

Работа с классным журналом

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе А.В.

Хворост

МБОУ ООШ № 3 г.Гуково

Ростовской области

Учителя-предметники несут ответственность за своевременное выставление отметки в журнале, за допущенные исправления, за несвоевременное заполнение журнала.

Учитель обязан систематически проверять и оценивать знания учащихся, ежеурочно отмечать отсутствующих; обязан планировать опрос обучающихся и фиксировать отметки в журнале на каждом уроке.

- Наполняемость отметок должна быть высокой или средней, при этом каждый учащийся должен быть опрошен (любым из видов опроса) как минимум 1 раз в 3-4 урока;

- В случае оценивания знаний обучающегося неудовлетворительной оценкой обязан опросить его в 2-4-дневный срок и зафиксировать отметку в журнале; отметки за письменные виды работ (самостоятельные работы, контрольные работы, практические и лабораторные работы) выставляются всем учащимся (кроме отсутствующих), в графе того дня, когда проходила работа с учетом контрольных нормативов на проверку работ данного вида.

- Запрещается выставлять отметки задним числом; в клетках для отметок учитель имеет право записывать только один из следующих символов - «2», «3», «4», «5», «н», «н/а», «осв.».
- 2.8. Выставление в журнале точек, отметок со знаком «минус» или «плюс» не допускается; на левой стороне развернутой страницы журнала учитель ставит дату урока (число, месяц), отмечает отсутствующих на уроке буквой «н». На правой — записывает тему, изучавшуюся на уроке, и задание на дом.

- 2.9. Количество часов по каждой теме должно соответствовать утвержденному администрацией календарно-тематическому планированию и программе по предмету; при проведении сдвоенных уроков делается запись даты и темы каждого урока.

- 2.11. Все записи по всем учебным предметам ведутся на русском языке с обязательным указанием не только тем уроков, но и тем практических, лабораторных, контрольных работ, экскурсий, уроков с использованием информационных технологий, видеоуроков и т. п.

- 2.12. Особое внимание следует обратить на *специфику записей уроков* по следующим предметам:
- *русский язык*: выставление в одной клетке двух отметок допускается только на уроках русского языка за диктант с грамматическим заданием или в 4 классе за выполнение творческих работ (сочинений, изложений), например «4/3» или «5/4», где первая отметка выставляется за содержание текста, а вторая - за грамотность. Запись о проведении классного изложения (сочинения) по развитию речи следует делать так: «Р. р. Изложение с элементами сочинения...»; «Р. р. Обучающее изложение по теме «...»;
- *литература*: отметки за выразительное чтение (наизусть) следует выставлять в отдельную колонку, а в графе «Что пройдено» делать запись в соответствии с календарно-тематическим планированием, например: «Изображение природы в стихотворении Ф.И. Тютчева»;

- *иностранный язык*: все записи ведутся на русском языке, по необходимости тема урока может быть записана на иностранном языке. В графе «Что пройдено на уроке», помимо темы урока, обязательно надо указывать одну из основных задач урока, например: «*Ознакомление с определённым артиклем*»;
- *физическое воспитание*: инструктаж по технике безопасности обязательно отмечается либо в графе «Что пройдено на уроке», либо в графе «Домашнее задание»;
- при проведении практических работ по *технологии, информатике и окружающему миру* необходимо проводить инструктаж по технике безопасности фиксировать в журнале запись ТБ.

