

Творческая

мастерская

Как написать письмо.
Особенности эпистолярного
жанра.



*Порой они события,
Порой они открытия...*





Эпистола

(лат. Epistola – письмо)

литературное произведение в форме письма, в котором излагаются размышления и суждения автора по поводу определенного предмета.

Эпистолярный. О литературных произведениях: в форме письма, переписки. *Эпистолярный жанр. Эпистолярный стиль.*

Эпистолярная литература

Н.М.Карамзин «Письма русского путешественника»

Н.В.Гоголь «Выбранные места из переписки с друзьями»

А.И.Герцен «Письма из Франции и Италии»

М.С.Лунин «Письма из Сибири»

Д.С.Лихачев «Письма о добром и прекрасном» и т.д.

Из истории письма



Письма на бересте



Письма на глине

Узелковое письмо



Письмо на пергаменте



Письма в картинках



письма

Деловые (служебные)

- Убедительность, строгая последовательность, лаконизм, информативность
- Деловая переписка близка официально-деловому стилю наличием особого запаса официальной, канцелярской лексики и фразеологии.

личные

- Эмоциональность, непринужденность, передача собственных впечатлений, большой охват событий и сведений из жизни автора письма или адресата
- Сложное тонкое переплетение устной разговорной и книжно-письменной речи

Эпистолярный жанр

- Письмо, конверт, адрес, индекс, почтальон
- Адресат – тот, кому адресовано письмо.
- Адресант – тот, кто пишет письмо.
- Постскриптум – приписка в письме после подписи, обозначаемая буквами P.S., по латыни «после написанного»
- Здравствуйте – живите и будьте здоровы;
- До свидания – до скорого свидания.

План написания письма

1. Приветствие или обращение – имя того, кому предназначено письмо.
2. Основная часть (деловая или сугубо личная информация; просьбы, предложения, пожелания; приветы родным и знакомым, изложение информации, интересующей адресата).
4. Заключение – выражение уважения, любви, преданности, формулы прощания.
Дата и место написания письма.

Элементы рамочной структуры

1. Формула приветствия:

Добрый день, дорогой сын!
Здравствуй, любимая моя мамочка!

2. Формула прощания

Желаю тебе здоровья, добра, счастья. Целую тебя.
Твой отец.

До свидания, моя милая мама. Не скучай и береги себя.
Твой любящий сын.

Такие разные письма:





Письмо с фронта

Дорогая Лидочка! Здравствуй!

Случайно узнал твой адрес и вот пишу. Как ты живешь? Как настроенье? Я живу хорошо, настроенье отличное. Очень хочется узнать что-нибудь о наших ребятах. Не пишет ли тебе кто-нибудь? Если пишет, то напиши мне, что и о ком ты знаешь. Жизнь понемножку входит в свою колею. Скоро мы с Машей снайперы-наблюдатели при командире роты. Рота наша считается лучшей в батальоне. Идти вместе в бой, вместе бить подлых гадов-фашистов – это самое лучшее, что можем мы желать. И где бы мы ни были, мы будем стремиться к одному – к победе. А раз так, то наши пути должны встретиться...

Ну, пока, моя любимая подруга, всего самого, самого лучшего. Целую и обнимаю крепко-крепко тебя и Катю. Вы мои хорошие, любимые, родные! Будьте здоровы и верьте до конца в нашу замечательную победу над паршивым Гитлером и его поганой армией.

Наташа. 12 декабря 1941 г.

