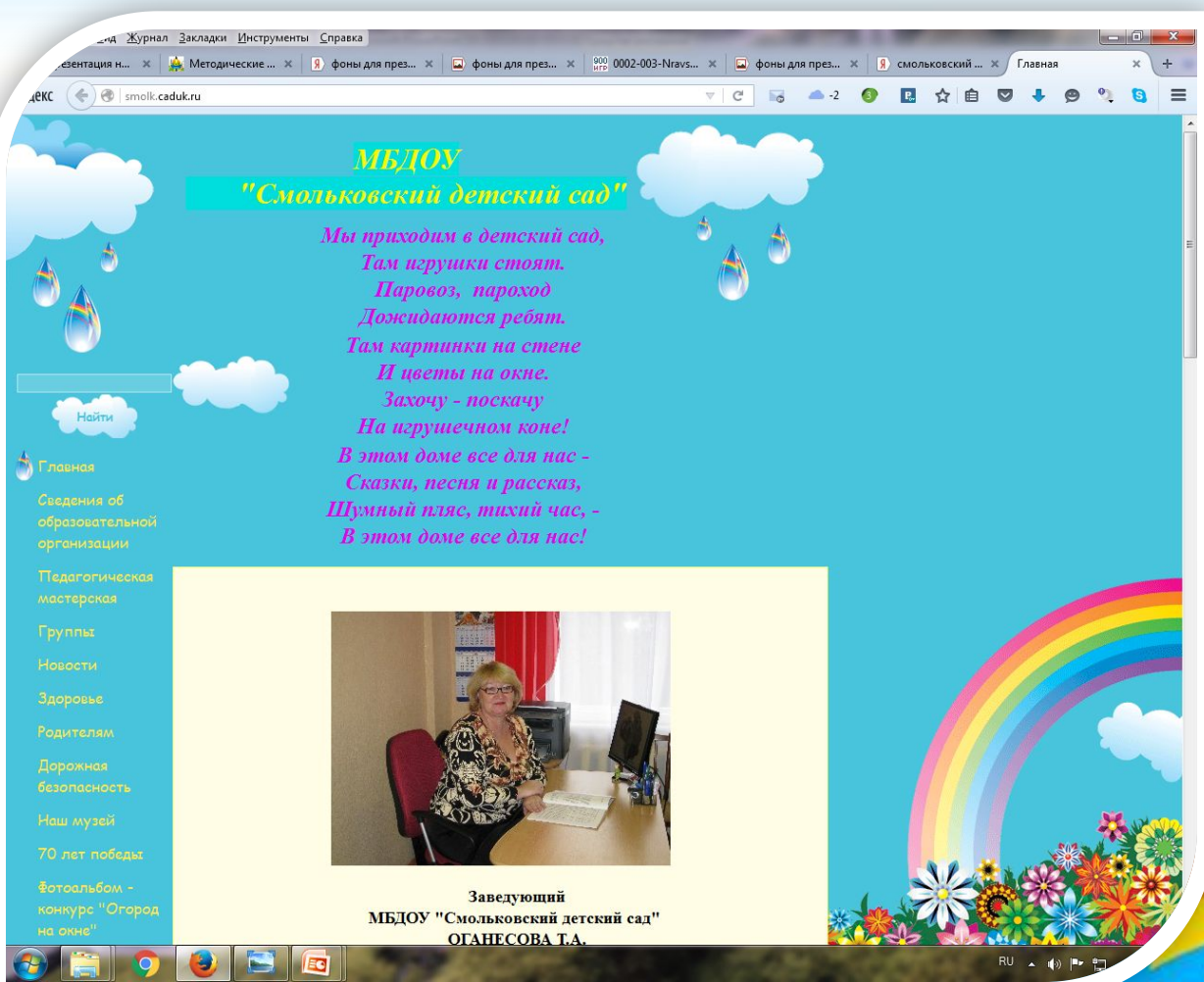


Представление отчета по ведению интернет сайта МБДОУ «Смольковский детский сад»



**Выполнила:
воспитатель
МБДОУ
« Смольковский
детский сад»
Бобкова Т.С.**

Методические рекомендации по ведению официального сайта дошкольного образовательного учреждения

Нормативные документы по ведению сайта ДОО:

- ❖ **ФЗ №273 «Об образовании в РФ» ст.29**
- ❖ **ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10 июля 2013 г. N 582. Об утверждении правил размещения на официальном сайте ...**
- ❖ **ФЗ №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» п.3.2. ст.32 (открытость деятельности)**
- ❖ **Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»**



Нормативные документы по ведению сайта ДОО

- ❖ **Федеральный закон Российской Федерации от 28 декабря 2013 г. N 436-ФЗ "О внесении изменений в Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации"** (данный закон спорный, он ограничивает свободу в интернете).
- ❖ **Федеральный закон Российской Федерации от 25 июля 2011 г. N 261-ФЗ г. Москва "О внесении изменений в Федеральный закон "О персональных данных"**. Необходимо отметить, что мы обязаны предоставить информацию о своих кадрах, но за размещение фотографии или личной информации мы должны взять согласие на обработку персональных данных.
- ❖ **ФГОС ДО – ст.3.1. – принцип открытости, ст.3.2.8. – распространение информации о деятельности ДОО.**



Изменения в нормативной базе ДОО

- ❖ Внесены изменения в Устав.
- ❖ Разработано Положение о сайте.
- ❖ Создать приказ «О создании и ведении сайта в Учреждении».



Правила размещения информации

- ❖ Отражение деятельности ДОО
- ❖ Не нарушает авторские права
- ❖ Не содержит ненормативную лексику
- ❖ Не содержит тайну
- ❖ Не содержит призыв к насилию
- ❖ Не противоречит этике



Регламент обновления сайта

- ❖ Обновление информации 1 раз в 10 дней
- ❖ Ссылки проверяются один раз в месяц
- ❖ Новостная линейка ведется регулярно



Требования к безопасности

- ❖ Электронные копии должны быть защищены от копирования
- ❖ Необходимы согласия на обработку персональных данных
- ❖ Сканированные копии должны быть читаемы
- ❖ Информация должна быть защищена от редактирования и удаления



Требования к дизайну

- ❖ Использование оригинального бренда ДОУ
- ❖ Соблюдены аспекты размещения фотографий
- ❖ Текст должен быть читаем
- ❖ Контент должен быть разумно размещен



Рекомендуемая структура сайта

№	Блок	Содержание
1	Визитная карточка	История ДОО
		Контакты
2	Структура ДОО	Структура управления
3	Программы ДОО	ОП ДОО
		Комплексная программа
		Дополнительные программы
		Кол-во воспитанников



Рекомендуемая структура сайта

№	Блок	Содержание
4	Персональный состав пед. работников	Количество работников
		Мониторинг пед.кадров по образованию и квалификации
5	Материально-технические условия	О ресурсах ДОО
		Условия питания
		О медицинском обслуживании
		О доступе к информационным системам

Рекомендуемая структура сайта

№	Блок	Содержание
6	Безопасность	Копия титульного листа паспорта безопасности
		Копия приказа о назначении ответственного лица по обеспечению безопасности, должностная инструкция
7	Документы	Копия лицензии с приложением
		Устав



Рекомендуемая структура сайта

№	Блок	Содержание
8	Отчет о результатах самообследования	Мониторинг освоения ОП
		Публичный доклад
9	Финансовый отчет	Информация о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств
10	Порядок оказания платных услуг	Образец договора с указанием стоимости Положение об оказании услуг



**Спасибо за
внимание!!!**

Наш сайт
<http://smolk.caduk.ru/>

