



РАНХиГС
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



**Факультет
дополнительного
профессионального
образования «Высшая
школа государственного
управления»**



**Методические рекомендации по подготовке
итоговой работы по программе курса
повышения квалификации
«Управление государственными и
муниципальными закупками»**



Итоговая работа



2

Итоговая работа представляет собой самостоятельное законченное исследование, сочетающее теоретическое освещение вопросов темы с анализом нормативно-правовых документов и практики.

Цель итоговой работы – осмысление и закрепление информации, полученной на курсах повышения квалификации.



Структура работы

3

- ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ;
- ОГЛАВЛЕНИЕ;
- ВВЕДЕНИЕ;
- ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ (не менее двух глав);
- ЗАКЛЮЧЕНИЕ;
- СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ;
ПРИЛОЖЕНИЯ.

Каждую структурную часть работы следует начинать с новой страницы!



СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

Факультет дополнительного профессионального образования
"Высшая школа государственного управления"

ИТОГОВАЯ РАБОТА
по программе курса повышения квалификации
«Управление государственными и муниципальными закупками»
на тему

Группа ГЗ _____

Слушатель

Ф. И. О.

подпись

« ____ » _____ 2014 г.

Руководитель

уч. степень, уч. звание

Ф. И. О.

подпись

« ____ » _____ 2014 г.

Отметка о защите

« ____ » _____ 2014 г.



Введение и заключение

5

Во *введении* обосновывается **актуальность** выбранной темы, цель и задачи исследования, указывается теоретическая значимость и прикладная ценность полученных результатов. Раскрывая **цель исследования**, указывают на конкретные **задачи**, которые предстоит решать в соответствии с этой целью.

Заключение предполагает наличие обобщенной итоговой оценки проделанной работы, последовательное изложение полученных итогов и практических рекомендаций (предложений).



Рекомендуемый объем работы – 25–30 страниц (без приложений).

Параметры страницы: размер бумаги А4 (210х297 мм); поля (верхнее, нижнее, правое и левое) задаются одинаковыми – по 2,5 см.

Формат шрифта: гарнитура – «Times New Roman», размер – 12 пт.

Формат абзаца: междустрочный интервал – 1,5;



Оформление ссылок на литературные источники



7

ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»

[5, ст. 59]  **список литературы**

- *Нормативно-правовые акты:*

О противодействии коррупции: Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ // Российская газета. 2008. 30 декабря. № 266.

О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года: Указ Президента РФ от 12 мая 2009 г. № 537 // Российская газета. 2009. 19 мая. № 88.

- *Электронные ресурсы:*

Госзаказ-2013. [Электронный ресурс] // Сайт Всероссийского форума-выставки. URL: <http://www.forum-goszakaz.ru/forum2012/> (дата обращения: 18.11.2012).

Контроль госзаказа. [Электронный ресурс] // Официальный сайт ФАС России. URL: <http://www.fas.gov.ru/spheres/order.html> (дата обращения: 18.11.2012).

- *Статьи в научных журналах:*

Концепция Федеральной информационной контрактной системы (ФИКС) // Госзаказ. 2012. № 27. С. 8–29.

Храмкин А. Другое измерение: как регулируется система госзаказа в европейских странах // Московские Торги. 2012. № 14.

Отсутствие ссылки на источник представляет собой нарушение авторских прав!!!



Оформление списка использованной литературы



8

ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание.
Общие требования и правила составления» (введен с 01.07.2004)

1. Асылгужин И. Х. Реестр недобросовестных поставщиков. Почему не работает? // Госзаказ. 2012. № 27.
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ (ред. от 27.12.2009) // Российская газета. 2009. 29 декабря. № 252.
3. Госзаказ-2013. [Электронный ресурс] // Сайт Всероссийского форума-выставки. URL: <http://www.forum-goszakaz.ru/forum2012/> (дата обращения: 18.11.2012).
4. Гражданский кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ) // Собрание законодательства РФ. 05.12.1994. № 32. Ст. 3301.



