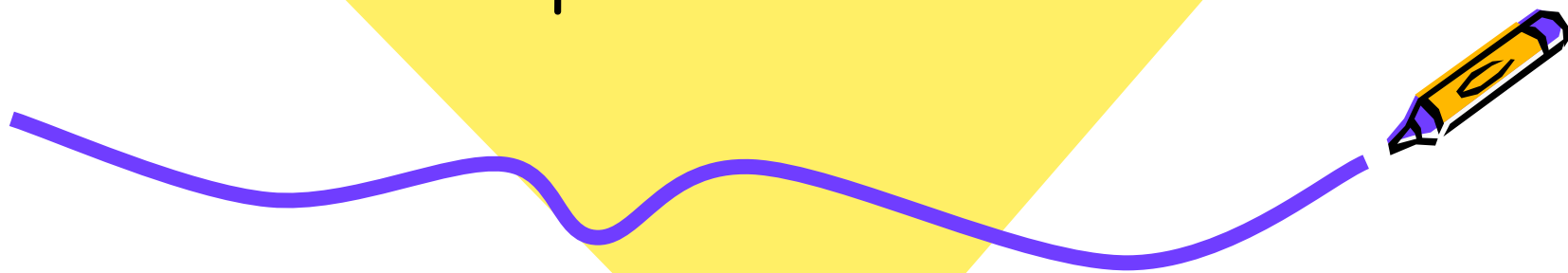
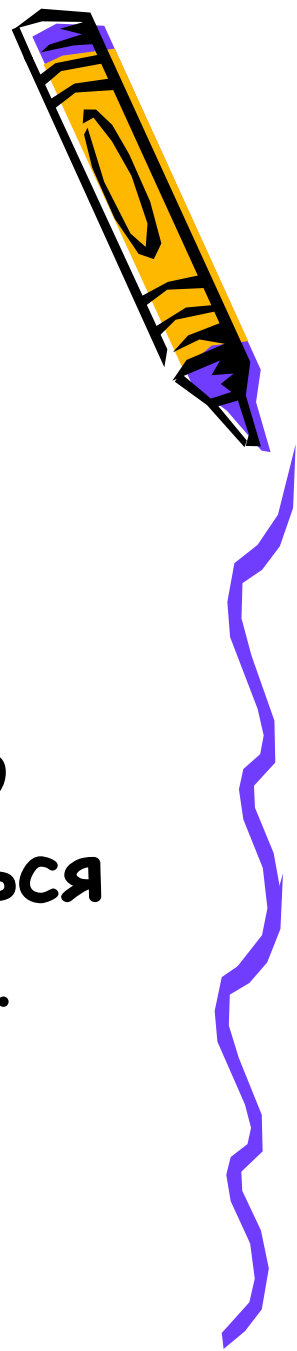




Письмо. Правила написания письма

Урок в 5 классе



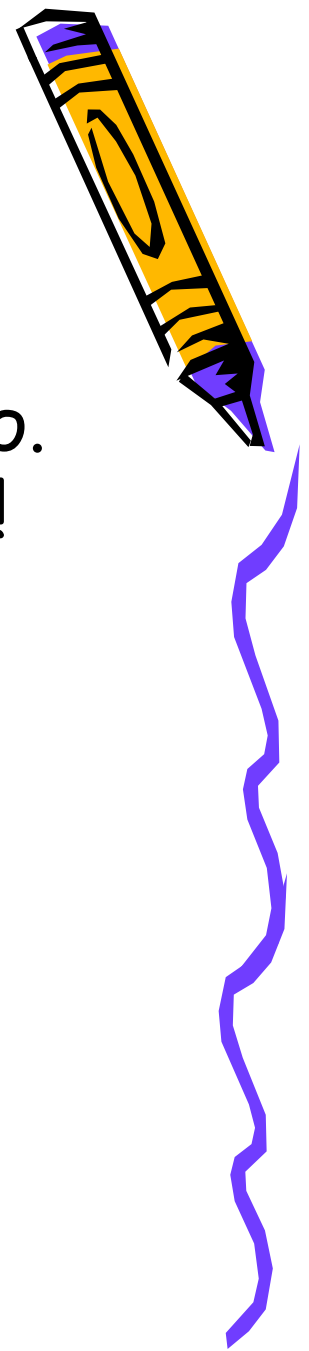


- Цель:
закрепить знания о знаках
препинания при обращении;
повторить виды предложений по
цели высказывания; **познакомиться**
с правилами написания письма.



