



'Портфолио школьника'

● Портфолио

(от франц. porter – излагать, формулировать, нести и folio – лист, страница) – досье, собрание достижений (Словарь иностранных слов)

● Согласно «Новейшему словарю иностранных слов и выражений» портфолио может представлять собой:

визитную карточку, т.е. совокупность сведений о человеке, организации или ...

досье, т.е. собрание документов, образцов работ, фотографий, дающих представление о предлагаемых

● Портфолио - индивидуальная «папка», в которой зафиксирована динамика личных достижений в деятельности на уровне качества результата

В педагогической литературе портфолио характеризуется как:

- Коллекция работ учащегося, всесторонне демонстрирующая не только его учебные результаты, но и усилия, приложенные к их достижению;
- Выставка учебных достижений учащегося по данному предмету (или нескольким предметам) за данный период обучения (четверть, полугодие, год).

Для чего ученику портфолио?

"У каждого ученика будет "портфолио", то есть индивидуальный "портфель" образовательных достижений - результаты районных, областных олимпиад, интересные самостоятельные проекты и творческие работы. Это очень важно при определении готовности школьника к углубленному изучению ряда предметов"
(министр образования В.М.Филиппов
"Комсомольская правда" 14.01.2003)

Основная функция данного нововведения:

**- помочь старшеклассникам в
выборе профильного класса, а также
возможность предъявлять свои
достижения при поступлении в вузы.**

Цель портфолио:

- выполнять роль индивидуальной накопительной оценки и, наряду с результатами экзаменов, определять рейтинг выпускников основной школы.

Философия портфолио.

Портфолио - это способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений школьника в определенный период его обучения. Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые учеником в разнообразных видах деятельности (учебной, творческой, социальной коммуникативной и др.) и является важным элементом практико-ориентированного подхода к образованию.

Философия учебного портфолио предполагает:

- – смещение акцента с того, что учащийся не знает и не умеет, на то, что он знает и умеет по данной теме и данному предмету;**
- – интеграцию количественной и качественной оценок;**
- – перенос педагогического удара с оценки на самооценку;**
- – основной смысл портфолио: "Показать все, на что ты способен".**

Как выглядит портфолио?

- Как правило, для создания портфолио требуется папка "на кольцах" (обычная или архивная), которая наполнена файлами с перфорацией. Желательно приобрести разноформатные файлы для хранения документов или работ формата А4, А5 и А3. Дополнительно можно вложить разделители, которые помогут структурировать папку по разделам.

Структура комплексного портфолио.

- *титульный лист,*
- *первый раздел "Официальные документы",*
- *раздел второй "Творческие работы и социальная практика",*
- *раздел третий "Отзывы и рекомендации",*
- *раздел четвертый "Общая информация",*
- *сводная итоговая ведомость.*

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

- Содержит основную информацию (фамилия, имя, отчество;
- учебное заведение, класс;
- период, за который представлены документы и материалы);
- контактную информацию (телефон, адрес электронной почты, адрес сайта) ;
- фото ученика;

РАЗДЕЛ «ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ»

Здесь помещают все имеющиеся у школьника сертифицированные индивидуальные достижения в различных областях деятельности. Прежде всего, это аттестат об окончании основной школы (приоритетны отметки по профилю), сертификаты официально признанных на международном, федеральном, региональном, муниципальном уровне конкурсов, олимпиад, соревнований, свидетельство об окончании музыкальной или художественной школы, удостоверение о наличии спортивного разряда. В данном разделе допускается представление копий официальных документов.

РАЗДЕЛ «ТВОРЧЕСКИЕ РАБОТЫ И СОЦИАЛЬНАЯ ПРАКТИКА»

● Главная составляющая раздела - зачетная книжка. В зачетную книжку вносится информация о прохождении курсов по выбору в рамках предпрофильной подготовки. Указывается место и время прохождения, вид программ, количество часов и результат. Раздел представляет собой собрание различных творческих и проектных работ, а также описание основных форм и направлений социальной и творческой активности, участие в научно-практических конференциях, конкурсах, образовательных лагерях. Также представляются проектные, исследовательские работы, техническое творчество и другие формы творческой активности: результаты социальных практик (языковых, трудовых) - указывается вид практики, место, где она проводилась, ее продолжительность, результат.

