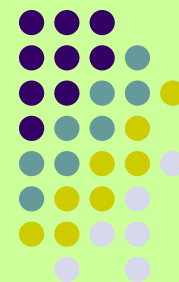


Создание интерактивных кроссвордов в программе Excel



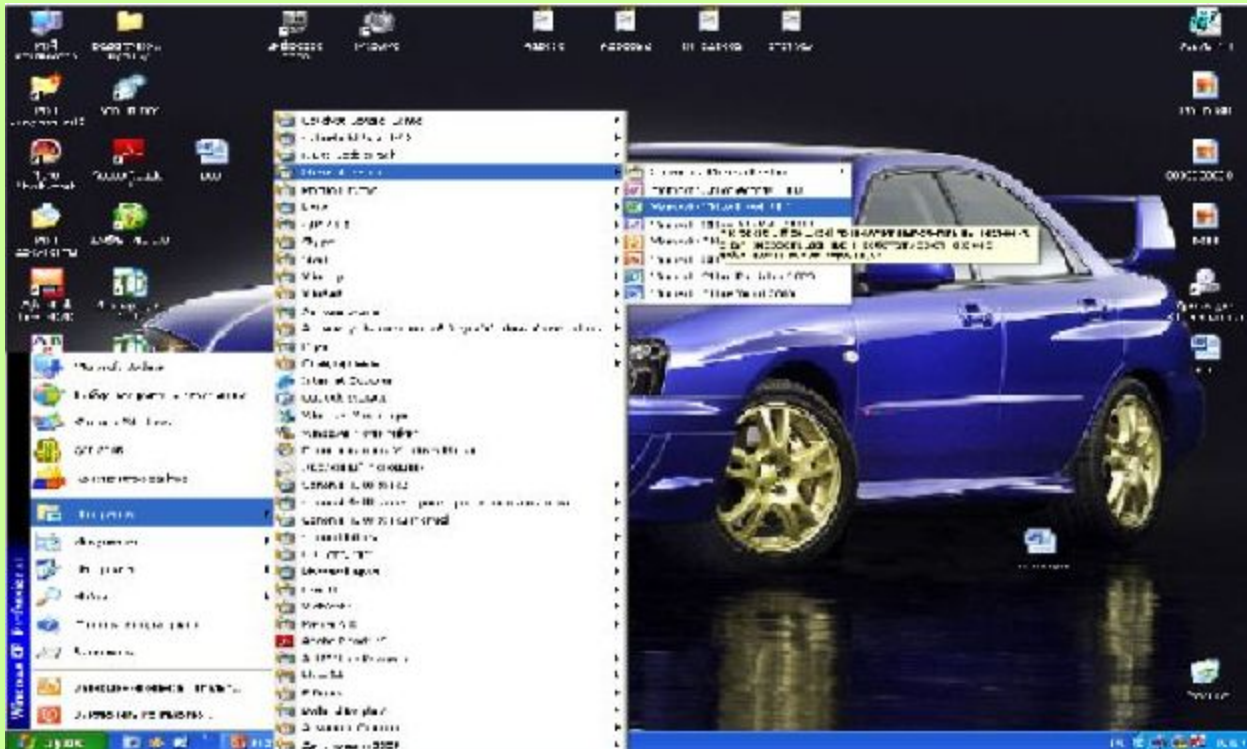
Новикова Рузалия Габдынуровна –
учитель математики МОУ
«Невидимковская ООШ» г. Лысьва
Пермский край