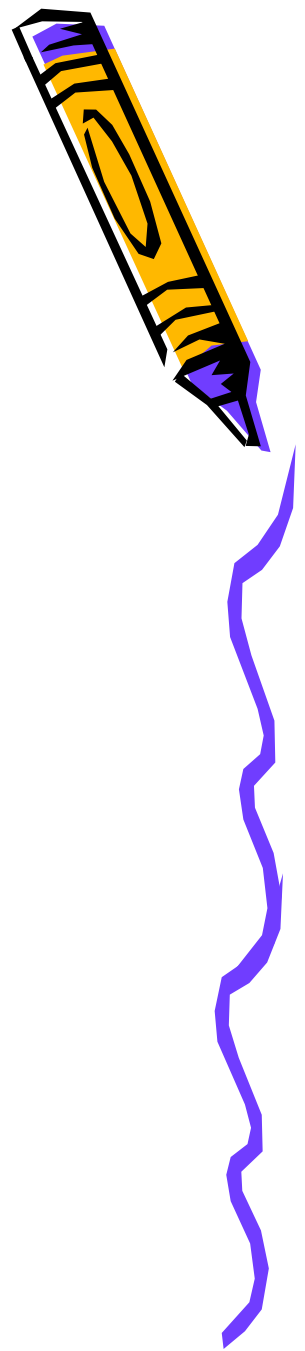
Расставьте знаки препинания. Определите вид предложений по цели высказывания.

1. Не гонялся бы ты поп за дешевизною.
2. Здравствуй князь ты мой прекрасный!
3. Чем вы гости торг ведете,
И куда теперь плывете?
4. Дурачина ты простофиля!
Не умел ты взять выкупа с рыбки!
5. Ой, вы молодцы честные
Братцы вы мои родные.



Загадка

Белое поле, черное семя,
Кто его сеет, тот понимает.



Историческая справка.

- В 1708 году Петр 1 ввел гражданский шрифт вместо церковнославянского.
- Была издана «Кумплементальная книга» (книга с образцами писем).

Один из образцов таких писем :

Просительное писание некоторого человека к женскому полу:

« Моя госпожа! Я перед долгим временем честь искал с вами в компанию прийти и потом соизволения просити, дабы я себя мог за вашего преданного слугу почесть, но понеже вы столь набожны, что вас нигде инде кроме церкви видеть не получаю, однако ж и в сем святом месте через частые усмотрения вас яко изрядного ангела толико желания к вашей знаемости получил, что того скрытии не могу».



Письмо в романе А.С.Пушкина «Дубровский».



- Государь ты наш, Владимир Андреевич, - я, твоя старая нянька, решила тебе доложить о здоровьи папенькином! Он очень плох, иногда заговаривается, и весь день сидит как дитя глупое - а в животе и смерти бог волен. Приезжай ты к нам, соколик мой ясный мы тебе и лошадей вышлем на Песочное. Слышно, земский суд к нам едет отдать нас под начал Кирилу Петровичу Троекурову - потому что мы-дескать ихние, а мы искони Ваши, - и отроду того не слыхивали. - Ты бы мог живя в Петербурге доложить о том царю-батюшке, а он бы не дал нас в обиду. - Остаюсь твоя верная раба, нянька

Орина Егоровна Бузырева.

Посылаю мое материнское благословение Грише, хорошо ли он тебе служит? - У нас дожди идут вот уже друга неделя и пастух Родя помер около Миколинадня.



Отрывок из романа «Дубровский»



Владимир отпер комоды и ящики, занялся разбором бумаг покойного. Они большею частью состояли из хозяйственных счетов и переписки по разным делам. Владимир разорвал их, не читая. Между ими попался ему пакет с надписью: письма моей жены. С сильным движением чувства, Владимир принялся за них: они писаны были во время Турецкого похода и были адресованы в армию из Кистеневки. Она описывала ему свою пустынную жизнь, хозяйственные занятия, с нежностью сетовала на разлуку и призывала его домой, в объятия доброй подруги, в одном из них она изъясляла ему свое беспокойство на счет здоровье маленького Владимира; в другом она радовалась его ранним способностям и предвидела для него счастливую и блестящую будущность. Владимир зачитался, и позабыл всё на свете, погрузись душою в мир семейственного счастья, и не заметил, как прошло время, стенные часы пробили 11. Владимир положил письма в карман, взял свечу и вышел из кабинета.



