

# ПОРТФОЛИО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПЕДАГОГА КАК ПРЕДМЕТ ЭКСПЕРТИЗЫ ПРИ АТТЕСТАЦИИ

*Разработала Шишкина  
Светлана Владимировна,  
учитель курирующий научно-  
методическую работу*



# ПОРТФОЛИО –

индивидуальная папка

накопитель, в которой

представлена структурированная

и систематизированная

информация о профессиональном

развитии педагогического

работника.





# Принцип формирования портфолио :

- НЕПРЕРЫВНОСТЬ,
- АКТУАЛЬНОСТЬ,
- ДОСТОВЕРНОСТЬ,
- ОБЪЕКТИВНОСТЬ,
- ЛАКОНИЧНОСТЬ,
- АККУРАТНОСТЬ,
- ЭСТЕТИЧНОСТЬ.





# Общие положения

**- ПОРТФОЛИО ФОРМИРУЕТСЯ САМОСТОЯТЕЛЬНО В МЕЖАТТЕСТАЦИОННЫЙ ПЕРИОД, НО НЕ БОЛЕЕ ЧЕМ ЗА 5 ЛЕТ;**

**- В СЛУЧАЕ ВЫЯВЛЕНИЯ НЕДОСТОВЕРНОЙ ИНФОРМАЦИИ, ПОРТФОЛИО ВОЗВРАЩАЕТСЯ НА ПЕРЕОФОРМЛЕНИЕ.**



# **Основная цель портфолио**

**СОЗДАЁТСЯ С ЦЕЛЬЮ  
САМОПРЕЗЕНТАЦИИ  
РЕЗУЛЬТАТОВ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ДЛЯ  
УСТАНОВЛЕНИЯ УРОВНЯ  
КВАЛИФИКАЦИИ,  
ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫМ К ПЕРВОЙ  
ИЛИ ВЫСШЕЙ КАТЕГОРИИ.**





# **Задачи портфолио**

**- ПОДДЕРЖИВАЕТ ВЫСОКИЙ УРОВЕНЬ МОТИВАЦИИ, ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ АКТИВНОСТИ И САМОСТОЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГА;**

**- СПОСОБСТВУЕТ РАЗВИТИЮ РЕФЛЕКСИВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОЗИЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА;**

**- СТИМУЛИРУЕТ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ РОСТ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА**



# ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ПОРТФОЛИО

Смотри раздаточный материал.





# Титульный лист

БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА ОМСКА  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №160»

## ПОРТФОЛИО

ИВАНОВА СЕРГЕЯ АЛЕКСЕЕВИЧА,  
УЧИТЕЛЯ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ.



**Документы, подтверждающие результаты  
учебных достижений обучающихся за  
период с предыдущей аттестации**

- ГРАМОТЫ УЧИТЕЛЯ (ПО ГОДАМ);**
- ГРАМОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ПО ГОДАМ);**
- ОТЗЫВЫ РОДИТЕЛЕЙ И КОЛЛЕГ;**
- ДРУГИЕ ДОКУМЕНТЫ**





**Документы, подтверждающие результаты  
внеурочной деятельности обучающихся по  
предмету за период с предыдущей  
аттестации**

**К ПУНКТУ 7 МОЖНО ДОБАВИТЬ:**

- СЦЕНАРИИ ПРАЗДНИКОВ, ИГР, КВН И Т.Д.;**
- ТВОРЧЕСКИЕ РАБОТЫ;**
- РЕФЕРАТЫ, ПРОЕКТЫ;**
- ПОБЕДИТЕЛИ КОНКУРСОВ, ПРОЕКТОВ,  
ОЛИМПИАД.**

**В ЭЛЕКТРОННОМ ВАРИАНТЕ МОЖНО  
РАЗМЕСТИТЬ ФОТО И ВИДЕО С ПРОВЕДЁННЫХ  
МЕРОПРИЯТИЙ**



# **Документы, подтверждающие создание педагогом условий для приобретения обучающимися позитивного социального опыта**

- ТАБЛИЦА ПО КЛАССНОМУ РУКОВОДСТВУ ПО ГОДАМ И КОЛ-ВО ЧЕЛОВЕК;
- СРАВНИТЕЛЬНЫЙ АНАЛИЗ-ТАБЛИЦА СОЦИАЛЬНЫХ ПАСПОРТОВ КЛАССА;

## **ДАЛЕЕ ЭССЕ ИЛИ АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА:**

- РАБОТА С КЛАССОМ КАК КЛАССНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ (СИСТЕМА САМОУПРАВЛЕНИЯ В КЛАССЕ, НРАВСТВЕННОЕ ВОСПИТАНИЕ, ПАТРИОТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ, ЗОЖ): КЛАССНЫЕ ЧАСЫ, ПРАЗДНИКИ, АКЦИИ;
- РАБОТА С КЛАССОМ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ПРАВОНАРУШЕНИЙ, ДТП И ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ;
- РАБОТА ПО ТЕМЕ САМООБРАЗОВАНИЯ, КАК КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ;
- РАБОТА С СОЦИАЛЬНЫМИ ПАРТНЁРАМИ: КТОС, ДК, КЛУБ «БЕРЕГ НАДЕЖДЫ», СОВЕТ ВЕТЕРАНОВ И ДР.



