

СОЗДАНИЕ ПРЕЗЕНТАЦИИ В СРЕДЕ MICROSOFT POWER POINT

Колесова Ж. В.



Одним из средств наглядного представления информации, сопровождающих выступление, доклад или знакомство с каким-либо объектом, является презентация.

ПРЕЗЕНТАЦИЯ - это набор слайдов и спецэффектов, использующийся для показа на экране, раздаточный материал, а также конспект и план доклада.

Под **ПРЕЗЕНТАЦИЕЙ** подразумевается именно передача, представление аудитории новых для нее идей, планов, разработок.

КОМПЬЮТЕРНАЯ ПРЕЗЕНТАЦИЯ — это файл, в котором собраны эти материалы.



MICROSOFT POWER POINT

Power Point — графический пакет подготовки презентаций и слайд фильмов.

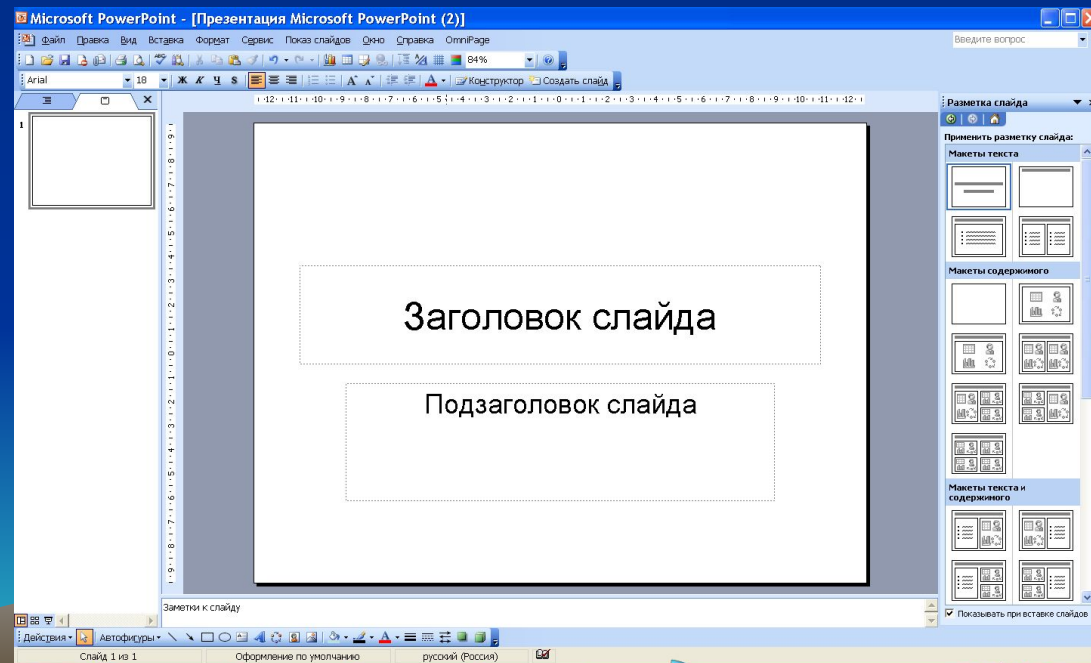
Он предоставляет пользователю все необходимое — мощные функции работы с текстом, средства для рисования, построение диаграмм, широкий набор стандартных иллюстраций и т. п.

Минимальным элементом презентации, в пределах которой осуществляется информационное наполнение, является

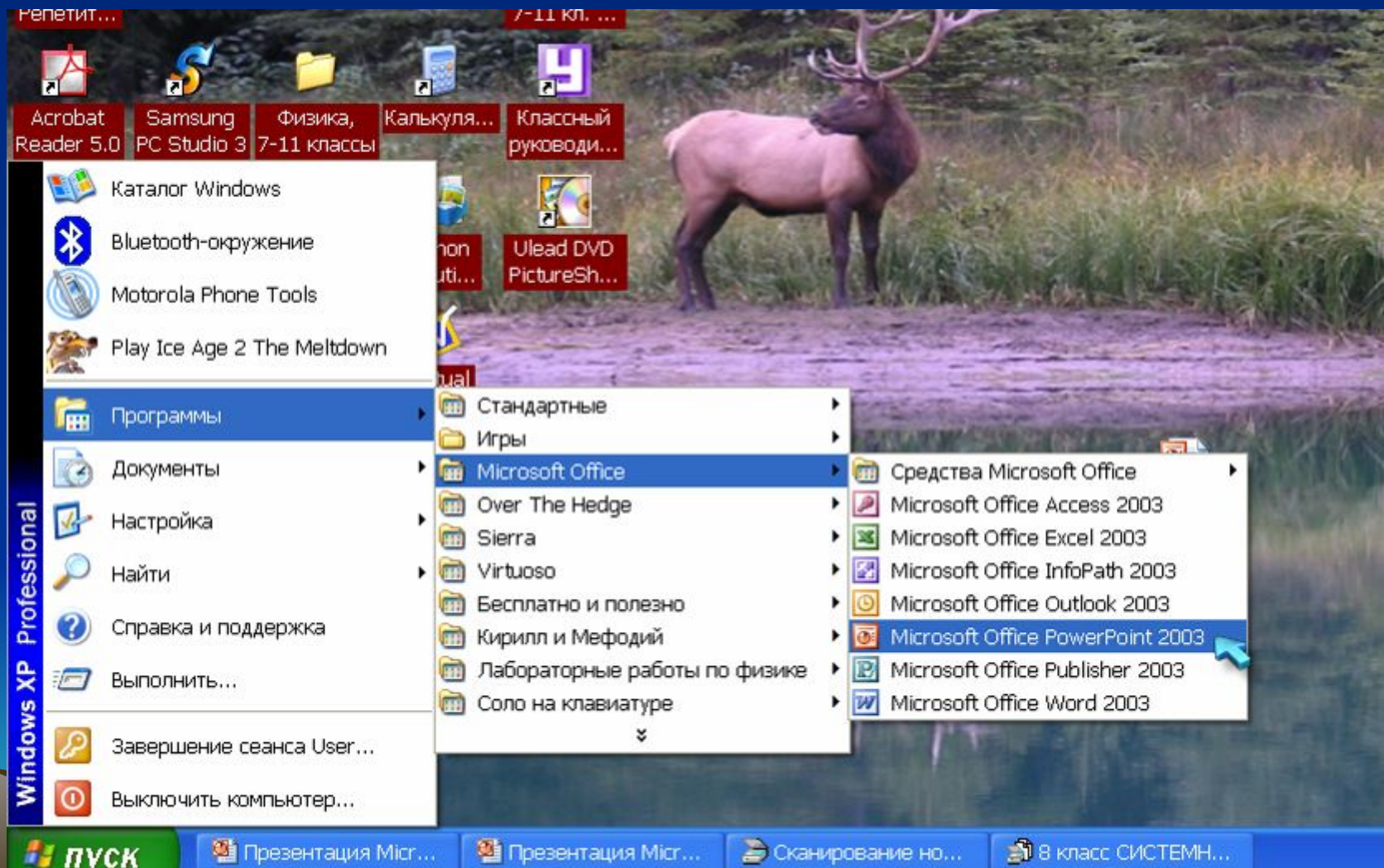
слайд.



Слайд — отдельный, самостоятельный объект презентации, который должен содержать законченную мысль или сообщение. В каждый слайд могут входить различные объекты: заголовки, текст, графика, таблицы, диаграммы, рисунки, звук, видеосюжеты. Каждый слайд в презентации выводится на отдельной странице, представленной в виде белого прямоугольника на сером фоне.



Запуск осуществляется через Панель задач: Пуск – Все программы – Microsoft Office – Microsoft Office Power Point.





СОЗДАНИЕ ПРЕЗЕНТАЦИИ В СРЕДЕ MICROSOFT POWER POINT

Колесова Ж. В.

область заголовка строка

область задач

онем строка

полоса прокрутки

панель инструментов

область просмотра слайда

строка состояния

Дизайн слайда

Шаблоны оформления
Цветовые схемы
Эффекты анимации

Применить шаблон оформления:

Последние использованные

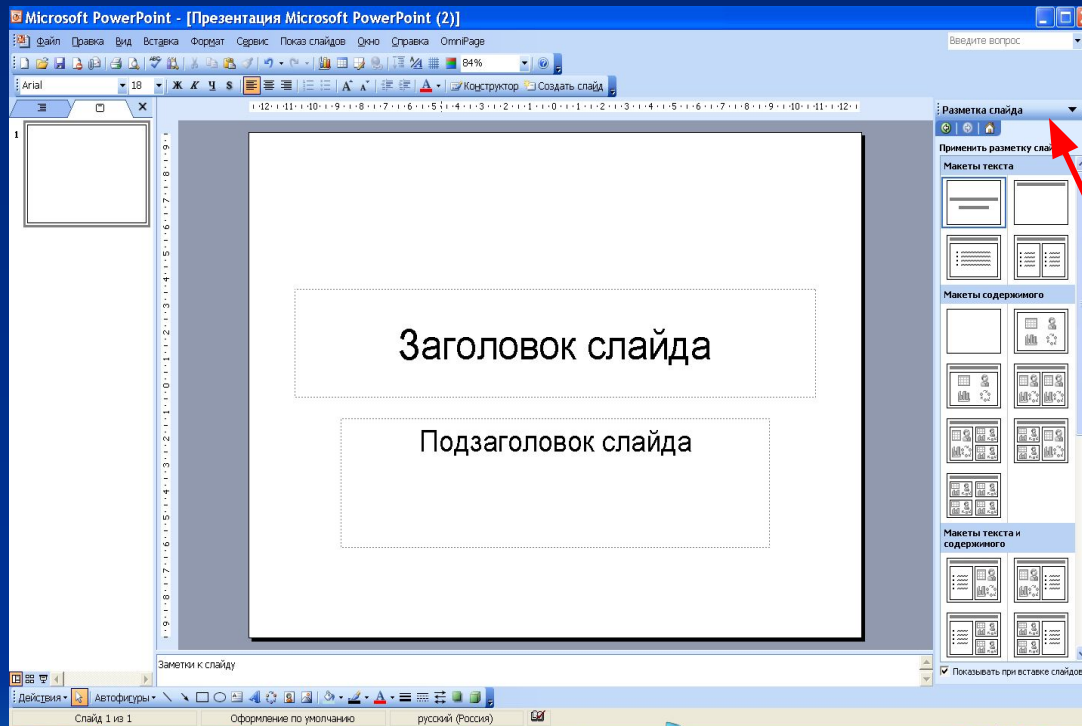
Обзор...