Лысьва 2010

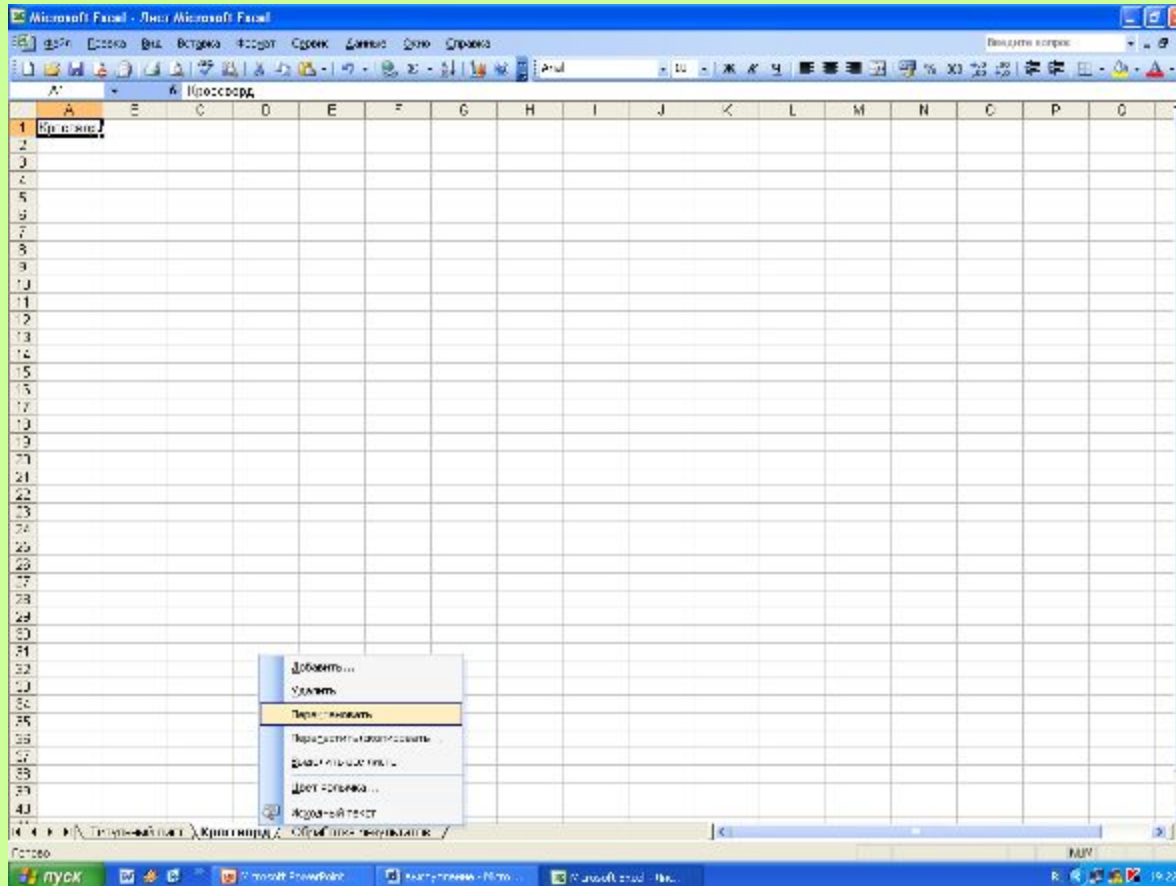
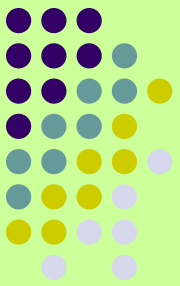
Создание интерактивного кроссворда



Откроем программу MS Excel (Пуск — Все программы — Microsoft Office — Microsoft Office Excel).

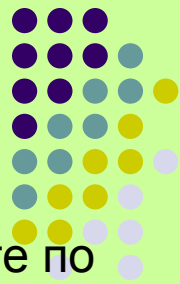


I. Переименуем листы:



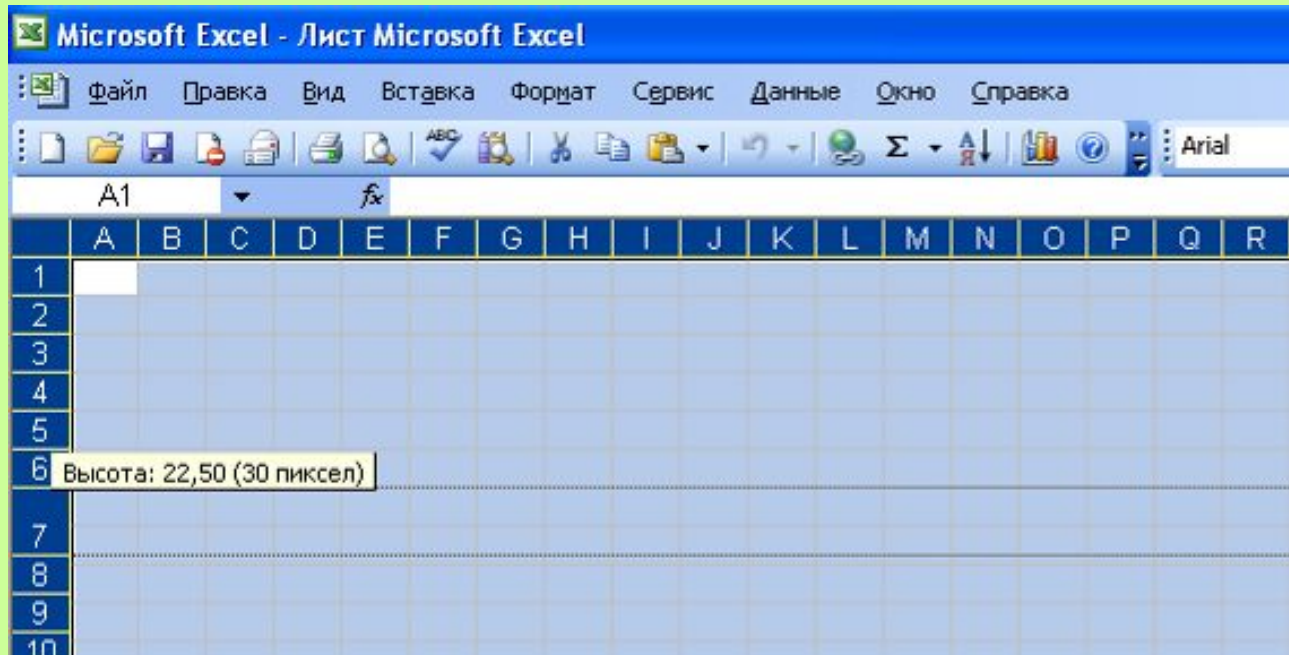
Щелкните правой кнопкой мыши на **Лист 1**, выберите **Переименовать**, ярлычок **Лист1** закрасится в черный цвет, введите новое название листа — **Титульный лист**. Аналогичным образом переименуйте **Лист2** – **Кроссворд**, **Лист3** – **Обработка результатов**.

