

# ОБОБЩАЮЩИЙ УРОК ПО ТЕМЕ «СРЕДСТВА СВЯЗИ».



## ПОЗДРАВИТЕЛЬНАЯ ТЕЛЕГРАММА».

Интегрированный урок социально-бытовой ориентировки и  
урока изобразительного искусства  
учителя: сбо Щёлокова Вера Павловна  
изо Гришина Жанна Юрьевна

# ЗАДАЧИ УРОКА СБО:



- Обобщить и закрепить знания учащихся о средствах связи;
- Продолжать знакомить с работой операторов-телеграфистов;
- Работать над развитием связной речи, совершенствуя навыки умения составлять текст телеграмм;
- Развивать мышление, внимание через умение классифицировать предметы;
- Воспитывать культуру общения, используя навыки инсценирования;
- Приучать учащихся самостоятельно пользоваться услугами связи;

# ЗАДАЧИ УРОКА ИЗО



- Познакомить с новым видом телеграммы - поздравительной;
- Развивать навыки аккуратности;
- Совершенствовать навыки развития эстетического вкуса.

# ОБОРУДОВАНИЕ:



- Картинки с изображением солнышка и тучки;
- Конверты со словами по теме «Средства связи»;
- Большие слова отделений связи (для доски);
- Образцы писем (открытое, закрытое, простое, заказное, ценное);
- Почтовый ящик;
- Бланки телеграмм (простая и срочная);
- Касса «Телеграф» и бланки телеграмм для инсценирования;
- Полоски со словами для телеграммы;
- Образец поздравительной телеграммы;
- Листочки для рисования поздравительной телеграммы;
- Карандаши цветные, фломастеры;
- Клей.

# Солнышко и тучка



# Выбрать слова, которые относятся к данной группе



Телефон

Телеграф

Почта

Марка, письмо, журнал, телефон, конверт,

открытка, посылка, бандероль, телеграмма, газета,

почтовая карточка

# Выбрать слова, которые относятся к данной группе

## Телефон

телефон

## Телеграф

телеграмма

## Почта

письмо

газета

марка

ПОСЫЛКА

конверт

бандероль

журнал

Почтовая  
карточка

открытка

# Письмо



- Письмо - почтовое отправление с письменным сообщением и (или) документами. Размеры, вес и способ упаковки определяются Правилами оказания услуг почтовой связи.
- Письма могут быть простыми, заказными или с объявленной ценностью.
- Письма в почтовых конвертах размером 114 x 162 x 5 мм и 110 x 220 x 5 мм и весом до 20 г относятся к стандартной письменной корреспонденции.



# Виды писем



## простое

- **Открытое** – на почтовой карточке, открытке, т.е. не вложенное в конверт.
- **Закрытое** – вложенное в конверт.

## ценное

- **Письмо с объявленной ценностью** - это письмо, принимаемое с оценкой стоимости вложения, определяемой отправителем, выдачей отправителю квитанции и вручаемое адресату (его законному представителю) под расписку.

## заказное

- **Заказное письмо** – вид письма, которое вручается адресату строго под расписку о получении, а отправителю выдается на руки квитанция, подтверждающая факт передачи письма и стоимость за пересылку.

# Ценное письмо



- Письмо с объявленной ценностью - это письмо, принимаемое с оценкой стоимости вложения, определяемой отправителем, выдачей отправителю квитанции и вручаемое адресату (его законному представителю) под расписку.
- Обычно в письмах с объявленной ценностью пересылаются предметы и документы, представляющие для пользователя определенную ценность: ценные бумаги, дипломы, паспорта, водительские удостоверения, пенсионные и судебные дела, облигации государственных займов, акции, лотерейные билеты, свидетельства о регистрации актов гражданского состояния, грамоты, художественные карточки, государственные знаки почтовой оплаты и др.
- Запрещается пересылать в письмах денежные знаки РФ и иностранную валюту.
- Письмо с объявленной ценностью сдается на операционную кассу объекта почтовой связи, по желанию отправителя с описью вложения по форме 107 в открытом виде, печатывается, после чего клиенту выдается квитанция.
- Преимуществом данного письма является возможность по индексу квитанции получить информацию о месте нахождения письма в любой момент времени по средствам интернет-технологий. Кроме того, в случае утраты письма возмещается сумма в размере объявленной ценности.
- Письмо с объявленной ценностью вручается адресату под расписку.
- При отправке ценного письма (с объявленной ценностью) можно воспользоваться следующими услугами:
  - С уведомлением о вручении — в этом случае отправителя извещают о том, когда и кому (адресату или его доверенному лицу) вручено отправление.
  - Вручить лично — пересылается с заказным или электронным уведомлением о вручении с отметкой на отправлении "Вручить лично". Принимается только в адрес физических лиц.
  - С наложенным платежом — оператор почтовой связи обязуется получить с адресата сумму наложенного платежа, которую установит отправитель почтового отправления, и выслать ее денежным переводом по адресу указанному отправителем. Сумма наложенного платежа не может быть выше суммы объявленной ценности. Почтовые отправления с наложенным платежом от физических лиц в адрес юридических лиц не принимаются.

