



Участковый принцип оказания амбулаторно-поликлинической ПОМОЩИ.

Нормативно-правовая база.

Организация работы участкового врача и участковой медицинской сестры

ГБУЗ АО «Архангельская городская клиническая поликлиника №1»,
обязанности медицинской сестры при лечении больных на дому.

Амбулаторно-поликлиническая помощь - это самый массовый вид медицинской помощи, которую получают около 80% всех больных, обращающихся в организации здравоохранения.

Основополагающие принципы ПМСП это:

- Доступность;
- Бесплатность;
- Обслуживание по месту жительства;
- Обязательность мероприятий.

обеспечения комплекса медицинских



Большая часть АПУ работают по участковому принципу, т.е. за учреждениями закреплены определенные территории, которые, в свою очередь, разделены на территориальные участки.

На одного участкового терапевта городской поликлиники приходится 1700 человек взрослого населения.

Преимущества участкового принципа:

- наблюдение в динамике,
- своевременная диагностика,
- адекватное лечение,
- знание социальных условий проживания населения.

За каждым участком закреплены участковый врач и сестра.



Нормативно-правовая база.

- Ст. 41 Конституции определяет, что каждый имеет право на охрану здоровья и медицинскую помощь.
- ФЗ № 323 от 21.11.11 «Об основах охраны здоровья граждан»
ПМСП является основным, доступным и бесплатным для каждого гражданина видом медицинского обслуживания и включает: лечение болезней, травм, неотложных состояний; медицинскую профилактику важнейших заболеваний; санитарно-гигиеническое образование.
- Организация первичной медико-санитарной помощи осуществляется по территориально-участковому принципу по Приказу МЗ РФ от 15.05.12 №543н «Об утверждении Положения об организации оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению».



Организация работы участкового терапевта ГБУЗ АО АГКПН№1

- 4 терапевтических отделения
- 40 терапевтических участков
- филиал на острове Кего
- филиал на ул. Тимме



Приемы в поликлинике и посещения на дому терапевтом ведутся в соответствии с графиком. Доступность помощи обеспечивает такой график , при котором врач поочередно работает в разное время дня и в разные дни недели.

- прием больных в поликлинике (3 смены по 4 часа каждая)
- вызовы к больным на дому (3 часа).

Условия работы:

- Рабочее место врача и медицинской сестры оборудовано ПК
- МИС Ариадна
- Прием пациентов по талонам по времени
- Работа в рамках «эффективного контракта», необходимо выполнение планов по ДВН, ВАКЦИНАЦИИ, ФОГ неорганизованного населения, отсутствие обоснованных жалоб и нарушений правил внутреннего распорядка.
- Организована работа 2 кабинетов неотложной помощи, кабинета выписки льготных рецептов





Задачи участкового терапевта

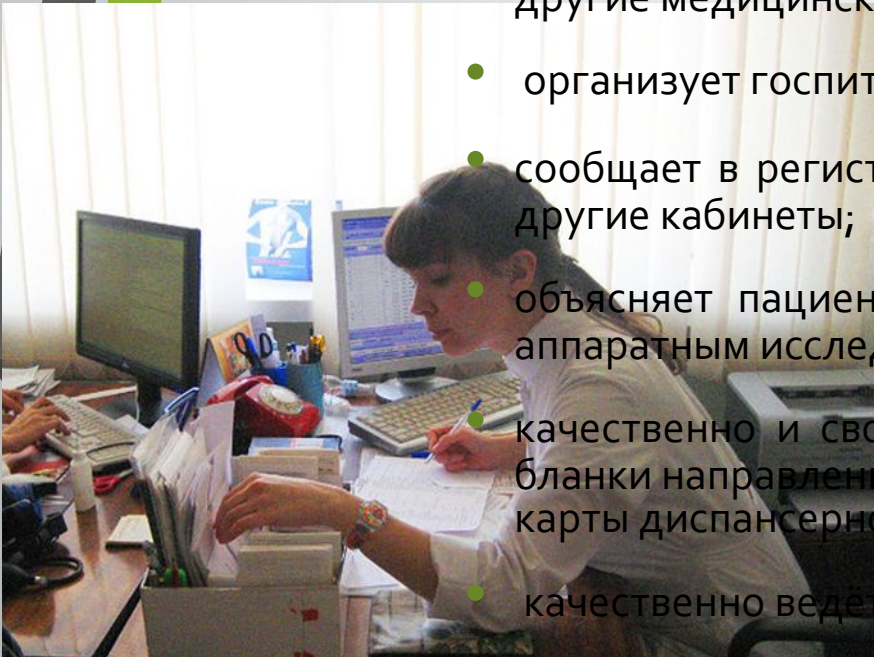
- Оказание квалифицированной лечебной помощи населению участка в поликлинике и на дому.
- Организация и проведение профилактических мероприятий среди населения участка, направленных на снижение заболеваемости, инвалидности и смертности.
- Проведение противоэпидемических мероприятий.
- Организация диспансеризации населения на участке.
- Отбор больных на санаторно-курортное лечение.
- Комплекс мероприятий по диспансеризации населения своего участка
- Изучение заболеваемости своего участка.
- Своевременная госпитализация нуждающихся в стационарном лечении.
- Квалифицированная экспертиза временной нетрудоспособности и
- Направление больных на МСЭ.