РАЗДЕЛ «ОТЗЫВЫ И РЕКОМЕНДАЦИИ»

- **Предлагает предоставить отзывы на творческие работы, исследовательские проекты, социальные практики, участие в конференциях, в самых разных сферах. Бывает, что ребенок представляет в портфолио результаты по каким либо предметам, образовательным областям, конкурсам, а выполняет работу с большим нежеланием, о чем часто никто не подозревает. В результате он может получить рекомендации заниматься в профиле, где он будет успешен, но не будет испытывать морального удовлетворения. Помочь ребенку "найти себя", грамотно выстроить профориентацию будет возможно, используя этот раздел портфолио. Здесь будет представлена саморефлексия ребенка на разнообразную деятельность, выполняемую им, начиная с учебной и урочной и заканчивая хобби.**

РАЗДЕЛ «ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ»

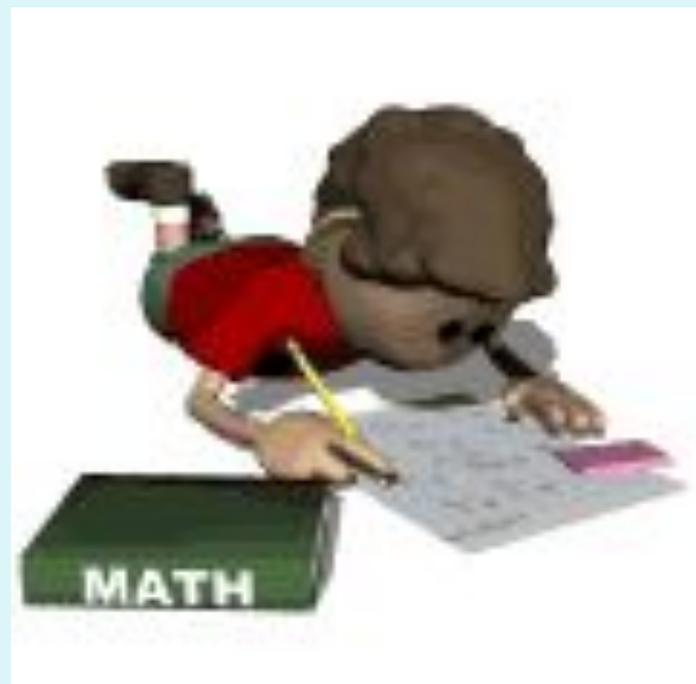
Содержит информацию о школьнике.

- **1. Резюме.** Составляется по заданной схеме, заполнение официального бланка в соответствии с инструкцией. Это, в основном, деловая информация, которая позволяет представить возможности и имеющийся деловой опыт.
- **2. Автобиография.** В свободной форме школьник пишет краткую автобиографию, описывая основные события своей жизни, своё отношение к ним и те выводы, которые сумел сделать из этих событий.
- **3. Мои жизненные планы.** Данный документ представляет собой итог серьезных размышлений и требует определенного времени для его составления. Документ должен помочь ребенку определиться с планами на ближайшее будущее и более жизненную длительную перспективу. Планы должны быть конкретными. Они должны иметь точные сроки исполнения.

РАЗДЕЛ «СВОДНАЯ ИТОГОВАЯ ВЕДОМОСТЬ»

При заполнении данной ведомости нужно опираться на официальные документы, а также на материалы зачетной книжки, обращая внимания на соответствие содержания курсов по выбору, творческих и социальных практик, которые зафиксированы в данной зачетной книжке по избираемому профилю.

Портфолио ученика начальной школы



Система оценки: портфолио

Примерный состав портфолио

1. Выборки детских работ.
2. Результаты стартовой диагностики.
3. Материалы текущей оценки: листы наблюдений, оценочные листы.
4. Результаты и материалы тематических работ.
5. Результаты и материалы итогового контроля.
6. Достижения во внеучебной деятельности.