ГОРЯЧИЕ КЛАВИШИ

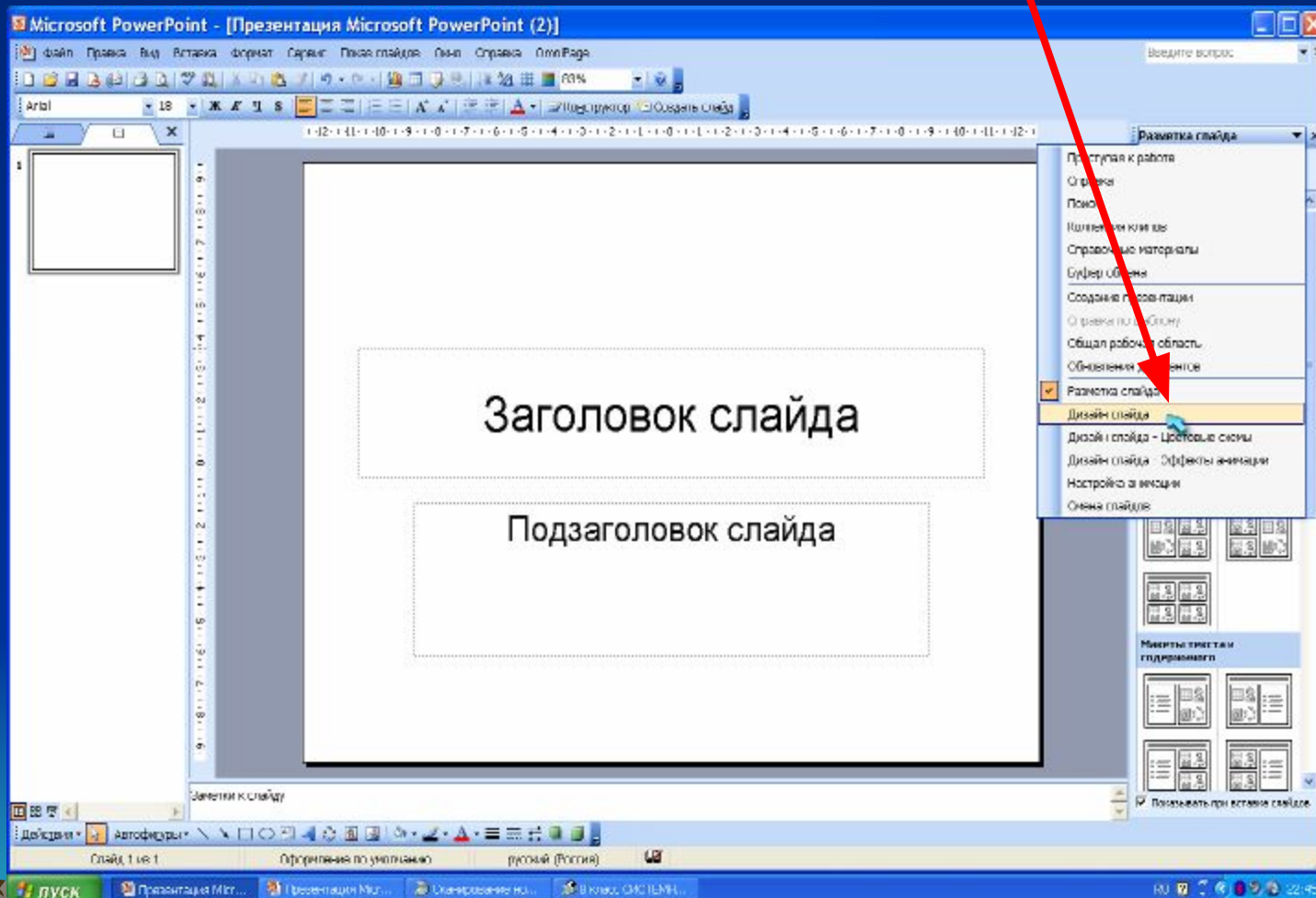
Ctrl + N	Создание новой презентации
Ctrl + M	Добавление слайда
Ctrl + D	Создание копии выбранного слайда
Ctrl + O	Открытие презентации
Ctrl + W	Заккрытие презентации
Ctrl + P	Печать презентации
Ctrl + S	Сохранение презентации
F5	Запуск презентации
Alt + F4	Выход из Power Point
Esc	Отмена выбора выпадающего меню или диалогового окна

РАЗМЕТКА СЛАЙДА

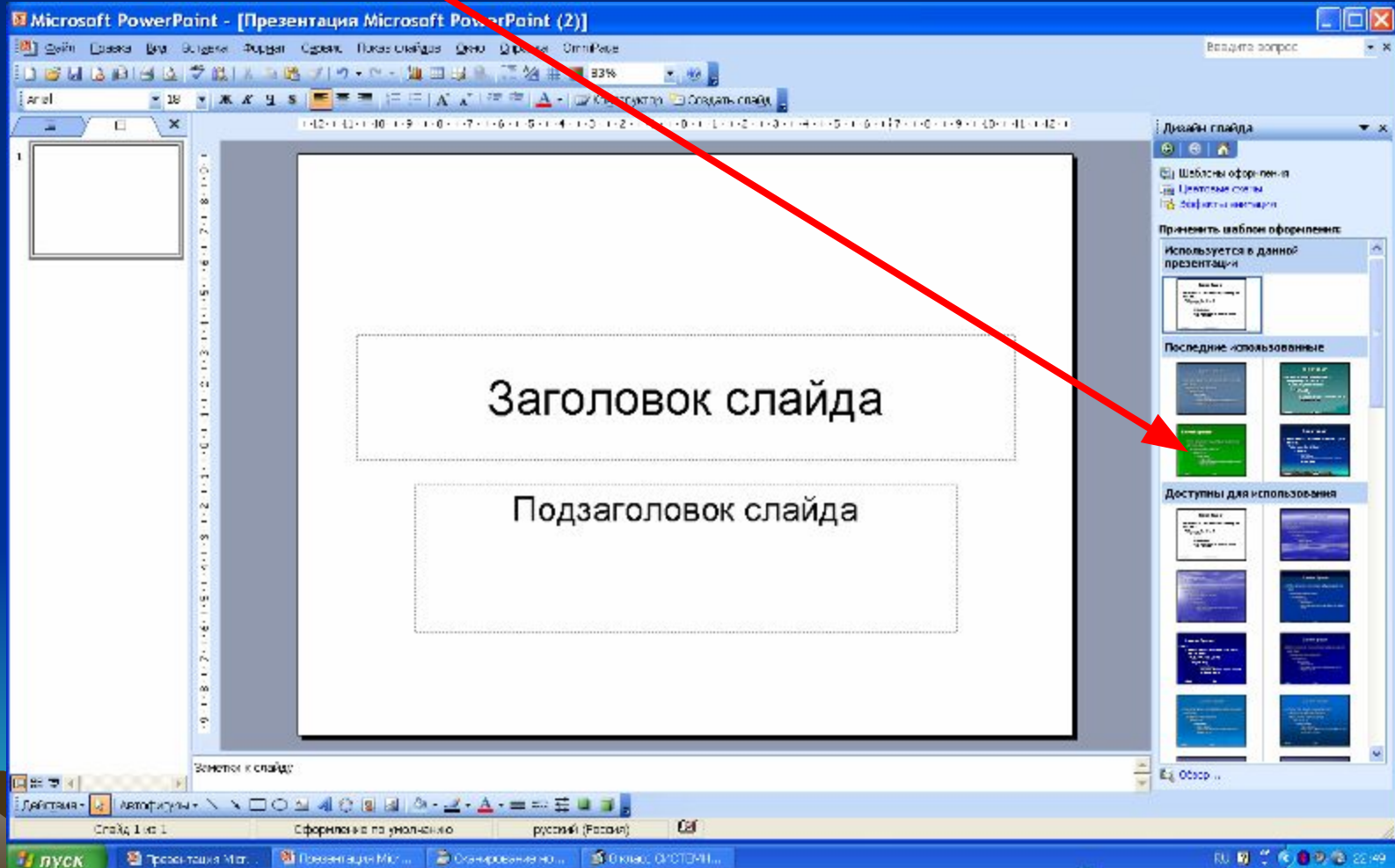
При создании презентации в области задач автоматически открывается область разметки слайда, в которой можно выбрать макет текста и содержимого слайда