Медицинская сестра работает под руководством врача и выполняет широкий круг обязанностей.

Во время приема:

- осуществляет организацию амбулаторного приема участкового врача-терапевта, подготовку рабочего места, карт амбулаторных пациентов, бланков рецептов;
- следит за своевременным получением результатов лабораторных и других исследований и расклеивать их в медицинские карты амбулаторных больных;
- проверяет исправность аппаратуры и средств оргтехники;
- регулирует поток пациентов;
- помогает больным по указанию врача во время амбулаторного приёма подготовиться к осмотру,
- измеряет пациентам по указанию врача артериальное давление, проводить термометрию и другие медицинские манипуляции;
- организует госпитализацию больных и пострадавших по экстренным показаниям;
- сообщает в регистратуру о всех случаях передачи медицинских амбулаторных карт больного в другие кабинеты;
- объясняет пациентам способы и порядок подготовки к лабораторным, инструментальным и аппаратным исследованиям;
- качественно и своевременно оформляет медицинскую документацию (статистические талоны, бланки направления на диагностические исследования, санаторно-курортные карты, контрольные карты диспансерного наблюдения и т.п.);
- качественно ведет необходимую учетно-отчетную документацию;

записывает пациентов на прием к врачам специалистам:



Работа в поликлинике после приема:

- проводит под руководством и контролем врача профилактические прививки, регистрирует и подает отчёты;
- проводит персональный учет обслуживаемого населения, выявление его демографической и социальной структуры, учет граждан;
- организует учет диспансерных больных, инвалидов, контроль их посещений, своевременное приглашение на прием;
- контролирует списки граждан, подлежащих ДВН, приглашает для прохождения диспансеризации, оформляет сопутствующую документацию;
- приглашает население обслуживаемого участка на иммунизацию, ФОГ;
- проводит санитарно-просветительную работу на участке;
- подготавливает предварительные материалы для составления отчётов;
- ведет дневник учёта работы участковой медицинской сестры;
- оформляет медицинскую документацию установленного образца и другую документацию с использованием персонального компьютера;
- составляет расписания и контролирует его;
- работает с паспортом участка в электронном варианте;
- проводит сан. просвет работу на участке, включающую пропаганду медицинских



Работа с амбулаторными картами пациентов в регистратуре



Картотека ФОГ неорганизованного населения

34уч [Режим совместимости] - Excel

ФАЙЛ ГЛАВНАЯ ВСТАВКА РАЗМЕТКА СТРАНИЦЫ ФОРМУЛЫ ДАННЫЕ РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ВИД

Вставить Шрифт Выравнивание Число Стили Ячейки Редактирование

J11 : X ✓ fx дэ

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
		Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	пол	номер телефона	Адрес прописки	Адрес проживания	Диагноз	Предыдущие даты ФОГ	Дата последнего ФОГ		
1		авдеева	валентина	дмитриевна	04.10.1938	Ж		Воскресенская ул, д.116, кв.122	Воскресенская ул, д.116, кв.122	аг	25.3.09, 3.3.10, 2.3.11, 4.10.11,11.09.12	07.03.14		
2		ададунова	фалина	разумовна	28.07.1945	Ж		Воскресенская ул, д.116, кв.199	Воскресенская ул, д.116, кв.199	аг		28.11.13		
3		аксенова	татьяна	ивановна	01.01.1949	ж		тимме 16-122	тимме 16-122	аг	11.4.11, 28.8.12, 9.10.12, 12.12.12	29.04.13		
4	н\х	алексеева	галина	яковлевна	06.03.1923	Ж	46-57-01	Воскресенская ул, д.114, кв.111	Воскресенская ул, д.114, кв.111	аг, ибс	27.2.04, 1.3.05, 24.7.07, осмотр терапевта 3.10	осмотр терапевта 08.11.13		должны
5		алеутская	любовь	кузьминична	24.04.1939	Ж		Воскресенская ул, д.116, к.2, кв.90	Воскресенская ул, д.116, к.2, кв.90	ца	29.08.2006	26.02.14		
6		амосов	vladimir	васильевич	28.01.1946	М		Воскресенская ул, д.118, кв.3	Воскресенская ул, д.118, кв.3	сд, яб 12пк	20.8.12, 1.4.13	28.02.14		
7	н\х	андреюшкова	светлана	георгиевна	26.10.1957	Ж		Тимме ул, д.16, кв.47	Тимме ул, д.16, кв.47		23.11.09, 28.12.11	29.06.12		должны
8					21.07.1940	Ж		Воскресенская ул, д.116	Воскресенская ул, д.116		17.11.09, 16.3.11, 24.9.12	06.12.12		

