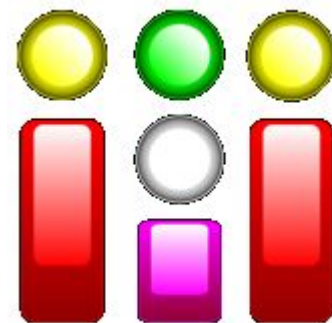


Система подготовки лидеров в детском общественном объединении



Актив -

опора старшего вожатого в организации работы ДОО. Он требует к себе большего внимания со стороны старшего вожатого, и от того, насколько подготовлен и работоспособен актив, зависит успех деятельности ДОО и эффективность работы вожатого.



Формы работы с активом:

- тренинги
- школа актива
- профильная смена (лидерская)
- проектирование
- КТД



ШКОЛА АКТИВА

Что дает школа актива?

Школа актива помогает создать организованный, творческий, умелый актив. Дети получают разнообразные знания и умения, которые они могут передать своим товарищам.

По окончании занятий школы актива проводится заключительная торжественная линейка. Подводятся итоги, вручаются поощрительные документы, призы.

Содержание обучения в школе актива зависит от:

- Задач и направления деятельности ДО;
- Интересов, потребностей, возможностей детей;
- Возрастных особенностей детей;
- Уровня развития коллектива ДО.

Организация школы актива

Занятия проводятся не реже 1 раза в месяц, их продолжительность не должна превышать 60 минут, делится на практику и теорию.

Подготовительный этап.

Составление списков, анкетирование ребят, проведение игр на знакомство. Подбор кадров, которые помогут обучать актив, поиск помещения для занятий, выбор удобного для всех дня.

Основной этап.

Общий сбора. Торжественное открытие (можно провести в игровой форме), необходимо дать краткую информацию о плане работы (чему научатся) о своем детском объединении, СДОО «Крылатая юность».

Итоговый этап.

Анкетирование «Чему научились, чему еще хотели бы научиться?»,
на основе результатов анкетирования совершенствуются программа
работы актива на следующий год.

Пример плана работы школы актива на год

месяц	теория	практика
Октябрь Ноябрь	История детского движения, ВПО им. В.И. Ленина Знакомство с уставом детского общественного объединения, Союза, правами и обязанностями членов ДОО.	Игра-знакомство. Анкета «Что я хочу уметь и знать» Викторина «История ВПО», <u>пионерские песни.</u> Игра «Наше детское объединение»
Декабрь	Что такое СПО-ФДО?	Игровая программа «Цветик-семицветик»
Январь	Методика проведения сборов (конференций). Рапорт. Планирование работы.	Практикум по проведению сбора.
Февраль	Оформление стенной печати (стенды, газеты, уголок ДОО. «Молния»)	Практикум «Учимся писать плакаты: пером, фломастерами, красками».
Март	Методика проведения игры	Игровая мастерская. Песенный марафон
Апрель	Структура КТД	Практикум по проведению КТД
Май	Оформление дневника ДОО. Основы туртехники	Посещения мероприятия с анализом. Практикум по основам туризма.

Принципы организации школы актива

- Научность
- Воспитывающий характер обучения.
- Наглядность
- Сознательность и активность
- Прочность усвоения
- Систематичность и последовательность
- Доступность
- Индивидуальный подход в условиях коллективной работы

План проведения занятия

Цель:

Задачи:

Форма проведения:

Оборудование

Ход занятия (этапы):

- **Организационный** – приветствие, определения места каждого ребенка и любого другого участника в пространстве и времени, определения форм коллективной работы (деление на группы, пары, индивидуально)
- **Подготовительный** – введение детей в тему занятия (с помощью игровых моментов, логических задачек, викторин или единого вопроса, ответ на который даст всё занятие).
- **Основной** – этап раскрывает содержание всего занятия: основной теоретический материал и его практическое применение.
- **Контрольный** – этап помогает определить, насколько ребята усвоили материал, как поняли его суть и способы применения (с помощью викторин, опросов и блиц-интервью, в игровой форме («обратная связь»)).
- **Итоговый** – этап подводит итоги всего занятия (вывод, обобщение), а также итоги участия групп (пар) и каждого ребенка в отдельности, дает возможность каждому ребенку дать оценку всему занятию в целом, своим успехам на занятии и своему эмоциональному состоянию.

