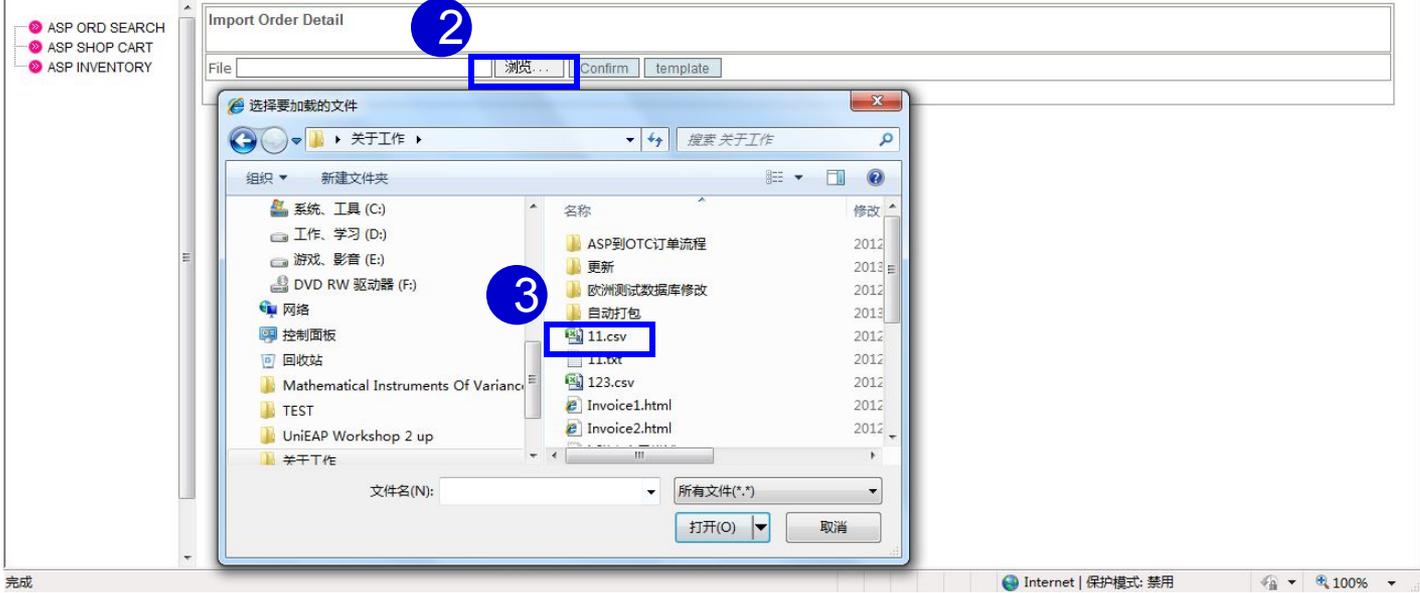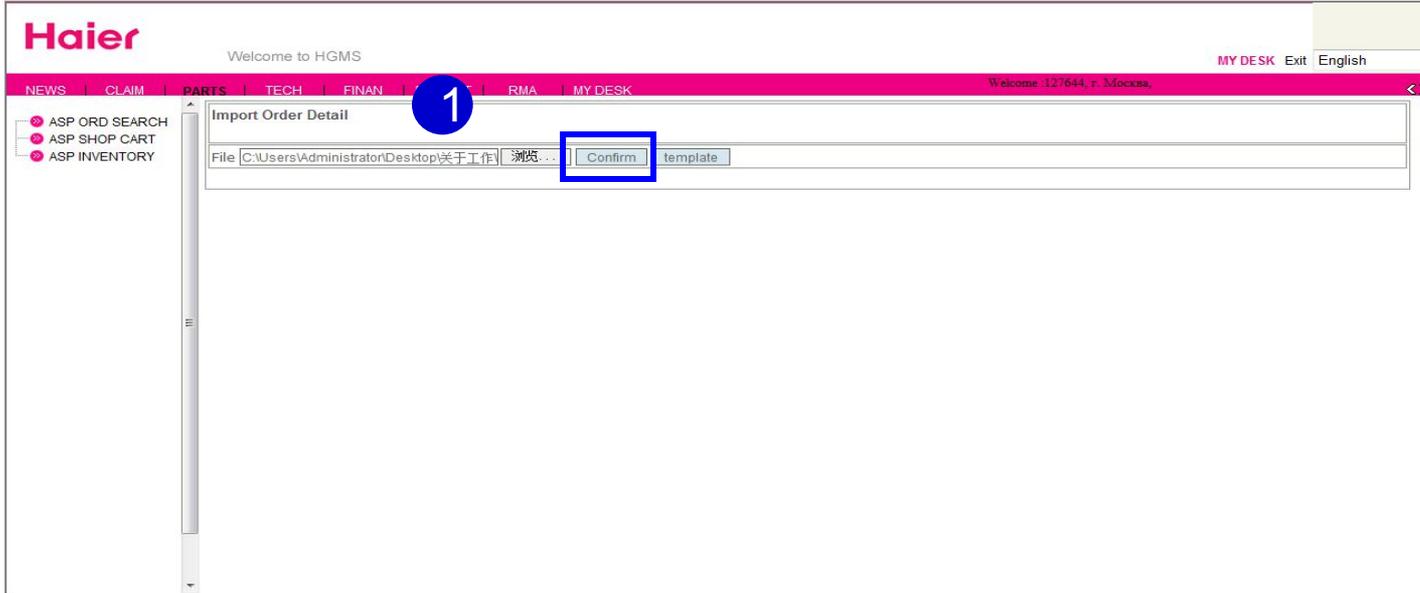
1.Выберите CSV file и подтвердите выбор, запчасти будут добавлены в корзину 【Внимание】загружаемый файл должен быть формата CSV file, как показано слева
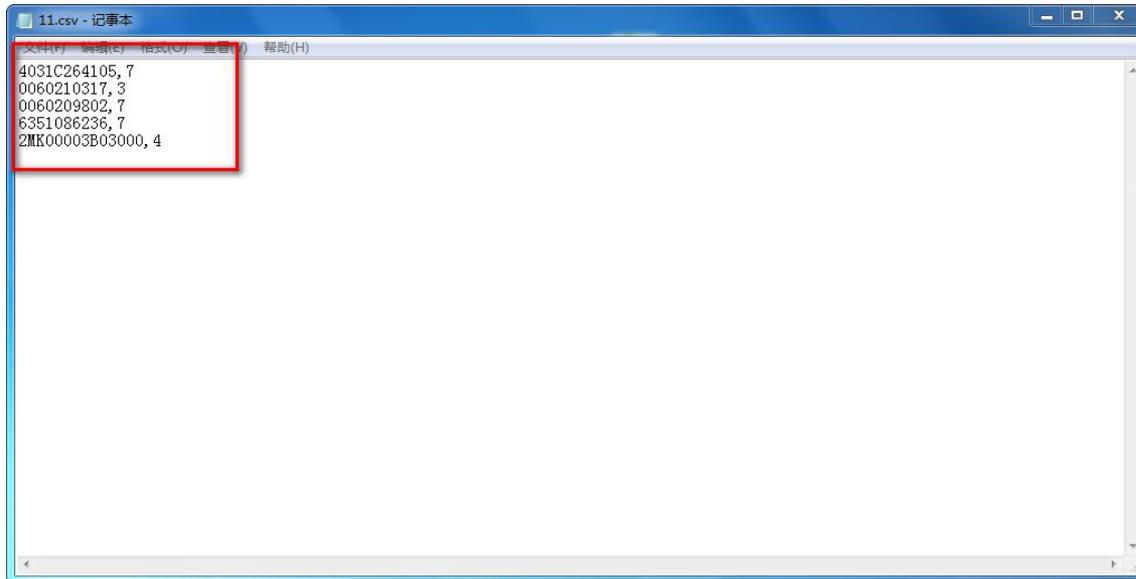
В.Заказ запчастей на ремонт

1.Вход в систему

1. claim
2.Entry claim
3.Выберите claim
4.Нажмите"hot order"

B.Заказ запчастей на ремонт

партномера, необходимые для заказа, выбранные позиции появятся в верхней части страницы
2.Снова отметьте галочками партномера в верхней части страницы
3.Здесь вы можете поменять количество
4.Нажмите check для размещения заказа
5.Внесите номер вашего заказа (client order number)
6.Нажмите "place Order" для завершения процедуры заказа