



Российский новый университет

Технические аспекты организации приемной компании

Проректор по ИТ
Растягаев Дмитрий Владимирович



ПОРЯДОК ПРИЕМНОЙ КОМПАНИИ 2020 ГОДА

- Прием документов, вступительные испытания, зачисление будут осуществляться только через «1С: Университет» и систему компьютерного тестирования на базе Moodle.
- Документы абитуриентов, будут приниматься только после электронной регистрации на сайте РосНОУ по адресу:
<http://lk.rosnou.ru>.
- Проверка результатов ЕГЭ поступающих через ТЦД и агентов будет проверять Приемная комиссия, по документам внесенным в систему.
- Вступительные испытания, проводимые университетом самостоятельно, будут проходить в форме компьютерного тестирования.

ЭЛЕКТРОННЫЕ РЕСУРСЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА

- Для проведения приема необходим доступ для сотрудников ТЦД/агента
 - Личный кабинет абитуриента <http://lk.rosnou.ru> – ввод и/или одобрение электронных заявлений абитуриентов
 - СДО Moodle <https://e-edu.rosnou.ru> - система компьютерного тестирования, просмотр и печать результатов вступительных испытаний в форме тестов
 - Электронные списки <http://lists.rosnou.ru> – ведение списков поступающих

РЕГИСТРАЦИЯ АБИТУРИЕНТА

Для регистрации абитуриента используется **Личный кабинет**, доступ к которому обеспечивается через портал <http://lk.rosnou.ru>
Выберите пункт **Зарегистрироваться (подать заявку)**

Вход в личный кабинет

ФИО полностью или электронная почта, или регистрационный номер*

Машкова Дарья Александровна

Password*

☒ Remember Me

Login

Порядок подачи заявления о приеме в Российский новый университет (РосНОУ) в 2019 году

1. Абитуриент регистрируется в личном кабинете и заполняет заявку (это можно сделать дистанционно, если не получится, то вам помогут зарегистрироваться в приёмной комиссии)

Абитуриенты, поступающие в рамках особой квоты (правила приема, раздел Информация об особых правах и преимуществах), регистрируются и предоставляют необходимые документы в Приемную комиссию.

2. Сотрудник приёмной комиссии проверяет правильность заполнения заявки (для проверки абитуриенту необходимо предъявить в приёмной комиссии паспорт и документ об образовании) и формирует заявление о приеме
3. Проверенное заявление распечатывается, абитуриент ставит подпись. Приёмная комиссия формирует личное дело
4. Абитуриент появляется в списках

Зарегистрироваться (подать заявку)

Уже подали заявку? Получите пароль от личного кабинета

РЕГИСТРАЦИЯ АБИТУРИЕНТА

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://lk.rosnou.ru/user/sign-in/abituriient>. The page header includes the logo of the Russian New University and the text "РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ" and "ПОРТАЛ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ". The main content area is titled "Регистрация поступающего" (Registration of applicant). It contains several input fields: "E-mail*" with the value "2@gmail.com", "Фамилия*" with the value "Тестовый", "Пароль*" with masked characters, "Имя*" with the value "Абитуриент", "Серия паспорта" with the value "4000", "Номер паспорта*" with the value "150150", and "Дата рождения*" with the value "15.05.2001". There is a checkbox for "Я прочитал и принимаю «Согласие на обработку персональных данных»" and a "Зарегистрироваться" button.

Регистрация поступающего

E-mail* 2@gmail.com

Фамилия* Тестовый

Пароль* *****

Имя* Абитуриент

Серия паспорта 4000

Номер паспорта* 150150

Отчество

Дата рождения* 15.05.2001

☐ Я прочитал и принимаю «Согласие на обработку персональных данных»

Зарегистрироваться

- **Важно** – указать правильный и действующий **адрес электронной почты**. Дальнейшее общение в системе происходит посредством электронных сообщений

АНКЕТА АБИТУРИЕНТА

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://lk.rosnou.ru/abiturient/questionary>. The page title is "РосНОУ Абитуриент". The navigation bar includes "Анкета", "Подать заявку", and "Инд. достижения". The form is divided into three main sections: "Основные данные", "Паспортные данные", and "Адрес постоянной регистрации".

Основные данные

Эмaйл: *	<input type="text" value="rosnoutest@rambler.ru"/>	Пол: *	<input checked="" type="radio"/> Мужской <input type="radio"/> Женский
Фамилия: *	<input type="text" value="Пушкин"/>	Телефон для связи:	
Имя: *	<input type="text" value="Александр"/>	Основной: *	<input type="text" value="+7() - - -"/>
Отчество: *	<input type="text" value="Сергеевич"/>	Дополнительный: *	<input type="text"/>
Дата рождения: *	<input type="text" value="15.05.2001"/>		

Паспортные данные

Наименование документа: *	<input type="text" value="Паспорт РФ"/>	Когда выдан: *	<input type="text"/>
Серия: *	<input type="text" value="4000"/>	Кем выдан: *	<input type="text"/>
Номер: *	<input type="text" value="100100"/>	Гражданство: *	<input type="text" value="Россия"/>
Код подразделения: *	<input type="text"/>		

Адрес постоянной регистрации

Без определенного места жительства: *	<input type="checkbox"/>	Улица: *	<input type="text" value="Выберите улицу"/>
Страна: *	<input type="text" value="Россия"/>	Дом: *	<input type="text"/>

- **Важно** – корректно внести личные данные об абитуриенте. Это упростит работу приемной комиссии в дальнейшем.
- Если абитуриент сдавал ЕГЭ по другому паспорту, предупредите его, чтоб он указал реквизиты данного паспорта при оформлении документов.

