

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 г. N 276

- **24. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории проводится по их желанию.**
- **По результатам аттестации педагогическим работникам устанавливается первая или высшая квалификационная категория.**
- **Квалификационная категория устанавливается сроком на 5 лет. Срок действия квалификационной категории продлению не подлежит.**

- **30. Заявления о проведении аттестации в целях установления высшей квалификационной категории по должности, по которой аттестация будет проводиться впервые, подаются педагогическими работниками не ранее чем через два года после установления по этой должности первой квалификационной категории.**

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 г. N 276

П. 36. Первая квалификационная категория педагогическим работникам устанавливается на основе:

- стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией;
- стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. No 662;
- выявления развития у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности;
- личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, активного участия в работе методических объединений педагогических работников организации.

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 г. N 276

П. 37. Высшая квалификационная категория педагогическим работникам устанавливается на основе:

- **достижения обучающимися положительной динамики результатов освоения образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией;**
- **достижения обучающимися положительных результатов освоения образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. N 662;**
- **выявления и развития способностей обучающихся к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях;**
- **личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, и продуктивного использования новых образовательных технологий, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной;**
- **активного участия в работе методических объединений педагогических работников организаций, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах.**

Структура портфолио педагогического работника

1. Общие сведения о педагогическом работнике

(данный раздел включает материалы, отражающие достижения учителя в разных областях):

- личные данные;
- копия диплома об образовании;
- копии удостоверений (свидетельств) о повышении квалификации;
- копии документов, подтверждающих наличие ученых и почетных званий и степеней;
- копии грамот и дипломов;
- другие документы по усмотрению педагога.

Структура портфолио педагогического работника

2. Показатели качества освоения обучающимися образовательных программ по результатам мониторингов, проводимых организацией.

2.1. Динамика положительных результатов освоения образовательной программы:

- доля обучающихся, имеющих положительные результаты освоения образовательной программы по преподаваемому предмету;
- количество обучающихся, имеющих положительные результаты освоения образовательной программы по преподаваемому предмету;
- количество обучающихся, обучаемых данным преподавателем по преподаваемому предмету.

Документальные подтверждения:

Количество обучающихся берётся из справки ОО, подтверждающей результаты аттестации обучающихся; сводные данные по успеваемости и качеству знаний.

Структура портфолио педагогического работника

2.2. Динамика учебных достижений обучающихся за три года:

- доля обучающихся, имеющих «4» и «5», от общего числа обучающихся по преподаваемому предмету;
- количество обучающихся, имеющих «4» и «5» по преподаваемому предмету;
- количество участников предметных олимпиад (суммарно за три года отдельно по уровням).

Количество обучающихся берётся из справки ОО, подтверждающей результаты аттестации (ЕГЭ и другие формы итоговой аттестации), сводные данные по успеваемости и качеству знаний.

Структура портфолио педагогического работника

2.3. Количество проведённых воспитательных мероприятий для обучающихся.

Представляется перечень проведённых воспитательных мероприятий (тематические классные часы, вечера, родительские собрания, благотворительные концерты и т.д.) и даты проведения.

2.4. Наличие проектов социальной направленности, реализованных с обучающимися под руководством педагогического работника.

Представляется перечень организованных учителем проектов (например: помощь пожилым людям, инвалидам, детям-сиротам, благоустройство территории, улучшение качества окружающей среды) и проектные папки.

2.5. Наличие форм организации внеурочной деятельности по предмету (кружки, клубы, секции, предметные недели и др.).

Представляется справка ОО (учреждения культуры, учреждения дополнительного образования).

Структура портфолио педагогического работника

3. Результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования.

3.1. Наличие победителей и призеров олимпиад (в межаттестационный период);

Представляются копии грамот, дипломов.

3.2. Наличие участников научных (интеллектуальных) конференций и научных обществ обучающихся (в межаттестационный период);

Представляются копии приказов на участников научных конференций и НОУ.

3.3. Наличие победителей научных (интеллектуальных) конференций и научных обществ обучающихся (в межаттестационный период);

Представляются копии грамот, дипломов (1, 2, 3 места).

