

Методика подготовки и проведения родительского собрания

Брух Ирина Сергеевна

МБОУ СОШ с. Сокол

ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЙ:

- Ознакомление родителей с содержанием и методикой учебно – воспитательного процесса в школе
- Психолого – педагогическое просвещение
- Вовлечение родителей в совместную с детьми деятельность
- Совместное решение организационных вопросов

Родительское собрание :

*Организационное

*Текущее

*Тематическое

*Итоговое



или



УСПЕШНОСТЬ СОБРАНИЯ:

- Тщательная подготовка
- Диагностика
- Традиции

Диагностика:

- Изучение отдельных сторон жизни класса
- Выяснение актуальных тем



Традиции:



- Оформление индивидуальных приглашений для родителей
- Ведение родительских дневников
- Введение традиционных рубрик в собрание
- Введение ритуалов
- Рефлексия
- Поощрения родителей

Тщательная подготовка:

- Планирование собрания
- Выбор сценария собрания
- Написание своеобразного сценария

СТРУКТУРА РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

- 1. Вступительное слово классного руководителя – 5 минут.
- 2. Анализ анкет родителей (классным руководителем, психологом...) чтобы раскрыть проблему – 5-7 минут.
- 3. Выступление по теме: специалист или классный руководитель. Выступление должно быть ярким, лаконичным, доступным – 10-15 минут.
- 4. Обсуждение проблемы родителями – 20 минут.
- 5. Анализ успеваемости класса классным руководителем. Начинать только с положительных результатов. Не «клеить позором». Анализ должен выражать уверенность, что совместная работа позволит исправить положение дел.
- 6. Обсудить проект и принять конкретное решение родительского собрания.

Формы проведения собраний

<i>Традиционные</i>	<i>Нетрадиционные</i>
Родительские собрания	Тренинги, дискуссии
Конференции	Психологические разминки
Индивидуальные консультации	Круглые столы
Беседы	Устные журналы
	Ринги
	Родительские вечера
	Родительские чтения

Новые формы собраний

- Собрание – мастерская
- Собрание – деловая игра
- Собрание – конкурс
- Собрание - практикум
- Час сердечного общения
- Собрание с использованием И К Т





В дневник классного руководителя

- Родительское собрание должно просвещать родителей, а не констатировать ошибки и неудачи детей
- Тема собрания должна учитывать возрастные особенности детей
- Собрание должно носить как теоретический, так и практический характер
- Собрание не должно заниматься обсуждением и осуждением личности учащихся

- Классный руководитель должен не назидать, а общаться с родителями
- Родительское собрание не должно быть длительным по времени
- Строго контролируйте присутствие родителей на собрании, выясняйте причины пропуска
- С отсутствующими родителями проводите индивидуальные беседы и консультации
- Составляйте программу собрания и перечень вопросов для обсуждения
- Положительный итог каждого собрания – это благоприятная основа будущего собрания.

***Спасибо за
внимание!!!***



Интернет ресурсы:

[HTTP://MIRANIMASHEK.COM](http://miranimashek.com)

[HTTP://ANIMO2.UCOZ.RU/](http://animo2.ucoz.ru/)