

# **Тема: Правовое регулирование занятости и трудоустройства**

**Домашнее задание:**

**Параграф 23 на стр.  
274-279.**

**Задание № 1 на стр. 285.**

**План:**

**1. Трудовые  
правоотношения**

**2. Порядок приема на  
работу**

# **1. Трудовые правоотношения**

**Трудовые правоотношения** – это отношения, основанные на соглашении между работником и работодателем о личном выполнении работником за плату трудовой функции.

**Элементы трудовых правоотношений:**  
**субъекты** – трудовой коллектив, наемные рабочие, профсоюз, работодатели.

**объект** – выполнение работ определенной специальности либо квалификации.

**содержание** - совокупность прав и обязанностей его участников.

**Учебник на стр. 275-277.**

**Вопросы:**

- 1) Дайте определение трудовых отношений. Какие особенности для них характерны?**
- 2) Приведите пример трудового правоотношения, выделив основные права и обязанности субъектов трудового права.**

## **2. Порядок приема на работу**

## **ПОРЯДОК ПРИЁМА НА РАБОТУ**

**ШАГ 1**

**РАССМОТРЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ РАБОТНИКОМ**

**ШАГ 2**

**НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ МЕДОСМОТР (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)**

**ШАГ 3**

**ПОЛУЧЕНИЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРИЁМЕ НА РАБОТУ ОТ БУДУЩЕГО СОТРУДНИКА**

**ШАГ 4**

**ОЗНАКОМЛЕНИЕ БУДУЩЕГО СОТРУДНИКА С КОЛЛЕКТИВНЫМ ДОГОВОРом И ДРУГИМИ ЛОКАЛЬНЫМИ НОРМАТИВНЫМИ АКТАМИ**

**ШАГ 5**

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА**

**ШАГ 6**

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА О ПОЛНОЙ МАТЕРИАЛЬНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ (ЕСЛИ РАБОТНИК-МАТЕРИАЛЬНОЕ ОТВЕТСТВЕННОЕ ЛИЦО)**

**ШАГ 7**

**ИЗДАНИЕ ПРИКАЗА О ПРИЁМЕ НА РАБОТУ**

**ШАГ 8**

**ОФОРМЛЕНИЕ ЛИЧНОЙ КАРТОЧКИ РАБОТНИКА**

**ШАГ 9**

**ВНЕСЕНИЕ ЗАПИСИ В ТРУДОВУЮ КНИЖКУ И В КНИГУ УЧЁТА ДВИЖЕНИЯ ТРУДОВЫХ КНИЖЕК И ВКЛАДЫШЕЙ К НИМ**

**Учебник на стр. 277-278.**

**Вопросы:**

**1) Какие документы необходимы при приеме на работу? Перечислите документы, которые работодатель оформляет при приеме на работу?**

**2) Каков порядок заключения, изменения и расторжения трудового договора?**

# **Тема: Правовое регулирование занятости и трудоустройства**

**Домашнее задание:**

**Параграф 23 на стр.  
279-284.**

**Задание № 2-3 на стр.  
286.**

# **План:**

**1. Занятость населения.**

**Социальная защита и  
социальное обеспечение**

**2. Профессиональное  
образование**

**1. Занятость населения.  
Социальная защита и  
социальное обеспечение**

## Задачи государства в обеспечении занятости населения

На государство возлагается обязанность обеспечить каждому человеку занятость, а если это невозможно, то защитить его от безработицы:

- помочь гражданам в поиске работы;
- помочь в получении новой специальности (профессии) - переподготовка, переквалификация;
- оказывать социальную поддержку безработным - выплачивать пособие по безработице.

**Учебник на стр. 279-281.**

**Вопросы:**

- 1) Что отличает понятия «занятый», «незанятый», «безработный»?**
- 2) Приведите примеры социальной защиты и социального обеспечения:**
  - а) пенсионеров; б) несовершеннолетних; в) женщин; г) безработных.**

## **2. Профессиональное образование**



**Учебник на стр. 282-283.**

**Вопросы:**

- 1) Назовите учреждения профессионального образования, которые вы знаете. Чем они отличаются?**
- 2) С какими документами нужно познакомиться в приемной комиссии выбранного вами образовательного учреждения?**