

Организация прививочной работы.

Условия хранения и транспортирования вакцин.

Уничтожение вакцин, шприцев и игл.

Нормативные документы

- ❑ **Федеральный закон № 52-ФЗ от 30 марта 1999 года «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»**
- ❑ **Федеральный закон от 17 сентября 1998 г. N 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней»**
- ❑ **СанПиН 2.1.7.2790-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к обращению с медицинскими отходами»**
- ❑ **СП 3.3.2.1248-03 «Условия транспортирования и хранения медицинских иммунобиологических препаратов», СП 3.3.2.2329-08 «изменения и дополнения к - СП 3.3.2.1248-03»**
- ❑ **СП 3.3.2.1120-02 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям транспортировки, хранению и отпуску гражданам медицинских иммунобиологических препаратов, используемых для иммунопрофилактики, аптечными учреждениями и учреждениями здравоохранения»**
- ❑ **СП 3.3.2342-08 «Обеспечение безопасности иммунизации»**
- ❑ **СП 3.3.2367-08 «Организация иммунопрофилактики инфекционных болезней»**

Нормативные документы

- ❑ МУ 3.3.2.1121-02 «Организация контроля за соблюдением правил хранения и транспортирования медицинских иммунобиологических препаратов»
- ❑ МУ 3.3.1.1105-02 «Медицинские противопоказания к проведению профилактических прививок препаратами национального календаря прививок»
- ❑ МУ 3.3.1889-04 «Порядок проведения профилактических прививок»
- ❑ МУ 4.2.2039-05 «Техника сбора и транспортирования биоматериалов в микробиологические лаборатории»;
- ❑ МУ 3.3.1.1105-02 «Медицинские противопоказания к проведению профилактических прививок препаратами национального календаря прививок»

Нормативные документы

- ❑ МУ 3.3.2.1172-02 «Порядок обеспечения государственных муниципальных организаций здравоохранения медицинскими иммунобиологическими препаратами в рамках национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям»
- ❑ МУ 3.3.2.1761-03 «Порядок уничтожения непригодных к использованию вакцин и анатоксинов»
- ❑ МУ 3.3.1891-04 «Организация работы прививочного кабинета детской поликлиники, кабинета иммунопрофилактики и прививочных бригад» и т.д.

Условия хранения и транспортирования вакцин

Для обеспечения высокого качества медицинских иммунобиологических препаратов (МИБП), безопасности и эффективности их применения создают систему «холодовой цепи».

На всех уровнях «холодовой цепи» должны работать специально обученные специалисты с определением служебных обязанностей в соответствии с занимаемой ими должностью и объемом работы.

Уровни «Холодовой цепи».



Требования к температурному режиму транспортирования и хранения МИП

Транспортирование и хранение медицинских иммунобиологических препаратов в системе «холодовой цепи» осуществляют при следующих температурных условиях:

- транспортирование и хранение медицинских иммунобиологических препаратов - при температуре в пределах от $5 \pm 3^{\circ}\text{C}$ (в пределах от 2 до 8°C).
- хранение вакцины против полиомиелита - при температуре -20°C , при транспортировании указанной вакцины в температурном режиме $5 \pm 3^{\circ}\text{C}$ (в пределах от 2 до 8°C) допускается последующее повторное ее замораживание до минус 20°C ;
- хранение вакцины желтой лихорадки - при температуре минус 20°C и ниже, транспортирование производят при температуре $5 \pm 3^{\circ}\text{C}$ (в пределах от 2 до 8°C)."

Требования к оборудованию для «холодовой цепи»

Холодильное оборудование, предназначенное для транспортирования и хранения медицинских иммунобиологических препаратов, должно обеспечивать:

- установленный температурный режим в течение всего времени транспортирования и хранения;
- достаточный объем для размещения максимального запаса медицинских иммунобиологических препаратов, который может поступить на данный уровень «холодовой цепи»;
- замораживание достаточного количества хладоэлементов, используемых в комплекте с термоконтейнерами.

Требования к оборудованию для «холодовой цепи»

В системе «холодовой цепи» используют следующее оборудование:



Требования к оборудованию для «холодовой цепи»

На всех уровнях «холодовой цепи» проводят регистрацию поступления и отправления медицинских иммунобиологических препаратов в организации с указанием:

- наименования препарата
- его количества и серии
- контрольного номера
- срока годности
- даты поступления (отправления)
- показания термоиндикаторов (терморегистраторов)
- Ф.И.О. ответственного работника, осуществляющего регистрацию

Сотрудник, осуществляющий регистрацию, должен пройти соответствующую подготовку по вопросам соблюдения условий хранения и транспортирования медицинских иммунобиологических препаратов и работе с приборами, регистрирующими изменения температурного режима (термоиндикаторы и терморегистраторы).