II. Оформляем лист «Кроссворд».



1. Измените размеры строк и столбцов.

- 1.1. Подведите указатель мыши к верхнему левому квадратику и щелкните по нему, у вас выделится весь лист.
- 1.2. Подведите указатель мыши к разделительной линии на границе между любыми двумя столбцами. Нажмите левую кнопку мыши и, удерживая ее, установите ширину столбцов в 30 пикселей.
- 1.3. Аналогичным образом установите высоту строк в 30 пикселей.



2. Заполните ответы кроссворда, так как они будут расположены в самом кроссворде.



The screenshot shows a Microsoft Excel spreadsheet with a crossword puzzle grid. The grid is partially filled with the words "треугольник" and "спортсмен". The words are placed in the following cells:

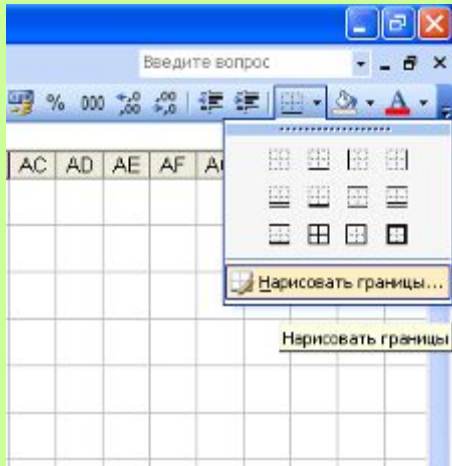
Row	Column	Letter
4	F	Т
4	G	р
4	H	е
4	I	у
4	J	г
4	K	о
4	L	л
4	M	ь
4	N	н
4	O	и
4	P	к
5	F	т
5	G	р
5	H	е
5	I	у
5	J	г
5	K	о
5	L	л
5	M	ь
5	N	н
5	O	и
5	P	к
6	F	а
6	G	н
6	H	с
6	I	п
6	J	о
6	K	р
6	L	т
6	M	с
6	N	м
6	O	е
6	P	н
6	Q	н
6	R	и
6	S	ч
6	T	л
6	U	о
6	V	в
6	W	е
6	X	н
6	Y	н
6	Z	н
6	AA	н
6	AB	н
6	AC	н
6	AD	н
6	AE	н
6	AF	н
6	AG	н
6	AH	н
6	AI	н
6	AJ	н
6	AK	н

The Excel window title is "Microsoft Excel - Лист Microsoft Excel". The menu bar includes "Файл", "Правка", "Вид", "Вставка", "Формат", "Сервис", "Данные", "Окно", "Справка". The toolbar shows various icons for file operations and formatting. The status bar at the bottom indicates "Готово" and "NUM". The taskbar at the bottom shows the Windows Start button and several open applications: "Microsoft PowerPoint...", "выступление - Micro...", "кроссворд - Microsoft...", "Microsoft Excel - Лис...", and "Мои документы D". The system clock shows "19:57".

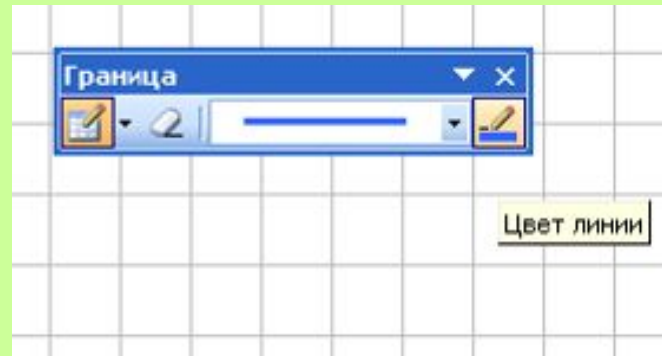
3. Оформление границы кроссворда



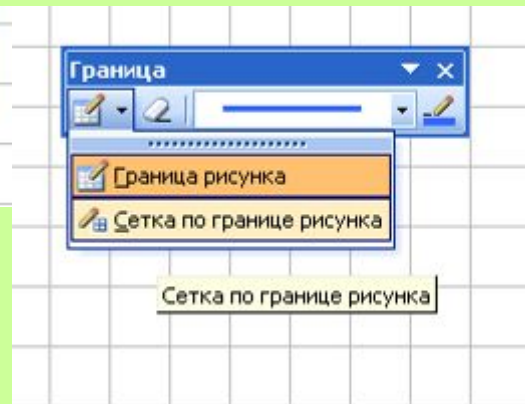
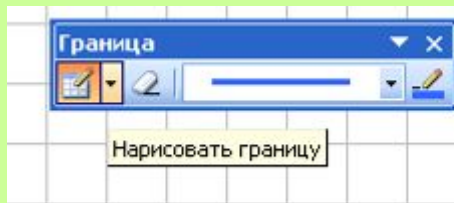
3.1. На панели Инструменты выберите значок Границы, нарисовать границы



3.2. Задайте вид и цвет линии



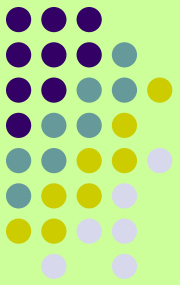
3.3. Нарисовать границу , сетка по границе рисунка



3.4. Рисуем границы



5. Введите вопросы рядом с кроссвордом, заголовков и отформатируйте по вашему усмотрению.