ПОДАЧА ЗАЯВЛЕНИЯ ЧЕРЕЗ ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ АБИТУРИЕНТА

Для адресов Российской Федерации должен быть заполнен КЛАДР, данные выбираются из списка

Адрес постоянной регистрации

☐ Без определенного места жительства:

Страна: *

Регион: *

Район:

Город:

Населенный пункт:

Улица: *

Дом: *

Корпус:

Квартира:

Индекс: *

☐ Не нашёл свой адрес в адресном классификаторе

Для зарубежных адресов данные вносятся в строковом формате

Адрес постоянной регистрации

☐ Без определенного места жительства:

Страна: *

Регион:

Район:

Населенный пункт: *

Улица: *

Дом: *

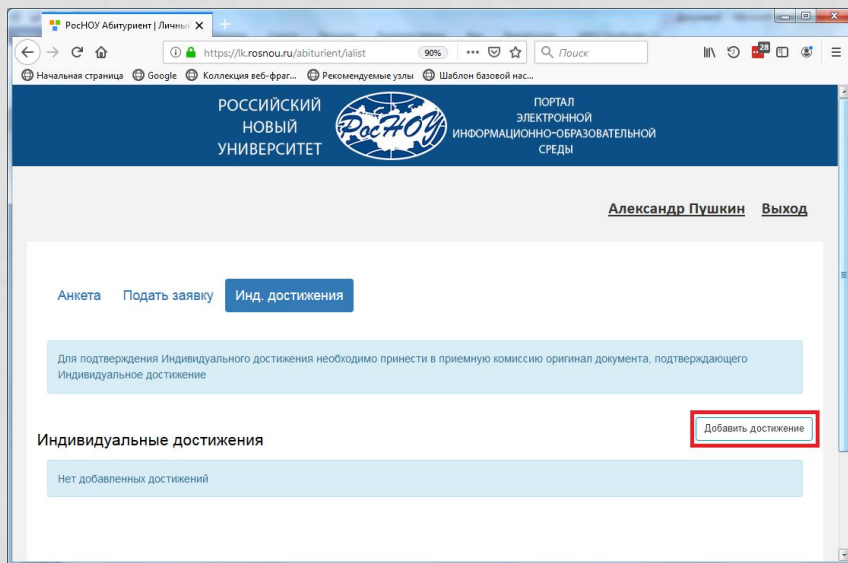
Корпус:

Квартира:

Индекс:

☒ Не нашёл свой адрес в адресном классификаторе

ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ДОСТИЖЕНИЯ



- **Важно** – предупредить абитуриента, что индивидуальные достижения должны быть подтверждены сканами документов

ПОДАТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ

Выберите уровень образования

- Магистратура - 2019 (Головной вуз)
- Магистратура - 2019 (Головной вуз)**
- СПО - 2019 (Головной вуз)
- Аспирантура - 2019 (Головной вуз)
- Бакалавриат - 2019 (Домодедовский филиал)
- СПО - 2019 (Домодедовский филиал)
- Бакалавриат - 2019 (Елецкий филиал)
- СПО - 2019 (Елецкий филиал)
- Бакалавриат - 2019 (Каменский филиал)
- Бакалавриат - 2019 (Таганрогский филиал)
- Бакалавриат - 2019 (Тамбовский филиал)
- Бакалавриат - 2019 (Тираспольский филиал)

Уровень образования	Дата подачи	Статус
Бакалавриат - 2019 (Головной вуз):	—	Готовится

Редактировать

Удалить все

- После нажатия открывается список приемных компаний по уровню обучения - **Бакалавриат**, по месту обучения (головной вуз или филиал).
- Заочники, поступающие через ТЦД или агентов, использующие Приемную компанию – **Бакалавриат – 2020 (Головной вуз)**.

ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://ik.rosnou.ru/bachelor/lege?id=11>. The page header includes the logo of the Russian New University (RosNIOU) and the text "РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ" and "ПОРТАЛ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ". The user is logged in as "Александр Пушкин" with a "Выход" (Logout) link.

The main navigation bar includes links: "Анкета", "Подать заявку", "Инд. достижения", and "Мои заявления". Below this, there are tabs: "Вступительные испытания" (selected), "Образование", and "Направления подготовки".

A blue box contains the text: "Вы можете использовать сайт 'ЕГЭ-конструктор' для уточнения того, на какие направления подготовки можно поступить с Вашим набором баллов в вступительных испытаниях."

Below this, there is a section titled "Выберите предмет" (Select subject) with a dropdown menu showing a list of subjects: Биология, Информатика и ИКТ, История, Математика, Обществознание, and Русский язык. The "Русский язык" option is selected.

Below the subject selection, there is a table with columns: "Форма сдачи" (Form of submission), "Балл" (Score), and "Проверено" (Checked). The table is currently empty.

At the bottom of the table, there are three buttons: "+ Добавить" (Add), "✗ Удалить" (Delete), and "Сохранить" (Save). The "+ Добавить" button is highlighted with a red box.

- В раздел Экзамены с помощью кнопки **Добавить** указываются вступительные испытания и форма сдачи (ЕГЭ или экзамен – для внутренних вступительных испытаний), балл для ЕГЭ.
- Для вступительных экзаменов балл в личном кабинете не проставляется. Баллы по ЕГЭ проверяются и устанавливаются правильными после загрузки в систему 1С и проверки в ФИС ГИА и приема.