Классификация методов

Принцип классификации	Виды методов	Примеры
По источникам знаний	Словесные методы	Лекция
		Рассказ
	Наглядные методы	Беседа
		Дискуссия
	Практические методы	Иллюстрация
		Демонстрация
Упражнения		
По характеру познавательной деятельности	Метод самостоятельной работы учащихся	
	Метод работы с книгой	
	Метод наблюдения	
По дидактической цели	объяснительно-наглядный	
	репродуктивный	
	частично-поисковый (эвристический)	
	-исследовательский	
По характеру педагогического процесса	метод изучения новых знаний	
	метод закрепления знаний	
	метод контроля	
	Обучающие	
	Тренировочные	
	Контролирующие	
	Обобщающие	
	Познавательные	
	Воспитательные	
Развивающие		
Репродуктивные		
Продуктивные		
Творческие		

Типы занятий:

- Изучение нового материала.
- Совершенствование и закрепление знаний.
- Самостоятельное применение полученных знаний и навыков.
- Комбинированный.

Формы работы:

- Учебные занятия
- Индивидуальные формы
- Групповые формы
- Коллективные формы
- Классные формы
- Внеклассные формы
- Школьные формы
- Внешкольные формы
- Экскурсия
- Практикум
- Семинар
- Консультация

ПРОФИЛЬНАЯ (ЛИДЕРСКАЯ) СМЕНА или ЛАГЕРЬ АКТИВА- это форма образовательной и оздоровительной деятельности с творчески одаренными или социально активными детьми.

Участники - представители, лидеры, активные участники детского общественного движения

Цель - содействие развитию социально-творческого потенциала детских общественных организаций, формирование лидерских качеств детей и подростков через активное включение его в общественно полезную деятельность.

В программе смены могут быть запланированы:

- ✓ "веревочный курс«;
- ✓ экспромтные формы работы или работа команды в течение короткого времени с мобилизация творческих, коммуникативных способностей;
- ✓ работа в команде и индивидуально;
- ✓ теоретические мини-лекции с моментальным практическим выходом;

- ✓ фестивали ДО;
- ✓ конкурсно-игровые программы;
- ✓ творческие презентации;
- ✓ дискуссионные площадки;
- ✓ творческие вечера-концерты;
- ✓ детские мастер-классы;

ТРЕНИНГ

Это процесс получения знаний, умений и навыков.

Тренинг ведет свою историю от техники психодрамы Джорджа Морено и направлен на решение внутренних конфликтов личности с целью отработать выполнение тех или иных социальных функций (социокультурных норм).

С помощью тренинга индивид получает ценный опыт выхода из личностных или внутригрупповых кризисов.



Функции тренинга

- психотехническая
- развлекательная
- коммуникативная
- релаксационная
- обучающая



Требования к проведению:

Просторная аудитория, по возможности специально оснащенная. Как правило, тренинг включает ролевые игры, сценки и даже розыгрыши для создания позитивного настроения.

Задача тренинга -

совершенствование психологических механизмов. Это и ориентация в смыслах деятельности и отношениях, удовлетворение потребности в общении, развитие эмпатии и воображение, формирование элементов обобщения, категоризации и идентификации.

Тренинги позволяют:

- воздействовать на самооценку;
- укрепить уверенность в себе,
- развить силу воли,
- развить навыки конструкторского взаимодействия,
- исследовать, менять и совершенствовать групповые роли

Классификация тренингов

По уровню взаимодействия с командой

- Работа над самим собой (самоорганизация);
- Работа в команде;
- Управление командой;
- Взаимодействие с окружающим миром.

В зависимости от контингента людей, для кого предназначены

- для руководителей крупных структур
- для педагогов и других специалистов, работающих с детьми и молодежью;
- тренинг-коррекция для детей и молодежи с узконаправленной проблемой (например, для подростков с девиантным поведением);
- общий тренинг, который не имеет четкой ориентации, поскольку полезны всем категориям людей (например, тренинги по самоорганизации).