Виды писем.

- письма-пожелания;
- письма-поздравления,
- письма-информация.



Виды писем.



Дорогие дети!

От души желаю вам, хорошие маленькие люди, будьте всю жизнь чутки и отзывчивы к чужому горю. Будьте здоровы, любите друг друга.

Крепко жму ваши лапки, да будут они честны и сильны.

Максим Горький.

С днем рождения мои дорогие близнецы!

Всегда о вас думаю, для вас собираю интересные книги. Любите нашу Родину, растите веселыми, здоровыми, дружными, упорными в учении и труде.

Любящий вас дедушка Коля.

Здравствуйте, дорогие мама и

папа!

Пишу вам из санатория. Мне тут очень нравится. Когда вы приедете? Я уже соскучилась по дому. Приезжайте скорее, не забудьте привезти кроссовки. Целую.

Ваша дочь Оля.

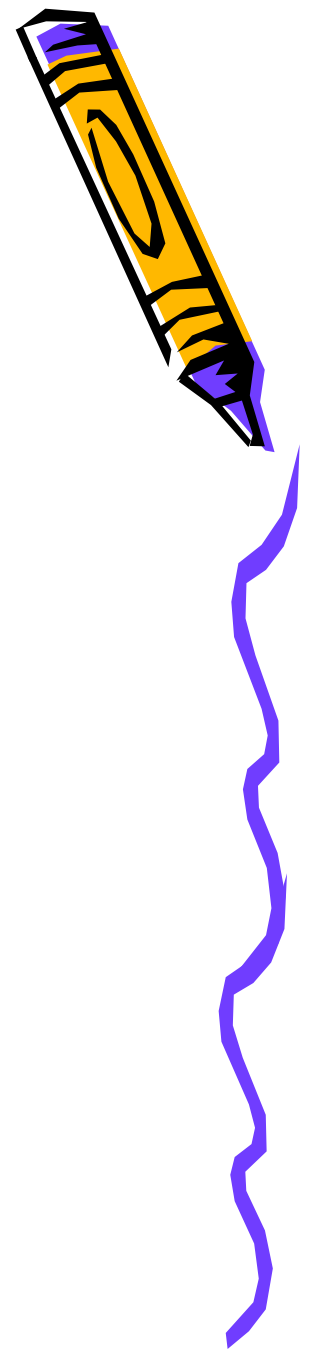




- Адресат-(с нем.яз. адрес) - получатель письма.
- Отправитель или адресант - тот, кто пишет письма.



Правила написания письма.



- Пиши ясно, просто. Сжато.
- Умей учитывать, кому именно пишешь.
- Не пиши дурного.
- Не отправляй во гневе.
- Не читай чужих писем.
- Ставь число и подпись.
- Не задерживай ответа.
- Пиши на хорошей бумаге.



От кого Данилов Илья

Откуда ул. Щаплова, д. 57, кв. 14

Кострома, Костромская область

145012

С Новым годом!

Кому Сергеев В.А.

Куда ул. Пушкина, д. 57, Тверской р-н,
пос. Нагорный, Тверская область

145012



От кого _____

Откуда _____

Индекс места отправления



Кому _____

Куда _____

Индекс места назначения

--





Исх/14 (Исх/14)


От кого _____ ООО "Завод легковых автомобилей"

Откуда _____ г. Ижевск

426000

Почта

ПОЧТА РОССИИ



426000 12 10002 4

Кому _____ ОАО В/О "Авиаэкспорт"

Куда _____ 127018 Москва, ул. Образцова, 21а

127018

/

/

/

/

/

/

Знаете ли вы?



С левого края оставляют свободное поле 2-х сантиметров. Такие же поля сверху и внизу. Письмо не пишется сплошным текстом. Выделяются обращение, подпись.

Может быть много абзацных выделений.