СВЕДЕНИЯ ОБ ОУ

Антон Вишняков [Выход](#)

[Анкета](#) [Подать заявление](#) [Инд. достижения](#)

[Мои заявления▼](#)

[Экзамены](#) **[Образование](#)** [Направления подготовки](#)

Сведения об образовании

Уровень образования: * Среднее общее ▼

Наименование учебного заведения: * Лицей №55

Тип документа: * Аттестат ▼

Дата выдачи: * 01.06.2017 ✕ 📅

Серия документа: *

Год окончания ОУ: * 2017

Номер документа: * 785

Вид предоставленного документа: * копия

[Отмена](#)

[Сохранить](#)

Справочник «Уровни образования»

Справочник «Типы документов»

При отсутствии будет создана запись в справочнике «Контрагенты»

По умолчанию

ВЫБОР НАПРАВЛЕНИЙ ПОДГОТОВКИ

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://lk.rosnou.ru/bachelor/application>. A modal dialog box titled 'Добавить направление подготовки в заявку' (Add preparation direction to the application) is open. It contains the following fields and options:

- Направление подготовки (Preparation direction): Text input field.
- Шифр специальности (Specialty code): Text input field.
- Подразделение (Department): Dropdown menu.
- заочная (Correspondence): Radio button.
- Форма оплаты (Payment form): Dropdown menu.

Below these fields is a list of preparation directions with checkboxes:

- ☒ 09.03.03 Прикладная информатика (Прикладная информатика в экономике), полное возмещение затрат, заочная форма обучения
- ☐ 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (Психолого-педагогическое консультирование), полное возмещение затрат, заочная форма обучения
- ☐ 43.03.02 Туризм (Технология и организация туроператорских и турагентских услуг), полное возмещение затрат, заочная форма обучения
- ☐ 38.03.01 Экономика (Финансы и кредит), полное возмещение затрат, заочная форма обучения

At the bottom of the dialog are buttons: 'Отмена' (Cancel) and 'Добавить' (Add).

- Выберите набор направлений (с учетом формы обучения и оплаты) и установите флажок выбора. Можно выбрать несколько направлений подготовки.
- **Важно** – в личном кабинете среди конкурсных групп нет групп с особыми правами (в рамках квоты или целевой набор).

ПОДАТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ

- По завершении ввода данных **не забыть** нажать кнопку **Подать заявление**

РосНОУ Абитуриент | Личный кабинет

https://lk.rosnou.ru/abiturient/applications

Внимание! Вы работаете от имени пользователя rosnotest@mail.ru. Завершить сеанс.

Федор Достоевский Выход

Анкета Подать заявление Инд. достижения Мои заявления

Подать заявление

Поданные заявления

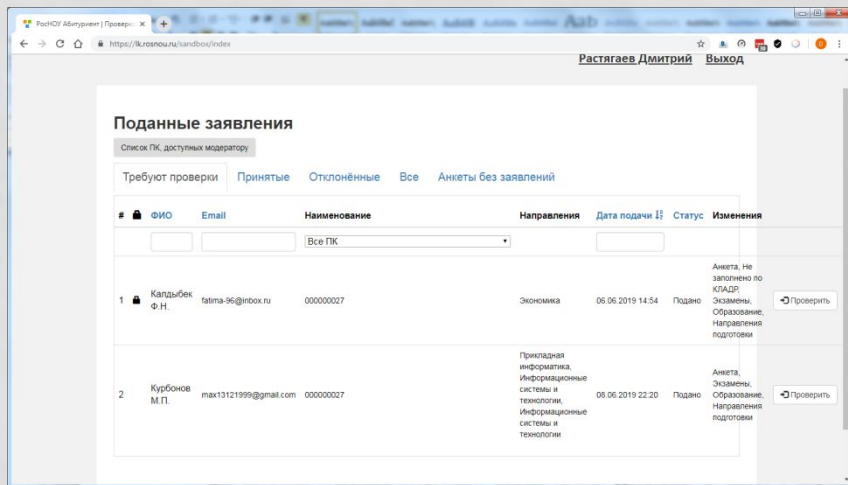
Уровень образования	Дата подачи	Статус
Бакалавриат - 2019 (Елецкий филиал)	—	Готовится
09.03.03 Прикладная информатика	Бакалавриат	заочная форма обучения
38.03.01 Экономика	Бакалавриат	очная форма обучения
40.03.01 Юриспруденция	Бакалавриат	очно-заочная форма обучения

Редактировать
Удалить все

ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ У АБИТУРИЕНТОВ, ИМЕЮЩИХ ЕГЭ

