

Портфолио ученика 11 класс

Рекомендации по составлению



**Презентацию подготовила: И.А.
Шевчик**

**Преподаватель технологии
МОБУ СОШ № 1
Пгт Лучегорск**

Что такое портфолио ?

- Определённая или дополнительная информация о себе (фотографии);
- Информация о себе (полная с фото и т.д.);
- Личное собрание документов;
- Информация о своей деятельности и о себе;
- Документы моих достижений;
- Документ о своих профессиональных качествах;
- Список документов, подтверждающих свои профессиональные качества, информацию о своей рабочей жизни;

Портфолио

- ❖ это способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений в определенный период обучения в виде коллекции работ и документов
- ❖ позволяет учитывать результаты, достигнутые в разнообразных видах деятельности - учебной, творческой, социальной, коммуникативной.



Зачем необходимо собирать портфолио?

- Для определённых целей;
- Чтобы не ходить на различные собеседования, а отправить по электронной почте;
- Для трудоустройства;
- Для дальнейших успехов в работе;
- Развивает цели, уверенность, ответственность;
- Для того чтобы тебя приняли на работу, как хорошего специалиста и активиста;



Для чего ученику Портфолио?

"У каждого ученика должен быть «Портфолио», то есть индивидуальный "портфель" образовательных достижений - результаты олимпиад разного уровня, интересные самостоятельные проекты и творческие работы. Это очень важно при определении готовности школьника к углубленному изучению ряда предметов"

(Министр образования В.М.Филиппов)



Портфолио помогает:

- ❖ создать ситуацию успеха, повысить самооценку и уверенность в собственных возможностях;
- ❖ максимально раскрыть индивидуальные способности;
- ❖ развивать познавательные интересы обучающихся и формировать готовность к самостоятельному познанию;
- ❖ формировать умение учиться – ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность.



Назначение Портфолио

- ❖ Демонстрация материалов
- ❖ Анализ и оценка деятельности
- ❖ Развитие рефлексии
- ❖ Осознание собственной субъектной позиции

Материал собирается не один год, а в течение всего периода обучения. Портфолио является формой оценивания образовательных результатов по продукту, созданному учащимся в ходе учебной, творческой, социальной и других видов деятельности.



Достоинства Портфолио

- ❖ Важен не только результат, но и процесс создания.
- ❖ Позволяет сохранить индивидуальность.
- ❖ В основе лежит творческий процесс.
- ❖ Самооценка познавательной деятельности.



Типы Портфолио

- ❖ ***Портфель документов (личных достижений)***
- ❖ ***Портфель работ (творческие сочинения, изучение темы, исследовательская работы)***
- ❖ ***Портфель рефлексивных изменений***
- ❖ ***Портфель самооценки***
- ❖ ***Портфель отзывов***
- ❖ ***Комплексная модель Портфолио (включает в себя все или несколько типов портфелей)***



Что должно быть в портфолио?

- Фото, информация об образовании, данные о себе;
- Всё о себе, сертификаты, дипломы и т.д.;
- Грамоты, аттестат, награды и т.д.;
- Дипломы, документы, благодарности;
- Личные документы, характеризующие деловые качества;
- Фотография и описание внешности;

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

- * фамилия, имя, отчество;
- * учебное заведение, класс;
- * период, за который представлены документы и материалы),
- * контактную информацию (телефон, адрес электронной почты, адрес сайта)
- * фото ученика.

ПОРТФОЛИО

	фамилия
	имя
	отчество
	дата рождения
	место рождения

Я учусь в _____ классе

фото
4 x 6

ПОРТФОЛИО

Фамилия

Имя

Отчество

Учебное

заведение

Класс

Период, за который представлены документы и материалы:

С _____ 200__ г.

По _____ 200__ г.