# Заказное письмо



- Заказное письмо – вид письма, которое вручается адресату строго под расписку о получении, а отправителю выдается на руки квитанция, подтверждающая факт передачи письма и стоимость за пересылку.
- Как правило, заказное письмо является необходимой мерой при желании отправителя передать определенные документы, какие-либо отчеты, важные фотографии или иные сведения, которые являются важными как для получателя, так и для отправителя. Существует отличительная черта, которая выделяет данный вид письма от какого-либо иного – пометка «заказное». Так же есть определенное правило, которым следует руководствоваться при отправлении заказного письма – его вес не должен быть более 100 г.
- Преимуществом данного письма является то, что в любой момент можно определить его место нахождения посредством сети Интернет. Это возможно путем присвоения заказному письму идентификационного номера.
- Доставка заказного письма происходит с заполненным бланком-уведомлением о вручении. Данный документ вручается получателю под его расписку. В случае, если данное уведомление не было доставлено в срок, в течение 5 календарных дней данное уведомление должно быть направлено снова, а за хранение письма на почте с получателя могут потребовать дополнительную денежную плату.

# Почтовая карточка



- Почтовая карточка - почтовое отправление в виде письменного сообщения на специальном бланке, пересылаемое в открытом виде.
- Почтовые карточки могут быть простыми или заказными.

# Тест



## 1. Письма бывают:

- Простые;
- Сложные;
- Заказные;
- Выдуманные;
- Ценные;
- Бесценные .

## 2. Заказное письмо – это:

- вид письма, которое вручается адресату строго под расписку о получении, а отправителю выдается на руки квитанция, подтверждающая факт передачи письма и стоимость за пересылку.
- это письмо, принимаемое с оценкой стоимости вложения, определяемой отправителем, выдачей отправителю квитанции и вручаемое адресату (его законному представителю) под расписку.
- почтовое отправление в виде письменного сообщения на специальном бланке, пересылаемое в открытом виде.

# Тест



## 1. Письма бывают:

- Простые;
- Сложные;
- Заказные;
- Выдуманные;
- Ценные;
- Бесценные .

## 2. Заказное письмо – это:

- вид письма, которое вручается адресату строго под расписку о получении, а отправителю выдается на руки квитанция, подтверждающая факт передачи письма и стоимость за пересылку.
- это письмо, принимаемое с оценкой стоимости вложения, определяемой отправителем, выдачей отправителю квитанции и вручаемое адресату (его законному представителю) под расписку.
- почтовое отправление в виде письменного сообщения на специальном бланке, пересылаемое в открытом виде.

# СООТНЕСИ СЛОВА С КАРТИНКАМИ



телефон

письмо



марка

посылка



бандероль

открытка



журнал



# СООТНЕСИ СЛОВА С КАРТИНКАМИ



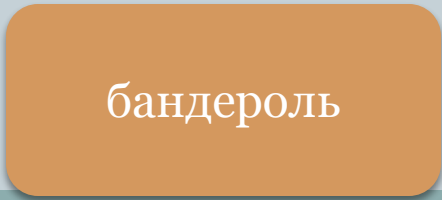
ПИСЬМО



ПОСЫЛКА



журнал





# Что же такое телеграмма?



*Телеграмма* – краткое письмо-сообщение, которое передаётся телеграфными аппаратами. Телеграммы бывают простые и срочные, доставляются на дом работниками телеграфа или передаются адресату по телефону. Принимается телеграмма непосредственно на телеграфе или по телефону. Отправляется на специальном бланке. Поздравительная телеграмма может быть оформлена на художественном бланке, о чём необходимо сообщить телеграфисту.

