

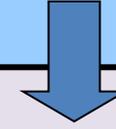
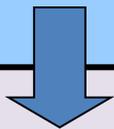


*Аттестация руководителей 2 и 3
уровней*

Пояснительная записка

Действующим Законом установлено порядок аттестации руководящих работников не предусмотрено. Вместе с тем, пунктом 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ) предусмотрено расторжение трудового договора работодателем в случае несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации. Ответственность за уровень квалификации, обеспечение профессионализма сотрудников организации относится к компетенции работодателя и (или) учредителя (статья 196 ТК РФ).

ДВА вида аттестации



ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ

ДЛЯ КОГО?

Лица, претендующие на занятие должности руководителя *2 или 3 уровня*, проходят обязательную аттестацию с целью подтверждения **соответствия занимаемой должности, которая предшествует заключению трудового договора.**

Основанием для проведения аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности руководителей работников и лиц, претендующих на должность руководителя 2 или 3 уровня, является представление работодателя

Первая или высшая (по заявлению)

ДЛЯ КОГО?

Для всех, желающих пройти аттестацию, руководящих работников после подтверждения **соответствия занимаемой должности** или имеющие первую или высшую квалификационную категорию.

ОГРАНИЧЕНИЯ.

- на первую категорию – нет ограничений.
- на высшую категорию можно подавать только в случае, если на **первой категории работник проработал не менее 2 лет;**
- если **истек срок** действия предыдущей аттестации – можно подавать заявление **только на аттестацию на первую категорию.**

Схема проведения аттестации руководящих работников

Работодатель(директор)

Руководители 2 и 3 уровней

Представление
на соответствие
занимаемой
должности
(вновь назначенные)

Аттестационная
Комиссия
ОУ

Заявление
на первую и высшую
квалификационную
категории

Заявление — на высшую
квалификационную
категории через 2 года
после установления
первой

Собеседование
(по вопросам)

Защита
портфолио на заседании
АК ОУ

Решение
аттестационной
комиссии

Решение аттестационной
комиссии

Издание приказов руководителем, оформление протокола и аттестационного листа
(в течение 30 календарных дней)

По процедуре аттестации руководящих работников 2 и 3 уровней руководителем образовательного учреждения (директором) должен быть выдержан следующий алгоритм:

1) издание приказа «Об организации аттестации руководителей 2 и 3 уровней и лиц, претендующих на занятие должности руководителя 2 или 3 уровня, в 2012 году»

(Приложение 2 к письму Комитета по образованию):

- утверждение Положения о порядке аттестации руководителей 2 и 3 уровней и лиц, претендующих на занятие должности руководителя 2 или 3 уровня, ОУ*

(Приложение 2 к письму Комитета по образованию),

- утверждение Положения об аттестационной комиссии ОУ* (Приложение 2 к письму Комитета по образованию),

утверждение Составы аттестационной комиссии ОУ* (Приложение 2 к письму Комитета

- по образованию),

- утверждение формы заявления, представления, аттестационного листа

(Приложение 2 к письму Комитета по образованию);

После проведения аттестации

2) издание приказов:

- «Об установлении квалификационных категорий и соответствии занимаемой должности» (Приложение 3 к письму Комитета по образованию),
- «Об исчислении заработной платы» (Приложение 3 к письму Комитета по образованию).

ОУ*
ПРИКАЗ

23.05.2012

№ 51-к

**Об установлении квалификационных категорий
и соответствии занимаемой должности**

В соответствии с Положением о порядке аттестации руководителей 2 и 3 уровней ОУ*, утвержденным приказом руководителя ОУ* от 18.04.2012 № 37, и протоколом № 1 аттестационной комиссии ОУ* от 21.05.2012

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить решение аттестационной комиссии ОУ*, содержащееся в протоколе № 1 от 21.05.2012.
2. Установить высшую квалификационную категорию на 5 лет с 21.05.2012 по 21.05.2017 *Петровой Марии Ивановне*, заместителю директора.
3. Установить первую квалификационную категорию на 5 лет с 21.05.2012 по 21.05.2017 *Сидоровой Светлане Семеновне*, заведующей хозяйством.
4. Установить, что *Смирнов Николай Андреевич*, заведующий отделом, соответствует занимаемой должности «заведующий отделом» с 21.05.2012 по 21.05.2017.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