## **СОЦИАЛЬНЫЕ ПРОЕКТЫ:**

«Помоги ребёнку», «Я гражданин России», «Ветераны живут рядом», «Неделя добра», «Пожилой человек», «Под флагом добра» «Поздравь солдата» и др.;

**(в самоанализе это должно быть прописано в таблицах);**

- творческие продукты, созданные в результате коллективной деятельности (видеоролики, фотоальбомы, открытки и др.);

- работа с родителями;

- самоуправление в школе;

- грамоты, благодарственные письма, сертификаты и отзывы от социальных партнёров;



# Документы, подтверждающие использование современных образовательных технологий

## **В ПАПКУ:**

- СЕРТИФИКАТЫ ПУБЛИКАЦИЙ, ОТЗЫВЫ И  
ЭКСПЕРТНЫЕ ЗАКЛЮЧЕНИЯ.

## **НА ДИСКЕ:**

- ЦИФРОВЫЕ ПОСОБИЯ (ПРЕЗЕНТАЦИИ,  
ПРОГРАММЫ, ВИДЕО, РАЗРАБОТАННЫЕ  
КОМПЬЮТЕРНЫЕ ТЕСТЫ, СЛАЙД-ШОУ);  
- ДИДАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ;  
- ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ КАРТЫ И КОНСПЕКТЫ  
ЗАНЯТИЙ.



# **Документы, подтверждающие наличие методической системы педагога, апробированной в профессиональном сообществе**

**- ВСЕ ДОКУМЕНТЫ, УКАЗАННЫЕ В ПУНКТЕ 10.**

**- В ПАПКУ ВКЛАДЫВАЕМ ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ, А  
НА ДИСК ПРОГРАММУ.**

**- ЕСЛИ ПРОГРАММА ЗАВЕРЕНА ДИРЕКТОРОМ,  
ТО НУЖНО ОТСКАНИРОВАТЬ ТИТУЛЬНЫЙ  
ЛИСТ И НА ДИСКЕ ВСТАВИТЬ ПЕРЕД  
ПРОГРАММОЙ.**



# **Документы, подтверждающие непрерывность профессионального развития педагога**

**ВСЕ ДОКУМЕНТЫ, УКАЗАННЫЕ В ПУНКТЕ 11.**

- ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ПРОГРАММЫ САМООБРАЗОВАНИЯ, ДОЛЖЕН БЫТЬ ЗАВЕРЕН ДИРЕКТОРОМ;**
- САМУ ПРОГРАММУ САМООБРАЗОВАНИЯ ПОМЕСТИТЬ НА ДИСК;**
- НА ДИСКЕ ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ НУЖНО ОТСКАНИРОВАТЬ С ПЕЧАТЬЮ И ВСТАВИТЬ.**



# Оформление диска

- ВСЕ ДОКУМЕНТЫ, НАХОДЯЩИЕСЯ В ПОРТФОЛИО, ТАКЖЕ ДОЛЖНЫ БЫТЬ НА ДИСКЕ;

- ПАПКИ НА ДИСКЕ НУЖНО НАЗВАТЬ ТАК:  
ИВАНОВ\_ЗАЯВЛЕНИЕ;ИВАНОВ\_ПОРТРЕТ И Т.Д.;

- НА КАЖДОЙ СТРАНИЦЕ ЛЮБОГО ДОКУМЕНТА ДОЛЖЕН БЫТЬ ВЕРХНИЙ КОЛОНТИТУЛ:

**ИВАНОВ СЕРГЕЙ АЛЕКСЕЕВИЧ, БОУ СОШ №160**



Источник шаблона:

Сайт: <http://elenaranko.ucoz.ru/>





# Интернет – ресурсы:

[http://img-fotki.yandex.ru/get/6202/28257045.955/0\\_82f38\\_c3c8d96f\\_XL.png](http://img-fotki.yandex.ru/get/6202/28257045.955/0_82f38_c3c8d96f_XL.png)

*свиток*

[http://img-fotki.yandex.ru/get/4706/28257045.5ec/0\\_6f5cf\\_5329c14\\_XL.png](http://img-fotki.yandex.ru/get/4706/28257045.5ec/0_6f5cf_5329c14_XL.png)

*фон*

[http://24.media.tumblr.com/tumblr\\_lce2h9bo3s1qc05pbo1\\_500.jpg](http://24.media.tumblr.com/tumblr_lce2h9bo3s1qc05pbo1_500.jpg)

*чернильница*

[http://www.gasi.archives21.ru/pics/baneri/%D0%E0%E4%E8%20%E6%E8%E7%ED%E8%20%ED%E0%20%E7%E5%EC%EB%E5/CD\\_kalend/images/%C2%EE%F1%EF%EE%EC%E8%ED%E0%ED%E8%E50.jpg](http://www.gasi.archives21.ru/pics/baneri/%D0%E0%E4%E8%20%E6%E8%E7%ED%E8%20%ED%E0%20%E7%E5%EC%EB%E5/CD_kalend/images/%C2%EE%F1%EF%EE%EC%E8%ED%E0%ED%E8%E50.jpg)

*перо*

[http://img-fotki.yandex.ru/get/4703/66124276.3c/0\\_69b95\\_7caac33a\\_L.png](http://img-fotki.yandex.ru/get/4703/66124276.3c/0_69b95_7caac33a_L.png)

*книга*

<http://s3.uploads.ru/5o8gm.png>

*рамка*