

Портфолио учителя в рамках ФГОС

Выполнили:

Крошка М. Б., учитель английского языка МБОУ СОШ № 46,
Кузнецова И. В., учитель английского языка МБОУ СОШ с УИОП
№ 80;

Кононова С. А., учитель корейского языка МАОУ гимназия
восточных языков № 4;

Гаер Е. В., учитель английского языка МБОУ СОШ № 5 с/п «Село
Дуди»

ХК ИРО

курсы учителей английского языка

8 – 30 апреля 2013

Портфолио (из словаря иностранных слов) - это

- предмет для хранения и переноски письменных работ, документов, бумаг и т.д.: портфель; «дело», папка;
- должность министра;
- серия работ, документов, бумаг и т.д., объединенных общей темой: портфель ценных бумаг, портфельные инвестиции; папка с рисунками.

Портфолио учителя – это

- набор материалов, демонстрирующих умение учителя решать задачи своей профессиональной деятельности, выбирать стратегию и тактику профессионального поведения и предназначенный для оценки уровня профессионализма учителя;
- индивидуальная папка в которой фиксируются, накапливаются и оцениваются индивидуальные достижения за определенный период времени в разнообразных видах деятельности.

Зачем портфолио учителю?

- позволяет учитывать результаты, достигнутые учителем в разнообразных видах деятельности: учебной, методической, творческой, социальной, коммуникативной;
- мотивирует педагога на самообразование, творческую активность, повышение квалификации;
- является инструментом при проведении аттестации педагогов образовательных учреждений;
- является средством отбора на работу в общеобразовательное учреждение на должность «педагог»;
- служит основой для участия в конкурсных и грантовых программах.

Все типы портфолио имеют общие компоненты:

1. Информация «от себя» – формулировка педагогической философии преподавателя, описание используемых методик, указание разрабатываемых дисциплин, представление образовательных целей и задач.
2. Информация «от других» – отзывы коллег, учеников, студентов о курсах, учебных программах, тестах, стиле проведения занятий, внеаудиторной деятельности и т.д.
3. Примеры учебных мероприятий – достижения студентов, результаты научной работы учащихся, примеры эссе и т.д.

Для создания полноценного портфолио необходимо:

- Системность и регулятивность самомониторинга.
- Достоверность.
- Объективность.
- Нацеленность автора на самосовершенствование.
- Структуризация материалов, логичность и лаконичность всех письменных пояснений.
- Эстетичность оформления.
- Целостность, тематическая завершенность представленных материалов.
- Наглядность результатов работы.