подпись

расшифровка подписи

ОУ*
ПРИКАЗ

23.05.2012

№ 52-к

Об исчислении заработной платы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. При исчислении заработной платы *Петровой Марии Ивановне*, таб. № _____, заместителю директора, применять повышающий коэффициент квалификации из расчета 0,35 к базовому окладу с *21.05.2012*.

2. При исчислении заработной платы *Сидоровой Светлане Семеновне*, таб. № _____, заведующей хозяйством, применять повышающий коэффициент квалификации из расчета 0,20 к базовому окладу с *21.05.2012*.

Основание: приказ по школе от *23.05.2012 № 51-к* об установлении *Петровой М.И.* высшей квалификационной категории с *21.05.2012*, об установлении *Сидоровой С.С.* первой квалификационной категории с *21.05.2012*.

Директор

подпись

расшифровка подписи

5. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность:
руководитель (заместитель директора), 01.09.2000

6. Стаж педагогической работы _____ лет. Стаж работы в должности _____ лет.
(в соответствии пунктом 5)

7. Решение аттестационной комиссии _____
Уровень квалификации руководителя(заместителя директора) соответствует требованиям, предъявляемым к первой(высшей) квалификационной категории

8. Рекомендации аттестационной комиссии _____

Дата аттестации " 21 " мая 2012 г.

Председатель аттестационной комиссии /подпись/

Секретарь аттестационной комиссии /подпись/

ВЫПИСКА

из приказа по ОУ* от 23.05.2012 № 51-к

Установлена первая (высшая) квалификационная категория
по должности руководитель (заместитель директора)

5. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность:

руководитель (заведующий отделом), 11.01.2012

6. Стаж педагогической работы _____ лет. Стаж работы в должности 3 месяца.

(в соответствии пунктом 5)

7. Решение аттестационной комиссии _____

соответствует занимаемой должности «руководитель (заведующий отделом)»

8. Рекомендации аттестационной комиссии _____

Дата аттестации " 21 " мая 2012 г.

Председатель аттестационной комиссии /подпись/

Секретарь аттестационной комиссии /подпись/

ВЫПИСКА

из приказа по ОУ* от 23.05.2012 № 51-к

соответствует занимаемой должности «руководитель (заведующий отделом)»

- В аттестационный лист аттестуемого в случае необходимости аттестационная комиссия вносит рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности аттестуемого, о необходимости повышения его квалификации с указанием специализации и другие рекомендации.
- **Аттестационный лист, выписка из приказа** руководителя образовательного учреждения хранятся **в личном деле** аттестуемого.
- **Аттестационные материалы** на аттестуемых, в том числе **портфолио**, хранятся **у руководителя** образовательного учреждения.

Документы :

- - Приказ «**Об организации...**»;
- - Приказы «**Об установлении квалификационных категорий и соответствии занимаемой должности**»;
- - Приказы «**Об исчислении заработной платы**»;
- - Протоколы заседаний АК ОУ;
- - Книга регистрации протоколов заседаний АК ОУ;
- - Книга регистрации заявлений и представлений.
 - ❖ Протоколы заседаний АК ОУ должны быть пронумерованы и прошиты.
 - ❖ Книги регистрации протоколов, заявлений и представлений должны быть пронумерованы и прошиты.

ПРОТОКОЛ № 1
заседания аттестационной комиссии ОУ* Кировского района
от 21 мая 2012 года

Присутствовали:

Председатель _____

Заместитель председателя _____

Секретарь _____

Члены _____

Повестка дня

1. Аттестация руководящих работников образовательного учреждения на соответствие занимаемой должности.
2. Аттестация руководящих работников образовательного учреждения с целью установления соответствия их уровня квалификации требованиям, предъявляемым к первой квалификационной категории на основе оценки их профессиональной деятельности.
3. Аттестация руководящих работников образовательного учреждения с целью установления соответствия их уровня квалификации требованиям, предъявляемым к высшей квалификационной категории на основе оценки их профессиональной деятельности.