Личная подпись учащегося _____

Контактная информация:

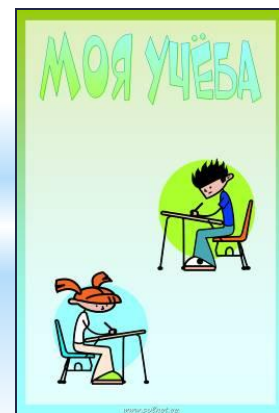
телефон

e-mail

веб-страница

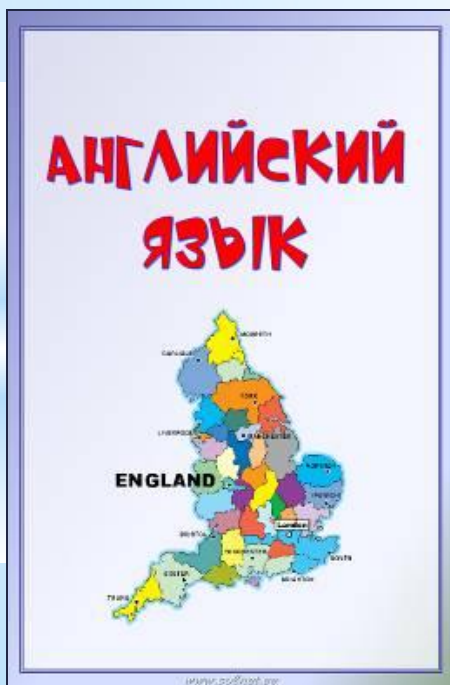
РАЗДЕЛ «ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ»

- * аттестат об окончании основной школы (приоритетны отметки по профилю),
- * сертификаты официально признанных на международном, федеральном, региональном, муниципальном уровне конкурсов, олимпиад, соревнований,
- * свидетельство об окончании музыкальной или художественной школы,
- * удостоверение о наличии спортивного разряда.
(допускается представление копий официальных документов)



Перечень документов

№	Название документа и его основное содержание	Балл



- * информация о прохождении курсов по выбору в рамках предпрофильной подготовки (указывается место и время прохождения, вид программ, количество часов и результат).
 - * собрание различных творческих и проектных работ,
 - * описание основных форм и направлений социальной и творческой активности,
 - * участие в научно-практических конференциях, конкурсах, образовательных лагерях.
 - * представляются проектные, исследовательские работы, техническое творчество,
- * РАЗДЕЛ «ТВОРЧЕСКИЕ РАБОТЫ И СОЦИАЛЬНАЯ ПРАКТИКА»**
- * результаты социальных практик (языковых, трудовых) - указывается вид практики, место, где она проводилась, ее продолжительность, результат.

Курсы по выбору

№	Названия курса	Место и время прохождения	Вид программы (межпредметная, предметная)	Количество часов	Отметка (балл, зачет, реферат и т.д.)	Подпись преподавателя

Дата _____

Подпись директора школы _____
печать

Перечень представленных в портфолио творческих работ

№	Название творческой работы, ее вид	Объем работы	Время и место работы	Балл	Наличие отзыва



РАЗДЕЛ «ОТЗЫВЫ И РЕКОМЕНДАЦИИ»

- * отзывы на творческие работы, исследовательские проекты, социальные практики, участие в конференциях, в самых разных сферах,
- * результаты по каким либо предметам, образовательным областям, конкурсам,
- * саморефлексия на разнообразную деятельность, выполняемую им, начиная с учебной и урочной и заканчивая хобби.

Перечень представленных отзывов и рекомендаций

№	Содержание отзыва и рекомендаций	Кем написан отзыв



РАЗДЕЛ «ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ»

- * **Резюме.** (деловая информация, которая позволяет представить возможности и имеющийся деловой опыт)
- * **Автобиография.** В свободной форме описываются основные события своей жизни, своё отношение к ним и те выводы, которые сумел сделать из этих событий.
- * **Мои жизненные планы.** (В том числе ЛПП, итог серьезных размышлений и требует определенного времени для его составления. Он должен помочь вам определиться с планами на ближайшее будущее и более жизненную длительную перспективу)

