

ОБОБЩАЮЩИЙ УРОК ПО ТЕМЕ «СРЕДСТВА СВЯЗИ».



ПОЗДРАВИТЕЛЬНАЯ ТЕЛЕГРАММА».

Интегрированный урок социально-бытовой ориентировки и
урока изобразительного искусства
учителя: сбо Щёлокова Вера Павловна
изо Гришина Жанна Юрьевна

ЗАДАЧИ УРОКА СБО:



- Обобщить и закрепить знания учащихся о средствах связи;
- Продолжать знакомить с работой операторов-телеграфистов;
- Работать над развитием связной речи, совершенствуя навыки умения составлять текст телеграмм;
- Развивать мышление, внимание через умение классифицировать предметы;
- Воспитывать культуру общения, используя навыки инсценирования;
- Приучать учащихся самостоятельно пользоваться услугами связи;

ЗАДАЧИ УРОКА ИЗО



- Познакомить с новым видом телеграммы - поздравительной;
- Развивать навыки аккуратности;
- Совершенствовать навыки развития эстетического вкуса.

ОБОРУДОВАНИЕ:



- Картинки с изображением солнышка и тучки;
- Конверты со словами по теме «Средства связи»;
- Большие слова отделений связи (для доски);
- Образцы писем (открытое, закрытое, простое, заказное, ценное);
- Почтовый ящик;
- Бланки телеграмм (простая и срочная);
- Касса «Телеграф» и бланки телеграмм для инсценирования;
- Полоски со словами для телеграммы;
- Образец поздравительной телеграммы;
- Листочки для рисования поздравительной телеграммы;
- Карандаши цветные, фломастеры;
- Клей.

Солнышко и тучка



Выбрать слова, которые относятся к данной группе



Телефон

Телеграф

Почта

Марка, письмо, журнал, телефон, конверт,

открытка, посылка, бандероль, телеграмма, газета,

почтовая карточка

Выбрать слова, которые относятся к данной группе

Телефон

телефон

Телеграф

телеграмма

Почта

письмо

газета

марка

ПОСЫЛКА

конверт

бандероль

журнал

Почтовая
карточка

открытка

Письмо



- Письмо - почтовое отправление с письменным сообщением и (или) документами. Размеры, вес и способ упаковки определяются Правилами оказания услуг почтовой связи.
- Письма могут быть простыми, заказными или с объявленной ценностью.
- Письма в почтовых конвертах размером 114 x 162 x 5 мм и 110 x 220 x 5 мм и весом до 20 г относятся к стандартной письменной корреспонденции.

Виды писем



простое

- **Открытое** – на почтовой карточке, открытке, т.е. не вложенное в конверт.
- **Закрытое** – вложенное в конверт.

ценное

- **Письмо с объявленной ценностью** - это письмо, принимаемое с оценкой стоимости вложения, определяемой отправителем, выдачей отправителю квитанции и вручаемое адресату (его законному представителю) под расписку.

заказное

- **Заказное письмо** – вид письма, которое вручается адресату строго под расписку о получении, а отправителю выдается на руки квитанция, подтверждающая факт передачи письма и стоимость за пересылку.

Ценное письмо



- Письмо с объявленной ценностью - это письмо, принимаемое с оценкой стоимости вложения, определяемой отправителем, выдачей отправителю квитанции и вручаемое адресату (его законному представителю) под расписку.
- Обычно в письмах с объявленной ценностью пересылаются предметы и документы, представляющие для пользователя определенную ценность: ценные бумаги, дипломы, паспорта, водительские удостоверения, пенсионные и судебные дела, облигации государственных займов, акции, лотерейные билеты, свидетельства о регистрации актов гражданского состояния, грамоты, художественные карточки, государственные знаки почтовой оплаты и др.
- Запрещается пересылать в письмах денежные знаки РФ и иностранную валюту.
- Письмо с объявленной ценностью сдается на операционную кассу объекта почтовой связи, по желанию отправителя с описью вложения по форме 107 в открытом виде, печатывается, после чего клиенту выдается квитанция.
- Преимуществом данного письма является возможность по индексу квитанции получить информацию о месте нахождения письма в любой момент времени по средствам интернет-технологий. Кроме того, в случае утраты письма возмещается сумма в размере объявленной ценности.
- Письмо с объявленной ценностью вручается адресату под расписку.
- При отправке ценного письма (с объявленной ценностью) можно воспользоваться следующими услугами:
 - С уведомлением о вручении — в этом случае отправителя извещают о том, когда и кому (адресату или его доверенному лицу) вручено отправление.
 - Вручить лично — пересылается с заказным или электронным уведомлением о вручении с отметкой на отправлении "Вручить лично". Принимается только в адрес физических лиц.
 - С наложенным платежом — оператор почтовой связи обязуется получить с адресата сумму наложенного платежа, которую установит отправитель почтового отправления, и выслать ее денежным переводом по адресу указанному отправителем. Сумма наложенного платежа не может быть выше суммы объявленной ценности. Почтовые отправления с наложенным платежом от физических лиц в адрес юридических лиц не принимаются.