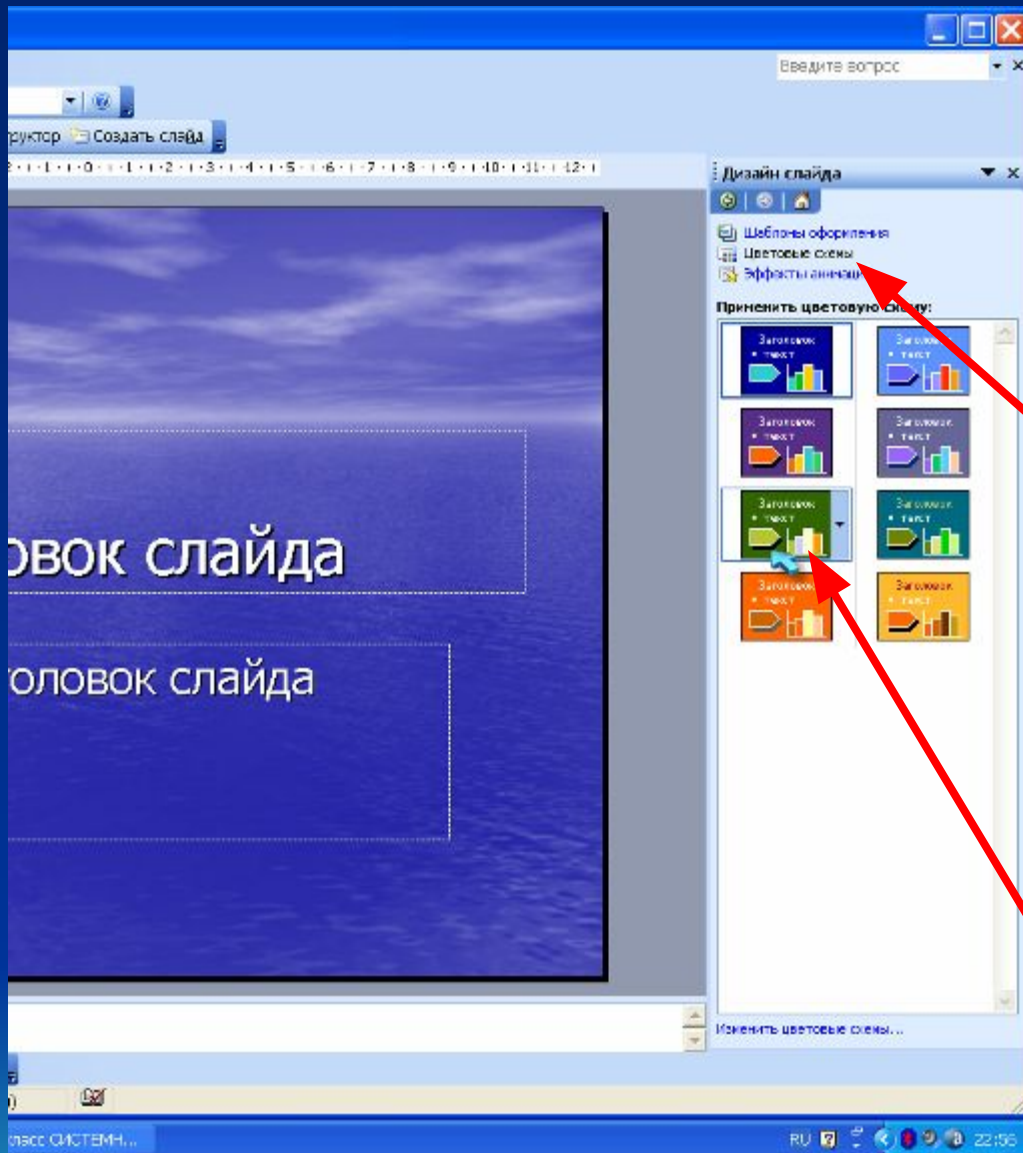


Для оформления слайда в области задач выберите **Дизайн слайда**



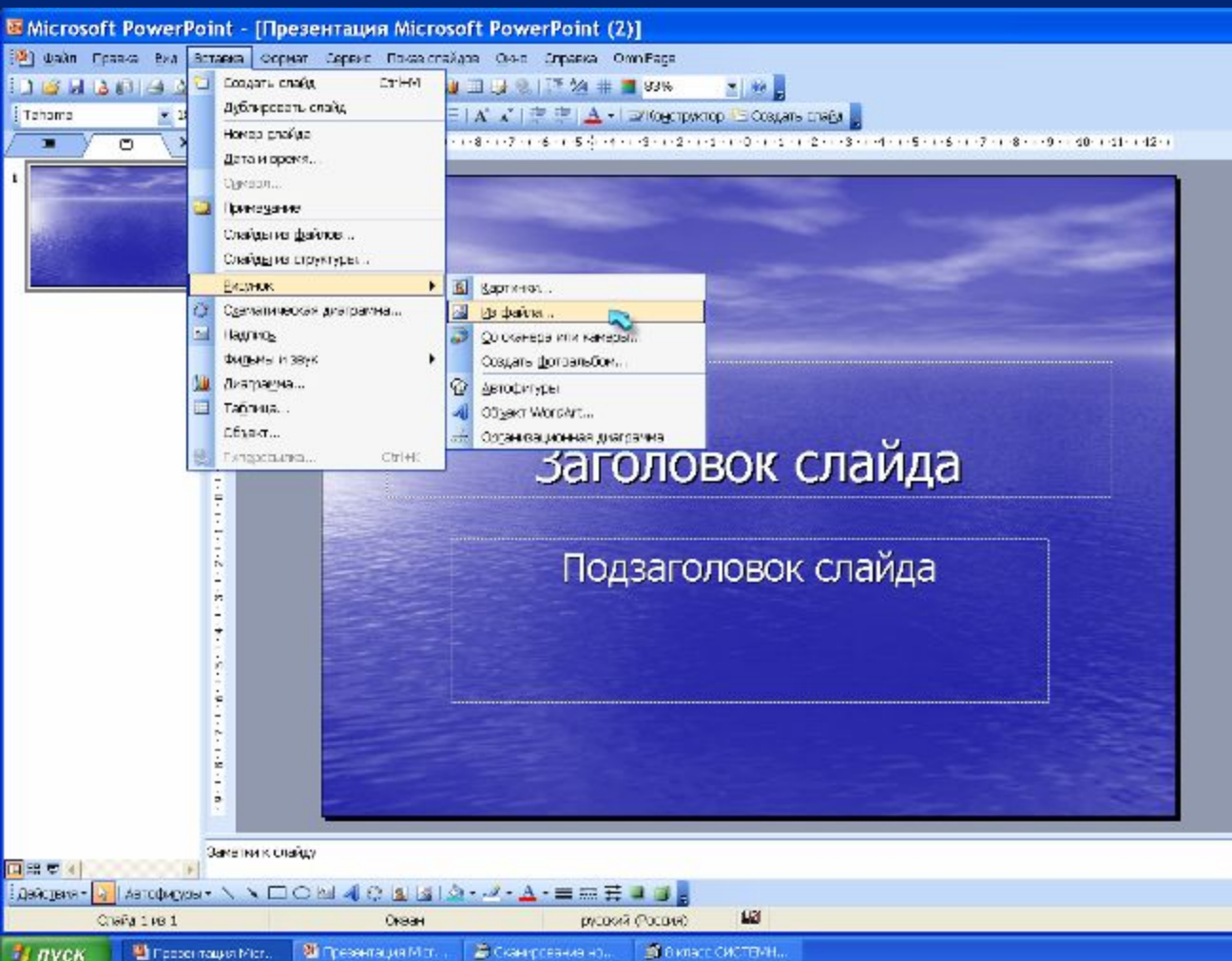
В открывшемся окне **Дизайн слайда** вы можете выбрать понравившееся оформление для вашей презентации





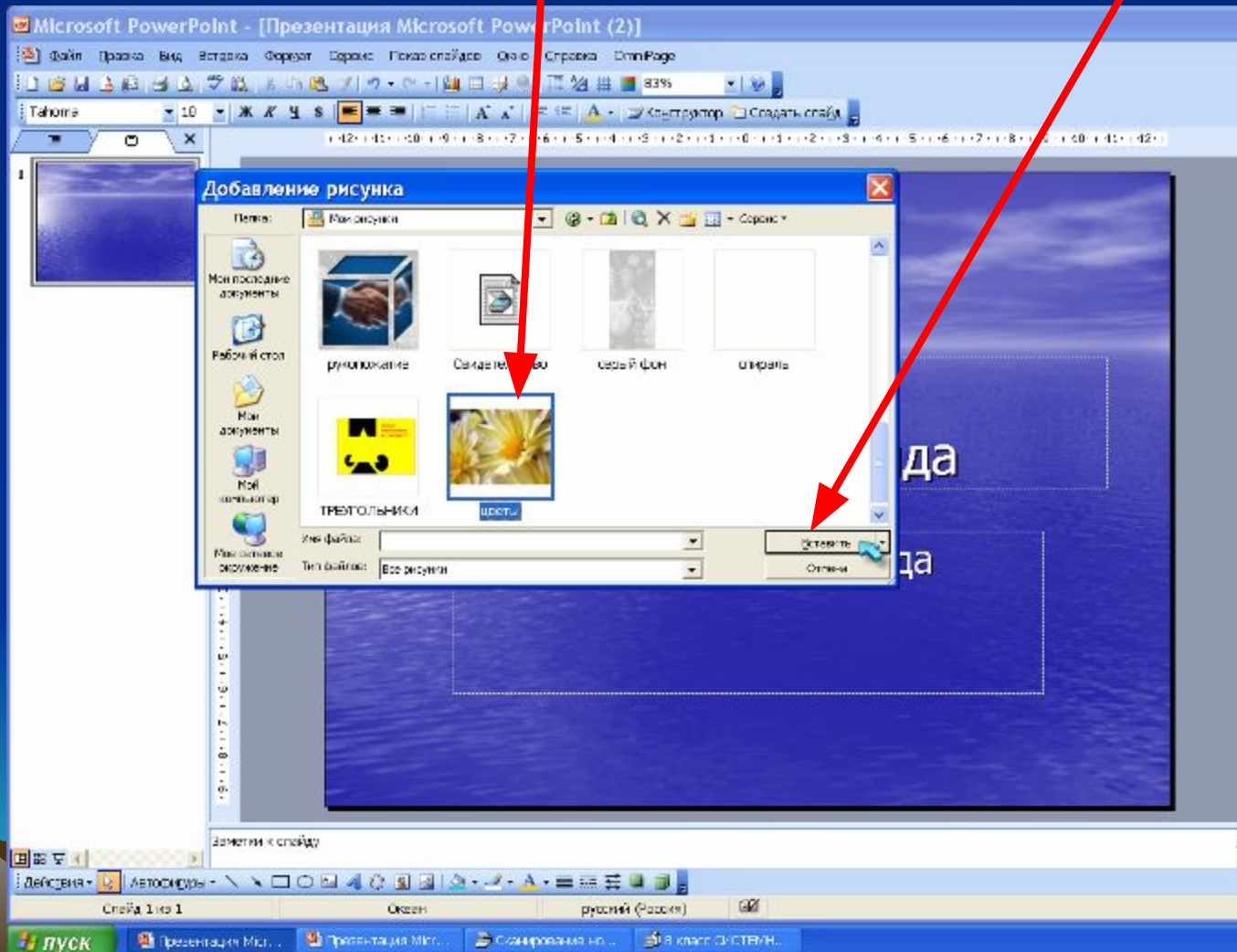
Если в оформлении
вашего слайда вас
не устраивает
цветовая схема,
вы легко можете
изменить её. Для
этого в области
задач выберите
Цветовые схемы и
в появившемся
окне подберите
нужный цвет
оформления
вашего слайда