приглашения наб в др лпу Лист3

ГОТОВО

22:39 02.11.2016

Картотека иммунизации

39 участок [Режим совместимости] - Excel

ФАЙЛ ГЛАВНАЯ ВСТАВКА РАЗМЕТКА СТРАНИЦЫ ФОРМУЛЫ ДАННЫЕ РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ВИД

Вставить Вставить Удалить Формат

Буфер обмена Шрифт Выравнивание Число Стили Ячейки

Условное форматирование Форматировать как таблицу Стили

Сортировка и фильтр Найти и выделить Редактирование

R1C17 : fx Геп В v2

	1	2	3	4	5	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	пол	Адрес прописки	Адрес проживания	АДСМ	серия	Корь	серия	Краснуха	серия	Геп В v1	серия	Геп В v2	серия	Геп В v3	серия
2	аверкиева	валентина	александровна	14.07.1937	Ж	Тимме ул. д.22. к.4. кв.34	Тимме ул. д.22. к.4. кв.34	26.02.2007	23-030										
3	авершина	елена	сергеевна	22.12.1964	Ж	Шабалина ул. д.24. кв.10	Шабалина ул. д.24. кв.10	16.01.1900	132-12										
4	азовская	лидия	павловна	26.10.1939	Ж	Воскресенская ул. д.107. к.1. кв.64	Воскресенская ул. д.107. к.1. кв.64												
5	азовский	илья	викторович	26.01.1969	М	Воскресенская ул. д.107. к.1. кв.64	Воскресенская ул. д.11. кв.133	13.03.2001	133-15										
6	александров	анатолий	юрьевич	02.03.1974	М	Воскресенская ул. д.107. к.3. кв.23	Воскресенская ул. д.107. к.3. кв.23	19.05.2011	188-09	24.11.1981.	448								

Лист1

ГОТОВО

100%

22:38 02.11.2016

32 участок [Режим совместимости] - Excel

ФАЙЛ ГЛАВНАЯ ВСТАВКА РАЗМЕТКА СТРАНИЦЫ ФОРМУЛЫ ДАННЫЕ РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ВИД

Вставить Шрифт Выравнивание Число Стили Ячейки Редактирование

Вам необходимо подойти на прививку против дифтерии, кори. Просьба срочно явится для проведения вакцинации в «ГБУЗ АО

А	В	С	Д	Е	Ф	Г	Н	И	Ж	К	Л	М	Н	О	Р	Q	R
32 участок	лисицина	наталья	валериевна	16.02.1976	Арх ангельск г, Кедрова ул, д.38, кв.99	Арх ангельск г, Тильме ул, д.22, кв.163	Вам необходимо подойти на прививку против дифтерии, кори. Просьба срочно явится для проведения вакцинации в «ГБУЗ АО Архангельская городская поликлиника №1», в каб №3 (1 этаж) с 8.00 до 10.00 Если вы привиты сообщите данные в кабинет № 55 по телефону 21-52-89 (указать серию вакцины и дату проведения) Прививка АДСМ действительна 10 лет. Вакцинация проводится в 206 каб. С 8.00 до 11.00 при наличии направления.										
32 участок	дружкова	елена	федоровна	13.10.1955	Арх ангельск г, Тильме ул, д.22, кв.57	Арх ангельск г, Тильме ул, д.22, кв.57	Вам необходимо подойти на прививку против дифтерии, кори. Просьба срочно явится для проведения вакцинации в «ГБУЗ АО Архангельская городская поликлиника №1», в каб №3 (1 этаж) с 8.00 до 10.00 Если вы привиты сообщите данные в кабинет № 55 по телефону 21-52-89 (указать серию вакцины и дату проведения) Прививка АДСМ действительна 10 лет. Вакцинация проводится в 206 каб. С 8.00 до 11.00 при наличии направления.										

Код форм по ОКДО _____
Код учреждения по ОКДО _____
Медицинская документация
форма № 063/у
Утверждена Минздравом СССР
04.10.80 г. № 1030

наименование учреждения _____

КАРТА профилактических прививок

Взят на учет _____ для организованных детей наименование детского учреждения _____ (дата) _____

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Дата рождения _____
3. Домашний адрес: населенный пункт _____ улица _____ дом _____ корпус _____ кв. _____
Отметка о перемене адреса _____

Прививки против туберкулеза

Туберкулезные пробы		Возраст	Дата	Доза	Серия	Реакция на прививку (местная)	Медицинский отвод (дата, причина)
дата	результат						

Лист1 Лист2 Лист3

ГОТОВО


02.11.2016

Обязанности медицинской сестры при лечении больных на дому.



- Комплектует соответствующим набором медикаментов, перевязочными средствами и инструментами специальную сумку для выполнения назначений на дому;
- Своевременно выполняет назначенные участковым врачом-терапевтом забор крови, перевязки, забор др. материала для бактериологических исследований;
- Проводит доставку, хранение собранного материала;
- Выполняет ЭКГ по назначению врача;
- Информировывает врача о выполнении назначений, делает соответствующую запись в амбулаторной карте пациента;
- Осуществляет обучение родственников уходу за тяжелобольными пациентами в период болезни и реабилитации пациента и оказанию первичной доврачебной помощи;
- Проводит обучение по организации безопасной среды;
- Проводит под руководством и контролем врача профилактические прививки населению на дому;

Собирает оперативную информацию об эпидемиологической ситуации, проводить



Спасибо за внимание!