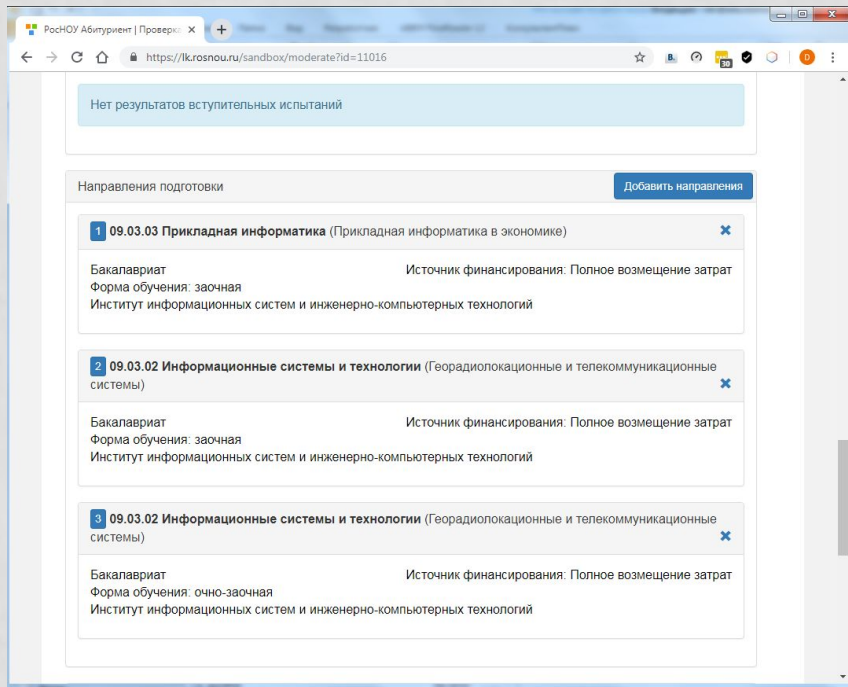
- Заявление о приеме, копии документа об образовании и документа, удостоверяющего личность, заявление о согласии на зачисление от поступающего принимаются после регистрации абитуриента в личном кабинете на сайте РосНОУ по адресу:
<http://lk.rosnou.ru>.
- Сотрудник территориального центра:
 - сверяет внесенные данные с оригиналом документа, удостоверяющего личность, гражданство, с оригиналом документа об образовании. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования (можно представить, когда будет писать заявление о согласии на зачисление) за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется (уточняется в ПК);
 - со слов поступающего делает отметку о результатах ЕГЭ и сверяет их с перечнем вступительных испытаний на данное направление подготовки.
 - после сверки всех внесенных сведений и при их соответствии Правилам приема, нажимает кнопку «принять»;


РАБОТА МОДЕРАТОРА ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ В ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ



- После входа в личный кабинет модератора <http://lk.rosnou.ru> модератору отражаются поданные заявки
- Необходимо найти нужного абитуриента по фамилии, имени, отчеству
- Для проверки заявления необходимо нажать кнопку **Проверить** в строке с информацией о заявлении.
- Модератор получает доступ к анкете и заявке Абитуриента.
- Модератор, просмотрев данные, может изменить документы об образовании, экзамены, направления подготовки.

РАБОТА МОДЕРАТОРА



- Для добавления направления необходимо нажать кнопку **Добавить направление** и выбрать направление из списка.
- Для удаления направления необходимо нажать кнопку **Удалить** (иконка ).

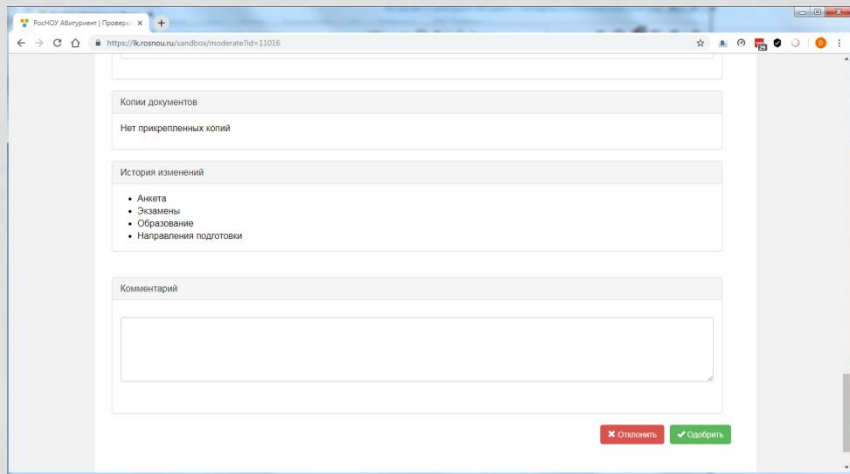
ПРОВЕРКА ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

- Для анализа, а также редактирования списка вступительных испытаний результатов ЕГЭ и прочих вступительных испытаний, отраженных в заявлении поступающего необходимо нажать на кнопку редактирования (иконка «Карандаш»), при необходимости внести соответствующие изменения, а затем сохранить данные, нажав на кнопку «Сохранить» (иконка «Дискета»).
- **Важно** – модератор проверяют список вступительных испытаний и форму (внутренние вступительные испытания – обозначаются экзамен – или ЕГЭ)

ПРАВО НА ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

- Если у поступающего нет ЕГЭ, уточнить, к какой категории относится абитуриент:
 - **дети-инвалиды,**
 - **инвалиды;**
 - **иностранные граждане;**
 - **лица, которые получили документ о среднем общем образовании в течение одного года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний включительно, если все (или отдельные) пройденные ими в указанный период аттестационные испытания государственной итоговой аттестации сданы не в форме ЕГЭ. (либо они прошли итоговые аттестационные процедуры в иностранных образовательных организациях и не сдавали ЕГЭ в указанный период);**
 - **лица, поступающие на базе профессионального образования (начального профессионального, если в дипломе есть указание на получение полного среднего общего образования)**

ПРОВЕРКА И ОДОБРЕНИЕ ДАННЫХ



The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying `https://klopov.ru/sandbox/moderate?id=11016`. The page content includes:

- A header section with the text "Копии документов" (Document Copies) and "Нет прикрепленных копий" (No attached copies).
- A section titled "История изменений" (History of changes) containing a bulleted list:
 - Анкета
 - Экзамены
 - Образование
 - Направления подготовки
- A "Комментарий" (Comment) section with a large text input area.
- At the bottom right, there are two buttons: a red button with a minus sign and the text "Отклонить" (Reject), and a green button with a checkmark and the text "Одобрить" (Approve).

- После исправлений Модератор может Одобрить или Отклонить заявку.
- При отклонении заявки можно вставить комментарий (например, указать, что некорректно заполнены документы).