Письмо учителю

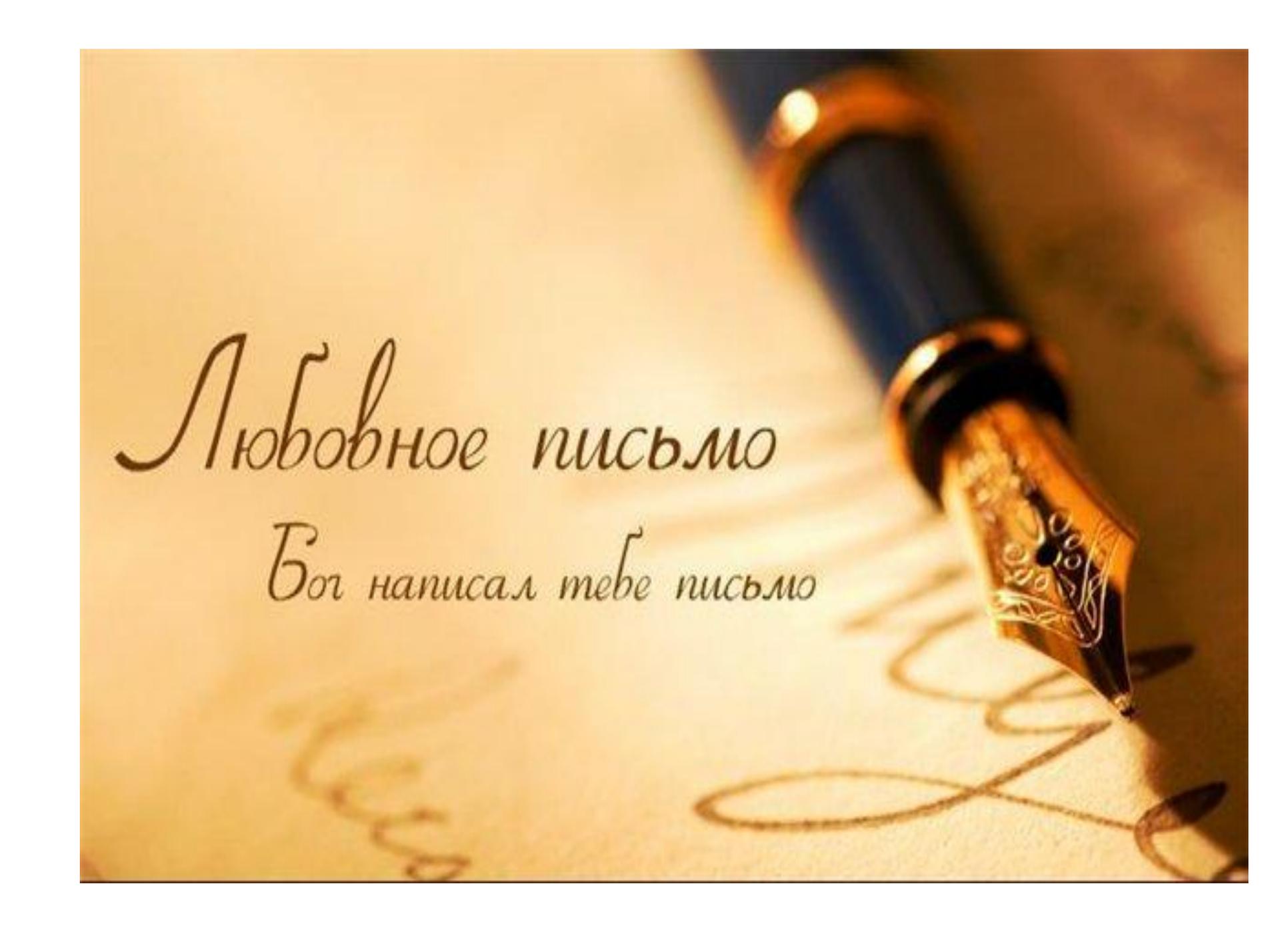
*Анна Константиновна! Вам за давней давностью
И не вспомнить неслуха с челочкой торчком.
Шлю вам запоздалое слово благодарности
За мои чернильные палочки с крючком.
Анна Константиновна! Если Вы позволите,
К Вам на арифметику в детство удеру
Поучиться заново крестикам и ноликам,
Самой главной грамоте - правде и добру.
Анна Константиновна! А в конце послания
Вам желает радостей и хороших снов
Ваш не отличавшийся по чистописанию
С третьей парты – помните, Леша Иванов.*

Письмо?

Привет, Диман! Как житуха? У меня все по-старому. Каждый день хожу в школу, недавно схватил пару по русскому языку да еще классная отругала за то, что с лит – ры сбежал, от предков попало. Скорей бы каникулы!

Ну, все, пока Диман, увидимся.

До встречи. Твой Леха.



Любовное письмо

Бог написал тебе письмо

Особенности эпистолярного жанра:

- рамочная структура письма;
- точное обозначение адресата и адресанта;
- переплетение устной разговорной и книжно-письменной речи;
- как непринужденная, так и официальная форма общения;
- использование этикетных формул;
- повествование в 1-м лице ;
- проявление авторского «я».

Правила оформления письма

- Пиши аккуратно, разборчиво, без ошибок.
- Слева, справа, сверху и снизу оставляй поля.
- Не пользуйся ластиком и штрихом.
- Логически законченные части письма оформляй в абзацы.
- Обращение пиши с новой строки.
- Заключительную формулу вежливости ,
подпись и дату пиши справа внизу.

Письмо другу



Ты письмо моё получишь
И обрадуешься вдруг
Жить на свете много лучше,
Если друга вспомнил друг!