

# Организационная сторона деятельности логопункта и ПМПк в ДОУ.

Автор : Матвеева Виктория Викторовна,  
Учитель-логопед МБДОУ д/с №14  
«Крепыш»  
комбинированного вида Щелковского  
муниципального района Московской  
области

*В современной системе дошкольного образования основательно раскрыты научно-методические подходы к разработке задач и содержания логопедической помощи детям дошкольного возраста. Однако вопрос организационной стороны деятельности учителей-логопедов, до сих пор остается открытым как для опытных, так и для начинающих специалистов.*

*Одна из причин – отсутствие единого сборника примерных форм, образцов необходимого практического материала, который смог взять бы на себя разъясняющую функцию.*

## Важную роль в организации работы логопедического пункта имеет создание «Положения о логопедическом пункте» .

Одним из главных пунктов в этом положении являются- права и обязанности сторон, с которыми знакомят родителей на первом организационном родительском собрании под подпись. При спорных вопросах о деятельности логопункта можно всегда опереться на это положение.

На первом педсовете обязательно утверждается приказ о работе логопункта в новом учебном году.

В положении о логопункте МДОУ , с которым я знакомим родителей в начале учебного года, начиная со средней группы, я довожу до сведения родителей, в каких случаях возможно отчисление ребенка:

- пропуски детского сада более 3 месяцев по неуважительной причине
- систематическое невыполнение требований учителя-логопеда

При проведении логопедического обследования воспитанников ДООУ важно увидеть динамику развития речи ребенка в течении учебного года.

Приведенный ниже листок обследования и динамики речевого развития позволяет это увидеть.

Группа дата	Состояние артик. аппарата	Состояние фонематич. восприятия	Состояние звукопроизно шения	Состояние общей и мелкой моторики	Состоя- ние связной речи	Условная группа
Начало года						
Конец года						

По результатам обследования каждый из детей , начиная со средней группы, может быть отнесен к одной из групп. Дети второй младшей группы из-за возрастных особенностей развития речи относятся к подгруппам по несколько другим параметрам:

Условные обозначения:

- 1 гр. – выраженное отставание в речи
- 2 гр. – значительное отставание в речи
- 3 гр. – незначительное отставание в речи
- 4 гр. – развитие речи в пределах допустимой нормы

Образец таблицы: Список детей 2 младшей гр.

№	Фамилия, имя ребенка	Дата рождения	Речевое развитие		примечание
			Начало года	Конец года	

## Дети других возрастных групп , не прошедшие ПМПк и ПМПК относятся к следующим группам:

**1 группа.** Речевое развитие ребенка соответствует возрасту (дефектов звукопроизношения нет, либо дефекты возрастные, фонематическое восприятие не нарушено)

**2 группа.** Речевое развитие ребенка подлежит динамическому наблюдению ( имеются незначительные дефекты звукопроизношения, находящиеся на грани возрастной нормы, либо звук находится на стадии автоматизации). Такие дети подлежат осмотру и при необходимости переводятся в следующую категорию.

**3 группа.** Речевое развитие ребенка нуждается в коррекции, имеются дефекты звукопроизношения, не соответствующие возрасту.

**4 группа.** Дети нуждающиеся в специальных условиях воспитания и обучения ( т.е. в переводе в специальный детский сад).

Для детей средней группы таблица по результатам обследования следующая:

№	Фамилия, имя ребенка	Дата рожден	Логопедическое заключение ПМПК или состояние речевого развития (условная группа)	Дата зачисления на логопункт	Примечание

**Список детей подготовительной группы отличается от предыдущих, п.ч. многие дети завершили курс занятий на логопункте.**

**Список детей подготовительной группы:**

№	Фамилия, имя ребенка	Дата рожд.	Логопедическое заключение ПМПК	Дата зачисления на логопункт	Дата отчисления с занятий	Примечание
						Речь N

**Приведенные выше таблицы по группам целесообразно разложить по папкам: « Журнал обследования речи детей\_\_\_группы логопункта МБДОУ» которые включают в себя листы обследования и динамики речевого развития**

Текущая документация логопункта должна быть тоже систематизирована и понятна. Для этого лучше завести специальный журнал «Перспективный план коррекционной работы логопункта».