Система оценки: портфолио

Выборки детских работ

Русский язык
Литературное чтение
Иностранный язык

- диктанты, изложения, сочинения
- аудиозаписи монологов, диалогов
- дневники читателя
- иллюстрированные авторские работы
- материалы самоанализа и рефлексии

Математика

- математические диктанты
- мини-исследования,
- модели, решения задач
- аудиозаписи устных ответов
- материалы самоанализа и рефлексии

Окружающий мир

- дневники наблюдений
- мини-исследования и мини-проекты
- интервью, творческие работы
- аудиозаписи устных ответов
- материалы самоанализа и рефлексии

Музыка
ИЗО
Технология

- аудио-, фото- и видео-материалы
- продукты собственного творчества
- аудиозаписи устных ответов
- материалы самоанализа и рефлексии

Физкультура

- видео-материалы
- дневники наблюдений и самоконтроля
- самостоятельные работы
- материалы самоанализа и рефлексии

Цели и задачи ведения портфолио в начальных классах.

- — создание ситуации успеха для каждого ученика, повышение самооценки и уверенности в собственных возможностях;
- — максимальное раскрытие индивидуальных способностей каждого ребенка;
- — развитие познавательных интересов учащихся и формирование готовности к самостоятельному познанию;
- — формирование установки на творческую деятельность и умений творческой деятельности, развитие мотивации дальнейшего творческого роста;
- — формирование положительных моральных и нравственных качеств личности;
- — приобретение навыков рефлексии, формирование умения анализировать собственные интересы, склонности, потребности и соотносить их с имеющимися возможностями ("я реальный", "я идеальный");
- — формирование жизненных идеалов, стимулирование стремления к самосовершенствованию.

Девиз работы с портфолио ученика начальной школы

3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3	4	5	6	7	8	9	10		

3. Определи согласные звуки, Расскажи о них:
звонкие, глухие, парные, непарные, твёрдые,
мягкие.

Жжж Зз Уу Уи Ии Ккк
Пп Пп Пп Пп Пп Пп
Пр Сс Ттт Чч Чч Чч Чч Чч
Чч Шш Шш Шш Шш Шш
Ээ Юю Яя

22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
31	32	33	34	35	36	37	38	39	40

ПАСПОРТ

КАБИНЕТА
НАЧАЛЬНЫХ
КЛАССОВ №4

Голубка — 3 слога, 2-й слог ударный

- [г] — согласный, звонкий парный, твёрдый
- [а] — гласный, безударный
- [л] — согласный, звонкий непарный, твёрдый
- [к] — согласный, глухой парный, твёрдый
- [х] — согласный, глухой парный, твёрдый

голубь, голубок

Вв	Гг	Дд
Зз	Ии	Йй
Оо	Пп	Фф
Хх	Ы	



"Каждодневный творческий процесс ученика должен быть зафиксирован".

Как выглядит портфолио ученика

начальной школы?

Жестких требований (государственного образца) на данный момент не существует. Работа над портфолио - хорошая возможность проявить себя, подойти творчески к этой задаче, придумать что-то свое, оригинальное. Единственное, чего стоит опасаться, так это того, чтобы портфолио ученика начальной школы не назывался "Портфель моих достижений" ("Мои достижения" и т.п.) и чтобы не выводился на передний план раздел, документально подтверждающий эти достижения (всевозможные грамоты и сертификаты)

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

Содержит основную информацию (фамилия имя и отчество; учебное заведение, класс), контактную информацию и фото ученика.

Важно дать ребенку самому выбрать фотографию для титульного листа. Не стоит давить на него и склонять к выбору строгого портрета. Дайте ему возможность показать себя таким, каким он себя представляет и хочет представиться другим.

РАЗДЕЛ "МОЙ МИР"

Здесь можно поместить любую информацию, которая интересна и важна для ребенка. Возможные заголовки листов:

- **"Мое имя"** - информация о том, что означает имя, можно написать о знаменитых людях, носивших и носящих это имя. Если у ребенка редкая или интересная фамилия, можно найти информацию о том, что она означает.

- **"Моя семья"** - здесь можно рассказать о каждом члене семьи или составить небольшой рассказ о своей семье.

- **"Мой город"** - рассказ о родном городе (селе, деревне), о его интересных местах. Здесь же можно разместить нарисованную вместе с ребенком схему маршрута от дома до школы. Важно чтобы на ней были отмечены опасные места (пересечения дорог, светофоры).

