

# Методический обучающий семинар

## \* **Аттестация педагогических работников:**



**НОВЫЕ ПОДХОДЫ В СВЯЗИ С  
ИНТЕГРАЦИЕЙ В СИСТЕМУ  
РОССИЙСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

*Выступление  
заместителя директора по УВР ЕОШ №16  
Полищук Татьяны Васильевны*



### Правовые основы проведения аттестации:

1. Трудовой кодекс РФ.

Ст. 81, п. 3 – расторжение трудового договора по результатам аттестации.

Ст. 82, п.3 – обязательное включение проф. союза в активное участие в расторжении трудового договора.

2. Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012, вступил в силу с 01.09.2013 г.

### Часть 4, статья 49:



3. Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образование (приказ Министерства Образования науки РФ от 07.04.2014 №276, зарегистрирован в Минюсте РФ 23.05, вступил в силу с 15 июня 2014, согласован с Министерством труда и соц. защиты).

- \* 4. Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих (приказ Министерства Здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010г. №761-н, зарегистрирован в Минюсте РФ 06.10.2010 №18638).
- \* а. Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования)(воспитатель, учитель)» (приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.10.2013 №544н, зарегистрирован в Минюсте РФ 06.12.2013г. №30550 будет применяться с 1 января 2015 года работодателями:
  - \*  при формировании кадровой политики и в управлении персоналом;
  - \*  при организации обучения и аттестации работников;
  - \*  при заключении договоров;
  - \*  при разработке должностных инструкций;
  - \*  при установлении систем оплаты труда.
- \* 5. Порядок признания в Российской Федерации лиц, имеющих категории педагогических работников, предусмотренные Кабинетом Министров Украины, имеющими квалификационные категории педагогических работников (пр. МОН РФ от 23.05.2014 №579, зарегистрирован в Минюсте РФ 10 июня 2014г.). Действует с января 2015 года.
- \* 6. Инструкция по заполнению трудовых книжек (постановление Минтруда РФ от 10.10.2003 г. №69 «Об утверждении Инструкции по заполнению трудовых книжек»).

**Порядок**  
**проведения аттестации педагогических работников**  
**организаций, осуществляющих образовательную деятельность**  
**(пр. МОН РФ №276 от 07.04.2014 г.)**  
**Приказ МОН РФ от 24.03.2010 №209 утратил силу.**

Порядок проведения аттестации

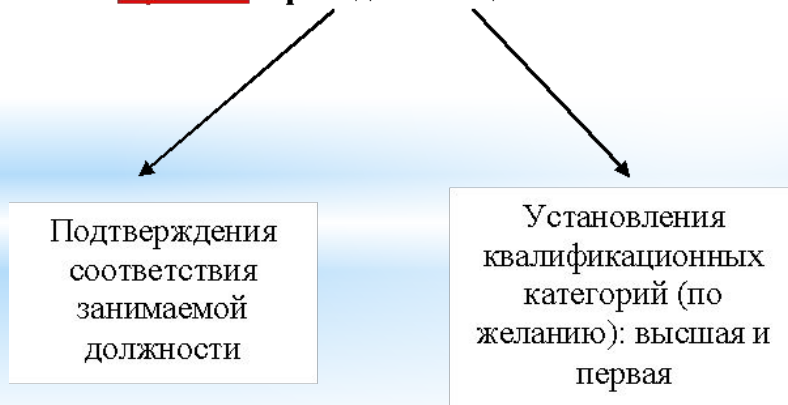
**I. Общие положения**

**Пункт 1. Определяет:**

- ✓ Правила
- ✓ Задачи
- ✓ Принципы

проведения аттестации педагогических работников организаций.

**Пункт 2. Проводится в целях:**



**Пункт 3. Основные задачи аттестации.**

**Пункт 4. Основные принципы аттестации.**

# Создание АК организаций

## Пункт 5.



**Пункт 6.** АК создается распорядительным актом (приказом) работодателя (сроки не оговариваются).

Состав АК:

- Председатель комиссии;
- Заместитель председателя;
- Секретарь;
- Члены комиссии.