Заказное письмо



- Заказное письмо – вид письма, которое вручается адресату строго под расписку о получении, а отправителю выдается на руки квитанция, подтверждающая факт передачи письма и стоимость за пересылку.
- Как правило, заказное письмо является необходимой мерой при желании отправителя передать определенные документы, какие-либо отчеты, важные фотографии или иные сведения, которые являются важными как для получателя, так и для отправителя. Существует отличительная черта, которая выделяет данный вид письма от какого-либо иного – пометка «заказное». Так же есть определенное правило, которым следует руководствоваться при отправлении заказного письма – его вес не должен быть более 100 г.
- Преимуществом данного письма является то, что в любой момент можно определить его место нахождения посредством сети Интернет. Это возможно путем присвоения заказному письму идентификационного номера.
- Доставка заказного письма происходит с заполненным бланком-уведомлением о вручении. Данный документ вручается получателю под его расписку. В случае, если данное уведомление не было доставлено в срок, в течение 5 календарных дней данное уведомление должно быть направлено снова, а за хранение письма на почте с получателя могут потребовать дополнительную денежную плату.

Почтовая карточка



- Почтовая карточка - почтовое отправление в виде письменного сообщения на специальном бланке, пересылаемое в открытом виде.
- Почтовые карточки могут быть простыми или заказными.

Тест



1. Письма бывают:

- Простые;
- Сложные;
- Заказные;
- Выдуманные;
- Ценные;
- Бесценные .

2. Заказное письмо – это:

- вид письма, которое вручается адресату строго под расписку о получении, а отправителю выдается на руки квитанция, подтверждающая факт передачи письма и стоимость за пересылку.
- это письмо, принимаемое с оценкой стоимости вложения, определяемой отправителем, выдачей отправителю квитанции и вручаемое адресату (его законному представителю) под расписку.
- почтовое отправление в виде письменного сообщения на специальном бланке, пересылаемое в открытом виде.

Тест



1. Письма бывают:

- Простые;
- Сложные;
- Заказные;
- Выдуманные;
- Ценные;
- Бесценные .

2. Заказное письмо – это:

- вид письма, которое вручается адресату строго под расписку о получении, а отправителю выдается на руки квитанция, подтверждающая факт передачи письма и стоимость за пересылку.
- это письмо, принимаемое с оценкой стоимости вложения, определяемой отправителем, выдачей отправителю квитанции и вручаемое адресату (его законному представителю) под расписку.
- почтовое отправление в виде письменного сообщения на специальном бланке, пересылаемое в открытом виде.

СООТНЕСИ СЛОВА С КАРТИНКАМИ



телефон

письмо



марка

посылка



бандероль

открытка



журнал



СООТНЕСИ СЛОВА С КАРТИНКАМИ



ПИСЬМО



ПОСЫЛКА



журнал

марка



телефон



открытка



бандероль



Что же такое телеграмма?



Телеграмма – краткое письмо-сообщение, которое передаётся телеграфными аппаратами. Телеграммы бывают простые и срочные, доставляются на дом работниками телеграфа или передаются адресату по телефону. Принимается телеграмма непосредственно на телеграфе или по телефону. Отправляется на специальном бланке. Поздравительная телеграмма может быть оформлена на художественном бланке, о чём необходимо сообщить телеграфисту.