Этапы подготовки к тренингу

- Анализ группы участников.
- Формулировка цели и задач.
- Определение основных блоков тренинговых упражнений, соотнесение их с динамикой группового взаимодействия (от простого – к сложному, от поведения – к чувствам, от общего – к личному и т. д.)
- Подбор и разработка упражнений с учетом чередования умственной и физической активности.
- Временная разбивка, распределение ответственности.
- Определение необходимого материально-технического обеспечения и конкретных условий (актовый зал, комната, компьютер, телевизор и т.д.)
- Подготовка запасных вариантов (связанных, например, с большим/меньшим, чем планировалось количеством участников, невозможности проветривания помещения и т.п.)

Структура тренинга

I. Разогрев.

Озвучивается цель и планируемые результаты совместной работы, спрашивается об ожиданиях от предстоящего тренинга у каждого участника. Затем выполняются упражнения на «разогрев».

У каждого участника должна быть именная карточка.

II. Основная часть.

2. Упражнения на знакомство, эмоциональное раскрепощение, формирование доверия, телесный контакт, общение.

В упражнениях используется разнообразный методический инструментарий, который переводит школьников в позицию субъектов образовательного процесса: групповые дискуссии, опросы, «мозговой штурм», ролевые игры, анализ случая (ситуации), видеофильмы, викторины, различные виды работы в малых группах.

3. Специфика тренинга требует доброжелательной, доверительной и психологически безопасной для обучающихся атмосферы, позволяющей открыто обсуждать вопросы нравственности, отношений, общения.

3. Правила ведения тренинга

- ▣ **Поддержание порядка и соблюдение всеми участниками правил тренинга.**
- ▣ **Стимулирование активной дискуссии учащихся.** Здесь следует обратить внимание на недопустимость непосредственных оценок человека. При обсуждении оценивают не участника, а только его действия и поведение. Следует соблюдать уважение к говорящему (пока говорит один, все остальные внимательно слушают) и принцип «от общего к частному».
- ▣ **Направление разговора таким образом, чтобы все главные вопросы были рассмотрены, а все неправильные сообщения исправлены.** Придерживайтесь принципа персонификации высказываний, отказывайтесь от безличной речи и от безадресных суждений о других. Необходимо обратить внимание на переход от «если» к «когда».
- ▣ **Использование поощрения и позитивное подкрепление для поддержания участников во всех видах их активности.** При этом следует соблюсти принцип «ненаказуемости инициативы» - все выдвинутые идеи приветствуются, в каждой находится рациональное зерно, критика должна быть конструктивной.
- ▣ **Рассмотрение вопросов, поднятых самими участниками.** Причем, необходимо учитывать правило конфиденциальности: за пределы группы никакую информацию личного характера выносить нельзя.
- ▣ **Максимизация включения учеников в тренинг.** И общение должно происходить по принципу «здесь и теперь», когда участники говорят только то, что волнует их именно сейчас, и обсуждают то, что происходит в группе.

III. Рефлексия

При начале, планировании, проведении промежуточных и окончательных итогов рефлексия начинается с вопросов «Что не понравилось?», «Что понравилось?», затем каждому участнику тренинга дается возможность высказаться о своем внутреннем состоянии (продуктивней всего это сделать в общем кругу)

Основные принципы рефлексии:

- непрерывность
- мобильность
- своевременность
- интегративность

Формы рефлексии:

- Разговор (беседа в паре, в группе, устные сообщения, опрос или целевое исследование, презентация проекта, моделирование, ролевая деятельность, симпозиум с презентацией, обучающие тренинги и др.)
- Письменное фиксирование (ведение ежегодного, еженедельного журнала, личного дневника, статья в журнал или газету, разработка руководства к действию, конкурс сочинений и др.)
- Применение мультимедийных технологий (фотографии, слайды или видеопродукция, плакаты, коллажи, социологическое исследование, постановка танца, песни, музыкального или театрального представления, разработка сайта и др.)

Реализуя любой тренинг или тренинговую программу, ее организаторы способствуют формированию новой жизненной позиции лидера, связанной с самоанализом, самопринятием, самообязательствами, саморуководством, самоконтролем и самореализацией.

Желаем удачи