Microsoft Excel - Лист Microsoft Excel

Файл Правка Вид Вставка Формат Сервис Данные Окно Справка

O2

А В С D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

МАТЕМАТИКА

т п

т р е у г о л ь н и к

а ю

н с

с

п

о

р

т

и

р

по вертикали

по горизонтали

1. прибор для измерения углов

1. геометрическая фигура

2. арифметический знак

6. Вставьте рисунки

(Вставка — Рисунок — Из файла) или картинки (Вставка — Рисунок — Картинки).

1	МАТЕМАТИКА											
2												
3												
4			Т						П			
5		Т	р	е	у	г	о	л	ь	н	и	к
6			а						ю			
7			н						с			
8	Настройка изображения											
9			п									
10			о									
11			р									
12			т									
13			и									
14			р									
15												
16	по вертикали						по горизонтали					
17	1. прибор для измерения углов						1. геометрическая фигура					
18	2. арифметический знак											

7. Поменяйте фон листа:

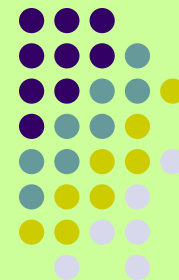
Формат — Лист — Подложка, выберите понравившийся рисунок из папки.

по вертикали

1. прибор для измерения углов
2. арифметический знак

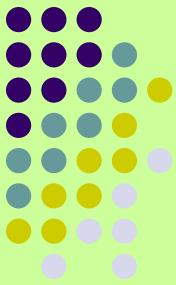
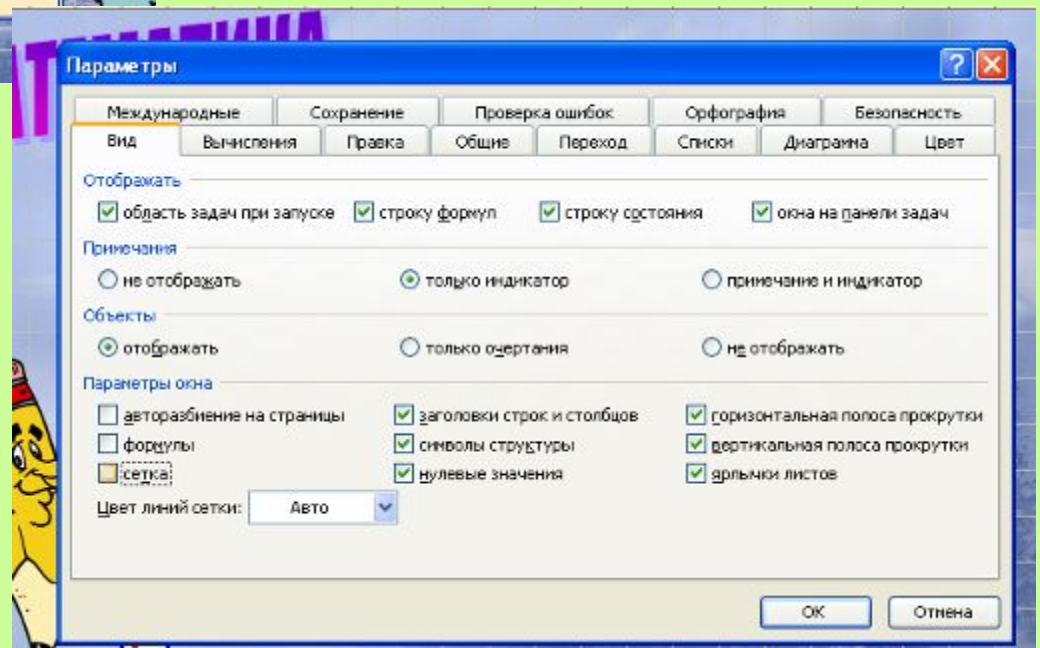
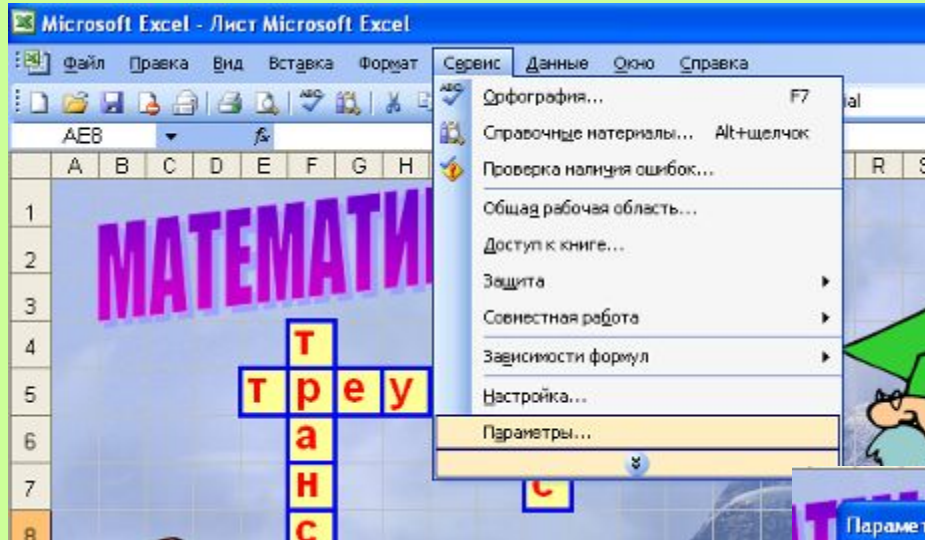
по горизонтали