- 2.13. По проведенным практическим, контрольным, письменным работам следует точно указывать их темы. Отметки за письменные контрольные работы проставляются в графе того дня, когда проводилась данная работа, и в сроки, оговоренные соответствующим положением (на проверку работ отводится не более двух дней).
- Не допускаются записи вида: «Контрольная работа № 1», «Практическая работа №2» и т. п.
 - Правильная запись:
 - - Практическая работа № 5 по теме «Сложение и вычитание трёхзначных чисел» (или без номера);
 - - Контрольный диктант № 2 по теме «Виды предложений по цели высказывания» (или без номера);
 - - Практическая работа № 1 «Определение состава почвы»; (или без номера);

- 2.15. В графе «Домашнее задание» записывается содержание задания, страницы, номера задач и упражнений с отражением специфики организации домашней работы, например: «Повторить...»; «Составить план к тексту «_», «Составить (или) заполнить таблицу », «Выучить наизусть _», «Ответить на вопросы _», «Домашнее сочинение _», «Реферат _», «Сделать рисунок _» и другие. Объем и степень сложности задания для обучающегося на каждый учебный день должны соответствовать в части среднего количества времени, необходимого на их выполнение, требованиям СанПиН для данной возрастной группы (в 5 – 6 классах – до 2,5 часов, в 7 – 8 классах – до 3 часов, в 9 – 11 классах – до 4 часов).

Во 2-м классе – до 1,5 часов;
В 3-4-м классах – до 2 часов.

- 2.19. При выставлении отметок в классный журнал необходимо учитывать следующее:
- Итоговые отметки учащихся за четверть (полугодие, год) должны быть обоснованны, то есть соответствовать успеваемости ученика в зачётный период.
- Чтобы объективно аттестовать учащихся, необходимо не менее трёх отметок (при одно- и двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету) и более (при учебной нагрузке более двух часов в неделю) с обязательным учётом качества знаний учащихся) по письменным, лабораторным, практическим работам.
- В случае оценивания знаний обучающегося "2" (двумя баллами), учитель обязан опросить его в 2-3 - дневный срок и зафиксировать отметку в журнале.

- Отметка «н/а» (не аттестован) может быть выставлена только в случае отсутствия трёх текущих отметок и пропуска учащимися более 50 % учебного времени.
- Итоговые отметки за каждую четверть (полугодие) выставляются *после записи даты последнего урока*. Не допускается выделять итоговые отметки чертой, другим цветом и т. п.
- Не рекомендуется выставление неудовлетворительных отметок на первых уроках после длительного отсутствия учащихся (три и более урока), после каникул, что сдерживает развитие учащихся в учебно-познавательной деятельности и формирует негативное отношение к учению и учебным предметам.
- Оценки за поведение и прилежание официально упразднены Минобразованием РФ в 1991г. (см. Письмо от 15.02.91г. №4-М). Недопустимо также выставление данных отметок в дневниках учащихся.

- 2.14. Запрещается на листе выставления отметок делать записи типа "контрольная работа", "практическая работа" и т.д., а также подсчитывать общее количество отметок.
- Отсутствующие ученики отмечаются буквой "Н" (болезнь, пропуск и пр.).
- Освобожденные от уроков физкультуры не отмечаются.

- **3. Действия классного руководителя при пропаже журнала**
- 3.1. При обнаружении пропажи журнала классный руководитель немедленно должен сообщить об исчезновении заместителю директора по УВР.
- 3.2. Классный руководитель проводит расследование по факту пропажи журнала, о чем составляется соответствующий акт, собираются объяснительные от всех учителей, работающих в данном классе.
- 3.3. По истечении 10 дней со дня пропажи журнала классный руководитель сообщает зам. директора о своих действиях и их результатах, что фиксируется в приказе по школе.

- **4. Порядок освещения факта утраты (полной или частичной) в документации**
- 4.1. В случае частичной порчи журнала составляется акт обследования степени утраты конкретных сведений в документе и выносится решение по данному факту.
- 4.2. В случае невосполнимости сведений найденного журнала комиссия составляет соответствующий акт списания данного журнала и принимает решение о перенесении сохранившихся сведений в новый журнал установленного образца, утраченные сведения восстанавливаются по практическим, контрольным работам и другим имеющимся в распоряжении учителя документам.
- 4.3. В случае полной утраты журнала отметки подлежат восстановлению по имеющимся в распоряжении учителей документам.