# Так выглядят простые телеграммы



С. ДИОМ	С. ДИОМ	С. ДИОМ
Имя	Имя	Имя
МИНИСТЕРСТВО СВЯЗИ РОССИИ <b>ТЕЛЕГРАММА</b> № _____ <b>СРОЧНАЯ ТЕЛЕГРАММА</b>		СРОЧНАЯ 12:10 7М
Содержание сообщения		
НАСЛЕДНИК ПРОСИТ ЗА ДЕНЕГН ТУК МБ МОГЛА БОЛЬШЕ ЖДАТЬ ЭТО ПОКА ОН ПРИЕДЕТ ЗА МНОЮ ТУК Я ЕДУ В САРАТОВСК ТУК ДЕНЕГН ВЕРНУТ ТУК МАША		
Имя отправителя		
Имя получателя		

С. ДИОМ	С. ДИОМ	С. ДИОМ
Имя	Имя	Имя
МИНИСТЕРСТВО СВЯЗИ РОССИИ <b>ТЕЛЕГРАММА</b> № _____		СРОЧНАЯ
Содержание сообщения		
Коллегиально в отделе Имя получателя Телеграммы Имя отправителя Содержание сообщения		
Куда, кому: 123456, в Шопере, ул. Лесная д. 8 кв. 118 Иванову Ивану Ивановичу		
Поздравление с юбилеем! Желаю здоровья и счастья. Сибирова.		
Имя отправителя		
Имя получателя		
Содержание сообщения		
Почтовый адрес отправителя Имя отправителя и его адрес Имя получателя		
Сибирова Ольга Петровна 123456, в Шопере, д. 45, кв. 117		

С. ДИОМ	С. ДИОМ	С. ДИОМ
Имя	Имя	Имя
МИНИСТЕРСТВО СВЯЗИ РОССИИ <b>ТЕЛЕГРАММА</b> № _____		СРОЧНАЯ
Содержание сообщения		
Коллегиально в отделе Имя получателя Телеграммы Имя отправителя Содержание сообщения		
Куда, кому:		
Имя отправителя		
Имя получателя		
Содержание сообщения		
Почтовый адрес отправителя Имя отправителя и его адрес Имя получателя		
Имя отправителя		
Имя получателя		
Содержание сообщения		

# Образцы поздравительных телеграмм



# Требования к оформлению телеграммы



1. Для того чтобы телеграмма своевременно была доставлена, необходимо знать особенности ее заполнения. В составе телеграммы обязательно должны быть следующие реквизиты:
  - служебный заголовок;
  - указание категории («вне категории», «внеочередная», «срочная», «высшая правительственная» и т.д.);
  - отметка о виде телеграммы («с уведомлением», «на художественном детском бланке» и т.д.);
  - телеграфный адрес получателя;
  - текст;
  - подпись;
  - адрес, наименование отправителя (под чертой)
  - регистрационный номер телеграммы и дата ее регистрации.

# Правильность оформления телеграммы

The image shows a mobile application interface for sending a telegram. The top status bar displays 'MTS RUS', the time '17:29', and '100%' battery. The app header is dark blue with the title 'Телеграмма' and a green 'Отправить' button. The main form is white and contains several sections:

- Header:** Includes a logo and the word 'ТЕЛЕГРАММА'.
- Form Fields:** A large text area for the message, a field for the recipient's address, and a field for the sender's signature.
- Labels:** Three yellow boxes highlight the sections: 'Адрес и имя получателя' (Address and name of the recipient), 'Текст сообщения' (Message text), and 'Личная подпись' (Personal signature).





---

Как  
называется  
человек,  
работающий  
на  
телеграфе?





\_\_\_\_то  
оператор-  
телеграфист\_\_

Как  
называется  
человек,  
работающий  
на  
телеграфе?



formaslov.ru



## Так работают операторы-телеграфистки на телеграфе

Телеграфистки принимают текст телеграмм,





# Сравните тексты телеграмм



- Здравствуйте, дорогие мои детишки! Поздравляю вас с наступающим Новым годом! Я желаю вам всем крепкого здоровья, огромного счастья, успехов в учёбе . Я по вам очень скучаю. Жду и не дождусь, когда мы с вами встретимся. Встречайте меня на новогодней ёлке в вашей школе. Может со мной приедет и Снегурочка. Ваш Дед Мороз.
- Поздравляю всех детей с Новым годом! Желаю счастья, здоровья, успехов в учёбе. До встречи на ёлке. Дед Мороз.