**Пункт 7.** В обязательном порядке включается представитель профсоюзной организации;

**Пункт 8,9.** Издаётся распорядительный акт (приказ) об аттестации, в котором указываются:

- сроки проведения аттестационной комиссии (октябрь-май);
- список работников, подлежащих аттестации;
- график проведения аттестации (под роспись не менее, чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику).

АК составляет план работы, график заседаний АК.

***Все документы оформляются в печатном виде (протоколы, заявления, представления, портфолио).***

## **Обязательная аттестация**

*Аттестация пед.работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.*

**Пункт 5 (ст. 49 ФЗ №273):**

Проводится один раз в 5 лет Аттестационными комиссиями образовательными организациями, на основе оценки их профессиональной деятельности в соответствии с перспективным планом аттестации педагогических и руководящих работников ОО.

*-Кто обязан пройти аттестацию на СЗД:?*

*-Пед.работники, не имеющие категории и не выразившие желания пройти аттестацию на квалификационную категорию.*

*-Внеочередная аттестация на СЗД отсутствует.*

*-Аттестационный лист не оформляется.*

## **Пункт 22: Кому не надо проходить аттестацию:**

- педагогическим работникам, имеющим квалификационные категории (первую, высшую, а также вторую, если срок действия не истек);
- проработавшим в занимаемой должности **менее 2 лет** в организации, в которой проводится аттестация;
- беременным женщинам;
- женщинам, находящимся в декретном отпуске и в отпуске по уходу за ребенком до достижения ими возраста 3 лет. Их *аттестация проводится не ранее чем через два года после выхода из указанных отпусков;*
- лицам, отсутствовавшим на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием. Их *аттестация возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.*

Аттестуемый на подтверждение соответствия занимаемой должности **заявление не пишет.**

Работодатель знакомит с приказом аттестуемого, вносит в АК представление (за **30 дней**), под роспись знакомит аттестуемого) с представлением (*см. Пункт 11 Порядка аттестации, см. Образец*).

## **Пункт 13: Аттестация проводится с участием педагогического работника.**



## Решение комиссии

В соответствии с *пунктами 19, 20* «Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», **решение** аттестационной комиссии **оформляется протоколом**, выписка из которого оформляется секретарем аттестационной комиссии не позднее 2-х рабочих дней со дня проведения аттестации. **Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии хранятся в личном деле педагога.**

Согласно *пункту 15*, по результатам аттестации комиссия принимает одно из следующих решений: «соответствует занимаемой должности», «не соответствует занимаемой должности».



# Аттестация

педагогических работников в целях установления квалификационных категорий (первая и высшая)

**Пункт 24.** Аттестация на установление кв. категорий проводится по их желанию.

Квалификационная категория устанавливается сроком на 5 лет.

Срок действия квалификационной категории продлению не подлежит.

Нарушений по срокам аттестации не должно быть.

Аттестуемый на категории – это высокий профессионализм и качество работы, высшее образование.



### **Пункт 36. Требования к первой квалификационной категории:**

- **Стабильные** положительные результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией;
- **Стабильные** положительные результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном Постановлением Российской Федерации от 5 августа 2013 года № 662;
- Выявление развития у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности;
- Личный вклад в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания, транслирование в педагогических коллективах опыта результатов своей профессиональной деятельности, активное участие в работе методических объединений работников организации.

### **Пункт 37. Требования к высшей квалификационной категории:**

- *Установлена первая квалификационная категория;*
- *Достижение обучающимися положительной динамики результатов освоения образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией;*
- *Достижение обучающимися положительных результатов освоения образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном Постановлением Российской Федерации от 5 августа 2013 года № 662;*
- *Выявление и развитие способностей обучающихся к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участие в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях;*
- *Личный вклад в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания и продуктивного использования новых образовательных технологий, транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной;*
- *Активное участие в работе методических объединений педагогических работников организаций, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах.*

**Пункт 27.** Аттестуемый подает заявление непосредственно в аттестационную комиссию, не согласовывает с администрацией, делает это **добровольно и самостоятельно.**

Администрация образовательной организации, ежели не согласна с установлением квалификационной категории, пишет объективную. Характеристику и предоставляет ее в аттестационную комиссию.

