

The background of the slide is a solid orange color with faint, stylized silhouettes of autumn leaves scattered across it. The leaves are in various shades of brown and orange, creating a seasonal atmosphere.

О классном журнале заговорите слово...

Нарушения в ведении журнала, выявленные в ходе проверки

- оценки за письменные виды работ (самостоятельные, контрольные, практические и лабораторные работы) выставляются не всем учащимся за то число, когда проходила работа;
- отсутствует система работы учителей по поэтапной отработке пробелов в знаниях учащихся после проведения письменных работ;
- слабый устный опрос учащихся ведет к малой наполняемости отметок, при этом четвертная отметка часто выставляется на основании только одной отметки;
- в журналах не фиксируется повторение учебного материала (в начале учебного года, сопутствующее повторение, повторение при подготовке к промежуточной и итоговой аттестации);
- не всегда отмечается дом. задание, а также видовое распределение дом. задания;
- имеет место большое количество выставленных неудовлетворительных отметок за урок;
- учителя не отмечают в журналах виды работ, за которые выставлены отметки всему классу;
- не фиксируется в журналах тип проведенных письменных работ;
- не всегда отмечают отсутствующие учащиеся;
- редким явлением в деятельности учителя является организация лекционно-семинарских занятий в старших (общеобразовательных) классах;
- остается большое количество точек.

Дополнение к указаниям к ведению классного журнала

1. Итоговые отметки должны быть выставлены объективно. Главным критерием выставления этих отметок являются отметки за письменные работы (сочинение, контрольные работы по математике, физике и др.)

2. Отметки не должны исправляться.

В случае ошибочной отметки необходимо:

- исправить отметку, т.е. зачеркнуть и рядом поставить правильную;
- сделать запись на этой странице, на полях, типа:
«02.09.06. Иванова Ирина – отметка «3» (удовл.)»
подпись педагога и печать учреждения»

3. При записи числа и месяца на странице «что пройдено на уроках» делайте следующую запись:
02.09 или 13.04

4. По проведённым практическим, лабораторным, контрольным работам, урокам повторения и закрепления следует указывать точно тему

Образец:

Контрольная работа № ___ (диктант) по теме ___
(указать тему);

Обучающее (контрольное) изложение (сочинение)

Практическая (лабораторная) работа № ___ по теме:
_____ (указать тему)

5. В графе «что пройдено на уроке» делать запись в соответствии с рабочей программой , а не названия параграфа учебника;

6. Педагог, подводя итог:

– в конце четверти делает запись:

Дано: ___ уроков.

– В конце года делает запись:

Дано: ___ уроков. Программа пройдена. (подпись учителя)

7. Наименование предмета пишется с маленькой буквы.

Ф. И. О. преподавателя, классного руководителя пишется полностью.

8. Записи предметов делаются в соответствии с учебным планом школы.

Основы безопасности жизнедеятельности, а не ОБЖ.

Музыка или музыка и пение

9. Если проводятся занятия на дому, учителя-предметники, ведущие занятие, выставляют отметки (текущие и итоговые) только в специальном журнале для домашнего обучения. Эти же учителя в конце зачётного периода выставляют в классный журнал только итоговые отметки, которые классный руководитель перенесёт в итоговую ведомость.

10. Итоговая отметка выставляется на основании не менее трёх текущих отметок при двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету и более 9 при учебной нагрузке более двух часов в неделю.

11. Отметка н/а (не аттестован) может быть выставлена только в случае отсутствия трёх текущих отметок и пропуска учащимися более 50% учебного времени.

12. Следует помнить, что выставление неудовлетворительных отметок на первых уроках после длительного отсутствия учащихся (трёх и более уроков), после каникул сдерживает развитие успехов в их учебно-познавательной деятельности и формирует негативное отношение к учению и учебным предметам.

13. В графе «Домашнее задание» записывается содержание задания, страницы, номер задач и упражнения с отражением специфики организации домашней работы, например, «Повторить..., составить план к тексту, составить или дополнить таблицу, учить наизусть, ответить на вопросы, домашнее сочинение, реферат, сделать рисунок» и другие.

14. На правой стороне развёрнутой страницы журнала учитель обязан записывать тему, изученную на уроке, и задания на дом. Количество часов по каждой теме должно соответствовать утверждённому календарно-тематическому планированию и рабочей программе по предмету.

15. Оценивание учебных достижений учащихся при изучении кубановедения осуществляется по пятибалльной системе.

В качестве промежуточной аттестации учащихся выставляются полугодовые и годовые отметки (без четвертных).

16. Изучение регионального (кубанского) компонента содержания образования в рамках образовательных программ по русскому языку, литературе, истории, географии, биологии, ИЗО, музыке (в объеме 10-15% от федеральных программ) обозначается на предметной странице после указания соответствующей общей темы специальной пометкой КУБАН, и конкретной узкой темой, связанной с включением РКСО в данный предмет.

Учителям русского языка и литературы!

О порядке оформления классных журналов при выставлении оценок за сочинения по литературе в 5-11 классах смотри приказ ДОН №02-79 от 06.02.02

Запрещается:

- пропускать клеточку (клетки) перед выставлением итоговых (четвертных) отметок;
- выставлять итоговые (четвертные) отметки на новой странице, если на ней отсутствуют текущие отметки;
- использовать на одной странице разные цвета чернил (пасты);
- на листе выставления отметок делать записи типа «контрольная работа», «практическая работа» и т.д., а также подсчитывать общее количество отметок;
- при проведении спаренных уроков запись делать в одной строчке, проставляя цифрой «2» кол-во проведенных уроков.