

Воронина Вера Михайловна

учитель информатики

Калашникова Ольга Геннадьевна

учитель русского языка и

литературы

МБОУ «СОШ №78»

Барнаул

У тебя зазвонил телефон

Интегрированный урок русского языка и информатики

8 класс

- **«Здравствуйте!», «Добрый день!», «Добрый вечер!»- это первое, что ты должен сказать, куда бы ты ни звонил.**
- **Обязательно поинтересуйтесь, имеет ли ваш абонент время и возможность разговаривать с вами, не отвлекаете ли вы его от дел.**
- **Если ваш собеседник занят, договоритесь о времени разговора, удобном для вас обоих.**
- **Лучше всего назвать себя.**
- **Позвонив в организацию, следует назвать себя непременно.**
- **Телефонный разговор должен быть кратким.**
- **Помни: пока ты ведешь неторопливый разговор с приятелем или приятельницей , к твоему собеседнику или тебе, быть, быть может,**
- **не могут дозвониться по важному делу.**
- **Не веди по телефону пустой болтовни.**
- **Если ты нуждаешься в душевной беседе, лучше встретиться с другом с глазу на глаз.**



- ❑ Не стоит звонить знакомым слишком поздно. Телефонный этикет предписывает делать звонки с 9 до 22 часов.
- ❑ Никогда не спрашивайте: «Кто звонит?». Если нужно это узнать, спросите: «Могу ли я передать ему (тому, кому звонят)», кто звонил.
- ❑ Если вы набрали неверный номер, не спрашивайте: «Какой у вас номер?» Спросите: «Простите, ваш номер такой-то?».
- ❑ Если вы не можете больше продолжать телефонный разговор, используйте выражения: «Очень рад вас слышать, но сейчас мне надо уйти», «Прошу прощения, но сейчас я занят, могу ли я вам перезвонить?».
- ❑ Правильно говорить «звонишь», «звонит», «если позвонят», «к вам никак не дозвонишься».
- ❑ Считается совершенно недопустимым начинать телефонный разговор с вопросов: «Кто это?», «Куда я попал?».
- ❑ Поднимая трубку, лучше не использовать слова:
 - «Да». Это слово слишком короткое, с его помощью трудно создать располагающий к общению настрой.
 - «Слушаю». Это звучит несколько тщеславно.
 - «У телефона». Эта фраза звучит несколько странно. Где же еще может находиться человек, отвечающий по телефону.



- **Свой разговор по телефону начинай с приветствия.**
- **Поинтересуйся, имеет ли ваш собеседник время и возможность разговаривать.**
- **Назови себя.**
- **Телефонный разговор должен быть кратким.**
- **Делай звонки с 9 до 22 часов.**
- **Извинись, если неправильно набрал номер.**
- **Если вы не можете продолжать разговор, извинитесь, попросите перезвонить через какое-то время.**
- **Правильно говорить «звонишь»**
- **Поднимая трубку, говорите: «Алло! Здравствуйте!»**
- **Телефонный разговор заканчивает тот, кто позвонил. Не забудьте попрощаться, скажите доброе слово.**



Важные слова

- Здравствуйте
- До свидания
- Спасибо
- Благодарю
- Извините
- Пожалуйста
- Звоните, всегда рады вас слышать...
- Извините за беспокойство...
- Спасибо, что вы позвонили.
- Мне было очень приятно поговорить с вами...
- Будьте добры, Николая Ивановича...
- Подождите, пожалуйста..



Использованные источники

1. Байбулин А.К., Топорков А.Л. У истоков этикета. – Л., 1990
2. Гримак Л.П. Общение с собой. – М., 1991
3. Кобзева В.В. Этикет в вопросах и ответах. Кл. рук., 2001, №3, - с.102-113
4. .Колегаева Т.Н. Кл.час «Доброе слово, что ясный день». Кл.рук., 2006, №2, - с.81-89..
5. Они И. Спасибо, пожалуйста, здравствуйте. - М., 1991
- 5.Трофименко В. Поговорим об этике. – М.: Московская правда, 1991
- 6.Прокопьева О. Правила этикета. Кл. рук., 2006, №1, - с.18-22