**Заявление на аттестацию для присвоения первой категории могут подать:**

- Педагогические работники, не имеющие категорий;
- Педагогические работники, имеющие первую категорию – если срок

действия предыдущей **«добровольной аттестации»** подходит к концу.

**Пункт 30.** Заявление на аттестацию для присвоения высшей категории

могут подать:

- Педагогические работники, имеющие первую категорию – но *не ранее, чем через 2 года после ее присвоения;*
- Педагогические работники, имеющие высшую категорию – если срок действия предыдущей «добровольной аттестации» подходит к концу.

**Пункт 29.** Учителя, независимо от продолжительности работы в организации, женщины, находящиеся в отпусках по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет, также имеют право подать заявление о добровольной аттестации.

Учителям, уже имеющим категорию, рекомендуется подавать заявление не позже, чем за *три месяца до истечения срока предыдущей добровольной аттестации.* Это нужно для того, чтобы этот срок не истек во время рассмотрения заявления и прохождения аттестации.

В заявлении педагогический работник указывает квалификационные категории и должности, по которым он желает пройти аттестацию.



### Пакет документов на аттестацию:

- Заявление по установленной форме;
- Ксерокопия аттестационного листа предыдущей аттестации (если она была);
- Портфолио своих профессиональных достижений, которое можно предоставить в аттестационную комиссию, как в момент подачи заявления, так и в течение месяца после этого.

**Возможен вариант размещения информации педагога на сайте.**

**Пункт 32.** Определяется конкретный срок проведения аттестации для каждого педагогического работника **индивидуально**.

**Пункт 33.** *В течении месяца* комиссия рассматривает заявление и назначает дату, место и время проведения аттестации и письменно уведомляет педагогических работников об этом. Продолжительность аттестации от начала ее проведения и до принятия решения не должна превышать *60 календарных дней*.

## Как проходит аттестация

Квалификационное испытание проходит в форме экспертизы портфолио профессиональных достижений учителя, работу педагога изучают экспертные группы, по предметам предоставляют экспертное заключения.

Заседание аттестационной комиссии может проходить как без участия учителя, проходящего испытания, так и в его присутствии. О желании присутствовать на заседании нужно заранее написать в заявлении.

Если учитель заявил о желании присутствовать на заседании, но в указанный срок не явился на него без уважительной причины, аттестационная комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.





## Решение комиссии

Решение комиссии оформляется протоком и вступает в силу со дня его вынесения. Затем оно утверждается распорядительным актом соответствующего федерального органа исполнительной власти или уполномоченного органа государственной власти субъекта РФ, который размещается на официальном сайте указанных органов в сети Интернет.

1. Если учитель прошел аттестацию, выносится решение: установить первую (высшую) категорию по должности (указывается должность, по которой устанавливается квалификационная категория). «Учитель» или «преподаватель» - независимо от преподаваемых предметов, курсов, дисциплин.

В этом случае квалификационная категория присваивается педагогическому работнику со дня принятия аттестационной комиссией соответствующего решения. С этого же числа учитель имеет право на оплату труда в соответствии со своей категорией.

Запись о присвоении категории делается в трудовой книжке, в разделе «Сведения о работе». Например: «*Установлена первая квалификационная категория по должности «учитель»*» - при этом преподаваемый предмет не указывается!

2. Если учитель не прошел аттестацию, выносится решение: *отказать в установлении первой (высшей) категории квалификационной категории.*

В этом случае тот, кто претендовал на первую категорию, остается без категории и должен пройти аттестацию на соответствие занимаемой должности.

За тем педагогом, кому отказано в присвоении высшей категории, сохраняется **первая квалификационная категория до завершения срока ее действия**. После чего аттестацию придется проходить снова либо на подтверждение первой категории, либо на установление высшей, но не ранее **чем через год** со дня принятия аттестационной комиссией соответствующего решения.