Так выглядят простые телеграммы



С.Д.В.М.	С.Д.В.М.	№ 1234
МИНИСТЕРСТВО СВЯЗИ РОССИИ		ТЕЛЕГРАММА
ТЕЛЕГРАММА		№ _____
СРОЧНАЯ ТЕЛЕГРАММА		Срочная телеграмма
НАСЛЕДНИК ПРОСИТ ЗА ДЕНЕГН ТУК МБ МОГЛА БОЛЬШЕ КЛАТЬ ЭТО ПОКА ОН ПРИЕДЕТ ЗА МНОЮ ТУК Я ЕДУ В САРАТОВСК ТУК ДЕНЕГН ВЕРНУТ ТУК МАША		

С.Д.В.М.	С.Д.В.М.	№ 1234
МИНИСТЕРСТВО СВЯЗИ РОССИИ		ТЕЛЕГРАММА
ТЕЛЕГРАММА		№ _____
Куда, кому: 113436, в Шенур, ул. Лесная д. 8 кв. 118		Мамонту Ивану Ивановичу
Поздравление с юбилеем! Желаю здоровья и счастья. Сибирова		
Сибирова Ольга Петровна 113436, в Шенур, д. 45, кв. 212		

С.Д.В.М.	С.Д.В.М.	№ 1234
МИНИСТЕРСТВО СВЯЗИ РОССИИ		ТЕЛЕГРАММА
ТЕЛЕГРАММА		№ _____
Куда, кому: _____		_____
Поздравление с юбилеем! Желаю здоровья и счастья. Сибирова		
Сибирова Ольга Петровна 113436, в Шенур, д. 45, кв. 212		

Образцы поздравительных телеграмм



Требования к оформлению телеграммы



1. Для того чтобы телеграмма своевременно была доставлена, необходимо знать особенности ее заполнения. В составе телеграммы обязательно должны быть следующие реквизиты:
 - служебный заголовок;
 - указание категории («вне категории», «внеочередная», «срочная», «высшая правительственная» и т.д.);
 - отметка о виде телеграммы («с уведомлением», «на художественном детском бланке» и т.д.);
 - телеграфный адрес получателя;
 - текст;
 - подпись;
 - адрес, наименование отправителя (под чертой)
 - регистрационный номер телеграммы и дата ее регистрации.

Правильность оформления телеграммы

The image shows a mobile application interface for sending telegrams. At the top, the status bar displays 'mts. MTS RUS', the time '17:29', and '100%' battery. The app's header is dark blue with 'Назад' (Back) on the left, 'Телеграмма' (Telegram) in the center, and a green 'Отправить' (Send) button on the right. The main content area is a white form with a light blue border. The form is divided into several sections: a top header with 'ТЕЛЕГРАММА' and a coat of arms; a right-side sidebar with fields for 'Имя получателя', 'Адрес', 'Телефон', 'Почта', and 'Служба доставки'; a large central text input field; and a bottom section for a signature. Three yellow boxes highlight the following fields: 'Адрес и имя получателя', 'Текст сообщения', and 'Личная подпись'.

Имя получателя	Адрес	Телефон	Почта	Служба доставки

ТЕЛЕГРАММА

Адрес и имя получателя

Текст сообщения

Личная подпись



Как
называется
человек,
работающий
на
телеграфе?





____то
оператор-
телеграфист__

Как
называется
человек,
работающий
на
телеграфе?



formaslov.ru



Так работают операторы-телеграфистки на телеграфе

Телеграфистки принимают текст телеграмм,



Сравните тексты телеграмм



- Здравствуйте, дорогие мои детишки! Поздравляю вас с наступающим Новым годом! Я желаю вам всем крепкого здоровья, огромного счастья, успехов в учёбе . Я по вам очень скучаю. Жду и не дождусь, когда мы с вами встретимся. Встречайте меня на новогодней ёлке в вашей школе. Может со мной приедет и Снегурочка. Ваш Дед Мороз.
- Поздравляю всех детей с Новым годом! Желаю счастья, здоровья, успехов в учёбе. До встречи на ёлке. Дед Мороз.