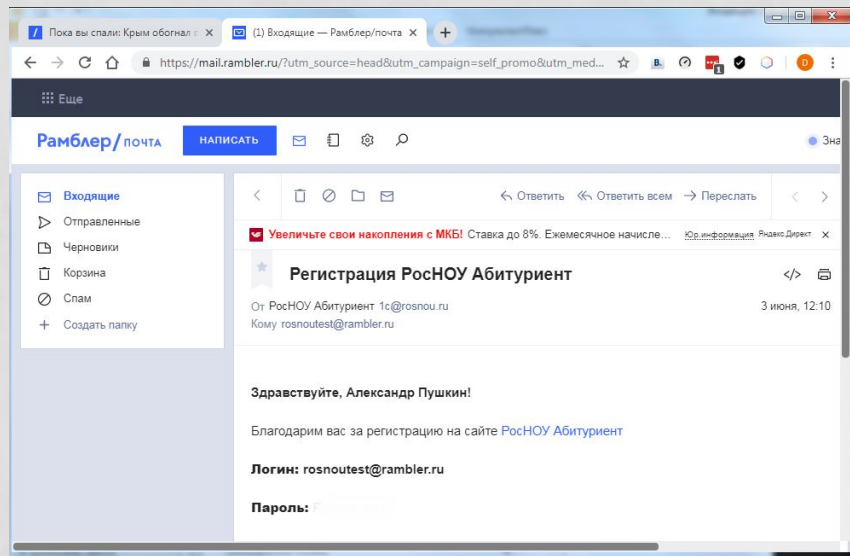
ОРГАНИЗАЦИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

- Вступительные испытания (ВИ) проводятся только в головном вузе, филиалах, ТЦД и по адресам, указанным в приказе ректора.
- ВИ проводятся в установленное расписанием время: понедельник - пятница - с 10.00 до 18-00 мск., в субботу до 14.00
- Для лиц, поступающих на обучение с использованием ДОТ в рамках «зимнего набора», расписанием вступительных испытаний предусматривается прохождение тестирования во все дни, с 9 до 27 января 2020 года.
- При наличии уважительных причин и на основании письменного заявления поступающего ВИ могут проводиться в один день. Заявление об этом вносится в личное дело абитуриента.
- ВИ проходят один раз, вне зависимости на сколько направлений подготовки поданы заявления. Пересдача вступительных испытаний с целью повышения полученной оценки не допускается

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

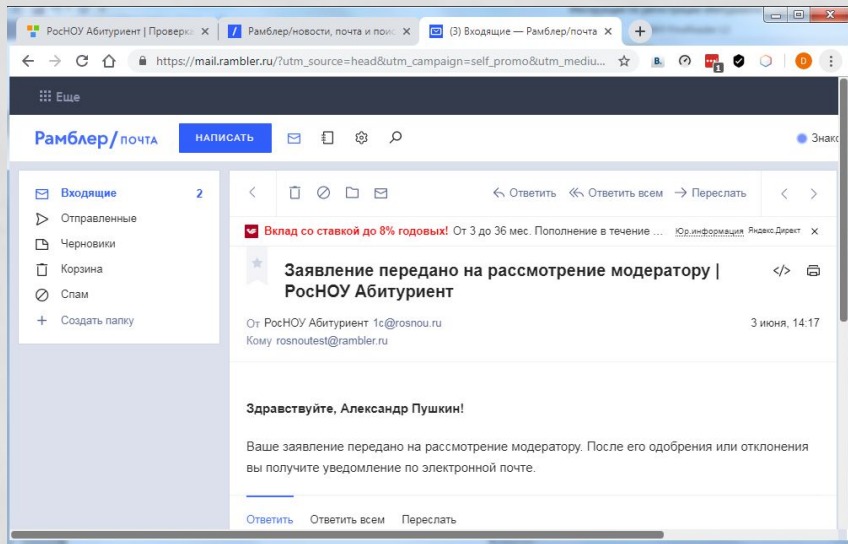
- ВИ предшествует электронная регистрация, при которой абитуриент указывает, какие экзамены будет сдавать.
- После проверки внесенных сведений и нажатия кнопки «принять» абитуриенту **на почту** высылаются **логин и пароль** для входа в систему вступительных испытаний.
- Перед прохождением ВИ лицо, ответственное за их организацию, идентифицируют личность поступающего, по паспорту сверяют фотографию, фамилию, имя, отчество.
- После прохождения ВИ, распечатывается экзаменационный лист, протокол вступительного испытания, заверяется в нем идентификацию личности поступающего своей подписью и вносят экзаменационный лист, протокол вступительного испытания в личное дело и в **электронный личный кабинет абитуриента.**

ИНФОРМАЦИЯ ПОЛУЧАЕМАЯ АБИТУРИЕНТОМ



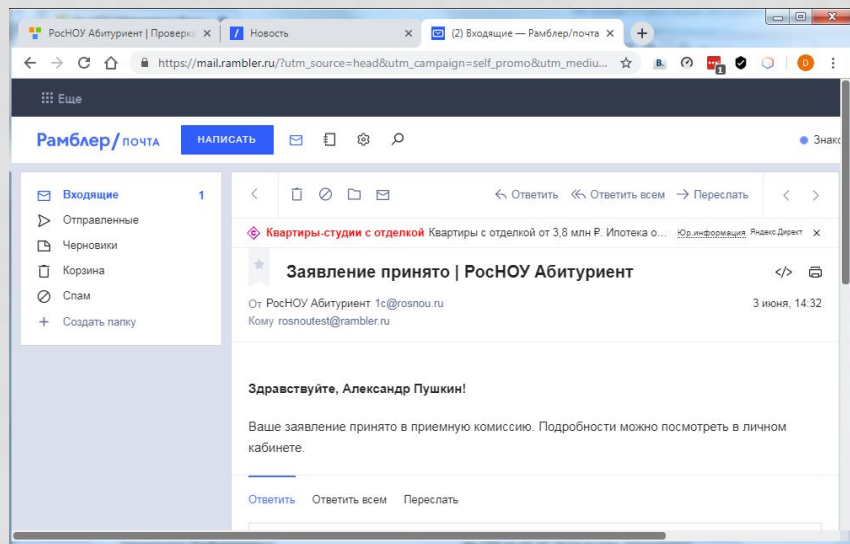
- После регистрации на указанную почту абитуриента приходит электронное письмо с учетными данными для входа в Личный кабинет.