ОТЗЫВ

на итоговую работу слушателя группы ГЗ-1 по программе повышения квалификации
«Управление государственными и муниципальными закупками»



ФИО _____

	Требования к содержанию и оформлению итоговых работ	Заключение руководителя
1.	Соответствие тем итоговых квалификационных работ методическим рекомендациям СЗИУ РАНХ и ГС.	Тема итоговой работы соответствует методическим рекомендациям СЗИУ РАНХ и ГС Да Нет
2.	Наличие замечаний научного руководителя	Имеются замечания на страницах работы: Стр.
3.	Наличие во введении : -обоснования актуальности темы -цели исследования -задачи исследования	Во введении имеются: -обоснования актуальности темы (да, нет) -цели исследования (да, нет) -задачи исследования (да, нет)
4.	-Самостоятельность выполнения итоговой работы: - наличие соответствующих выводов -наличие обоснованных предложений	Итоговая работа содержит: -соответствующие выводы (да, нет) - обоснованные предложения (да, нет).
5.	Соответствие объема итоговой работы рекомендуемому.	Объем итоговой работы соответствует рекомендуемому (да, нет).
6.	Соответствие итоговой работы правилам ее оформления: - наличие титульного листа, оформленного в соответствии с рекомендациями (приложение 1); - наличие оглавления, оформленного в соответствии с рекомендациями (приложение 2); - сквозная нумерация страниц за исключением первого титульного листа, включая приложения; - расположение текста работы на бумаге формата А4 и наличие соответствующих полей, абзацных отступов и т.д.	- титульный лист оформлен в соответствии с рекомендациями - (да, нет); - оглавление оформлено в соответствии с рекомендациями - (да, нет); - сквозная нумерация страниц, включая приложения, соблюдена - (да, нет); -расположение текста работы и наличие полей, абзацных отступов и т.п. соблюдено(да, нет)
7.	Соответствие структуры итоговой работы оглавлению и рекомендациям.	Структура итоговой работы соответствует оглавлению и рекомендациям (да, нет).
8.	Наличие ссылок на использованные литературные источники.	Ссылки на использованные литературные источники имеются (да, нет).
9.	Соответствие списка использованной литературы правилам библиографического описания и ГОСТов .	Соответствует (да, нет)
10	Соответствие оформления приложений правилам.	Приложения соответствуют правилам оформления (да, нет).

Отмеченные недостатки должны быть исправлены до защиты итоговой работы в ИАК

Руководитель _____



Рекомендуемая тематика итоговых работ

10

- История развития системы закупок для нужд государства в России.
- Международный опыт государственных закупок.
- Маркетинговые технологии в сфере управления государственными и муниципальными закупками.
- Система ГЗ Санкт-Петербурга.
- Применение антимонопольного законодательства в сфере закупок.
- Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок.
- Планирование и нормирование в КС, обоснование и цели закупок.
- Контрактная служба и контрактные управляющие: функции, права и обязанности.
- Разработка локальных актов, регулирующих деятельность контрактной службы.
- Разработка технического задания при закупках.
- Система способов закупок в КС – условия применения и особенности.
- Антидемпинговые меры в КС.
- Контроль в системе закупок. Обжалование действий (бездействий) сторон.
- Мониторинг, аудит и контроль в КС.
- Общественный и ведомственный контроль в КС.
- Особенности закупок строительных работ.
- Особенности закупок научно-исследовательских работ.
- Особенности закупок продуктов питания.
- Особенности закупок лекарственных средств.
- Формирование контрактной системы в Российской Федерации.
- Электронный документооборот в КС.
- Комиссии по осуществлению закупок: виды, функции, полномочия, организация деятельности.



Рекомендуемая тематика итоговых работ

11

- Особенности закупки путем проведения конкурса.
- Особенности закупки путем проведения аукциона в электронной форме.
- Особенности закупки путем проведения запросов предложений.
- Особенности закупки путем проведения запросов котировок.
- Особенности закупки для оказания гуманитарной помощи, в целях ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.
- Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).
- Государственный и муниципальный контракт (гражданско-правовой договор)
- Методические подходы к разработке Положения о закупке.
- Особенности закупок бюджетными учреждениями и иными юридическими лицами.
- Особенности применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
- Порядок оценки заявок при проведении конкурсов и запросов предложений.
- Правовые механизмы противодействия коррупции в сфере закупок.
- Управление государственными закупками в субъекте РФ.
- Управление муниципальными закупками (на примере муниципального образования).



РАНХиГС

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



**Факультет
дополнительного
профессионального
образования
«Высшая школа
государственного
управления»**

Kulev-ay@sziu.ru
тел. (812) 740-59-77

Спасибо за внимание!