1. геометрическая фигура

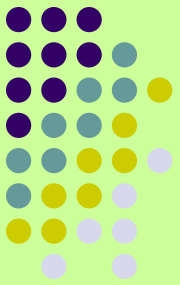


8. Скройте сетку:

1. Выберите меню **Сервис — Параметры — Вид**
2. **Параметры окна**, напротив **сетка** уберите галочку.



Лист Кроссворд



Microsoft Excel - Лист Microsoft Excel

Файл Правка Вид Вставка Формат Сервис Данные Окно Справка

АЕ8

А В С D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z A

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

МАТЕМАТИКА

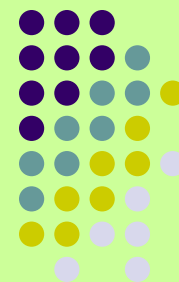
Т
треугольник
а
н
с
портир
п
ю
с

по вертикали

1. прибор для измерения углов
2. арифметический знак

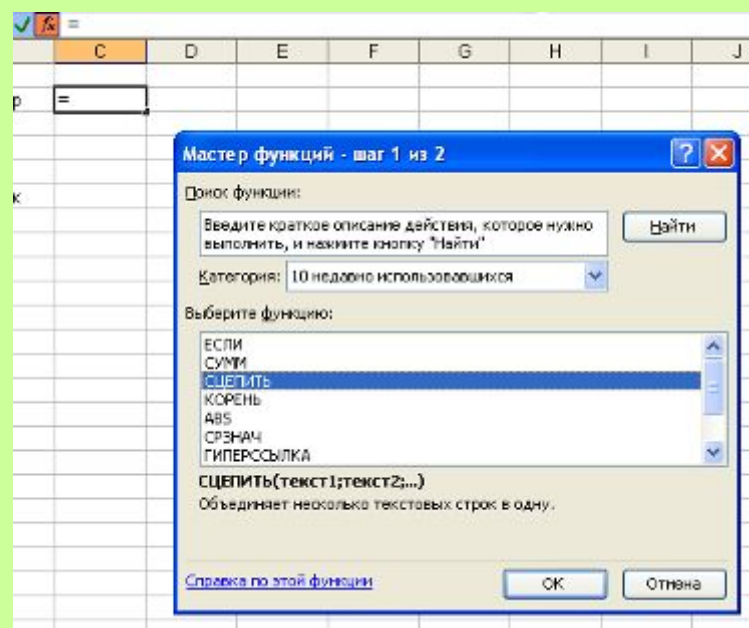
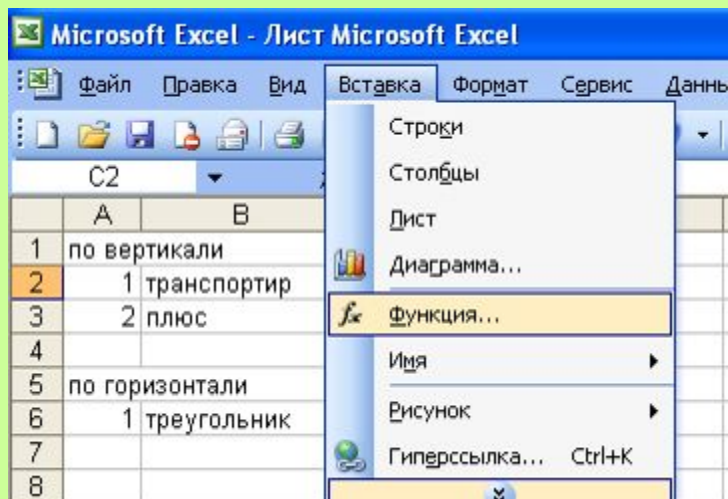
по горизонтали

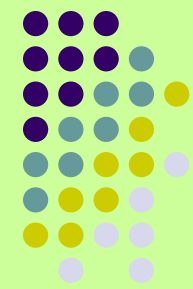
1. геометрическая фигура



2. Заполняем столбец С

Необходимо соединить буквы слова, находящиеся в разных ячейках на странице **Кроссворд** в одной ячейке. В ячейке С2 (напротив первого ответа) вставить функцию **СЦЕПИТЬ (Вставка — Функция, Категория – Текстовые, Функция – Сцепить)**.