ИНФОРМАЦИЯ ПОЛУЧАЕМАЯ АБИТУРИЕНТОМ



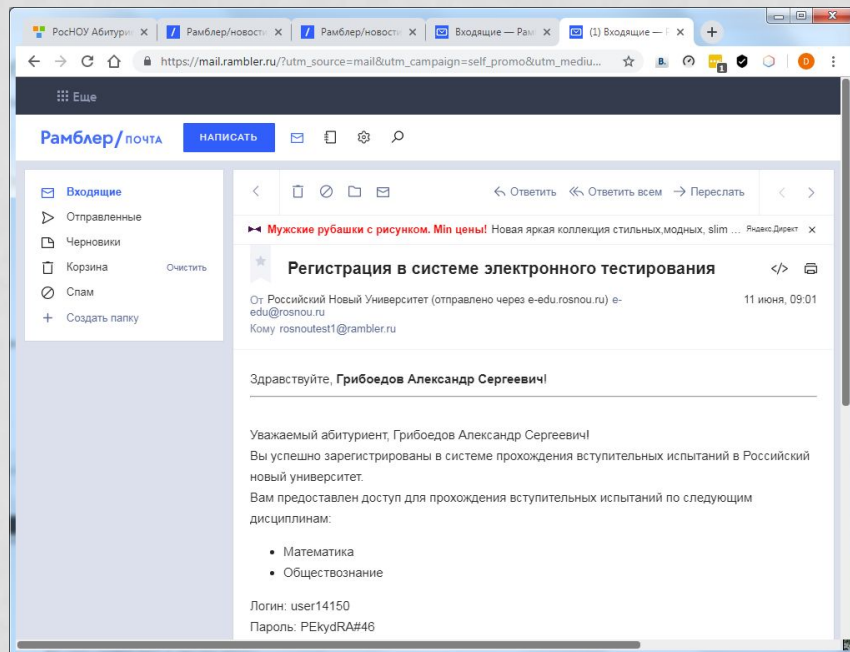
- После заполнения заявки на электронный адрес Абитуриента приходит письмо о направлении заявки Модератору.

ИНФОРМАЦИЯ ПОЛУЧАЕМАЯ АБИТУРИЕНТОМ



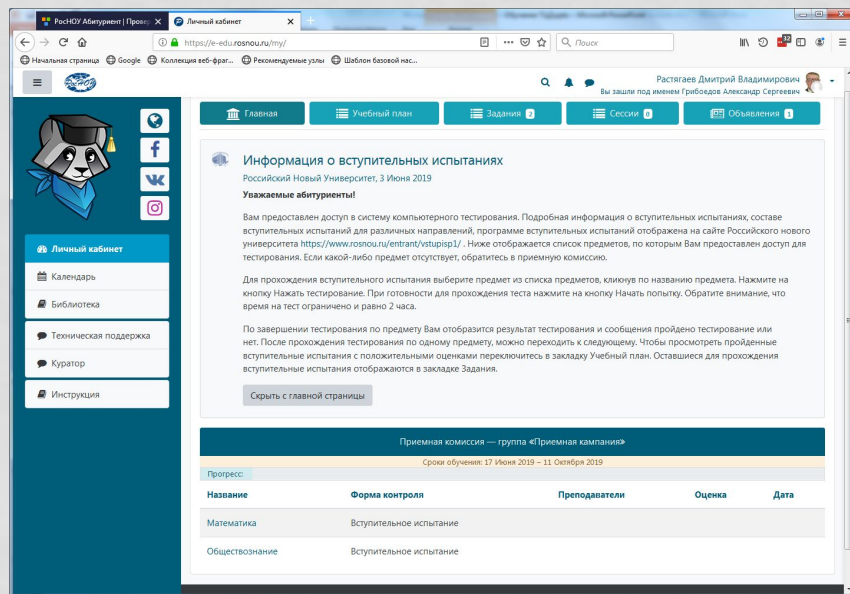
- После проверки и одобрения или отклонения Модератором. Абитуриент получает соответствующее электронное сообщение.