Содержание плана :

1. Задачи коррекционной работы.
2. Схема взаимодействия участников коррекционного процесса.
3. План работы на учебный год.
4. Режим работы учителя-логопеда.
5. Примерное распределение рабочего времени.
6. Нормативные документы:
  - Письмо Минобразования России от 14 декабря 2000г « Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»

Зачисленные на логопункт дети, различных возрастных групп, прошедших ПМПК и ПМПк

- «Положение о логопедическом пункте при ДООУ с приложениями»
- 7. Выписка из протокола ПМПК по отбору детей.
- 8. Выписка из протокола ПМПК по выпуску детей , зачисленных на логопункт в предыдущем учебном году.
- 9. Лист учета детей зачисленных на индивидуальные логопедические занятия.
- 10. Лист учета детей , ожидающих зачисления на индивидуальные логопедические занятия.
- 11. Лист отчисления детей с индивидуальных логопедических занятий.
- 12. Лист динамического наблюдения.
- 13. Дети, нуждающиеся в специальных условиях воспитания и обучения.
- 14. План работы логопеда на учебный год с родителями.

Эффективность коррекционного процесса во многом зависит от позиции, которую занимают родители. Чтобы родители серьезно относились к развитию речи ребенка, хорошо зарекомендовали себя «Экраны звукопроизношения» которые находятся в «Уголке логопеда» в раздевалке.

Существуют случаи , когда логопед приглашает родителей на консультацию по вопросам автоматизации звукопроизношения дома , постоянного невыполнения просьб и требований, а они не приходят. Тогда стоит пригласить письменно, используя следующую форму:

## Приглашение на консультацию

Уважаемая \_\_\_\_\_

Приглашаю Вас на консультацию к учителю-логопеду МБДОУ д/с в \_\_\_\_\_ с  
\_\_00 до \_\_00 .

Довожу до вашего сведения , что ваш ребенок

\_\_\_\_\_ зачислен на  
логопункт МБДОУ \_\_\_\_\_ для занятий с логопедом.

Согласно п.3.6. « Положения о логопедическом пункте при  
муниципальном бюджетном дошкольном образовательном  
учреждении детского сада №» где указано :

- 1.« Родители обязаны знать индивидуальные отклонения в формировании речи ребенка, слышать ее дефекты, обращать внимание на чистоту произношения.
2. В случае, когда родители систематически ( более 3 месяцев) не обращают внимание на закрепление правильного произношения, не выполняют задания учителя-логопеда, с письменного уведомления ребенок отчисляется с логопункта МБДОУ».

Дата \_\_\_\_\_

Планируя свою работу с родителями необходимо оформить «**Журнал консультирования родителей**»:

№	дата	Ф.И. ребенка и родителей (или законных представителей)	Тема консультации	Рекомендации	Примечание

**Бывают случаи когда дети , зачисленные на занятия пропускают детский сад более 3 месяцев по неуважительной причине, систематическое не выполняют требований учителя-логопеда, не прислушиваются к рекомендациям.**

Учителю-логопеду на логопункте приходится предупреждать таких родителей об отчислении, предлагаю текст, который я использую ниже.

Проработав в течении 12 лет на логопункте я столкнулась с родителями, которые не хотят видеть серьезные речевые проблемы , задержку психоречевого развития а иногда и умственную отсталость. Логопед старается, посылает к разным специалистам а родители, ничего делать не хотят. К 6-ти годам, они вдруг понимают , что проблема никуда не ушла и начинают обвинять всех, кроме себя. Чтобы раз и навсегда избежать таких неприятных ситуаций предлагаю всем завести **«Журнал исходящей документации логопункта»**

В него заносятся все выданные направления , а главное результат.

Все направления и приглашения даются в 2-х экземплярах под подпись, один образец остается у логопеда.

## ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ

Ваш ребенок \_\_\_\_\_

Зачислен на логопункт МДОУ д/с для занятий с логопедом.