ВСТАВКА РИСУНКА



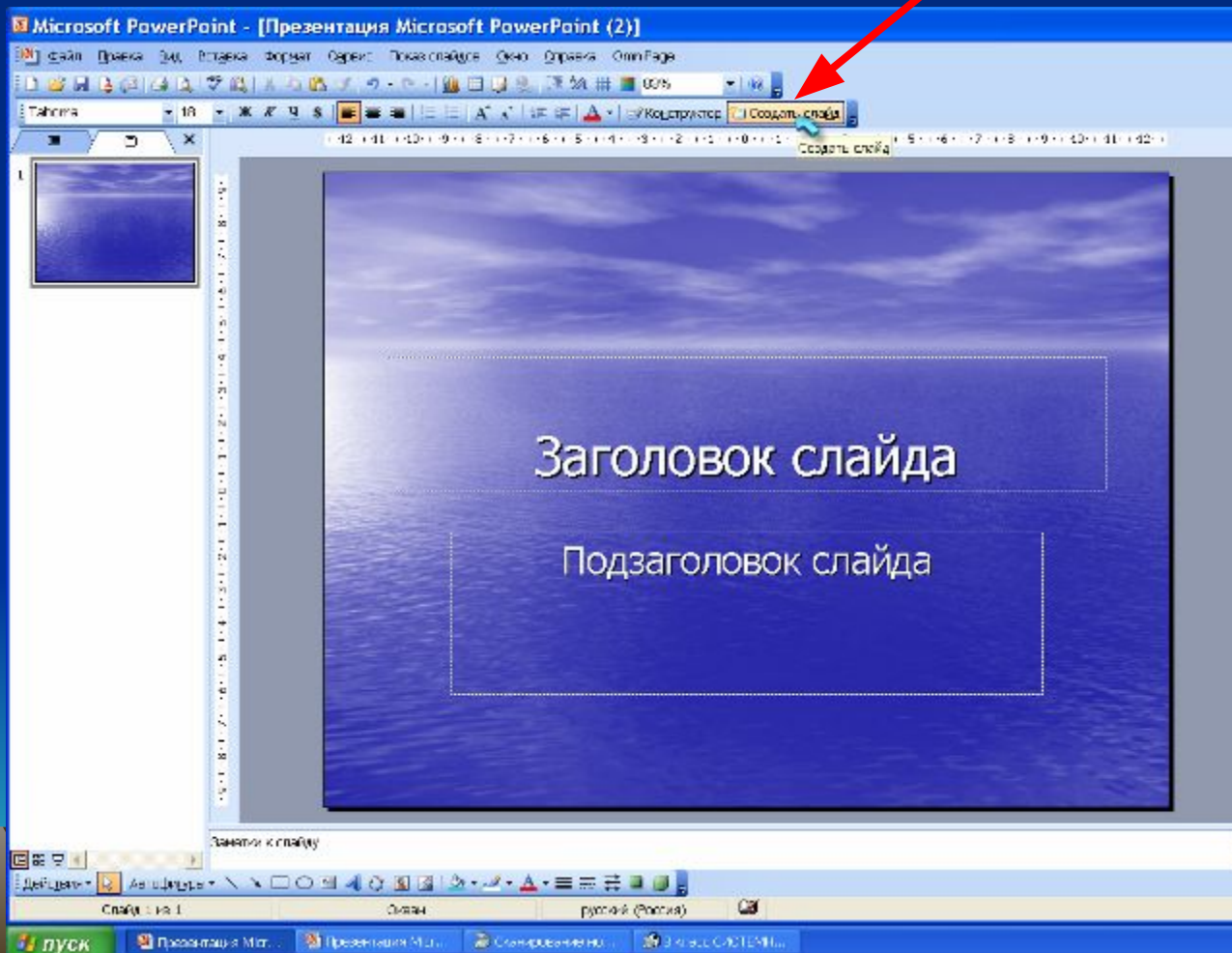
Для вставки
картинки
или рисунка
в слайд
выберите
**Вставка –
Рисунок –
Из файла**

В открывшемся окне **Добавление рисунка** выберите нужный файл и нажмите **Вставить**



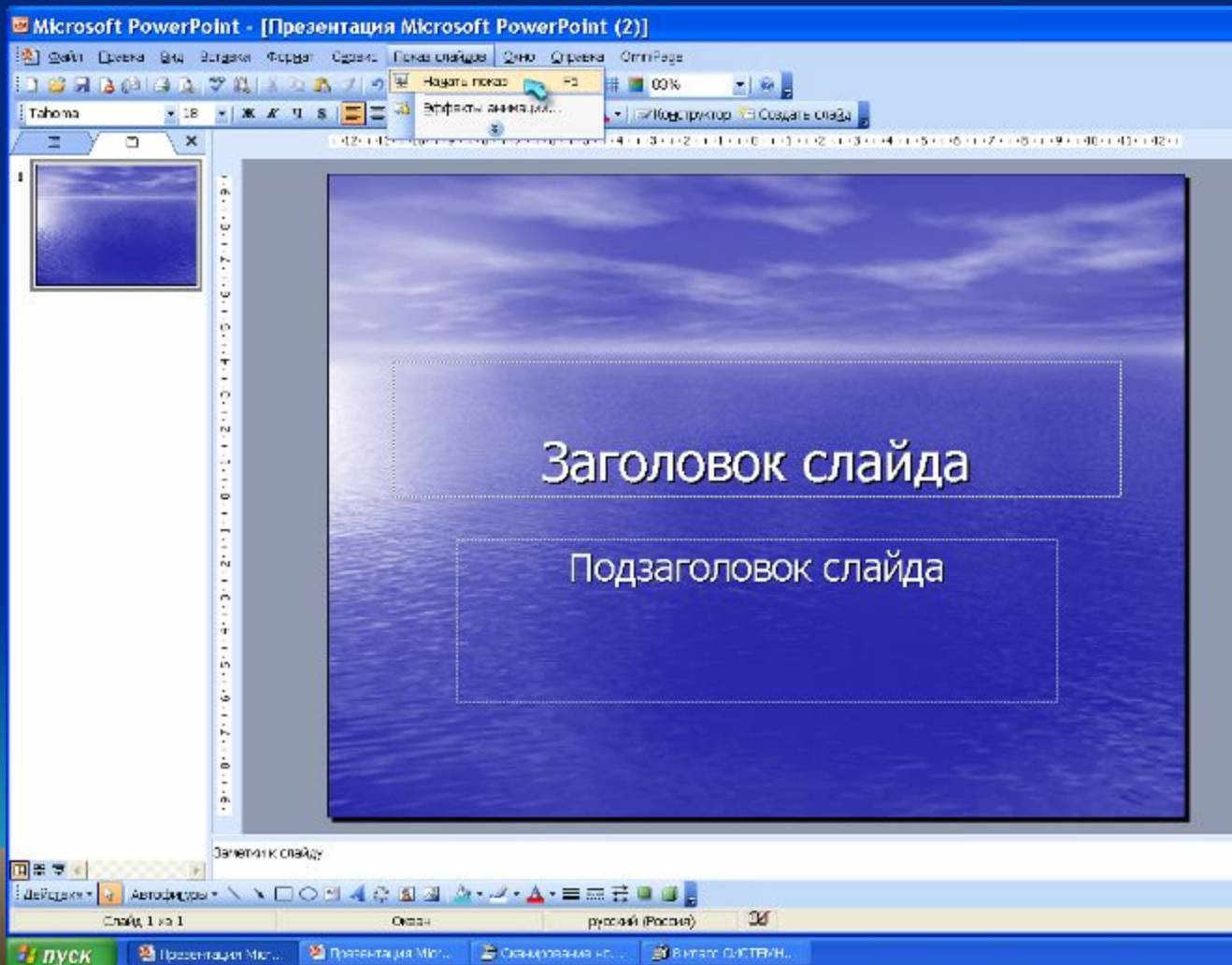
СОЗДАНИЕ СЛАЙДА

Для того чтобы создать новый слайд на **Панели инструментов** выберите кнопку **Создать слайд**



ЗАПУСК ПРЕЗЕНТАЦИИ

Для того чтобы начать показ презентации на Панели меню выберите кнопку **Показ слайдов – Начать показ**, или нажмите на клавиатуре кнопку **F5**.



Практическая работа

Создайте презентацию из 3 слайдов:

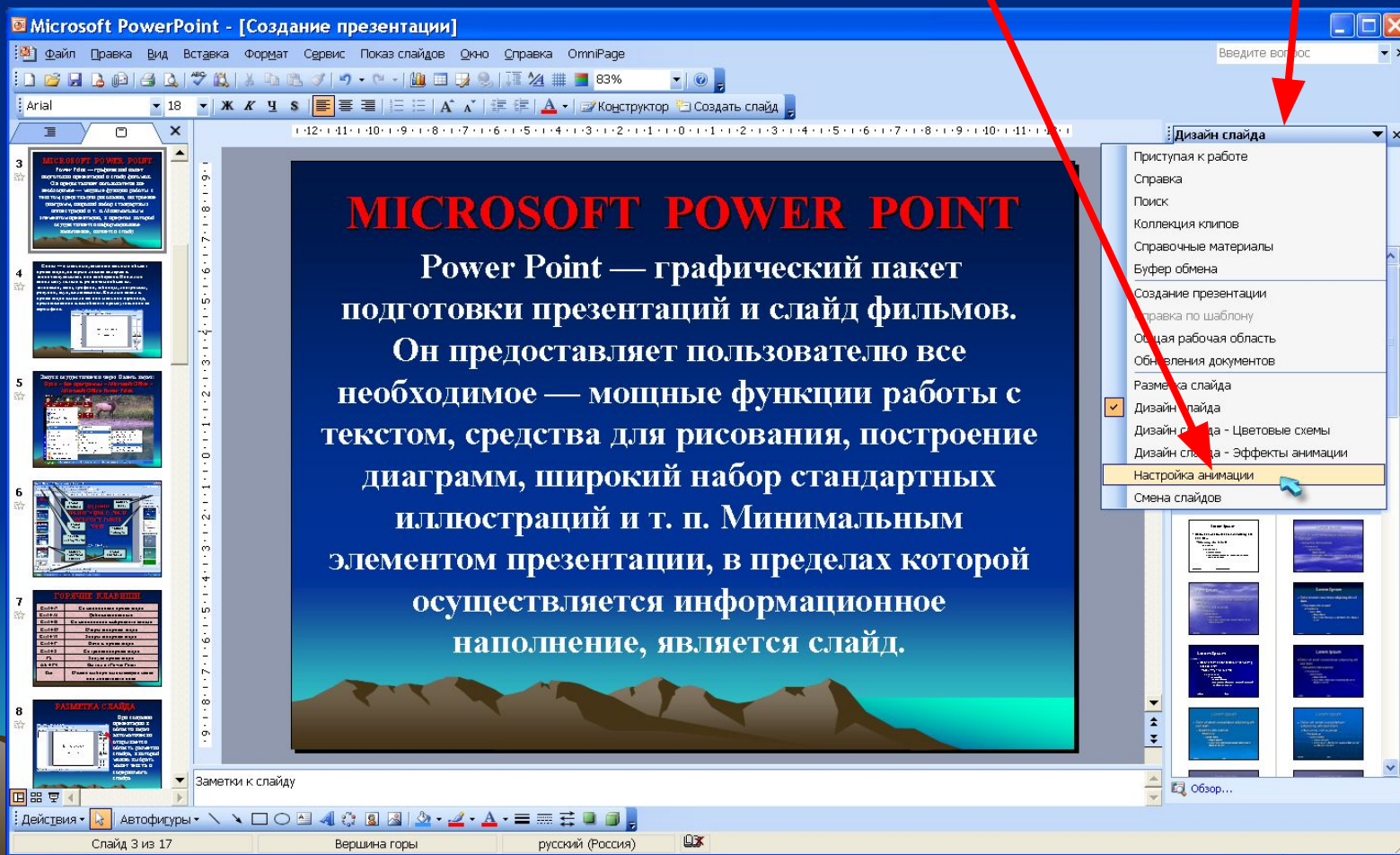
1. Титульный слайд.
2. Состав вашей семьи.
3. Небольшой рассказ о вашей семье.

Вставьте картинку. Оформите слайд по своему усмотрению. Поменяйте цветовую схему.