Требования к оборудованию для «холодовой цепи»

- ❑ При регистрации поступления препарата указывают поставщика и условия транспортирования.
- ❑ Ежедневно 2 раза в день в специальном журнале отмечают показания термоиндикаторов или терморегистраторов холодильных (морозильных) камер, в которых хранят медицинские иммунобиологические препараты.
- ❑ При документальном подтверждении нарушения температурного режима при транспортировании ответственный работник, осуществляющий прием и регистрацию соблюдения требований «холодовой цепи» на всех уровнях, обязан доложить об этом руководителю и составить соответствующий акт.
- ❑ Решение об отказе получения медицинских иммунобиологических препаратов и направлении их на повторную проверку качества принимает руководитель организации.

План экстренных мероприятий по обеспечению «холодовой цепи» в чрезвычайных ситуациях

- схему размещения холодильных (морозильных) камер и холодильного оборудования на территории предприятия (учреждения), задействованных для размещения медицинских иммунобиологических препаратов в повседневном режиме;
- схему размещения резервных холодильных (морозильных) камер, холодильного оборудования и термоконтейнеров, используемых только в чрезвычайных ситуациях с расчетом их оптимальной потребности;
- схему переключения холодильного оборудования на резервные и автономные источники питания;
- расчет потребности холодильного (морозильного) оборудования и термоконтейнеров для обеспечения сохранности изготовленных медицинских иммунобиологических препаратов;
- состав аварийно-восстановительных групп;

План экстренных мероприятий по обеспечению «холодовой цепи» в чрезвычайных ситуациях

- должностные обязанности лиц по восстановлению работоспособности холодильного оборудования и энергоснабжения;
- должностные обязанности лиц по обеспечению сохранности иммунобиологических препаратов в чрезвычайных ситуациях;
- порядок обеспечения сохранности медицинских иммунобиологических препаратов во время их транспортирования по прямым и кольцевым маршрутам.

Примечание: с учетом специфики производства и территориального размещения предприятий по производству медицинских иммунобиологических препаратов, содержание плана может быть расширено.

Организация работы прививочного кабинета

Задачей кабинета иммунопрофилактики (КИП) является **организация и реализация мероприятий по вакцинопрофилактике в лечебно-профилактическом учреждении.**

КИП работает в тесном взаимодействии со специалистами лечебно-профилактического учреждения, органами управления здравоохранением, органами и учреждениями, осуществляющими государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

Медицинские документы прививочного кабинета и кабинета иммунопрофилактики:

- журнал регистрации осмотров и выполненных прививок (ф. 064/у)
бланки "Сертификат о профилактических прививках" (ф. 156/у-93) или справок о выполненных прививках
- амбулаторные карты пациентов (ф. 112/у, ф. 025/у)
экстренное извещение о побочном действии вакцин (ф. 058)
- инструкции по применению всех используемых медицинских иммунобиологических препаратов на русском языке
- журнал регистрации выполненных прививок
- журнал учета и расходования медицинских иммунобиологических препаратов
- журнал регистрации температурного режима холодильника
журнал регистрации работы бактерицидной лампы
- журнал регистрации генеральных уборок
- план экстренных мероприятий по обеспечению "холодовой" цепи в чрезвычайных ситуациях

Оснащение прививочного кабинета:

- холодильник для хранения вакцин с маркированными полками с двумя термометрами
- хладоэлементы
- термоконтейнер или сумка-холодильник с набором хладоэлементов
- медицинский шкаф для медикаментов и инструментов - 1
- медицинская кушетка - 1
- пеленальный столик - 1
- медицинские столы с маркировкой по видам прививок
- рабочий стол медицинской сестры и хранения документов, инструкций по применению всех медицинских иммунобиологических препаратов (МИБП) – 1
- стул - 1
- бактерицидная лампа
- раковина для мытья рук
- уборочный инвентарь

Организация работы прививочного кабинета

Прививки против туберкулеза и туберкулинодиагностику проводят в отдельных помещениях, а при их отсутствии - на специально выделенном столе, отдельными инструментами, которые используют только для этих целей.

Для проведения вакцинации БЦЖ и туберкулиновых проб выделяют определенный день.