В появившемся диалоговом окне в поле **Текст1**, перейдите на **Лист Кроссворд**, при нажатой клавише **Ctrl** щелкнуть по ячейкам, в которых находятся буквы первого слова. Затем нажать **Enter**. В результате в ячейке **C2** должно получиться слово, на котором вы щелкали мышкой. Аналогично заполните остальные ячейки, напротив каждого ответа.

The screenshot shows the Microsoft Excel interface with a crossword puzzle. The word "МАТЕМАТИКА" is written vertically in pink. The word "треугольник" is written horizontally in yellow. A cartoon character wearing a green graduation cap is visible. The "Аргументы функции" (Arguments of Function) dialog box is open, showing the formula bar with the formula `=СЦЕПИТЬ(кроссворд!N5;кроссворд!O5)`. The dialog box contains the following text:

Объединяет несколько текстовых строк в одну.

Текст1: текст1;текст2;... от 1 до 30 строк текста, объединяемых в одну строку; могут быть строками, числами или ссылками на отдельные ячейки.

Значение: треугольник

Buttons: **OK**, **Отмена**

Below the dialog box, there are two columns of text:

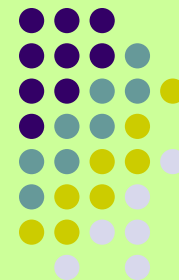
по вертикали

1. прибор для измерения углов
2. арифметический знак

по горизонтали

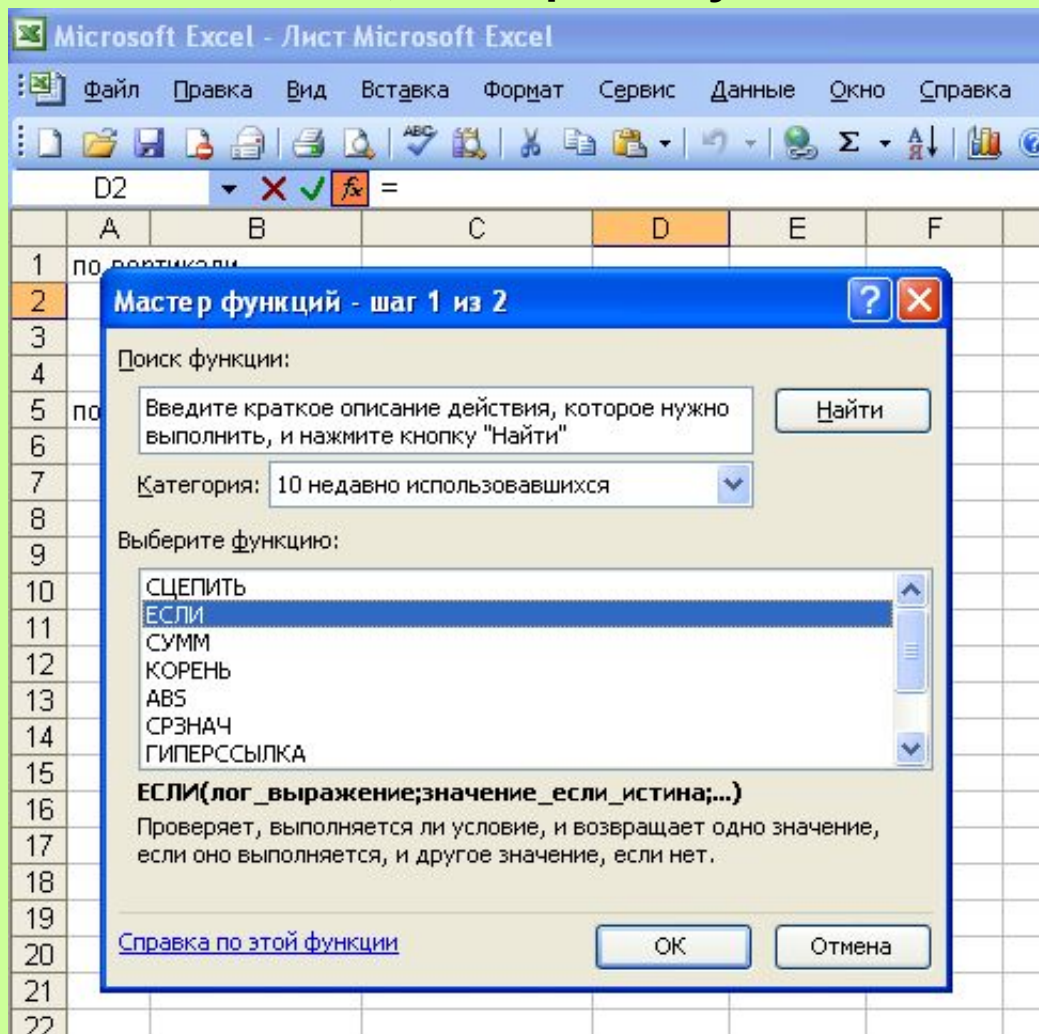
1. геометрическая фигура

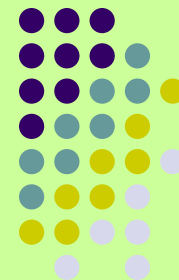
	A	B	C
1		по вертикали	
2	1	транспортир	транспортир
3	2	плюс	плюс
4			
5		по горизонтали	
6	1	треугольник	треугольник
7			
8			



3. В столбце D, необходимо проверить соответствуют ли слова находящиеся в заполненных столбцах.