Резюме

Ф.И.О. _____

Дата рождения: _____

Место рождения: _____

Гражданство: _____

Пол: _____

Полный домашний адрес (с почтовым индексом): _____

Домашний телефон (с кодом): _____

E-mail: _____

Паспорт (серия и номер, когда и кем выдан) _____

Место учебы (полное название и точный почтовый адрес с индексом): _____

Класс _____

E-mail: _____

Цель составления резюме: _____

Общее среднее образование

(в обратном хронологическом порядке, начиная с последнего общеобразовательного учреждения)

Годы учебы	Номер школы, город	Класс

Дополнительное образование

(в обратном хронологическом порядке, начиная с последнего учреждения, с указанием предмета или творческого объединения).

Годы учебы	Наименование учреждения	Предмет, творческое объединение

Опыт общественной работы

(в обратном хронологическом порядке, начиная с последней работы с указанием организации, движения и выполняемой работы)

Годы работы	Наименование организации, движения	Выполняемая работа

Дополнительная информация: _____
(владение иностранными языками, ПК и т.д.):

Интересы, предпочтения, хобби и т.д.: _____

Наиболее успешные виды деятельности, предпочитаемые предметы: _____

Дата составления резюме «___» _____ 200__ г.

Личная подпись _____

Автобиография

Я, _____

Дата заполнения: « ____ » _____ 200__ г.

Личная подпись _____

Мои жизненные планы

№	Чего я хочу достичь?	Сроки	Что я для этого должен сделать?

Самоанализ результатов по итогам учебного года

Учебный год: _____

Дата заполнения: _____

1 Самые значительные события моей жизни, определяющие мое будущее:	
Мне нравится заниматься (я увлекаюсь):	
Мне интересны профили:	
Чтобы учиться на интересующем меня профиле, у меня есть следующие способности и личные качества, знания и умения	
Для обучения по интересующему меня профилю мне не хватает:	
Профессии или специальности, о которых я хочу подробнее узнать:	
Мои представления о себе за прошедший год изменились:	

Личная подпись учащегося _____

РАЗДЕЛ «СВОДНАЯ ИТОГОВАЯ ВЕДОМОСТЬ»

- * При заполнении данной ведомости нужно опираться на официальные документы, а также на материалы зачетной книжки, обращая внимания на соответствие содержания курсов по выбору, творческих и социальных практик, которые зафиксированы в данной зачетной книжке по избираемому профилю.



ПРОФИЛЬ (ПРОФИЛЬНЫЙ КОМПОНЕНТ)

№	Название	Предмет	Уровень	Результат	Дата

ОЛИМПИАДЫ

№	Название	Предмет	Уровень	Результат	Дата

КОНКУРСЫ

№	Название	Область знаний	Уровень	Результат	Дата

ДОСТИЖЕНИЯ В СИСТЕМЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ДОВУЗОВСКОЙ ПОДГОТОВКИ И ИНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ

№	Название	Сфера учёбы	Учреждение	Результат	Дата

ПРОЕКТНЫЕ И ТВОРЧЕСКИЕ РАБОТЫ

№	Название	Содержание деятельности	Учреждение	Результат	Дата

Жестких требований на данный момент не существует. И это радует! Ведь работа над Портфолио - хорошая возможность проявить себя, подойти творчески к этой задаче, придумать что-то свое, оригинальное.

Девиз работы с Портфолио:

«Каждодневный творческий процесс ученика должен быть зафиксирован!»



Портфолио выпускника школы

- ❖ Раздел «Моё резюме»
- ❖ Раздел «Официальные документы»
- ❖ Раздел «Курсы и творческие работы»
- ❖ Раздел «Отзывы, рекомендации, самоотчёты»
- ❖ Раздел «Мои планы на будущее»
- ❖ «Автобиография»



**Нам всем придется
привыкнуть к формуле:**

**аттестат + портфолио =
образовательный рейтинг
выпускника школы**





**Желаю
успехов**

**в достижении
поставленных целей!**