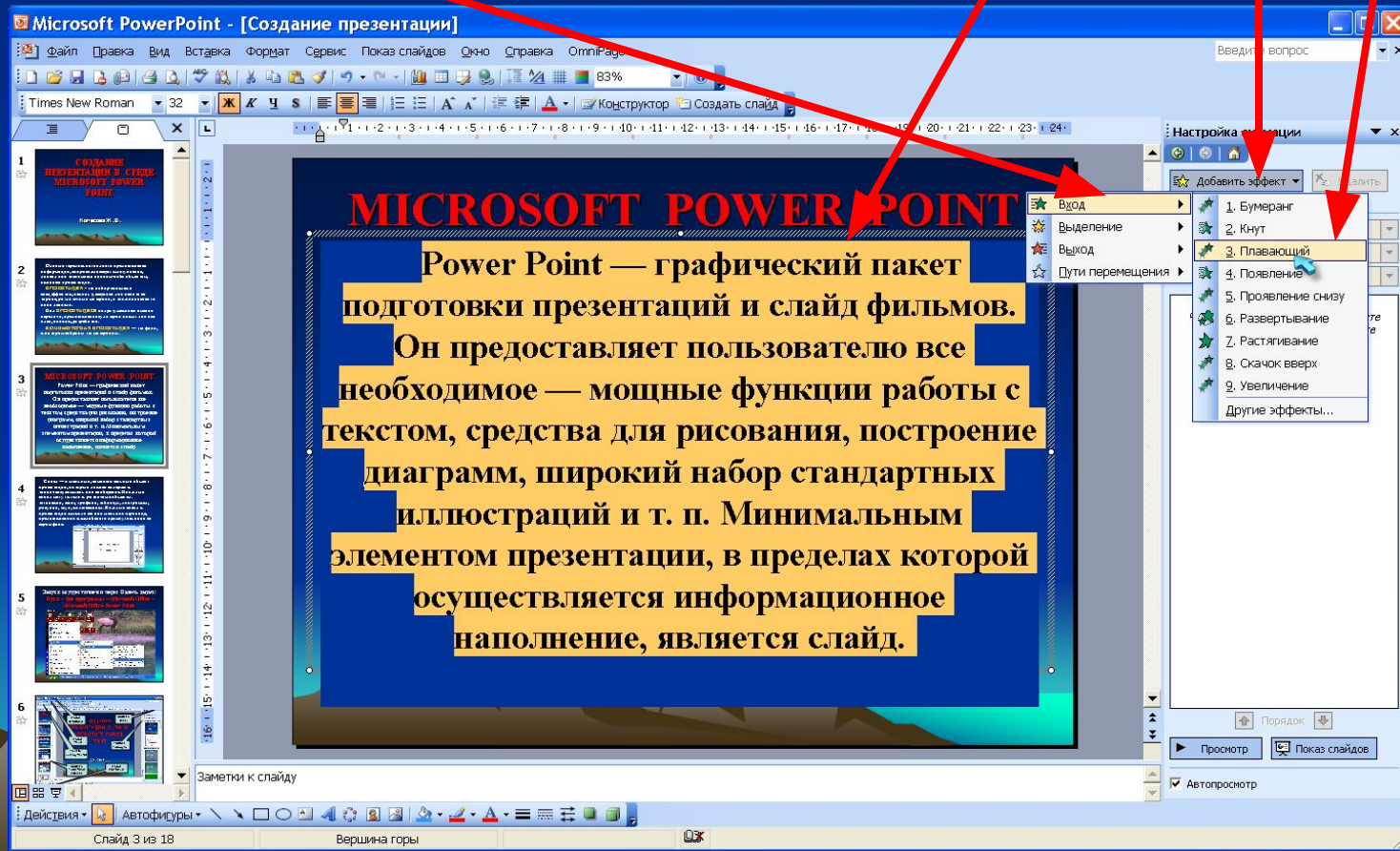
НАСТРОЙКА АНИМАЦИИ

Для настройки анимации в презентации нажмите на заголовок области задач. В открывшемся окне выберите **Настройка анимации**.



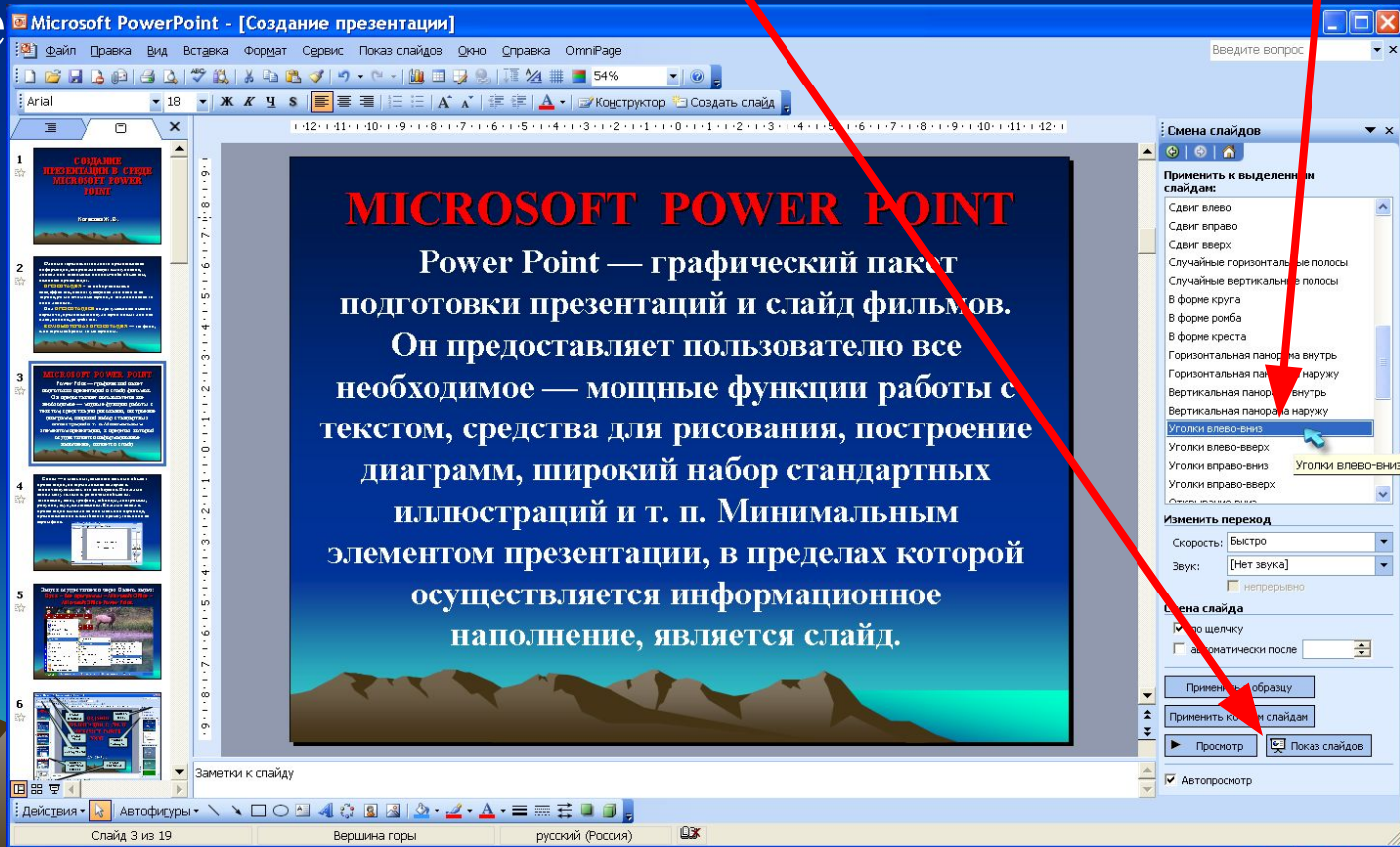
НАСТРОЙКА АНИМАЦИИ ТЕКСТА

Чтобы задать анимацию текста, выделите его и в области задач нажмите кнопку **Добавить эффект – Вход** и выберите нужный эффект.



СМЕНА СЛАЙДОВ

Для настройки анимированной смены слайдов в окне **Смена слайдов** выберите понравившийся эффект и нажмите на него. Для просмотра выберите кнопку **Просмотр** или **Показ слайдов**. Примените выбранный эффект к одному или всем слайдам презентации.



СМЕНА СЛАЙДОВ

Смену слайдов можно настроить по щелчку мышки или автоматически через определенный промежуток времени.

The screenshot displays the Microsoft PowerPoint 2003 interface. The main slide area shows a presentation slide with the title "MICROSOFT POWER POINT" and the text: "Power Point — графический пакет подготовки презентаций и слайд фильмов. Он предоставляет пользователю все необходимое — мощные функции работы с текстом, средства для рисования, построение диаграмм, широкий набор стандартных иллюстраций и т. п. Минимальным элементом презентации, в пределах которой осуществляется информационное наполнение, является слайд." The "Смена слайдов" (Slide Show) task pane is open on the right side. It contains several sections: "Применить к выделенным слайдам:" (Apply to selected slides:), "Изменить переход" (Change transition), "Смена слайда" (Slide change), and "Автопрокрутка" (Auto advance). The "Смена слайда" section has the "по щелчку" (on click) option checked, and the "автоматически после" (automatically after) option is unchecked. A red arrow points from the text above to the "по щелчку" checkbox. Another red arrow points from the text above to the "Уголки влево-вниз" (Left-bottom corners) option in the "Изменить переход" section.

Microsoft PowerPoint - [Создание презентации]

Файл Правка Вид Вставка Формат Сервис Показ слайдов Справка OmniPage

Смена слайдов

Применить к выделенным слайдам:

- Сдвинуть влево
- Сдвинуть вправо
- Сдвинуть вверх
- Случайные горизонтальные полосы
- Случайные вертикальные полосы
- В форме круга
- В форме ромба
- В форме креста
- Горизонтальная панорама внутрь
- Горизонтальная панорама наружу
- Вертикальная панорама внутрь
- Вертикальная панорама наружу
- Уголки влево-вниз
- Уголки влево-вверх
- Уголки вправо-вниз
- Уголки вправо-вверх

Изменить переход

Скорость: Быстро

Звук: [Нет звука]

непрерывно

Смена слайда

по щелчку

автоматически после

Применить к образцу

Применить ко всем слайдам

Просмотр Показ слайдов

Автопрокрутка

Слайд 3 из 19

Вершина горы русский (Россия)

ИЗМЕНЕНИЕ СКОРОСТИ СМЕНЫ СЛАЙДОВ

В области задач в открывающемся окне **Скорость** можно изменять скорость смены слайдов.

The screenshot displays the Microsoft PowerPoint 2003 application window titled "Microsoft PowerPoint - [Создание презентации]". The main slide area shows a presentation slide with the text "MICROSOFT POWER POINT" in large red letters, followed by "Power Point — графический пакет подготовки презентаций и слайд фильмов. Он предоставляет пользователю все необходимое — мощные функции работы с текстом, средства для рисования, построение диаграмм, широкий набор стандартных иллюстраций и т. п. Минимальным элементом презентации, в пределах которой осуществляется информационное наполнение, является слайд." The slide has a blue background with a mountain range at the bottom.