- **"Мои друзья"** - фотографии друзей, информация об их интересах, увлечениях.

- **"Мои увлечения"** - небольшой рассказ о том, чем увлекается ребенок. Здесь же можно написать о занятиях в спортивной секции, учебе в музыкальной школе или других учебных заведениях дополнительного образования.

- **"Моя школа"** - рассказ о школе и о педагогах.

- **"Мои любимые школьные предметы"** - небольшие заметки о любимых школьных предметах, построенные по принципу "мне нравится..., потому что...". Также неплох вариант с названием "Школьные предметы". При этом ребенок может высказаться о каждом предмете, найдя в нём что-то важное и нужное для себя.



Моя родословная

СЕМЬЯ

Папа		Мама
	<i>Имя</i>	
	<i>Отчество</i>	
	<i>Дата рождения</i>	
	<i>Профессия</i>	
	<i>Какие они?</i>	

Кто ещё есть в твоей семье?

Что, по твоему мнению, нужно делать, чтобы сохранить семью крепкой и дружной?

Есть ли у вас любимые семейные праздники? Каковы общие увлечения?

А сейчас ответь на вопрос: «Что такое счастье семьи?»

РАЗДЕЛ "МОЯ УЧЁБА"

В этом разделе заголовки листов посвящены конкретному школьному предмету. Ученик наполняет этот раздел удачно написанными контрольными работами, интересными проектами, отзывами о прочитанных книгах, графиками роста скорости чтения, творческими работами.

РАЗДЕЛ

"МОЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ РАБОТА"

Все мероприятия, которые проводятся вне рамок учебной деятельности можно отнести к общественной работе (поручениям). Может быть, ребенок играл роль в школьном спектакле, или читал стихи на торжественной линейке, или оформил стенгазету к празднику или выступал на утреннике... Вариантов очень много. Оформлять этот раздел желательно с использованием фотографий и кратких сообщений на тему.

РАЗДЕЛ "МОЁ ТВОРЧЕСТВО"

- *В этот раздел ребенок помещает свои творческие работы: рисунки, сказки, стихи. Если выполнена объемная работа (поделка), нужно поместить ее фотографию. Родителям необходимо предоставить полную свободу ребенку при наполнении этого раздела!*
- *Важно! Если работа принимала участие в выставке или участвовала в конкурсе, также необходимо дать информацию об этом мероприятии: название, когда, где и кем проводилось.*

Хорошо бы дополнить это сообщение фотографией. Если событие освещалось в СМИ или Интернете - надо найти эту информацию.

РАЗДЕЛ "МОИ ВПЕЧАТЛЕНИЯ"

В начальной школе дети принимают активное участие в экскурсионно-познавательных программах, ходят в театр, на выставки, посещают музеи. Необходимо в завершение экскурсии или похода предложить ребенку творческое домашнее задание, выполняя которое, он не только вспомнит содержание экскурсии, но и получит возможность выразить свои впечатления.

РАЗДЕЛ "МОИ ДОСТИЖЕНИЯ"

Здесь размещаются грамоты, сертификаты, дипломы, благодарственные письма, а также итоговые аттестационные ведомости. Причем в начальной школе не следует разделять по важности успехи в учебе (похвальный лист) и успехи, например, в спорте (диплом). Лучше выбрать расположение не в порядке значимости, а, например, в хронологическом порядке.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ **"ОТЗЫВЫ И ПОЖЕЛАНИЯ"**

В портфолио ученика начальной школы этот раздел включает положительную оценку педагогом его стараний. Можно добавить лист отзывов, а также бланк, где учителя могут высказать свои рекомендации и пожелания, например, по итогам учебного года.

Переходя в старший класс.

В начале нового учебного года необходимо внимательно изучить портфолио, проанализировать собранный в нем материал. При переходе в старший класс содержимое всех разделов надо полностью обновить. Менее значимые работы и документы извлекаются (можно поместить в отдельную папку), а то, что представляет большую ценность, размещается в специальном разделе. Его можно озаглавить "РАБОТЫ, КОТОРЫМИ Я ГОРЖУСЬ"