ИНФОРМАЦИЯ ПОЛУЧАЕМАЯ АБИТУРИЕНТОМ



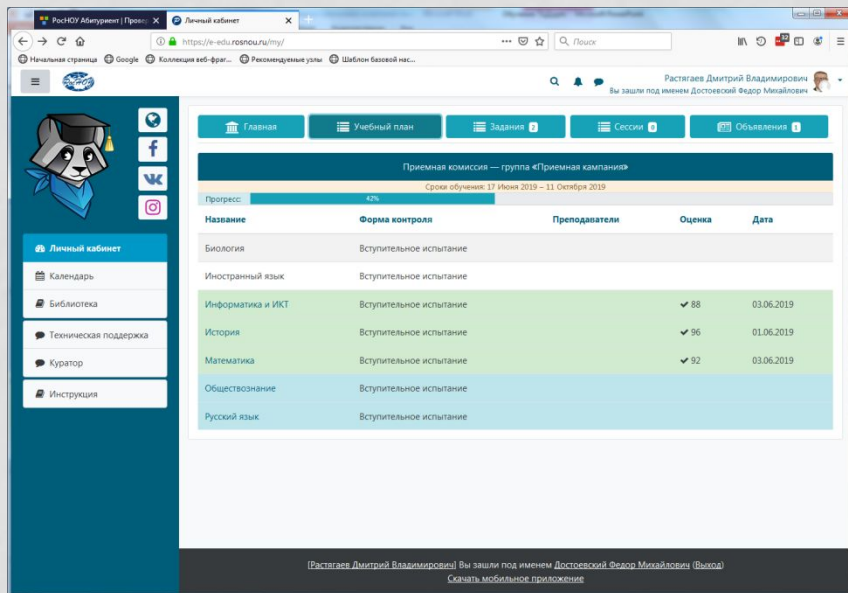
- Если заявление принято приемной комиссией и у Абитуриента в качестве вступительных экзаменов указан внутренний экзамен, на электронный адрес Абитуриента приходит сообщение из системы компьютерного тестирования.
- В сообщении указывается логин и пароль для прохождения компьютерного тестирования.

ПРОХОЖДЕНИЕ ТЕСТА



- Компьютерное тестирование Абитуриент проводит в компьютерном классе в установленное Приемной комиссией время. Для компьютерного тестирования используется веб-портал <https://e-edu.rosnou.ru>. Для входа используются логин и пароль, присланные на личную почту Абитуриента.

РЕЗУЛЬТАТЫ ТЕСТИРОВАНИЯ



РосНОУ Абитуриент | Личный кабинет

https://e-edu.rosnou.ru/

Начальная страница Google Коллекция веб-фраг... Рекомендательные сайты Шаблон базовой на...

Растагаев Дмитрий Владимирович
Вы зашли под именем Достоевский Федор Михайлович

Главная Учебный план Задания Сессии Объявления

Приемная комиссия — группа «Приемная кампания»

Прогресс: 42% Сроки обучения: 17 июня 2019 – 11 октября 2019

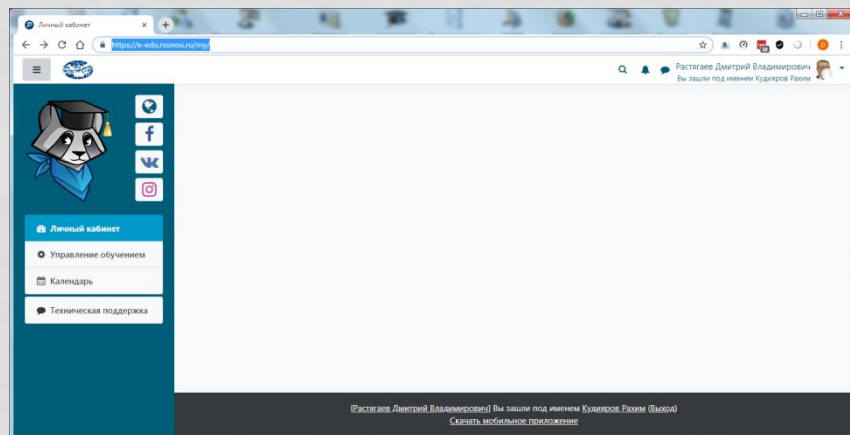
Название	Форма контроля	Преподаватели	Оценка	Дата
Биология	Вступительное испытание			
Иностранный язык	Вступительное испытание			
Информатика и ИКТ	Вступительное испытание		✓ 88	03.06.2019
История	Вступительное испытание		✓ 96	01.06.2019
Математика	Вступительное испытание		✓ 92	03.06.2019
Обществознание	Вступительное испытание			
Русский язык	Вступительное испытание			

Личный кабинет
Календарь
Библиотека
Техническая поддержка
Куратор
Инструкция

Растагаев Дмитрий Владимирович | Вы зашли под именем Достоевский Федор Михайлович | Выход
Скачать мобильное приложение

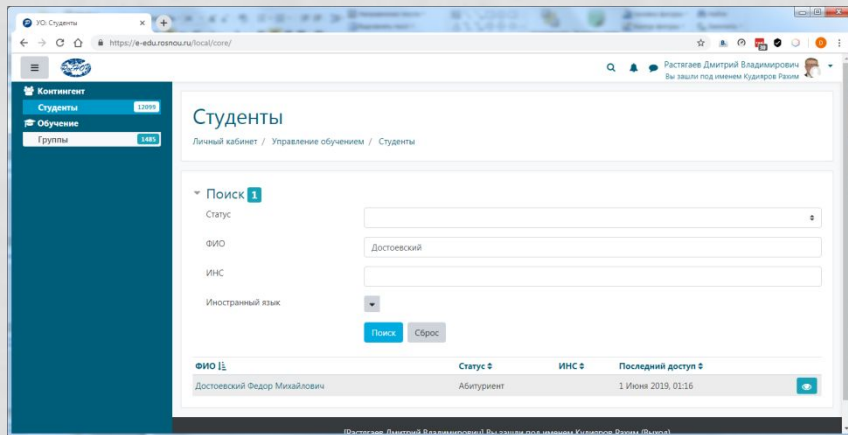
- Информация о сданных вступительных испытаниях доступна для абитуриента и в личном кабинете системы тестирования <https://e-edu.rosnou.ru>.