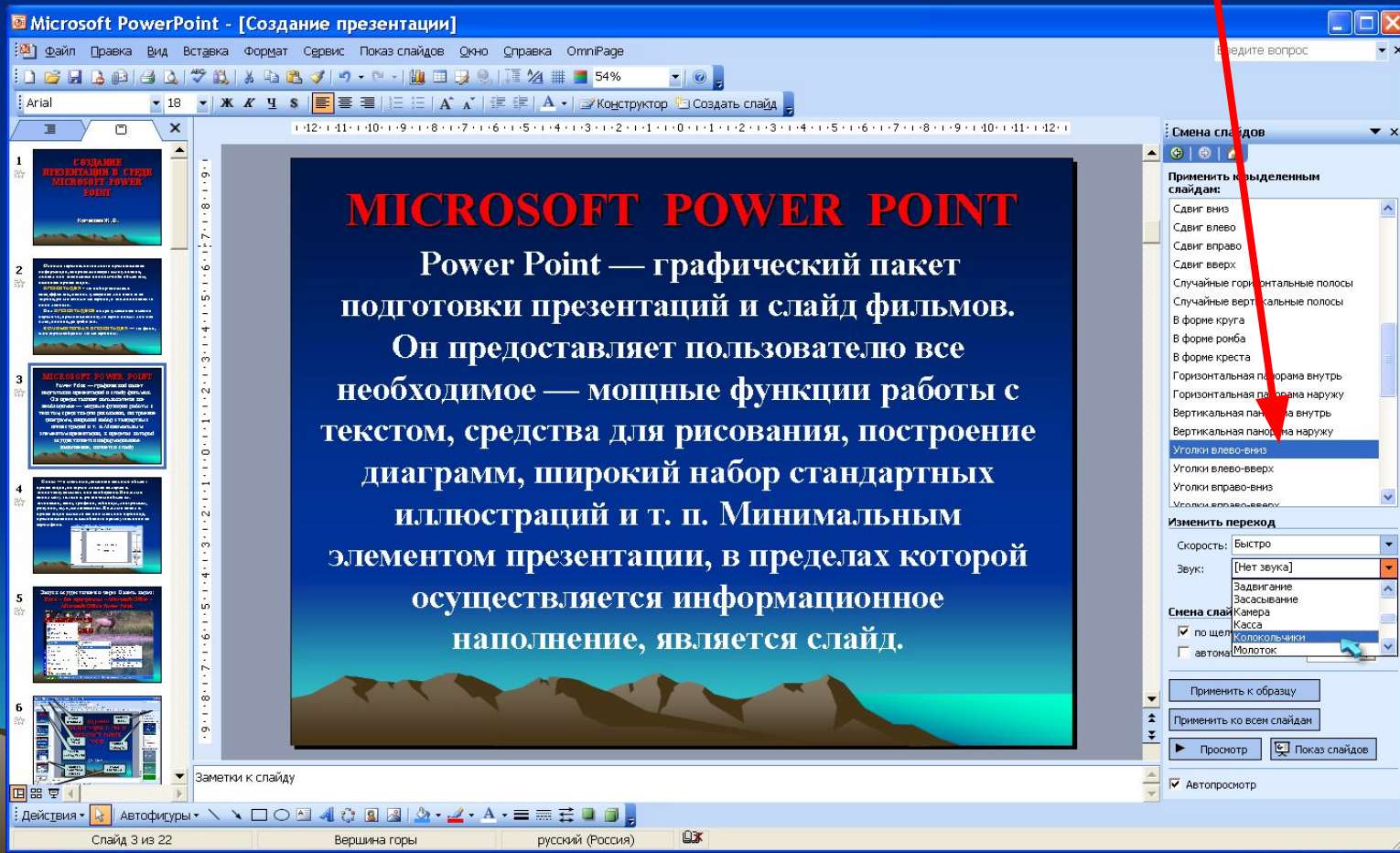
The "Смена слайда" (Slide Show) task pane is open on the right side. The "Изменить переход" (Change Transition) section is active, and the "Скорость" (Speed) dropdown menu is open, showing three options: "Быстро" (Fast), "Медленно" (Slow), and "Средне" (Medium). A red arrow points from the word "Скорость" in the text above to the "Скорость" dropdown menu in the task pane.

Other visible elements in the task pane include "Смена слайда" (Slide Show) options like "Сдвиг вниз", "Сдвиг влево", etc., and "Изменить переход" (Change Transition) options like "Уголки влево-вниз", "Уголки влево-вверх", etc. The "Смена слайда" (Slide Show) section has checkboxes for "по щелчку" (checked) and "автоматически после" (unchecked).

The status bar at the bottom shows "Слайд 3 из 20" (Slide 3 of 20), "Вершина горы" (Mountain Peak), "русский (Россия)" (Russian (Russia)), and the system tray with the time "22:57".

НАСТРОЙКА ЗВУКА

В области задач в открывающемся окне **Звук** выберите понравившийся звуковой эффект и нажмите на него. (Звук будет слышен только во время показа слайдов)



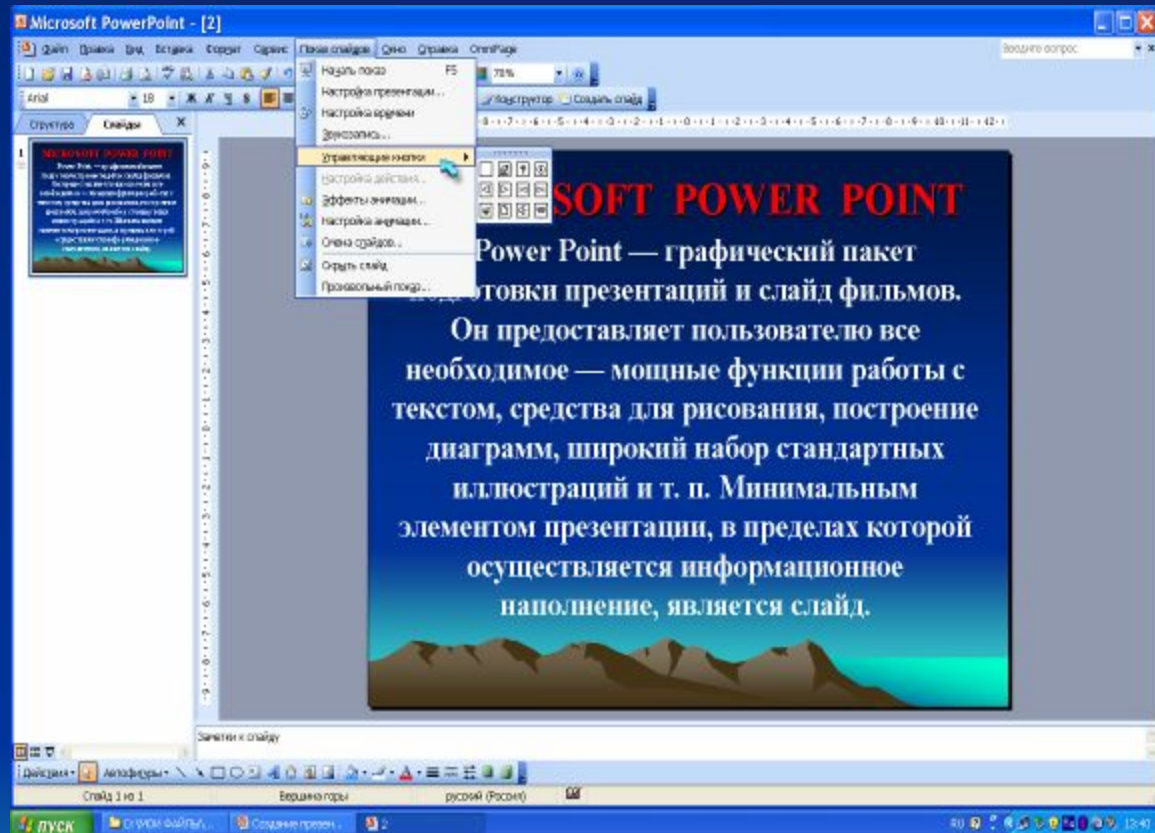
Практическая работа

1. Откройте свою презентацию, которую вы сделали дома.
2. Настройте анимацию текста и картинок в презентации.
3. Настройте автоматическую смену слайдов.
4. Настройте скорость смены слайдов и вставьте звуковые эффекты.
5. Сохраните изменения в презентации.

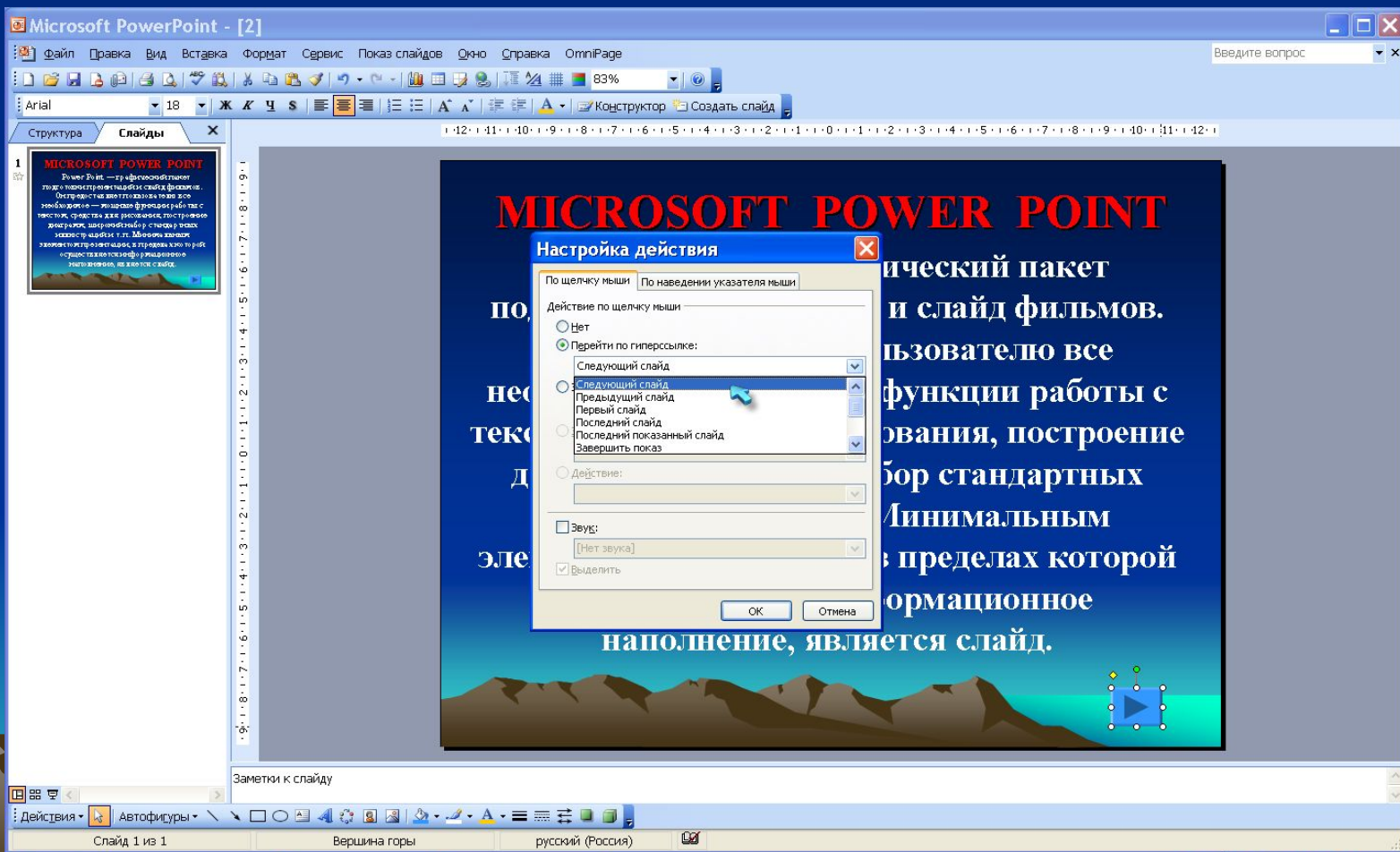


ВСТАВКА УПРАВЛЯЮЩИХ КНОПОК

Для удобства работы некоторые виды презентаций можно снабдить управляющими кнопками. В процессе демонстрации они позволят осуществить возврат к предыдущему слайду, переход к следующему слайду, вызов дополнительных функций. В главном меню выберите **Показ слайдов – Управляющие кнопки**. Выбираем нужную кнопку.