### **Обжалование решения аттестационной комиссии**

Право на обжалование итогов аттестации оговаривается в «Порядке проведения аттестации педагогических работников».

Подать заявление об обжаловании можно либо в комиссию по трудовым спорам при региональном органе образования, либо в суд.

## Курсы повышения квалификации

Законодательство:

**Статья 47, часть 1 пункт 5** ФЗ «Об образовании в РФ» №273-ФЗ:

Педагогические работники имеют право «на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в 3 года».

**Статья 48, часть 1 пункт 7** ФЗ «Об образовании в РФ» №273-ФЗ:

Педагогические работники обязаны «систематически повышать свой профессиональный уровень».

**Статья 48, часть 4** ФЗ «Об образовании в РФ» №273-ФЗ:

«Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных ч.1 настоящей статьи (48), учитывается при прохождении ими аттестации».

В Порядке проведения аттестации педагогических работников **не прописано обязательное условие** аттестации – прохождение курсов прохождения аттестации.

Но педагогу **не может быть отказано в приеме заявления и в прохождении аттестации** если он по каким-либо причинам до подачи заявления не воспользовался правом на подготовку и дополнительное профессиональное образование.

**Обращаем внимание на Трудовой кодекс Российской Федерации.**

Если педагог не прошел курсы повышения квалификации, то аттестационная комиссия может по итогам аттестации **внести рекомендации** о прохождении курсов повышения квалификации.

**Курсы можно пройти в любом регионе России, в любой форме, по своей специальности и соответствующему направлению работы (предмету) в соответствии с ФГОС (общее количество часов – 108).**

## Экспертные группы

Цель создания экспертных групп – осуществляют всесторонний анализ результатов профессиональной деятельности педагогического работника и подготовки соответствующего экспертного заключения для аттестационной комиссии.

Экспертные комиссии изучают проф. деятельность педагогов, которые устанавливают квалификационные категории.

Экспертные группы создаются по предметам с учетом требований к категориям (см. пункт 36, 37 Порядок аттестации). В состав экспертных групп входит методист, курирующий предмет и педагоги-профессионалы (5 человек).

## ПОРТФОЛИО ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА

В течение межаттестационного периода педагогический работник формирует *портфолио*, наличие которого является *обязательным при аттестации на первую или высшую квалификационные категории*.

**Портфолио** (от франц. porter – излагать, формулировать, нести и folio – лист, страница) – это досье, собрание достижений.

*Портфолио педагогического работника* – индивидуальная папка, в которой зафиксированы его личные профессиональные достижения в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития его учеников, вклад педагога в развитие системы образования в межаттестационный период.

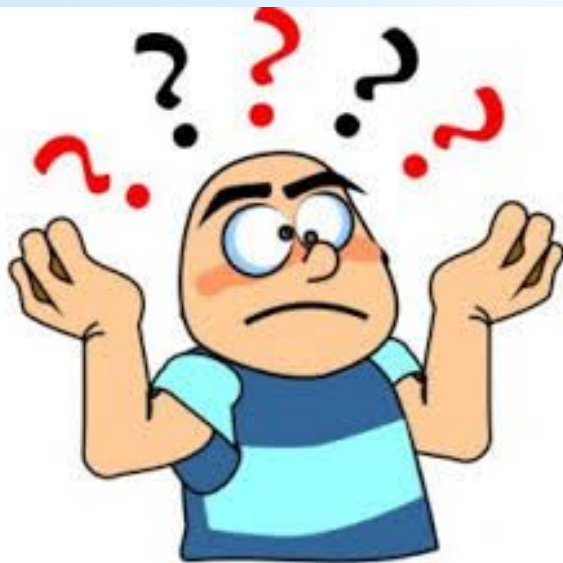
*Основная цель портфолио* - проанализировать и представить значимые профессиональные результаты, обеспечить мониторинг профессионального роста педагогического работника.