Типы портфолио

бумажное

электронное

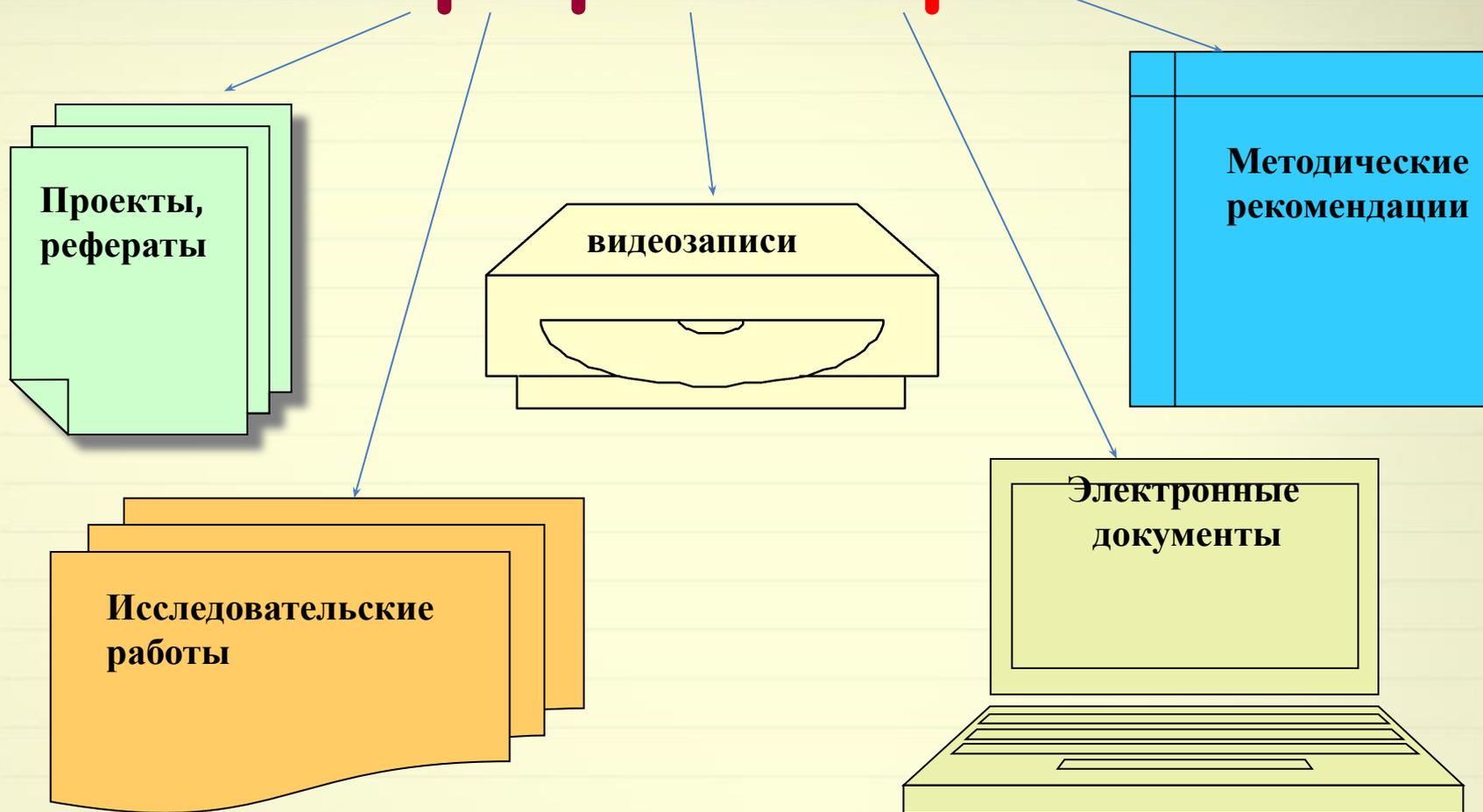
Портфолио
документов

Портфолио
отзывов

Портфолио
работ

Комплексный
портфолио

Портфолио работ



Портфолио ОТЗЫВОВ

Рекомендательн
ое
письмо

Резюме

ОТЗЫВ



Комплексный портфолио

может состоять из 5 разделов

Раздел 1. Общие сведения об учителе

Раздел 2. Результаты педагогической деятельности

Раздел 3. Научно-методическая деятельность

Раздел 4. Внеурочная деятельность по предмету

Раздел 5. Учебно-материальная база

Раздел 1.

Общие сведения об учителе

- фамилия, имя, отчество, год рождения;
- образование (что и когда окончил, полученная специальность и квалификация по диплому);
- трудовой и педагогический стаж работы в данном ОУ;
- повышение квалификации (название структуры, где прослушаны курсы, год, месяц, проблематика курсов);
- копии документов, подтверждающих наличие ученых и почетных званий и степеней;
- наиболее значимые правительственные награды, грамоты, благодарственные письма;
- дипломы различных конкурсов;
- другие документы по усмотрению аттестуемого.



Раздел 2. Результаты педагогической деятельности

- материалы о результатах освоения обучающимися образовательных программ и сформированности у них ключевых компетентностей по преподаваемому предмету;
- сравнительный анализ деятельности педагогического работника за 3 года на основании контрольных срезов, участия воспитанников в школьных и других олимпиадах, конкурсах;
- результаты промежуточной и итоговой аттестации учащихся;
- сведения о наличии медалистов;
- сведения о поступлении в вузы по специальности и т. п.