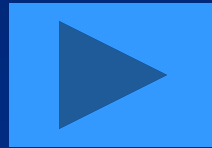
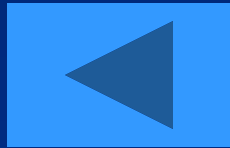


В окне **Настройка действия** – По щелчку мыши – Перейти по гиперссылке выберите: следующий слайд, предыдущий слайд и т.д., и нажмите **ОК**. Изменить размеры кнопок можно с помощью мыши. Теперь все эти кнопки необходимо добавить на следующие слайды. Сделать это будет непросто, т.к. подогнать размеры кнопок точно, мы не сможем. Поступим проще. Скопируйте первую кнопку и вставьте ее последовательно в следующие слайды. Причем, обратите внимание, она встанет в нужное место, туда, где она была размещена на 1 слайде.



ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА

1. Вставьте в каждый слайд 4 управляющих кнопки:



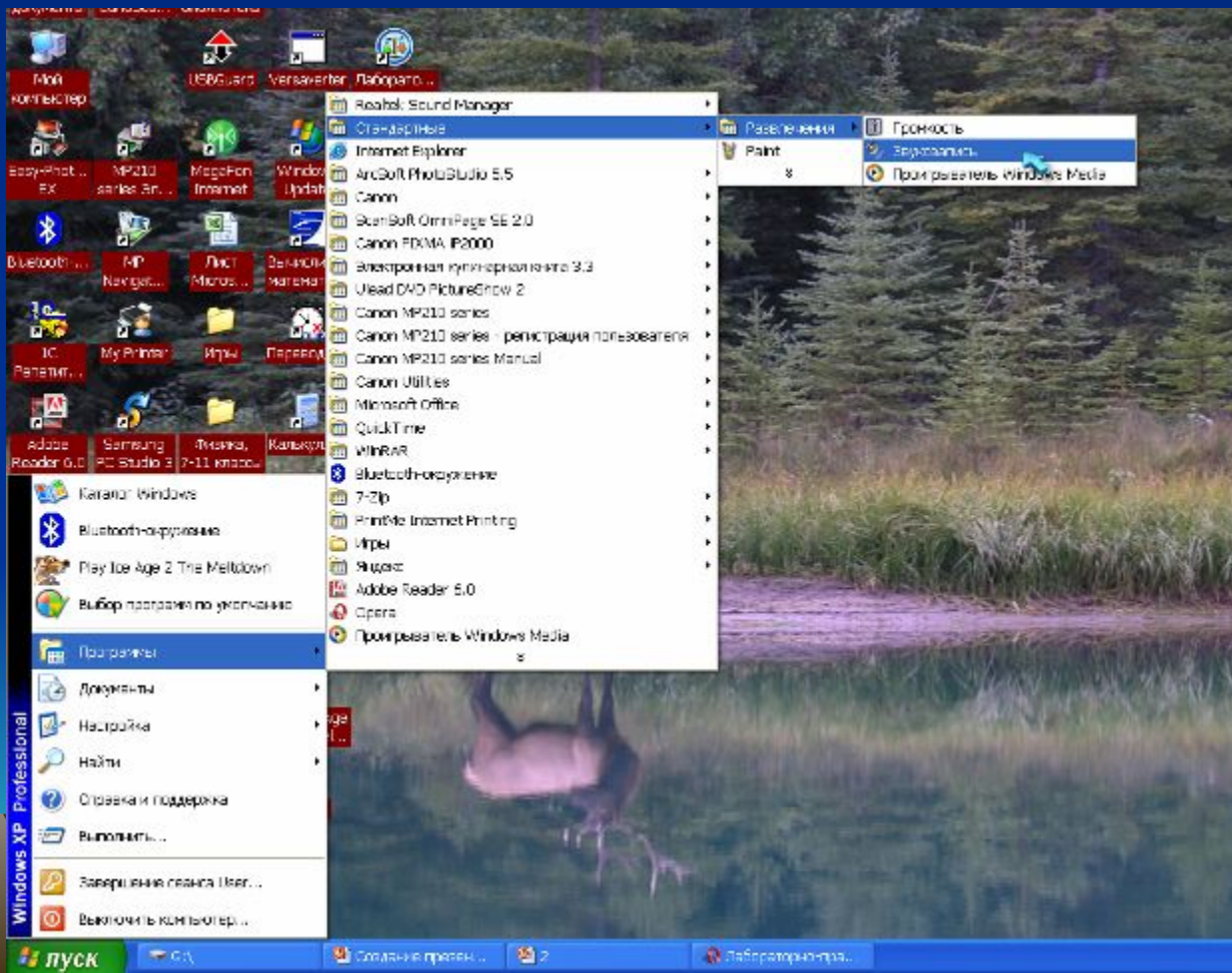
2. Настройте гиперссылки для первой кнопки – **Предыдущий слайд**; для второй кнопки – **Следующий слайд**; для третьей кнопки – **Возврат к содержанию (2 слайд)**; для четвертой кнопки – **Звук** из файла.

3. Озвучьте свою презентацию своими комментариями (как записать звук и вставить его в презентацию смотри в продолжении презентации)

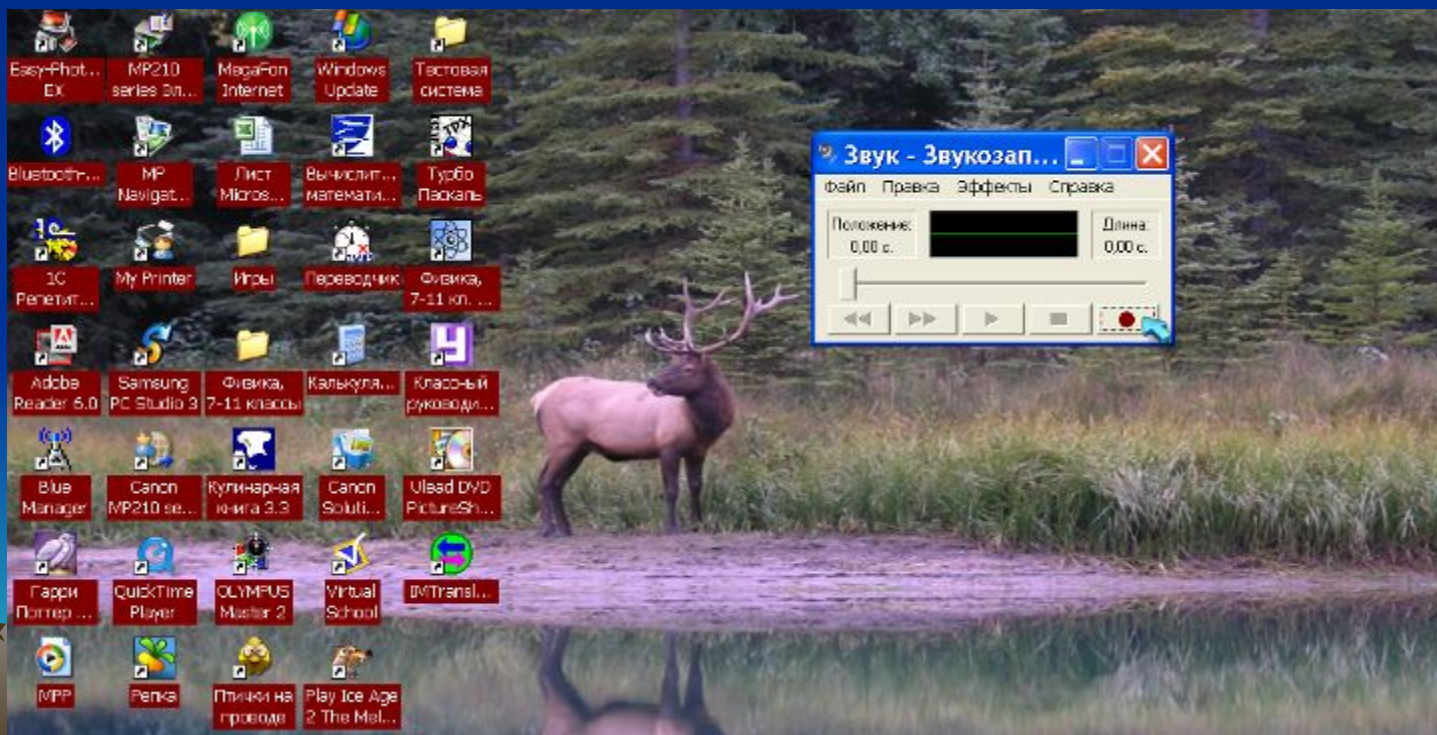
ЗАПИСЬ ЗВУКА

Для записи звука вашего голоса вам понадобится микрофон (подключите его к компьютеру)