Структура портфолио педагогического работника

3.4. Наличие участников фестивалей, конкурсов, смотров, физкультурно-спортивных соревнований, выставок творческих работ по преподаваемым предметам (в межаттестационный период);

Предоставляются копии приказов и др. документы на участников (например копии протоколов конкурсов, соревнований и т.п.). Не учитывают конкурсы, учредителями которых являются негосударственные, общественные и коммерческие организации. Если в грамоте или дипломе указываются группа или команда учеников, то прикладываются приказ по ОО с фамилиями учеников, направленных на фестивали, конкурсы, смотры, спортивные соревнования, выставки.

3.5. Наличие победителей фестивалей, конкурсов, смотров, физкультурно-спортивных соревнований, выставок творческих работ по преподаваемым предметам (в межаттестационный период).

Представляются копии грамот, дипломов (1, 2, 3 места).

Структура портфолио педагогического работника

4. Результаты научно-методической деятельности.

4.1. Создание учебного кабинета как творческой лаборатории или мастерской педагога-профессионала (работа по систематизации средств обучения, разработка дидактического и раздаточного материала, паспорт кабинета, ученические проекты и др.) (выбрать один из вариантов);

Предоставляется копия аттестационного листа кабинета, где обязательно должна быть указана категория кабинета.

4.2. Использование новых образовательных технологий (развивающее обучение, коммуникативное обучение, проектная технология, личностно-ориентированные технологии обучения, метод проектов и др. по ФГОС) (выбрать один из вариантов);

Справка ОО с подтверждением наличия дидактического материала по выбранным образовательным технологиям и уровня их использования.

Структура портфолио педагогического работника

4.3. Методическая работа (в межаттестационный период):

- активное участие в методических объединениях;
- разработка программно-методического сопровождения образовательного процесса;
Представляется перечень методических разработок, продуктов методической работы в том числе учебных занятий (с компьютерными презентациями, с интерактивной доской, с компьютерной поддержкой обучающихся, контролирующих программ и т.д.).

4.4. Наличие интернет-проектов, в которых педагогический работник принял участие самостоятельно или совместно с детьми (в межаттестационный период);

Представляется перечень проектов с ссылками на адрес в интернете или «screenshot» на бумажном носителе.

4.5. Наличие медиатеки, электронных образовательных ресурсов (технологий) по направлению профессиональной деятельности;

Представляется перечень ресурсов по предмету, по которому аттестуется педагог.

4.6. Наличие интернет-ресурса по направлению профессиональной деятельности (страницы на сайте ОО, персональный сайт).

Представляется ссылка на адрес сайта в интернете.

Структура портфолио педагогического работника

4.7. Транслирование опыта практических результатов профессиональной деятельности педагогического работника с использованием современных технологий (в рамках проведения мастер-классов, семинаров, конференций, круглых столов и др., в сетевом педагогическом сообществе (в межаттестационный период);

Представляются: перечень проведённых мероприятий (с указанием даты и места выступления) или ссылка на личную страницу в сетевом педагогическом сообществе в интернете, где указан этот перечень; копия программы мероприятия, где выделена фамилия претендента и форма участия его маркером (мастер-класс, семинар, конференция); копия протокола МО; другие подтверждения.

4.8. Участие педагогического работника в экспериментальной и инновационной деятельности (в межаттестационный период);

Представляются копии приказов об участии ОО в экспериментальной или инновационной деятельности; приказ по ОО об участии аттестуемого в данной деятельности.

4.9. Наличие публикаций, иллюстрирующих инновационный опыт педагогического работника (в межаттестационный период);

Представляются перечень публикаций с указанием даты и источников; копия 1-ой страницы статьи претендента; ссылки из Интернета на публикации в сетевых сообществах.

4.10. Участие педагогического работника в профессиональных конкурсах (в межаттестационный период);

Представляются копии приказов об участии, дипломов, сертификатов.

4.11. Наличие у педагогического работника призовых мест в профессиональных конкурсах (в межаттестационный период).