ПРОВЕРКА РЕЗУЛЬТАТОВ КОМПЬЮТЕРНОГО ТЕСТИРОВАНИЯ



- Для проверки результатов компьютерного тестирования и печати протокола используется система компьютерного тестирования на базе Moodle.
- Вход в систему
- <https://e-edu.rosnou.ru>
- Необходимо указать логин/пароль
- Выбрать раздел управление обучением

ПРОВЕРКА РЕЗУЛЬТАТОВ КОМПЬЮТЕРНОГО ТЕСТИРОВАНИЯ



УО Студенты

https://e-eduportal.ru/local/cont/

Растагеев Дмитрий Владимирович
Вы вошли под именем Куликов Федор Дмитриевич

Студенты

Личный кабинет / Управление обучением / Студенты

Поиск 1

Статус

ФИО

ИНС

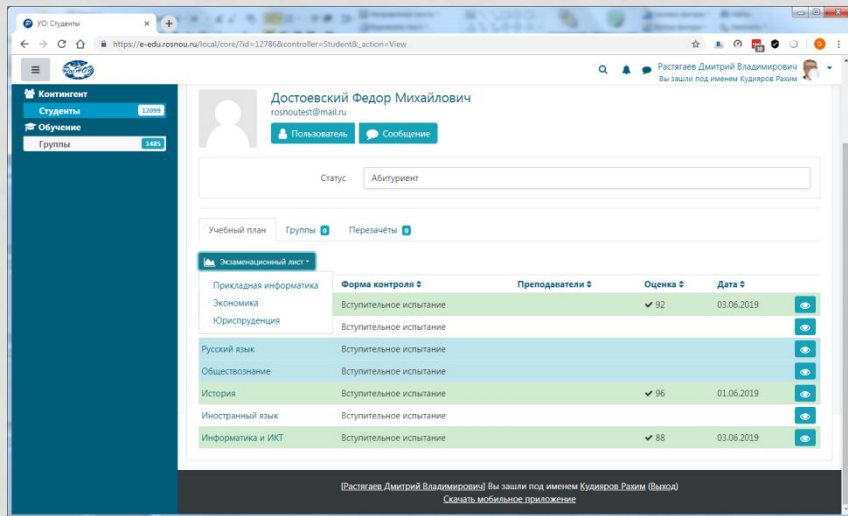
Иностранный язык

Поиск Сброс

ФИО	Статус	ИНС	Последний доступ
Достоевский Федор Михайлович	Абитуриент		1 Июня 2019, 01:16

- В строке Поиск указать ФИО и нажать Enter
- В результате отобразится список абитуриентов, удовлетворяющих условиям

ПРОВЕРКА РЕЗУЛЬТАТОВ КОМПЬЮТЕРНОГО ТЕСТИРОВАНИЯ



- В результате отображается список сданных компьютерных тестов и их результаты
- Для печати экзаменационного листа – нажать на кнопку **Экзаменационный лист** и выбрать направления для которого формируется экзаменационный лист.
- В результате формируется экзаменационный лист и протокол тестирования.

ВВОД СПИСКОВ АБИТУРИЕНТОВ

Уважаемые абитуриенты!

Если вы **оплачиваете обучение онлайн** или через отделение банка **ОБЯЗАТЕЛЬНО** сообщите в приёмную комиссию о факте оплаты.

Списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, поступающих в 2020 году

Бакалавриат

Списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, поступающих по результатам ЕГЭ и (или) вступительным испытаниям **на места по договорам об оказании платных образовательных услуг** (формы обучения — очно-заочная, заочная)

Электроэнергетика и электротехника *Заочная*
Экономика (ФЭУиЭ) *Заочная*
Экономика (Налоговый институт) *Заочная*
Менеджмент (Факультет экономики, управления и финансов) *Заочная*
Управление персоналом *Заочная*
Государственное и муниципальное управление *Заочная*
Социальная работа *Заочная*
Юриспруденция (Юридический факультет) *Заочная**
Туризм *Заочная*
Психолого-педагогическое образование *Заочная*
* обучение по заочной форме «Юриспруденция» возможно только для лиц, имеющих оконченное высшее образование

Консультация по спискам поступающих:
E-mail: info@rosnou.ru
Вход для сотрудников

- Необходимо внести абитуриентов в список поступающих, указав направление подготовки, результаты ЕГЭ и/или вступительных испытаний и код для ТЦД/агента
- Размещение на сайте <http://lists.rosnou.ru>

ВВОД СПИСКОВ АБИТУРИЕНТОВ

Уфа / Хабаровск / Ижевск / Казань / Красноярск / Курган / Магнитогорск / Москва / Нижний Новгород / Омск / Оренбург / Пенза / Пермь / Ростов-на-Дону / Самара / Саратов / Симферополь / Смоленск / Ставрополь / Тамбов / Тверь / Тюмень / Челябинск

Общая информация *
Направления подготовки

Фамилия *

Имя *

Отчество

Регион *

ИНС

Вступительные испытания *
☒ ЕГЭ
☐ Внутренние
☐ Без вступительных

Наличие преимущественного права зачисления *
☐ Есть
☒ Нет

Русский язык

Математика

Обществознание

ПОДДЕРЖКА

- В случаях возникновения затруднений, сбоев, недостаточности информационных компетенций у сотрудников ТЦД И ППД обращаться
- Приемная комиссия:
- Тел. +7 (495) 727-35-35; +7 (495) 925-03-88
- Электронная почта: **info@rosnou.ru**
- Техническая поддержка
- **Цуйков Антон**
- Тел. +7 (495) 926-60-34, вн. 528
- Электронная почта: **e-test@rosnou.ru**