Вопрос 1. «Аттестация руководящих работников образовательного учреждения на соответствие занимаемой должности».

По первому вопросу слушали председателя АК ОУ (ФИО), которая зачитала представление на Иванову Марию Ивановну, заместителя директора по УВР, назначенную на должность (заместителя директора) 11.01.2012 приказом от _____ № _____

Члены АК ОУ задавали следующие вопросы:

(ФИО, должность, члена АК ОУ).

Вопрос 1. (записывается полностью)

Ответ Ивановой М.И. (записывается полностью)

(ФИО, должность, члена АК ОУ).

Вопрос 2. (записывается полностью)

Ответ Ивановой М.И. (записывается полностью)

И т.д.

Решение.

Соответствует занимаемой должности «руководитель (заместитель директора)».

Результат голосования: за - 5 человек, против - нет, воздержались – нет.

Квалификационное испытание в форме собеседования считается пройденным, если аттестуемый ответил правильно на 75% заданных вопросов.

Вопрос 2. «Аттестация руководящих работников образовательного учреждения с целью установления соответствия их уровня квалификации требованиям, предъявляемым к первой квалификационной категории на основе оценки их профессиональной деятельности».

По второму вопросу слушали Смирнову Анну Алексеевну, заместителя директора по УВР, которая представила портфолио профессиональной деятельности по своей должности.

На основании анализа уровня профессиональной деятельности заместителя директора, можно сделать вывод, что Смирнова Анна Алексеевна соответствует первой квалификационной категории (_____баллов).

Решение:

Уровень квалификации руководителя (заместителя директора) соответствует требованиям, предъявляемым к первой квалификационной категории

Результат голосования: за - 5 человек, против - нет, воздержались – нет

Вопрос 1.

Надо ли писать приказ «Об организации аттестации руководящих работников 2 и 3 уровней и лиц, претендующих на занятие должности руководителя 2 или 3 уровня, в 2012 году», если таких нет?

Ответ

Писать приказ не надо, по мере необходимости.

Вопрос 2.

Может ли АК ОУ принимать решение списочным составом?

Ответ

Нет. Решение принимается по каждому аттестуемому отдельно.

Вопрос 3.

Можно ли продолжать старые книги регистрации?

Ответ

Лучше завести новые.

Книга регистрации заявлений и представлений ОУ*

Рег. №	1.Дата подачи заявления . 2. Подпись аттестуемого	На какую квалификационную категорию подано заявление	ФИО	Должность	График аттестации		1.Информация о -дате -времени -месте проведения (за 1 месяц)		2.Подпись аттестуемого
					Подпись аттестуемого				
1.	17.04.2012	первая	Иванова Мария Ивановна	Заместитель директора по УВР	17.05.2012-1 7.07.2012	<i>подпись</i>	30.05.2012 в 15.00 кабинет №	17.04.2012 <i>(подпись)</i>	
2.	18.04.2012	Представление на соответствие занимаемой должности	Ливанова Мария Ивановна	Заместитель директора по УВР	18.05.2012-1 8.07.2012	<i>подпись</i>	30.05.2012 в 15.00 кабинет №	18.04.2012 <i>(подпись)</i>	

- 1. Заявления и представления должны быть зарегистрированы № _____ дата регистрации (из книги регистрации)**

Обращаем Ваше внимание, что согласно распоряжению Комитета по образованию от 19.10.2011 № 2100-р срок действия квалификационных категорий, имеющих у руководящих работников, присвоенных в срок до 01.01.2011, продлен до **31.05.2012.**

ОУ	ОУ	ОУ
Школа инт.№2	377	502
223	378	504
240	381	506
244	384	538
251	389	539
261	392	551
269	397	585
274	479	654
282	481	658
284	493	ЦИК
ДДЮТ	ЦДЮТТ	