В ячейке D2 вставить функцию **ЕСЛИ** (Вставка — Функция, Категория – Логические, Выберите Функцию – Если)





В появившемся диалоговом окне ввести условие.

В поле Лог_выражение: B2=C2

В поле Значение_если_истина: 1

В поле Значение_если_ложь: 0

Microsoft Excel - Лист Microsoft Excel

Файл Правка Вид Вставка Формат Сервис Данные Окно Справка

ЕСЛИ \times \checkmark $\text{\$}$ =ЕСЛИ(B6=C6;1;0)

	A	B	C	D	E	F	G	H
1		по вертикали						
2		1	транспортир	транспортир	1			
3		2	плюс	плюс	1			
4								
5		по горизонтали						
6		1	треугольник	треугольник	=С6;1;0)			
7								

Аргументы функции

ЕСЛИ

Лог_выражение B6=C6 = ИСТИНА

Значение_если_истина 1 = 1

Значение_если_ложь 0 = 0

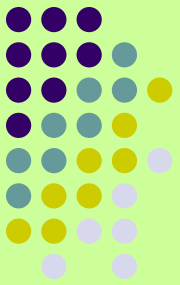
= 1

Проверяет, выполняется ли условие, и возвращает одно значение, если оно выполняется, и другое значение, если нет.

Значение_если_ложь значение, которое возвращается, если 'лог_выражение' имеет значение ЛОЖЬ. Если не указано, возвращается значение ЛОЖЬ.

[Справка по этой функции](#) Значение: 1

OK Отмена



IV. «Титульный лист»

	A	B	C	D	E	F	
1							
2							
3							
4							
5	Фамилия и имя						
6							
7	Класс						
8							
9	У вас верных ответов:			3			
10							
11	Ваша оценка						

В ячейке против **У вас верных ответов** необходимо вставить функцию, которая подсчитает единички на **Листе Обработка результатов**.

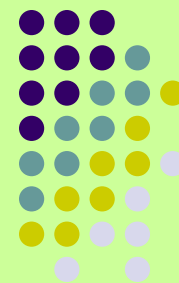
Выбираем **Вставка — Функция — Категория: Математические — Выберите функцию: СУММ**. Чтобы указать диапазон ячеек, в которых необходимо найти сумму, переходим на соответствующий лист и выделяем нужный диапазон, щелкаем на **Enter**.

Далее заполняем ячейку против **Ваша оценка**, для этого используем функцию **Если**.

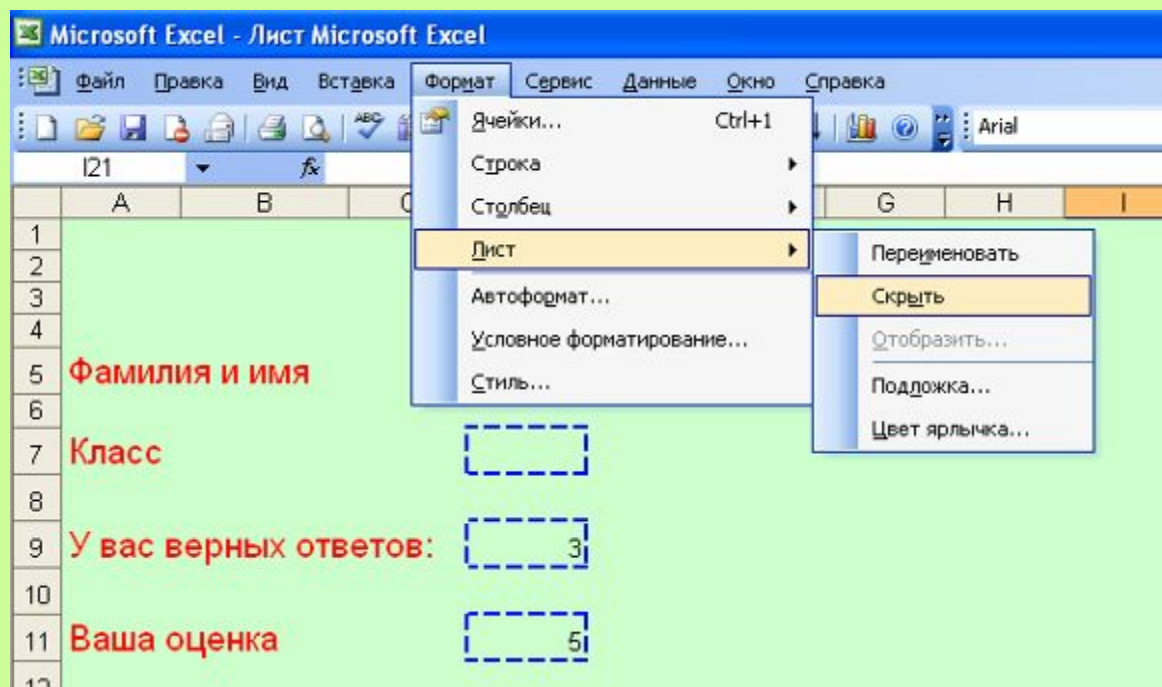
Далее заполняем ячейку против **Ваша оценка**, для этого используем функцию **Если**. В нашем кроссворде 3 слова, поэтому оценка «5» - за 3 верных ответа, «4»- за 2, «3» - за 1. Формула, которую введем в нужную ячейку примерно будет выглядеть следующим образом: `=ЕСЛИ(D9>=3;5;ЕСЛИ(D9>=2;4;ЕСЛИ(D9>=1;3;2)))`. Здесь D9 – это ссылка на ячейку с количеством верных ответов.