Представляются копии дипломов, грамот (1, 2, 3 места).

Структура портфолио педагогического работника

5. Профессиональное развитие педагогического работника.

5.1. Наличие поощрений (наград, грамот, званий и т.п.);

Представляются копии документов, подтверждающих государственные и отраслевые поощрения.

5.2. Победитель в конкурсе ПНПО (в межаттестационный период);

Представляются копии документов, подтверждающих участие в конкурсе ПНПО.

5.3. Получатель гранта Губернатора Нижегородской области (Президентской премии) (в межаттестационный период);

Представляются копии документов, подтверждающих получение гранта или премии.

5.4. Повышение квалификации за последние три года;

Представляются копии документов государственного образца (удостоверений, свидетельств, дипломов).

5.5. Подтверждение соответствия профессиональной компетентности квалификационным требованиям.

Представляются копии документов, подтверждающих результаты тестирования.

Структура и содержание компьютерной презентации практических достижений (опыта практических результатов) профессиональной деятельности педагогов

Титульный слайд.

Указывается направляющая организация, тема и дата разработки, ФИО автора. Краткие сведения об образовательной организации (адрес, сайт), фото и email автора.

Оглавление.

Актуальность выбранной тематики.

Новизна и практическая значимость собственного педагогического опыта.

Концептуальные основы, теоретические и методические разработки, на которые опирается автор.

Цели и задачи профессиональной деятельности педагога.

Формирование опыта раскрывается через:

- условия реализации опыта (тип ОО, предмет, возраст обучающихся, особенности социума, материальная база и др.);
- этапы становления собственного педагогического опыта;
- средства реализации (методы, приемы, формы и технологии, доказавшие эффективность и результативность).

Структура и содержание компьютерной презентации практических достижений (опыта практических результатов) профессиональной деятельности педагогов

Титульный слайд.

Указывается направляющая организация, тема и дата разработки, ФИО автора. Краткие сведения об образовательной организации (адрес, сайт), фото и email автора.

Оглавление.

Актуальность выбранной тематики.

Новизна и практическая значимость собственного педагогического опыта.

Концептуальные основы, теоретические и методические разработки, на которые опирается автор.

Цели и задачи профессиональной деятельности педагога.

Формирование педагогического опыта раскрывается через:

- собственные эффективные педагогические разработки
- проекты уроков, где будут отражены методы, приёмы и технологии, доказавшие эффективность и результативность опыта (1-3 урока)
- авторскую страницу педагога на сайте образовательной организации, в которой осуществляется его профессиональная деятельность.

Структура и содержание компьютерной презентации практических достижений (опыта практических результатов) профессиональной деятельности педагогов

Содержание опыта: результативность, эффективность, продуктивность собственной профессиональной деятельности.

Заключение. Прогностическая и аналитическая часть презентации - ключевые выводы и обобщения, способы распространения опыта, фиксация проблем деятельности, определение перспектив и дальнейших задач.

Глоссарий терминов. Для обращения к словарю терминов на страницах презентации целесообразно разместить гиперссылки.

Литература. Перечень источников информации, как печатных, так и электронных, используемых педагогом при подготовке презентации.

Рекомендации к оформлению компьютерной презентации практических достижений (опыта практических результатов) профессиональной деятельности педагогов

- Единый стиль оформления, четкая структура каждого слайда.
- Оптимальное количество слайдов от 10 до 15. При условии использования иллюстративного материала количество слайдов может быть увеличено до 30.
- Оправданное использование анимации, видеовставок, звуковых фрагментов и т.п. Выбранные эффекты не отвлекают, а акцентируют основные содержательные моменты выступления.
- Для удобства навигации и оптимизации материала рекомендуется использовать гиперссылки.
- Шрифт для заголовка – не менее 24, для информации – не менее 18.
- Текст презентации представлен ключевыми словами и фразами. Содержание презентации не дублирует, а дополняет и иллюстрирует устное выступление.
- Иллюстративные материалы соответствуют содержанию.