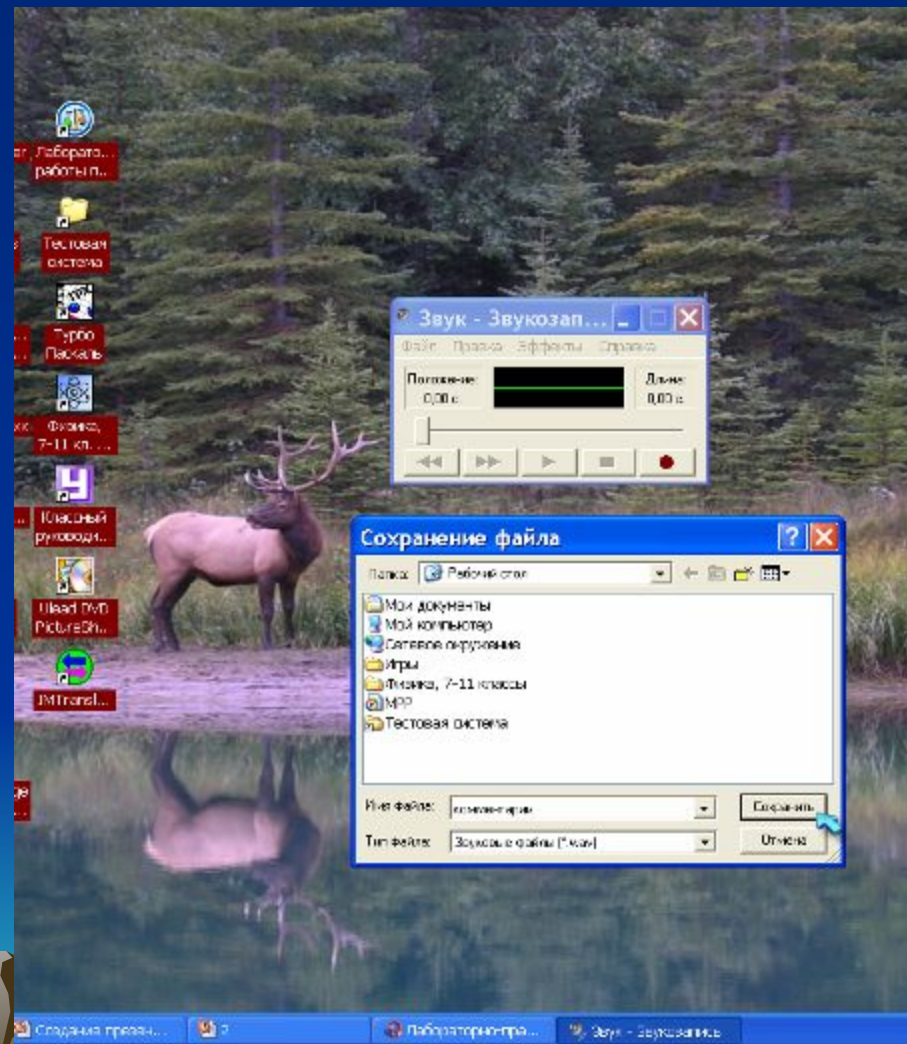
1. Выберите **Пуск – Все программы – Стандартные – Развлечения – Звукозапись**



Для того чтобы записать свои комментарии, как только будете готовы нажмите на кнопку **Запись**. По окончании записи нажмите кнопку **Стоп**.



Для сохранения
записанного звука нажмите
Файл - Сохранить

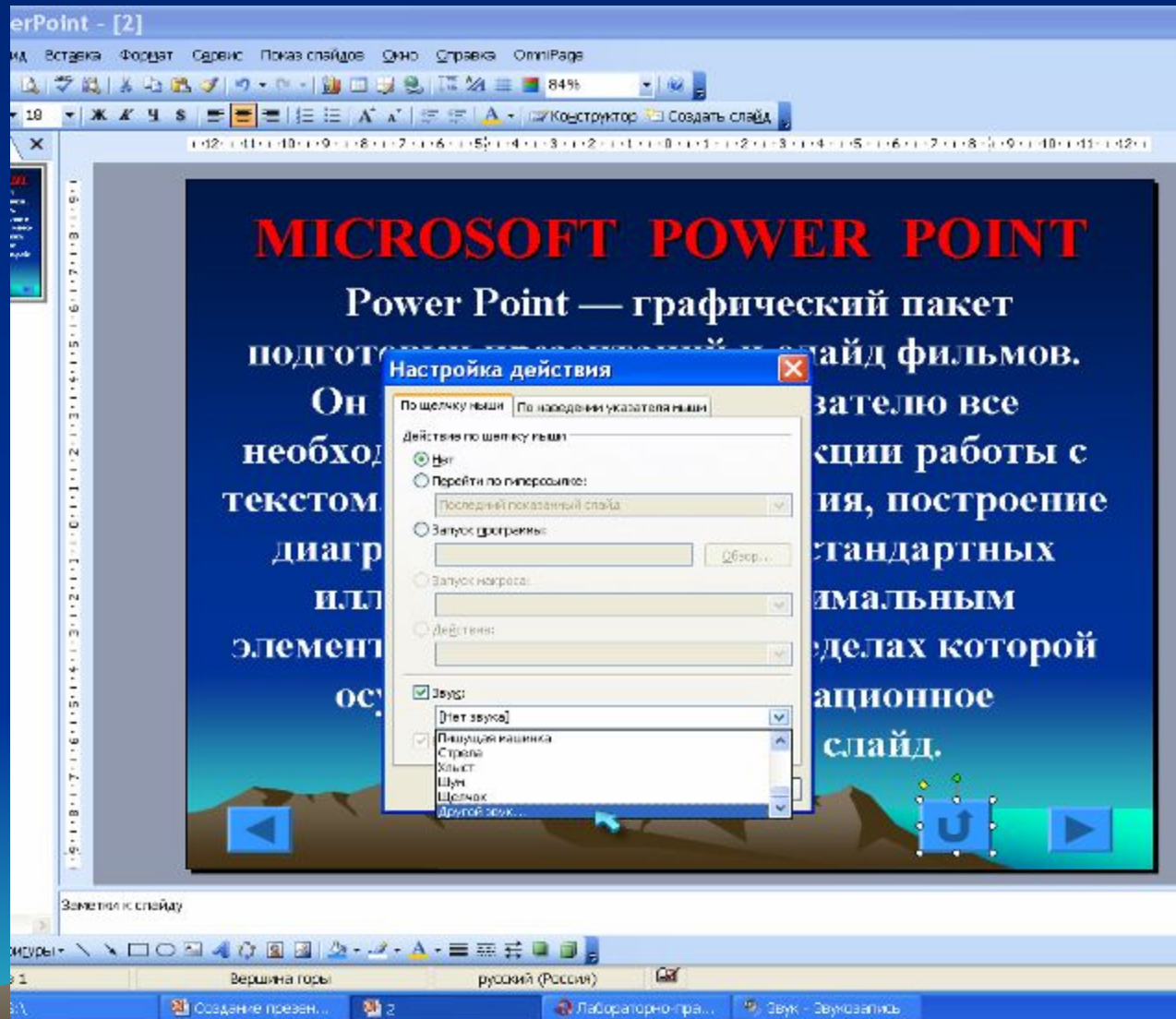


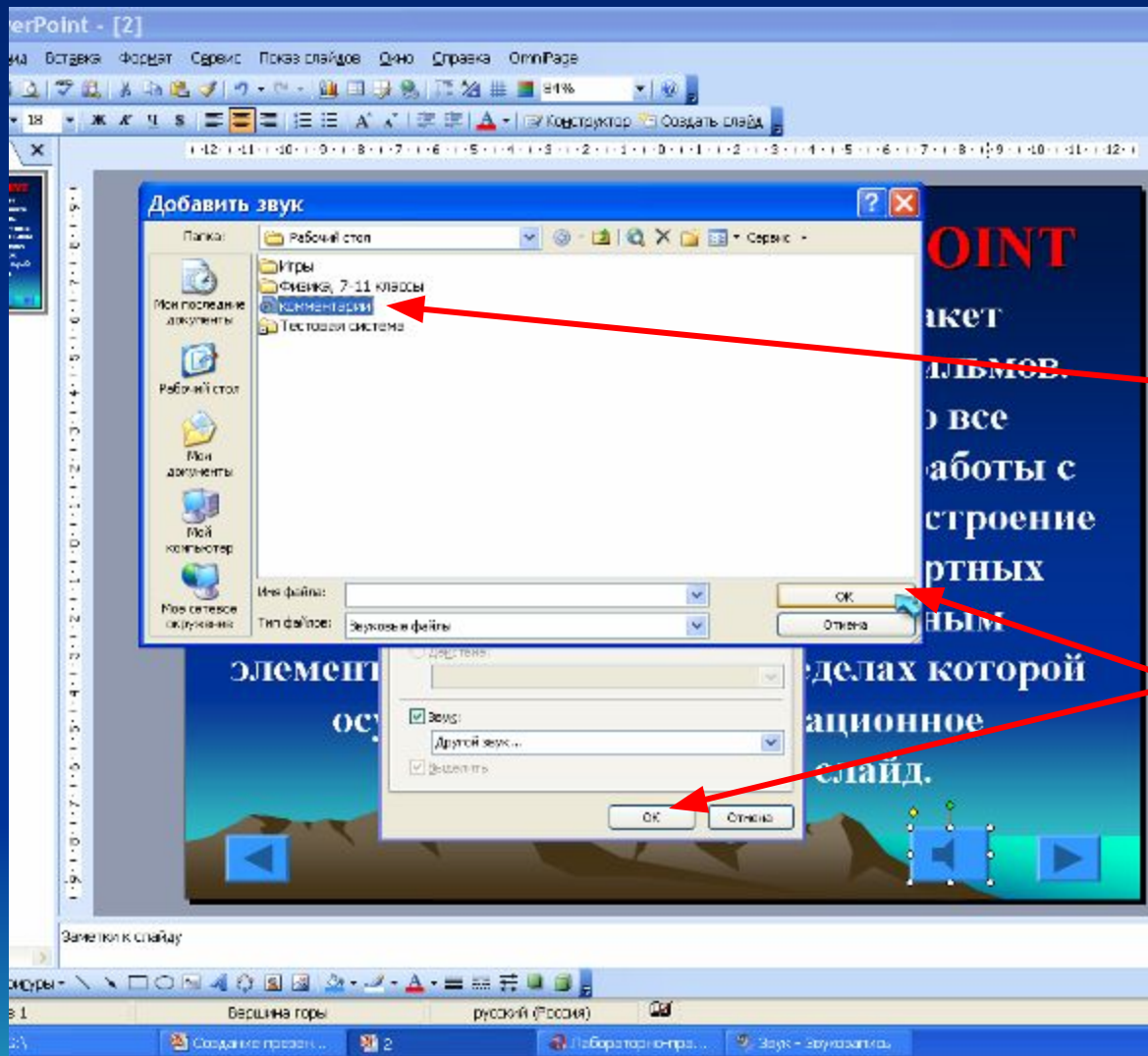
В появившемся окне
Сохранение файла задайте
имя файла и нажмите
кнопку **Сохранить**

КАК ЗАДАТЬ ГИПЕРССЫЛКУ КНОПКИ ЗВУК



В окне
Настройка
действия
поставьте
флажок **Звук**
и выберите
Другой звук.





В открывшемся окне **Добавить звук** выделите звуковой файл (комментарии) и нажмите кнопку **OK** в обоих открытых окнах.

Напомним, что все анимированные
и звуковые эффекты будут
работать только при **Показе**
слайдов.