Медицинская сестра прививочного кабинета (вакцинатор)

Профилактические прививки проводит прививочная медицинская сестра, обученная технике проведения прививок, приемам неотложной помощи в случае развития поствакцинальных осложнений, а также методам соблюдения "холодовой цепи"

1. Перед проведением прививки вакцинатор:
 - проверяет наличие заключения врача о допуске к прививке
 - сверяет наименование препарата на ампуле с назначением врача, проверяет маркировку, срок годности МИБП, целость ампулы
 - визуально оценивает качество препарата
2. Проводит иммунизацию с обеспечением всех правил асептики и антисептики, только одноразовыми шприцами и иглами, используя соответствующие дозу, метод и место введения, предусмотренные наставлением к МИБП

Медицинская сестра прививочного кабинета (вакцинатор)

3. После проведения прививки:

- убирает в холодильник ампулу или флакон при многодозовой расфасовке препарата
- обеззараживает использованные шприцы, вату, ампулы или флаконы
- делает запись о проведенной прививке во всех формах учета
- при наличии локальной компьютерной сети вводит в свой компьютер сведения о проведенных за день прививках
- информирует пациентов или родителей (опекунов) о сделанной прививке, возможных реакциях на прививку, необходимости обращения за медицинской помощью при сильных и необычных реакциях, предупреждает о необходимости пребывания около прививочного кабинета в течение 30 мин и наблюдает в это время за привитым

4. Оказывает первичную медицинскую помощь в случае развития немедленных реакций на прививку и вызывает врача.

Медицинская сестра прививочного кабинета (вакцинатор)

5. Соблюдает режим хранения МИБП, ведет учет движения каждого МИБП, используемого в прививочном кабинете (поступление, расход, остаток, списание), и числа выполненных ею прививок (ежедневный, ежемесячный, ежегодный отчеты)

6. Проводит мероприятия по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима (влажная уборка два раза в день, режим УФ-обеззараживания и проветривания, генеральная уборка 1 раз в неделю)



Учетно-отчетные документы о проведенных профилактических прививках

Отчетные формы:

- № 5 (квартальная, месячная) государственного статистического наблюдения "Сведения о профилактических прививках"
- № 6 (годовая) государственного статистического наблюдения "Сведения о контингентах детей, подростков, взрослых, привитых против инфекционных болезней на 31 декабря отчетного года"

Учетно-отчетные документы о проведенных профилактических прививках

Индивидуальные учетные формы:

ф. 112/у - история развития ребенка

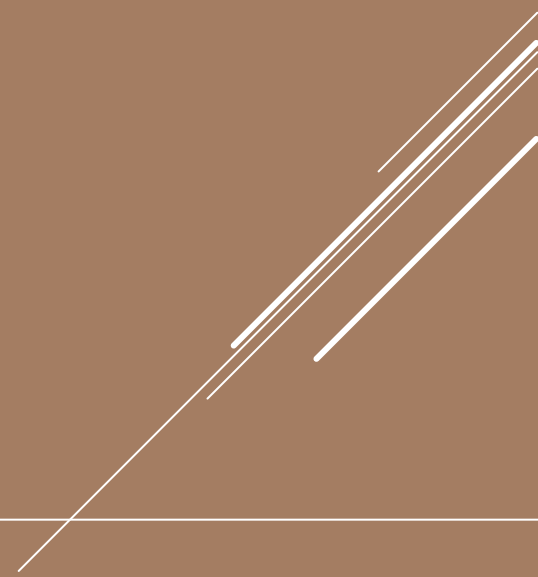
ф. 026/у - карта ребенка, посещающего детское образовательное учреждение

ф. 063/у - карта профилактических прививок

ф. 156/у-93 - сертификат о профилактических прививках

ф. 058/у - экстренное извещение о побочном действии вакцин

.



Порядок уничтожения непригодных к использованию вакцин и анатоксинов

При производстве, хранении и применении вакцин и анатоксинов возникает потребность уничтожения части препаратов, непригодных к применению:

- истекший срок годности;
- нарушение режима "холодовой цепи";
- нарушение целостности ампул (флаконов);
- наличие ампул (флаконов) с неясной или стертой маркировкой;
- изменение внешних свойств, не обозначенных в инструкции (наличие хлопьев, инородных предметов, изменение цветности, прозрачности);
- забракованные серии;
- остатки препаратов во вскрытых ампулах и флаконах после проведения профилактических прививок.

Уничтожение вакцин и анатоксинов в централизованном порядке

При централизованном уничтожении больших объемов вакцин и анатоксинов проводят сжигание их силами организаций, имеющих лицензию в установленном порядке на обращение с отходами класса «Б» согласно классификации **СанПиН 2.1.7.2790-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к обращению с медицинскими отходами»** в печах крупных мусоросжигательных заводов.

В случае невозможности уничтожения вакцин и анатоксинов в сжигательных печах уничтожение проводят по частям в индивидуальном порядке.