Довожу до вашего сведения о нарушении Вами п.3.6. « Положения о логопедическом пункте при муниципальном дошкольном образовательном учреждении детского сада №\_\_ » где указано :

- 1.« Родители обязаны знать индивидуальные отклонения в формировании речи ребенка, слышать ее дефекты, обращать внимание на чистоту произношения.
2. В случае, когда родители систематически ( более 3 месяцев) не обращают внимание на закрепление правильного произношения, не выполняют задания учителя-логопеда, с письменного уведомления ребенок отчисляется с логопункта МДОУ».

С предупреждением ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

## Журнал регистрации исходящей документации логопункта

№	МБДОУ дата	Исходящий документ	Результат

## Организационная сторона деятельности ПМПк на логопункте в ДОУ

**На первом педсовете** важно утвердить состав ПМПк ДОУ. Заседания ПМПк проводятся один раз в 2 месяца . Совецание может быть также созвано экстренно, в связи с острой конфликтной ситуацией.

### Этапы реализации комиссии в ДОУ:

1. Индивидуальное обследование ребенка специалистами комиссии.
2. Коллегиальное обсуждение: определение образовательного маршрута и коррекционной помощи.
3. Согласование деятельности специалистов по коррекционно-развивающей работе.
4. Реализация рекомендаций комиссии ( составляется план коррекционных мероприятий)
5. Оценка эффективности коррекционно-развивающей работы.

# Для учителя-логопеда важно знать как правильно оформить документацию, которая необходима при любой проверке или аттестации.

На первом заседании в учебном году важно протоколом утвердить список детей , направленных на ПМПК района для уточнения речевого заключения и зачисления на коррекционные занятия.

## Протокол №1.

Дети, направленные на ПМПК Щелковского муниципального района – для уточнения речевого заключения и зачисления на коррекционные занятия:

№	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Причина направления
			Нарушение звукопроизношения, ЛГК и связной речи. Для уточнения речевого заключения.

На втором заседании ПМПк для учителя-логопеда важно утвердить список детей зачисленных на логопункт и оставленных для дальнейшей коррекционной работы.

**Протокол №2** включает в себя:

1. Коллегиальное обсуждение, определение образовательного маршрута коррекционной помощи специалистов детям:
2. Обсуждение дальнейшей коррекционной работы на учебный год для детей зачисленных на логопункт и оставленных для дальнейшей работы.

**Дети, зачисленные на логопункт:**

№	Ф.И.О. ребенка	группа	Речевое заключение

# Дети оставленные для дальнейшей коррекционной работы:

№	Ф.И.О. ребенка	группа	Речевое заключение

**Последний протокол в учебном году** будет выглядеть так:

Протокол № \_\_\_\_

1. Коллегиальное обсуждение, определение образовательного маршрута коррекционной помощи детям:
2. Коллегиальное обсуждение дальнейшей коррекционной помощи детям выпущенным с коррекционных занятий на логопункте и оставленных для дальнейшей коррекционной работе.

Решение:

- 1) Направить родителей детей \_\_\_\_ на консультацию к
  - 2) Посоветовать родителям детей \_\_\_\_ продолжить коррекционную работу на логопункте школы и наблюдение у врача психиатра.
-

### 3. Дети, выпущенные с коррекционных занятий логопункта ДООУ в \_\_\_ учебном году.:

№	Ф.И.О. ребенка	Речевое заключение при зачислении на занятия	Речевое заключение при отчислении с занятий	Примечание

### 4. Дети, оставленные для дальнейшей коррекционной работы:

№	Ф.И.ребенка	группа	Речевое заключение

- Представленные выше документы **не являются обязательными и утвержденными.**

Тесная взаимосвязь со всеми участниками коррекционного процесса на заседаниях ПМПк очень помогает в работе. Потому что все в курсе коррекционного процесса, ни один ребенок в группе не остается без внимания.

Так как учитель-логопед на логопункте должен знать и видеть всех детей ДООУ , то такая постановка работы является по моему мнению наиболее актуальной и проверенной временем и опытом в собственном ДООУ.

## ЛИТЕРАТУРА:

1. Степанова О.А. Организация логопедической работы в дошкольном образовательном учреждении. — М., 2003
2. Боровцова Л.А. « Документация учителя-логопеда ДООУ» Издательство «Сфера», 2010г.. – 65 с.
3. Медико-психолого-педагогическая служба в ДООУ /Под ред. Е.А.Каралашвили. – М. 2006