Критерии оценки компьютерной презентации практических достижений (опыта практических результатов) профессиональной деятельности педагогов

1. Актуальность и социально-педагогическая значимость выбранной темы;
2. Новизна педагогического опыта и/или описание личного вклада педагога в разработку проблемы;
3. Соответствие целей и задач общему смыслу, содержанию и технологиям методической разработки;
4. Опора на теоретическое осмысление и анализ существующей практики по аналогичной проблематике, знание соответствующей литературы;
5. Системность содержания опыта практических результатов (соответствие структуре, наличие этапов деятельности, полнота средств ее реализации);
6. Личностно-ориентированная и гуманистическая направленность представляемых в разработке методов и методических приемов;
7. Диагностичность планируемых образовательных результатов;
8. Ориентация профессиональной деятельности на применение в образовательном процессе современных образовательных и информационно-коммуникационных технологий;

Критерии оценки компьютерной презентации практических достижений (опыта практических результатов) профессиональной деятельности педагогов

9. Аргументированный анализ итоговых результатов работы, самоанализ и перспективы деятельности в ОО. Наличие позитивных эффектов применения методической разработки;
10. Культура презентации опыта (оптимальность количества слайдов, выбранных эффектов анимации, соотношения текста и иллюстративного материала в компьютерной презентации; ясность и логичность изложения и т.п.).

Порядок оценки компьютерной презентации:

Максимальное количество баллов по критерию – 3;

Максимальное общее количество баллов – 30.

0 баллов – критерий не представлен;

1 балл – критерий представлен частично;

2 балла – критерий представлен на допустимом уровне;

3 балла – критерий полностью представлен в компьютерной презентации опыта практических результатов профессиональной деятельности педагога.

Первая квалификационная категория – от 21 до 23 баллов (70% и более);

Высшая квалификационная категория – от 24 до 30 баллов (80% и более).

Образовательный интернет–ресурс педагога

В рамках аттестации образовательный интернет-ресурс педагога как форма представления опыта практических результатов его профессиональной деятельности может быть представлен в следующих форматах:

- персональный сайт педагога;
- авторская страница педагога на сайте образовательной организации, в которой осуществляется его профессиональная деятельность.

Образовательный интернет–ресурс педагога

Образовательный интернет-ресурс должен иметь *обязательную инвариантную часть*, содержащую следующие компоненты:

- личный вклад в повышение качества образования (описание результатов собственной педагогической деятельности по актуальным проблемам современного образования, аналитическое представление ее эффективности, продуктивности и перспективности);
- совершенствование методов обучения и воспитания и продуктивное использование новых образовательных технологий (представление авторской программы, дидактических, методических, диагностических материалов и т.д.) ;
- транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности (участие в работе методических объединений педагогических работников организаций, участие в профессиональных конкурсах, представление результатов экспериментальной и инновационной профессиональной деятельности педагогов).

Критерии и порядок оценки образовательного интернет – ресурса педагога

1. Содержательно-технологические критерии:

- содержательная насыщенность и тематическая организованность представленной информации;
- образовательная и методическая ценность размещенных материалов;
- технологичность и репрезентативность (возможность заимствования) педагогического опыта;
- оригинальность и новизна представленных разработок;
- создание удобной и насыщенной информационной среды для обучающихся.

2. Формальные критерии:

- структурированность материалов, представленных на интернет – ресурсе, наличие карты сайта;
- логичность размещения материалов и удобство пользования и навигации;
- использование новых информационных технологий, регулярное обновление интернет–ресурса;
- интерактивность ресурса, наличие инструментов обратной связи;
- оформительская культура.

Порядок оценки образовательного интернет – ресурса педагога

Максимальное общее количество баллов – 30.

Максимальное количество баллов по критерию – 3;

0 баллов – критерий не представлен;

1 балл – критерий представлен частично;

2 балла – критерий представлен на допустимом уровне;

3 балла – критерий полностью представлен в интернет-ресурсе педагога.

Первая квалификационная категория – от 21 до 23 баллов (70% и более);

Высшая квалификационная категория – от 24 до 30 баллов (80% и более).