Уничтожение вакцин и анатоксинов в централизованном порядке

1. Руководитель организации, направляющий на уничтожение медицинские иммунобиологические препараты, заключает договор с организацией по сжиганию мусора, оформляет наряд-допуск на проведение этих работ, в котором отражены:
 - наименование препарата;
 - причина уничтожения;
 - количество доз, N серии, контрольный номер, срок годности;
 - лица, ответственные за проведение и безопасность уничтожения препаратов;
 - порядок, способ, место и время проведения работ.

Уничтожение вакцин и анатоксинов в централизованном порядке

2. Транспортирование к месту уничтожения (сжигания) указанных препаратов осуществляют в твердой таре и закрытом автотранспорте.
3. По завершении действий при централизованном уничтожении вакцин и анатоксинов составляют акт, который утверждает руководитель организации, направляющий препараты на уничтожение. В акте отражают:
 - состав комиссии, куда входят представители организации, направляющей препараты на уничтожение, и ответственный представитель организации по сжиганию мусора;
 - наименование уничтоженного препарата;
 - количество доз, номер серии;
 - причину уничтожения;
 - место уничтожения (название организации, адрес, телефон);
 - способ уничтожения.

Уничтожение вакцин и анатоксинов в централизованном порядке

1. Уничтожение непригодных вакцин и анатоксинов проводят работники, ответственные за проведение иммунопрофилактики и хранение медицинских иммунобиологических препаратов.

Обеззараживание осуществляют в помещениях, в которых обеспечивают безопасные условия для проведения данного вида работ (дезинфекция+стерилизация).

Перед обеззараживанием все ампулы и флаконы вскрывают.



Уничтожение вакцин и анатоксинов в централизованном порядке

2. Вскрытые ампулы и флаконы в процессе работы сбрасывают в специальные маркированные емкости с дезинфицирующим раствором, в котором ампулы сразу измельчают (корнцангом и пр.). После полного обеззараживания указанных препаратов отработанный дезинфицирующий раствор сливают в канализацию.

Все мероприятия по уничтожению вакцин и анатоксинов персонал проводит в спецодежде (халате, переднике, перчатках) и средствах индивидуальной защиты (маске или респираторе и очках).

Уничтожение шприцев и игл

Класс опасности	Характеристика морфологического состава
Б (чрезвычайно эпидемиологически опасные отходы)	<p>Инфицированные и потенциально инфицированные отходы. Материалы и инструменты, предметы, загрязненные кровью и/или другими биологическими жидкостями.</p> <p>Живые вакцины, непригодные к использованию</p>

Требования к сбору медицинских отходов

- К работе с медицинскими отходами не допускаются лица моложе 18 лет. Персонал проходит предварительные (при приеме на работу) и периодические медицинские осмотры в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
 - Персонал должен быть привит в соответствии с национальным и региональным календарем профилактических прививок. Персонал, не иммунизированный против гепатита В, не допускается к работам по обращению с медицинскими отходами классов Б и В.
 - При приеме на работу и затем ежегодно персонал проходит обязательный инструктаж по правилам безопасного обращения с отходами.
 - Персонал должен работать в спецодежде и сменной обуви, в которых не допускается выходить за пределы рабочего помещения. Личную одежду и спецодежду необходимо хранить в разных шкафах.
 - Персонал обеспечивается комплектами спецодежды и средствами индивидуальной защиты (халаты/комбинезоны, перчатки, маски/респираторы/защитные щитки, специальная обувь, фартуки, нарукавники и другое).
- Стирка спецодежды осуществляется централизованно. Запрещается стирка спецодежды на дому.

Требования к сбору медицинских отходов

Отходы класса Б собираются в одноразовую мягкую (пакеты) или твердую (непрокальваемую) упаковку (контейнеры) желтого цвета или имеющие желтую маркировку. Выбор упаковки зависит от морфологического состава отходов.

Для сбора острых отходов класса Б должны использоваться одноразовые непрокальваемые влагостойкие емкости (контейнеры). Емкость должна иметь плотно прилегающую крышку, исключая возможность самопроизвольного вскрытия.

Для сбора органических, жидких отходов класса Б должны использоваться одноразовые непрокальваемые влагостойкие емкости с крышками (контейнеры), обеспечивающими их герметизацию и исключая возможность самопроизвольного вскрытия.

Мягкая упаковка (одноразовые пакеты) для сбора отходов класса Б должна быть закреплена на специальных стойках-тележках или контейнерах.

Требования к сбору медицинских отходов

Потребность в расходных материалах и таре для сбора медицинских отходов, исходя из обязательности смены пакетов 1 раз в смену (не реже 1 раза в 8 часов), одноразовых контейнеров для острого инструментария – не реже 72 часов.



ВОПРОСЫ

?

