

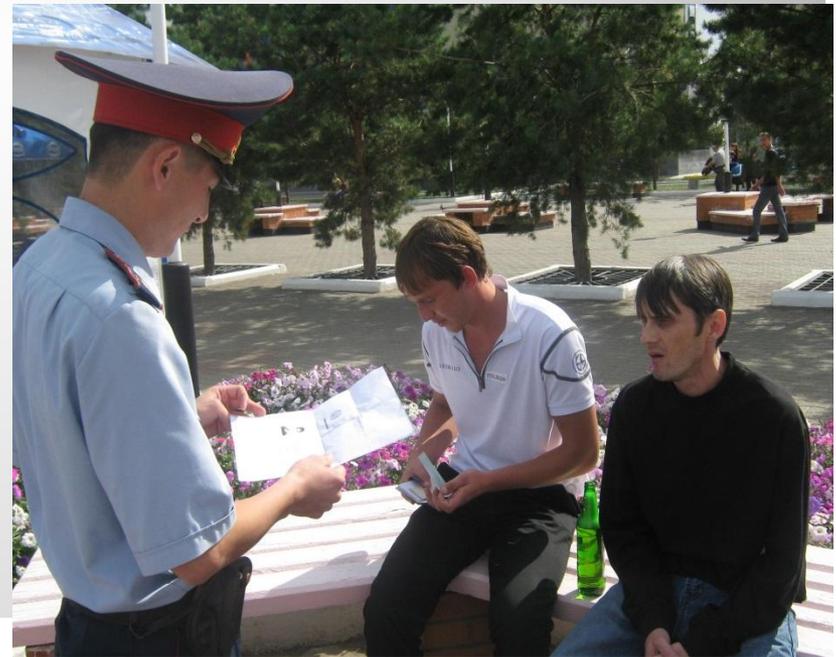
**28 марта 2016 г. Административное
право**

План урока:

1. Проверка домашнего задания: «Участники производства по делам об административном правонарушении».
2. Изучение нового материала.
3. Закрепление полученных знаний.
4. Домашнее задание.

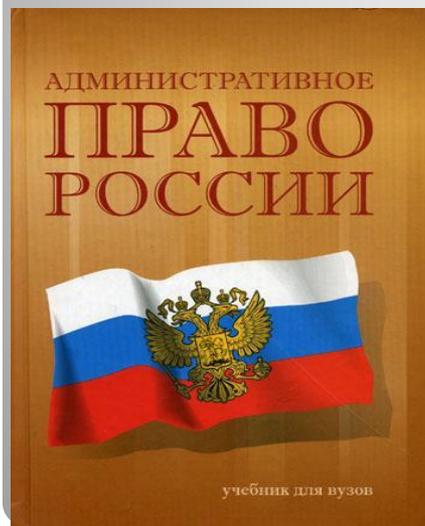
Гражданин Носов и Кравцов распивали спиртные напитки, сидя на лавочке в парке. К ним подошел сотрудник патрульно-постовой службы и сообщил что, они являются правонарушителями, и в их действиях предусматриваются признаки правонарушения, предусмотренного ст. 20.20 КоАП.

Какие действия далее совершит сотрудник правоохранительных органов?



ТЕМА УРОКА:

Стадии производства по делам об административном правонарушении



Цель урока:

Познакомиться с особенностями и порядком рассмотрения дел об административных правонарушениях



- I стадия – Возбуждение дела об административном правонарушении (Глава 28 КоАП);
- II стадия – Рассмотрение дела об административном производстве (Глава 29 КоАП);
- III стадия – Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях (Глава 30 КоАП);
- IV стадия – Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях (Глава 31 КоАП).

I стадия. Возбуждение дела об административном правонарушении

Поводы и основание для возбуждения дела об АП (статья 28.1 КоАП):

- непосредственное обнаружение уполномоченным должностным лицом факта совершения административного правонарушения;
- материалы, поступившие из правоохранительных органов, а также от других государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, содержащие данные, указывающие на наличие административного правонарушения;

- сообщения и заявления физических и юридических лиц, содержащие данные о наличии события административного правонарушений;

- сообщения в средствах массовой информации, содержащие данные о наличии события административного правонарушений.