*Портфолио* позволяет учитывать результаты, достигнутые педагогом в разнообразных видах деятельности: обучающей, творческой, самообразовательной; провести анализ своего профессионального роста, обобщить опыт работы, поставить дальнейшие цели, спланировать и организовать собственную деятельность.

## Как оформить портфолио

*Портфолио педагогического работника оформляется в папке – накопителе с файлами (скоросшивателе). Основными принципами составления портфолио являются: системность; полнота и конкретность представленных сведений; объективность информации; презентабельность.*

Аттестуемый имеет право (по своему усмотрению) включать в портфолио дополнительные разделы, материалы, элементы оформления и т.п., отражающие его индивидуальность. Папка и собранные в ней материалы должны иметь эстетический вид, каждый документ датируется и имеет подпись автора (составителя, разработчика). *Все копии должны быть заверены руководителем образовательного учреждения.*



# Структура портфолио педагогического работника

## Титульный лист

### Раздел 1.

#### *Общие сведения о педагоге*

- образование (копия диплома);
- копия аттестационного листа предыдущей аттестации;
- повышение квалификации (копии документов).

### Раздел 2.

#### *Документы для проведения процедуры аттестации*

- два комплекта экспертных заключений (для работы экспертов);

### Раздел 3.

#### *Владение современными образовательными технологиями и методиками, эффективность их применения*

В этот раздел помещаются методические материалы, свидетельствующие о профессионализме педагога:

обоснование выбора аттестуемым образовательной программы и комплекта учебно-методической литературы;

обоснование выбора аттестуемым используемых образовательных технологий;

обоснование применения аттестуемым в своей практике тех или иных средств педагогической диагностики для оценки образовательных результатов;

использование информационно-коммуникативных технологий в образовательном процессе, технологий обучения детей с проблемами развития и т. п.



## Раздел 4.

### *Вклад в повышение качества образования, распространение собственного опыта*

Работа в методическом объединении, сотрудничество с районным методическим центром, КРИППО, вузами и другими учреждениями; участие в профессиональных и творческих педагогических конкурсах, участие в методических и предметных неделях; организация и проведение семинаров, "круглых столов", мастер-классов и т.п.; проведение научных исследований; разработка авторских программ; написание рукописей кандидатской или докторской диссертации; подготовка творческого отчета, реферата, доклада, статьи.

## Раздел 5.

### *Результаты освоения обучающимися, воспитанниками образовательных программ и показатели динамики их достижений*

В этом разделе должны быть собраны: материалы, демонстрирующие результаты освоения обучающимися образовательных программ и сформированности у них ключевых компетентностей по преподаваемому предмету; сравнительный анализ деятельности педагогического работника за 3 года на основании контрольных срезов, участия воспитанников в школьных и других олимпиадах, конкурсах; список победителей олимпиад, конкурсов, соревнований, интеллектуальных марафонов и др.; результаты промежуточной и итоговой аттестации учащихся; сведения о наличии медалистов; результаты ЕГЭ; сведения о поступлении в вузы по специальности и т.п.

*Материалы данного раздела должны давать представление о динамике результатов педагогической деятельности аттестуемого учителя.*

## Раздел 6.

### *Награды и поощрения за успехи в профессиональной деятельности*

- грамоты;
- благодарности;
- награды;
- звания.

Документы разделов 3-6 должны соответствовать требованиям, указанным в экспертном заключении по данной должности и типу учреждения. Каждый пункт имеет свой балл. Педагогический работник, собрав портфолио, может провести самоэкспертизу и определить сумму баллов, необходимую для аттестации на первую или высшую квалификационную категорию сумму баллов можно набрать, не имея собственных книг, монографий, не являясь доктором наук или победителем всероссийского профессионального конкурса. Педагог сам определяет «набор» документов (в соответствии со своей педагогической деятельностью), которые он может собрать в межаттестационный период.

Экспертное заключение учитывает деятельность педагогического работника в соответствии с требованиями приказа Минобрнауки России от 07.04.2014 №276 «Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» и приказа Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».