Раздел 3. Научно-методическая деятельность

- обоснование выбора аттестуемым образовательной программы и комплекта учебно-методической литературы;
- обоснование выбора аттестуемым используемых образовательных технологий;
- обоснование применения аттестуемым в своей практике тех или иных средств педагогической диагностики для оценки образовательных результатов;
- использование информационно-коммуникативных технологий в образовательном процессе, технологий обучения детей с проблемами развития и т. п.;
- ИКТ-компетенции учителя;



Раздел 3. Научно-методическая деятельность

- работа в методическом объединении, сотрудничество с районным методическим центром, АППО, вузами и другими учреждениями;
- участие в профессиональных и творческих педагогических конкурсах;
- участие в методических и предметных неделях;
- организация и проведение семинаров, «круглых столов», мастер-классов и т. п.;
- проведение научных исследований;
- разработка авторских программ;
- написание рукописей кандидатской или докторской диссертации;
- подготовка творческого отчета, реферата, доклада, статьи;
- другие документы.



Раздел 4. Внеурочная деятельность по предмету

- творческие работы, рефераты, учебно-исследовательские работы, проектов, выполненные учащимися по предмету;
- список победителей олимпиад, конкурсов, соревнований, интеллектуальных марафонов и др.;
- сценарии внеклассных мероприятий, фотографии и видеокассеты с записью проведенных мероприятий (выставки, предметные экскурсии, КВН, брейн-ринги и т. п.);
- программы работы кружков и факультативов;
- другие документы.



Раздел 5.

Учебно-материальная база

- список словарей и другой справочной литературы по предмету;
- список наглядных пособий (макеты, таблицы, схемы, иллюстрации, портреты и др.);
- наличие технических средств обучения (телевизор, видеомэагнитофон, музыкальный центр, диапроектор и др.);
- наличие компьютера и компьютерных средств обучения (программы виртуального эксперимента, контроля знаний, мультимедийные учебники и т. п.);
- аудио- и видеопособия;
- наличие дидактического материала, сборников задач, упражнений, примеров рефератов и сочинений и т. п.;
- измерители качества обученности учащихся;
- другие документы по желанию учителя.



Материалы раздела 1 подтверждаются...

- копия документа о проведении мероприятий в системе педагогического образования, переподготовки и повышения квалификации, работе со студентами в период педагогической практики;
- документы о повышении квалификации в межаттестационный период ;
- копии документов, подтверждающих повышение квалификации, сертифицированные достижения педагогического работника.



Материалы раздела 2 ПОДТВЕРЖДАЮТСЯ...

- отзывы обучающихся, родителей;
- оригинальные тесты, творческие задания;
- индивидуальный «маршрут» обучения талантливых обучающихся ;
- портфолио, карты творческого роста обучающихся;
- публикации, электронные адреса (ссылки на страницы) или Screen Shot личной страницы талантливого обучающегося на сайте образовательного учреждения или личного сайта);
- копии документов, подтверждающих сертифицированные достижения обучающихся;
- творческие работы обучающихся;
- результаты опросов, анкетирования;
- отзывы, благодарственные письма о проведенных мероприятиях для социума .



Материалы раздела 3 ПОДТВЕРЖДАЮТСЯ...

- календарно-тематический план/рабочая образовательная программа;
- разработанная(ые) программа(ы) для обучающихся с особыми образовательными потребностями;
- конспекты уроков/учебных занятий;
- видеозаписи уроков и воспитательных мероприятий;
- разработки уроков, учебных занятий, воспитательных мероприятий, демонстрирующие применение педагогом современных образовательных технологий, цифровых образовательных ресурсов и средств, здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе;
- электронные адреса (ссылки на страницы) или Screen Shot форумов, дистанционных курсов и т.д., подтверждающие Интернет-активность педагога;
- планы мероприятий, направленных на формирование культуры здоровья;



Материалы раздела 3 подтверждаются...