Основанием для возбуждения дела об АП является наличие достаточных данных, указывающих на признаки административного правонарушения.

Дело об административном правонарушении считается возбужденным с момента:

- составления протокола об административном правонарушении;
- вынесения прокурором постановления о возбуждении административного производства.

Протокол об административном правонарушении – процессуальный документ, свидетельствующий о совершении противоправного деяния (предположительно).

В протоколе указывается:

- дата, время и место его составления;
- Ф.И.О. и должность лица составившего протокол;
- сведения о лице в отношении которого составлен протокол;
- Ф.И.О. адреса места жительства свидетелей и потерпевших;

- место, время совершения и событие административного правонарушения;
- ст. КоАП или закона субъекта, предусматривающая административную ответственность за данное административное правонарушение;
- объяснение физического лица или законного представителя юридического лица, в отношении которых возбуждено дело;
- участникам производства по делу разъясняются их права и обязанности, предусмотренные настоящим Кодексом, о чем делается запись в протоколе.

Подписывается протокол:

- должностным лицом, его составившим;
- физическим лицом или законным представителем юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении.

В случае отказа физического лица или законного представителя юридического лица подписать протокол об этом в нем делается соответствующая запись.

Копия протокола вручается под расписку физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело, а также потерпевшему.

Сроки составления протокола

Протокол составляется сразу же после выявления факта совершения административного правонарушения.

При необходимости выяснения дополнительных обстоятельств дела, протокол составляется в течение двух суток с момента выявления правонарушения.

Протокол в течение суток с момента его составления направляется, судьбе, органу (должностному лицу), уполномоченному рассматривать дело.

При административном аресте, протокол передается судьбе немедленно после его составления.

При проведении административного расследования протокол об административном правонарушении составляется по окончании расследования но не позднее одного месяца.

II стадия. Рассмотрение дела об административном правонарушении. (Глава 29. КоАП)

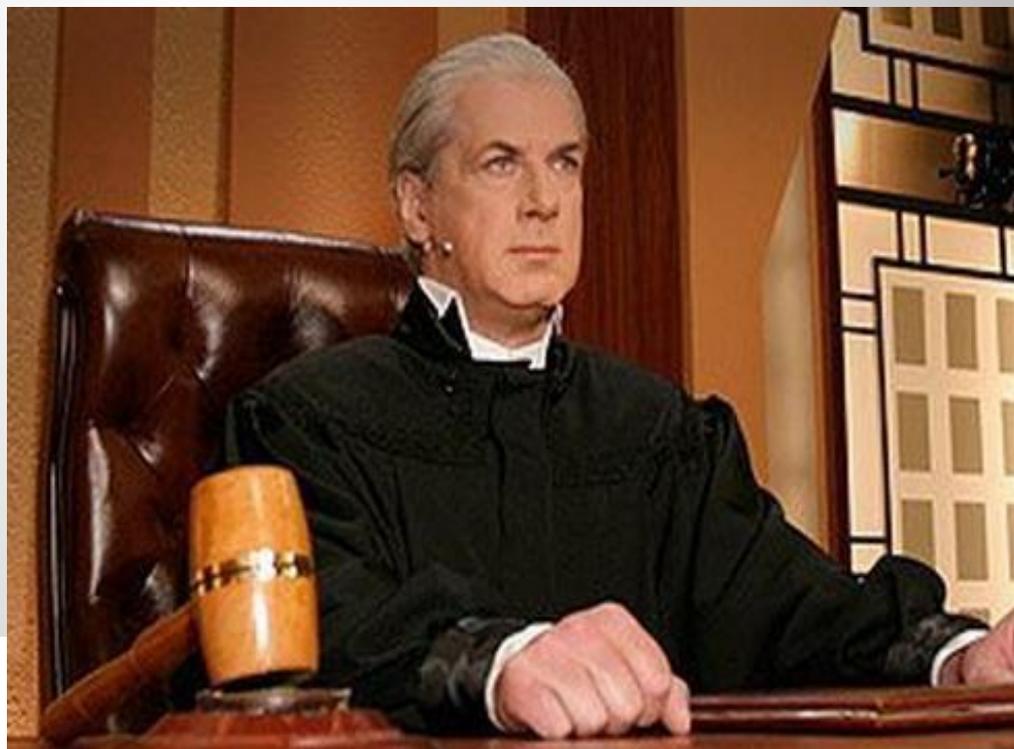
(ст.29.1 КоАП) Судья, орган, должностное лицо, уполномоченный рассматривать дело об административном правонарушении должен при подготовке дела установить:

- относится ли дело к их компетенции;
- правильность составления протокола;
- извещены ли лица, участвующие в рассмотрении дела, о месте времени рассмотрения;

-имеются ли обстоятельства, исключающие возможность рассмотрения дела;

- достаточно ли имеющихся материалов для рассмотрения дела по существу;

- имеются ли ходатайства и отводы.



Сроки рассмотрения дела об административном правонарушении:

- в течение 15 дней со дня получения судьей, органом (должностным лицом) протокола об административном правонарушении;
- при административном аресте - в день получения протокола.



При рассмотрении дела судья, должностное
лицо обязан выяснить:

- 1) Было ли совершено административное правонарушение;
- 2) Виновно ли данное лицо в его совершении;
- 3) Подлежит ли оно административной ответственности;
- 4) Имеются ли обстоятельства, смягчающие ответственность, причинен ли ущерб.

При наличии хотя бы одного из обстоятельств, исключающих производство по данному делу рассмотрение дела завершается прекращением производства.

**Обстоятельства, исключающие возможность
рассмотрения дела об административном
правонарушении судьей, членом коллегиального
органа, должностным лицом**

1) является родственником лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, потерпевшего, законного представителя физического или юридического лица, защитника или представителя;

2) лично, прямо или косвенно заинтересовано в разрешении дела.

По окончании рассмотрения дела выносится **постановление** либо о прекращении либо о назначении административного наказания.

Постановление объявляется немедленно. Копия в течение трех дней вручается или высылается лицу в отношении которого оно вынесено.



III стадия. Пересмотр постановлений об административном правонарушении.

Постановление об административном правонарушении может быть обжаловано:

- лицом, в отношении которого вынесено постановление;
- потерпевшим;
- законным представителем юридического лица;
- защитником и представителем;

Жалоба подается:

- на постановление, вынесенное судьей в вышестоящий суд;
- на вынесенное коллегиальным органом – в районный суд по месту нахождения органа;
- на вынесенное должностным лицом – вышестоящему должностному лицу либо в районный суд по месту рассмотрения дела.

Срок подачи жалобы:

- **10 дней** со дня вручения или получения копии постановления.

Пропущенный срок может быть восстановлен по ходатайству лица, подающего жалобу.

Срок рассмотрения жалобы:

- **10 дней** со дня поступления жалобы;

- **сутки** – при подаче жалобы на постановление об административном аресте, если лицо отбывает арест.

Жалобы рассматриваются судьями, должностными лицами единолично. Ими проверяется законность и обоснованность вынесенного постановления.

По результатам рассмотрения выносятся одно из следующих решений:

- 1) жалоба остается без удовлетворения и постановление без изменения;
- 2) постановление отменяется и дело направляется на новое рассмотрение;
- 3) постановление отменяется и дело прекращается;
- 4) изменяется мера административного наказания при условии, что оно будет усилено.

Решение по жалобе оглашается немедленно после его принятия.

Копия решения в срок до 3-х суток после его вынесения вручается или направляется:

- лицам, в отношении которых было вынесено постановление по делу;
- потерпевшему;
- законному представителю юридического лица;

IV стадия. Исполнение постановления об административном правонарушении.
(Раздел V. КоАП)

Постановление по делу об административном правонарушении подлежит исполнению с момента его вступления в законную силу.

При невозможности исполнения постановления в установленные сроки

Отсрочка и рассрочка исполнения постановления о назначении административного наказания

Судья, орган, должностное лицо, вынесшие постановление могут отсрочить или рассрочить исполнение постановления:

На срок до одного месяца - при наличии обстоятельств, вследствие которых исполнение постановления о назначении административного наказания в виде административного ареста, лишения специального права, принудительного выдворения за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства или в виде административного штрафа невозможно в установленные сроки.

