

Общение. Виды общения. Средства общения.

Презентация учителя МОУ-СОШ №1 р.п. Степное
Советского района Саратовской области
Половниковой О.В.

● **Общение**

сложный многоплановый процесс установления и развития контактов между людьми, порождаемый социальными потребностями и включающий в себя обмен информацией, взаимопонимание и взаимопознание.



Функции общения

- **Информационно-коммуникативная**

для передачи информации в процессе общения необходимо удачно выбрать форму сообщения информации, речевые средства и ситуацию информирования, предвидеть реакцию партнера, учесть его индивидуальные особенности, уметь конкретизировать информацию по ходу высказывания;



- **Познание людьми друг друга** –
осуществляется на основе умения анализировать внешнее поведение людей – позу, жесты, мимику, микромимику, изменять собственную стратегию общения, в зависимости от изменений эмоционального состояния, выразительного поведения партнера;



- **Организация межличностных взаимоотношений** – предполагает проявление интереса к другому человеку, осознание себя активным равноправным участником взаимодействия, способным направленно формировать взаимоотношения;



- **Взаимовлияние людей друг на друга** – проявляется в стремлении сделать так, чтобы собеседник увидел предмет, о котором идет речь нашими глазами, в поиске «слабых точек» в системе его аргументов и факторов, которые помогут управлять поведением партнера.



Средства общения

Невербальные
(внесловесные)

Паралингвистические
(дикция,
интонация, использование
пауз,
повышение-понижение тона,
тембра)

Экстралингвистические
(мимика, жесты,
акустика, цветозвуковые
параметры помещения)



**Вербальные
средства
общения**

Техника слушания

**Техника
высказывания**

- **Активное слушание** – вид слушания, в котором проявляется отражение информации. Оно предполагает:
 - Заинтересованное отношение к собеседнику, демонстрируемое при помощи невербальных средств общения (поза, доброжелательный взгляд, направленный на собеседника);
 - Уточняющие вопросы;
 - Вопросы построенный по типу: «Правильно ли я понял, что...?»
 - Получение ответа на свой вопрос



- **Пассивное слушание** применяется в ситуациях общения с человеком, находящимся в состоянии сильного эмоционального возбуждения.

Оно предполагает:

- демонстрацию заинтересованного отношения к собеседнику;
- поддерживающие реакции («да-да», «угу»);
- уточняющие вопросы, помогающие «выговориться» собеседнику («И что она вам ответила?»)



- **Эмпатическое слушание** – вид слушания, содержанием которого является точное отражение чувств собеседника.

Оно предполагает:

- Избегание оценок и толкований, скрытых от собеседника мотивов его поведения (вместо привычного: «Ты сам виноват, что с тобой это случилось. У тебя трудный характер», спросим: «Ты расстроен? Тебя раздражает твоя вспыльчивость?...»);
- Точное отражение переживания, чувства, эмоции собеседника с демонстрацией их понимания и принятия.



Педагогическое общение

- **Рефлексия** — способность человека взглянуть на себя со стороны, способность к самоанализу собственных психических состояний, действий, поступков;
- **Эмпатия** — сопереживание, переживание тех же эмоциональных состояний, которые испытывает другой человек и сочувствия им;
- **Идентификация** —уподобление, отождествление себя с другим человеком, перенесение человеком себя на место, в ситуацию, обстоятельства другого человека.



Техника Я-высказывания

- Позволяет свободно выражать свои чувства, осознавая при этом собственную ответственность за то, что происходит;
- Строить общение, никого не обижая и не вызывая агрессию со стороны собеседника.



Стили поведения и руководства педагога

- **Автократический стиль** – автономная власть руководителя; руководитель принимает решение сам и сам его объявляет.
- **Авторитарный (или директивный) стиль** – доминирование позиции руководителя; единоличное принятие большинства решений, постоянный контроль за выполнением решений, с угрозой наказания; отсутствие интереса к партнеру по общению как личности.



- **Демократический стиль** – уравнивание позиций партнеров по общению; решения принимаются на основе обсуждения проблемы, учета мнений группы; выполнение принятых решений контролируется и руководителем, и самими исполнителями; руководитель проявляет интерес и доброжелательное внимание к личности партнеров, их интересам, потребностям, склонностям.



- **Либеральный** (или попустительский, или **нейтральный**) стиль – передача группе полномочий руководителя; при принятии решения все могут высказывать свои позиции, но реального согласования мнений достичь не стремятся; принятые решения не выполняются; нет контроля их реализации.