- планы работы (протоколы заседаний) проблемной (творческой) группы, временного научно-исследовательского коллектива;
- документы, подтверждающие участие в опытно-экспериментальной, научно-исследовательской работе, апробации;
- копии продуктов инновационной деятельности, копии документов, подтверждающих, что они прошли профессиональную экспертизу;
- копия свидетельства (удостоверения, сертификата) или решения соответствующего органа о внесении педагогического опыта в банк данных соответствующего уровня;
- копии программ мероприятий по диссеминации педагогического опыта;
- копии публикаций;
- планы работы (протоколы заседаний) методических объединений, советов.



Материалы раздела 4 подтверждаются...

- видеозаписи воспитательных мероприятий;
- разработки воспитательных мероприятий, демонстрирующие применение педагогом современных образовательных технологий, цифровых образовательных ресурсов и средств, здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе;
- планы мероприятий, направленных на формирование культуры здоровья;
- отзывы, благодарственные письма о проведенных мероприятиях для социума .



Полезные ссылки для составления портфолио

1. "Национальный конкурс Портфолио учителя"

http://rkodm.chita.ru/file/konkurs/pologenie_nazional_ticher2.htm (рус.)

Примеры портфолио учителей. Лучшие портфолио, выдвигаемые на премию Президента Российской Федерации.

2. "Методический центр "Развивающее обучение"

http://www.centr-ro.ru/opt/bak_06.html (рус.)

Наиболее типичные ошибки при составлении портфолио. Назначение портфолио.

3. "Портфолио". Фестиваль исследовательских и творческих работ"

<http://portfolio.1september.ru/index.php> (рус.)

Здесь можно ознакомиться с общими требованиями к составлению портфолио, посмотреть примеры. Имеется литература в помощь для создания портфолио.

4. Портфолио педагога

<http://buryatia.fio.ru/work/29/PolyanskyaTV/main.htm> (рус.)

Назначение портфолио. Его составляющие.

5. "Портфолио как одна из форм оценивания индивидуальных достижений педагогов"

http://libraryschool.narod.ru/gazeta/volna/ayhas_4.htm (рус.)

На данном сайте представлены приблизительные разработки портфолио. Освещены вопросы: "С чего нужно начать, какие материалы использовать?"

6. "Библиотечно-информационный центр"

http://bookoliki.gmsib.ru/library/index.php?resource=10178&id_site=11
(рус.)

Примеры составления портфолио. Актуальные вопросы. Методические указания.

7. "Информационный сайт"

<http://www.yubileyny.ru/index.php?id=news&sub=2005/050820/050820j>
(рус.)

Значение слова "портфолио". Особенности. Назначение.

8. "Конференция" http://www.acis.vis.ru/9/1_6/birukova.htm (рус.)

Требования к оформлению портфолио. Пожелания к содержанию. Различия

9. «Структура портфолио учителя».

<http://www.direktor.ru/products/praktika/articles/2006-8/zahartshenko.rtf> Оценка участия учителя в инновационных процессах на основании портфолио.

10. «Web-структура портфолио учителя».

circ.mgpu.ru/works/75/SushentzovAA/СушенцовAA.ppt

11. «Структура портфолио профессиональной деятельности педагога»

<http://nsportal.ru/shkola/materialy-k-attestatsii/library/library/portfolio-professionalnoi-deyatelnosti-pedagogicheskoi>

12. «Форма самоанализа профессиональных достижений педагога»

<http://nsportal.ru/shkola/materialy-k-attestatsii/library/library/forma-samoanaliza-professionalnykh-dostizhenii-pedago>

13. «Требования к первой и высшей категориям»

<http://nsportal.ru/shkola/materialy-k-attestatsii/library/trebovaniya-k-pervoi-i-vysshei-kvalifikatsionnym-kategoriyam->

Творческих и
профессиональных успехов
Вам, дорогие коллеги!



Группа «Лингвисты»