На срок до трех месяцев - в случае тяжелого материального положения лица, привлеченного к административной ответственности, уплата административного штрафа может быть рассрочена.

Порядок исполнения постановлений о назначении различных видов административного наказания:

1. **предупреждение** – объявляется сразу после рассмотрения дела;
2. **постановление о конфискации** исполняется судебным приставом, а в отношении оружия – органами внутренних дел;
3. **постановление о лишении специальных прав** исполняется уполномоченными должностными лицами ОВД, контрольно-надзорных органов путем изъятия (водит. удостоверение, охотничий билет)

4. **Постановление об административном аресте** исполняется ОВД;

5. **Постановление об административном выдворении** - органами пограничной службы ФСБ России и органами миграционной службы;

6. **Постановление о дисквалификации** – путем прекращения договора (контракта) на осуществление деятельности;

7. **Постановление об обязательных работах** - осуществляется соответствующими административными органами;

8. **штраф** должен быть оплачен оштрафованным лицом в течение 30 дней со дня вступления в силу постановления;

В случае неуплаты штрафа в срок осуществляется принудительное исполнение - постановление направляется организации, где работает, получает пенсию или стипендию оштрафованный для удержания из дохода. Взыскание штрафа с неработающего осуществляется судебными приставами путем обращения взыскания на имущество.

за несовершеннолетних штраф уплачивают родители или лица их замещающие.

С юридического лица принудительное взыскание осуществляется банком или иным кредитным учреждением.

При отсутствии денежных средств на счетах взыскание суммы штрафа осуществляется судебным приставом с имущества юридического лица.



Окончание производства - должностным лицом, производившим исполнение ставится в постановлении отметка об исполнении, а затем возвращается судье, органу, должностному лицу вынесшему постановление.

Административное

право

Дайте ответы на поставленные вопросы:

Вопрос 1. Какие существуют стадии рассмотрения дела об административном производстве?

Ответ: возбуждение дела об адм. правон-и, рассмотрение дела об адм. правон-и, пересмотр постановления об адм. правон-и, исполнение постановления об адм. правон-и.

Вопрос 2. С момента составления какого процессуального документа дело об административной ответственности считается возбужденным?

Ответ: с момента составления протокола об административном правонарушении.

Вопрос 3. Кто должен направлять судьям материалы об административных правонарушениях для рассмотрения?

Ответ: лицо составившее протокол об административном правонарушении

Вопрос 4. В какие сроки рассматривается дело об административном правонарушении?

Ответ: в 15-дневный срок с момента получения судьей, органом (должностным лицом) необходимых материалов.

Вопрос 5. Могут ли судьи возбуждать производство по делам об административных правонарушениях?

Ответ: Нет, судьи рассматривают дело об административном правонарушении и выносят по нему решение.

Вопрос 6: Какой срок предусмотрен КоАП для составления протокола об административном правонарушении при проведении административного расследования?

Ответ: не более месяца

Вопрос 7. Срок рассмотрения жалоб на постановления об административном правонарушении?

Ответ: 10 дней со дня поступления жалобы; сутки-на постановление об административном аресте, если лицо отбывает арест.

Вопрос 8. Что предусмотрено административным законодательством при невозможности физическим лицом своевременно оплатить штраф ввиду тяжелого материального положения?

Ответ: рассрочка уплаты штрафа на период до 3-х месяцев.

Вопрос 9. Срок давности исполнения постановления об административном правонарушении?

Ответ: Постановление не подлежит исполнению, если в течение года со дня вступления в законную силу оно не было приведено в исполнение.

Вопрос 10. Кем взыскиваются штраф с неработающего гражданина?

Ответ: Судебным приставом-исполнителем.

ДОМАШНЕЕ ЗАДАНИЕ:

1. Учебник А.Н. Миронов
«Административное право», §3-6 стр.
149-163;

2. Глава 29-31 КоАП, используя
справочную систему «Консультант плюс».

СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!