V. Скрыть Лист

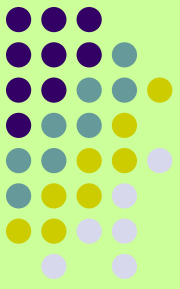
«Обработка результатов»



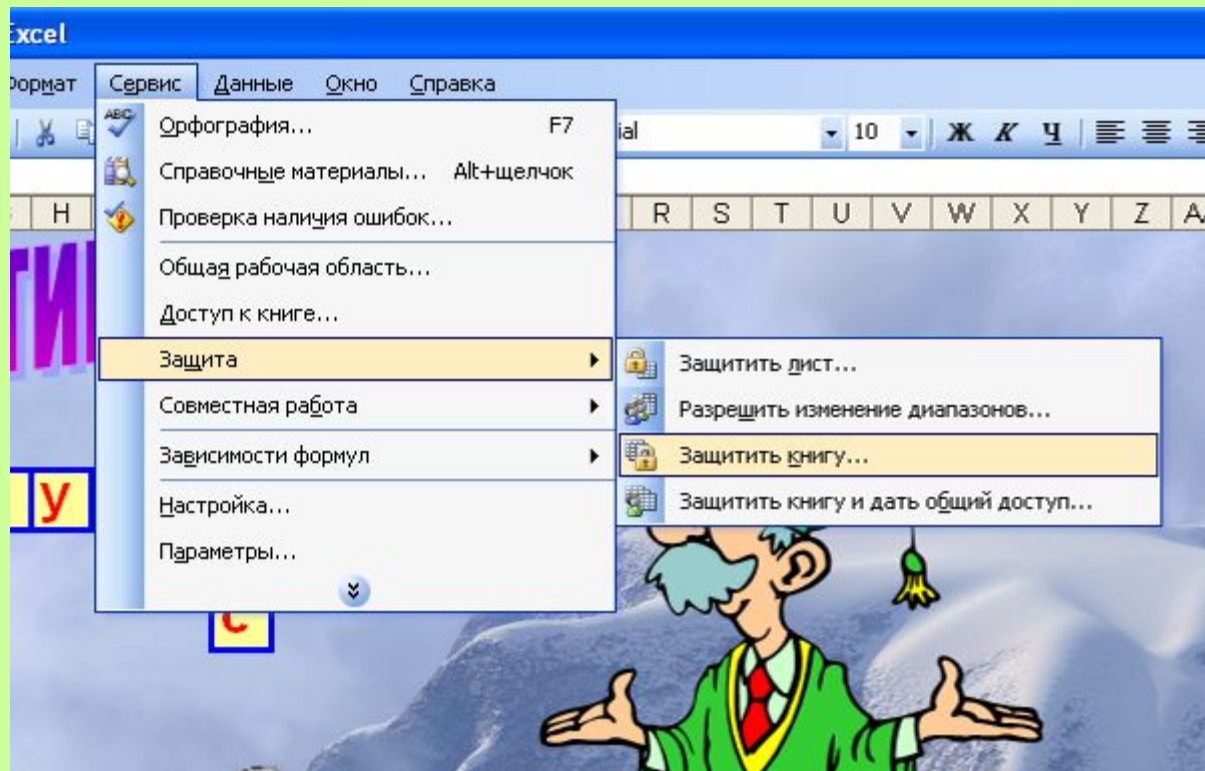
Для этого, находясь на этом листе выбираем: **Формат — Лист— Скрыть**.
Если необходимо вернуть скрытый Лист, выбираем **Формат — Лист— Отобразить**.



VI. Защита книги



Если есть необходимость, можно защитить Книгу, что бы никто кроме вас не мог, например, отобразить скрытые листы. Для этого выполняем: **Сервис — Защита – Защитить книгу**. Появится диалоговое окно **Защита книги**, ставите галочку **Защитить книгу – структуру**. Вводим пароль, затем нажимаем **ОК**. В следующем диалоговом окне **Подтверждение пароля** повторяем пароль и нажимаем **ОК**.





**Ваш интерактивный
кроссворд готов.**

ЖЕЛАЮ УСПЕХОВ