

Методическая служба МУ ЦОУО

методист: Мишнева Н.А.



**СИСТЕМА КОНТРОЛЯ      В**  
**ДОШКОЛЬНОМ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ**  
**УЧРЕЖДЕНИИ**

# Модель контрольно-аналитической деятельности

Заведующая ДОУ

завхоз

Старшая медсестра

Старший  
воспитатель

Технический  
персонал

Работники  
пищеблока

Помощники  
воспитателя

воспитатели

Диапазон контроля

- Охрана и укрепление здоровья
- Образовательный процесс
- Управление кадрами
- Социально-общественная деятельность
- Административно-хозяйственная деятельность
- Материально-техническая база

# Система контрольно-аналитической деятельности



**Цель:** оптимизация механизма контроля и координации работы, обеспечение качества образовательного процесса

**Задачи:**

- Изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение контроля
- Разработка пакета документов по систематизации контроля
- Повышение персональной ответственности за результаты своего труда
- Достижение внутренней стабильности и повышение качества образовательного процесса
- Создание комфортных условий для сотрудников при проведении контроля



## **Принципы контроля:**

- **Планомерность**
- **Обоснованность**
- **Полнота**
- **Интергративность**
- **Систематичность**

## **Содержание контроля**

- **Воспитательно-образовательный процесс**
- **Охрана жизни и здоровья детей**
- **Охрана труда и ТБ**
- **Организация питания**
- **МТБ и создание условий**
- **Работа служб ДООУ и администрации**
- **Взаимодействие с социумом**
- **Взаимодействие с родителями**



## **Формы контроля:**

- Фронтальный
- Административный
- Самоанализ
- Оперативный
- Тематический
- Персональный
- Взаимоконтроль

## **Предполагаемый результат:**

Выявление отклонений в деятельности ДОУ и принятие управленческих решений, направленных на устранение недостатков, для дальнейшего развития ДОУ

# Содержание пакета «Контроль в ДОУ»



- Контроль включающий нормативно-правовую базу
- Контроль методической работы
- Контроль воспитательно-образовательного процесса
- Тематические проверки в ДОУ
- Контроль кадров
- Контроль за взаимодействием с социумом
- Психолого-медико-педагогический контроль
- Контроль работы медицинской службы
- Контроль административно-хозяйственной работы
- Контроль по ТБ и ОТ
- Административный контроль питания
- Контроль работы обслуживающего персонала

# Критерии тематической проверки «Система контроля в ДОУ»



## 1. Нормативно-правовая база

- Положение о должностном контроле в ДОУ
- Приказы ( о проведении и итогах проверки, на проведение повторной проверки, если есть необходимость)
- Распределение функций контроля внутри ДОУ (должностные инструкции, приказы, циклограммы контроля)
- Программа, план-график контроля

# Критерии тематической проверки «Система контроля в ДОУ»



## 2. Система контроля

- Целесообразность контроля:
  - соответствие цели контроля задачам образовательного процесса
  - учет результатов самоанализа деятельности ДОУ, диагностики развития воспитанников
  - использование разных форм контроля
- Плановость и регулярность контроля
- Гласность (информирование о результатах контроля)
- Участие актива педагогов в проведении контроля



# Критерии тематической проверки «Система контроля в ДОУ»



## 3. Алгоритм осуществления контроля

- Определение цели и объекта контроля
- Разработка программы, плана контроля
- Сбор информации
- Первичный анализ собранного материала
- Выработка рекомендаций и определение путей исправления недостатков (с указанием сроков, форм исполнения и назначения ответственных лиц)
- Проверка исполнения рекомендаций

# Критерии тематической проверки «Система контроля в ДОУ»



**4. Наличие банка данных контроля в ДОУ**  
(схемы, анкеты, графики и другие материалы)

**5. Охват контролем всех направлений деятельности ДОУ**

# Примерное содержание контроля руководителя

## ДОУ



Систематичность контроля	Содержание контроля	Кто подлежит контролю
Постоянный	<ol style="list-style-type: none"><li>1.Выполнение инструкции по ОТ и ТБ</li><li>2.Учебно-воспитательный процесс</li><li>3.Результаты медосмотра воспитанников</li><li>4.Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня</li><li>5.Организация питания</li><li>6.Посещаемость детьми ДОУ</li><li>7.Выполнение режима дня сотрудниками</li><li>8.Выполнение санэпидрежима</li><li>9.Вопросы преемственности со школой</li><li>10.Повышение квалификации сотрудников</li><li>11.Работа с молодыми педагогами – наставничество</li><li>12.Психологический климат ДОУ</li><li>13.Работа с родителями</li><li>14.Соблюдение правил внутреннего распорядка</li><li>15.Сохранность имущества</li></ol>	<p>все сотрудники ст.воспитат, воспитат. ст.медсестра воспитат., и/физк. ст.медсестра ст.медсестра воспитатели все сотрудники ст.медсестра, пом.восп ст.восп.,воспитат. ст.воспитат. ст.воспитат.  пед. психолог ст.воспитат. все сотрудники  завхоз</p>

# Примерное содержание контроля руководителя

## ДОУ



Систематичность контроля	Содержание контроля	Кто подлежит контролю
Не реже 1 раза в месяц	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Анализ заболеваемости</li><li>2. Соблюдение норм питания</li><li>3. Выполнение плана по детодням</li><li>4. Проведение физкультурных досугов</li><li>5. Состояние документации в группах</li><li>6. Выполнение решений педсовета</li><li>7. Состояние учебно-воспитательной работы</li></ol>	ст.медсестра повар ст.медсестра, воспитат. и/физкультуры воспитатели воспитатели, ст.воспитат. педагоги ДОУ
Не реже 1 раза в квартал	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Участие педагогов в работе творческой группы</li><li>2. Проведение родительских собраний</li><li>3. Выполнение плана работы</li><li>4. Выполнение инструктажей по ОТ и ТБ</li></ol>	ст.воспитатель  воспитатели администрация ДОУ завхоз

# Примерное содержание контроля руководителя

## ДОУ



Систематичность контроля	Содержание контроля	Кто подлежит контролю
Оперативный контроль	<ol style="list-style-type: none"><li>1.Соблюдение режима дня и организация работы ДОУ с учетом специфики сезона</li><li>2.Закаливание</li><li>3.Двигательная активность</li><li>4.Сформированность к/г навыков</li><li>5.Сформированность культуры поведения</li><li>6.Знания, умения, навыки по реализуемой программе</li><li>7.Навыки самообслуживания</li><li>8.Планирование учебно-воспитательного процесса</li><li>9.Взаимодействие воспитателей и специалистов</li><li>10.Взаимодействие с родителями</li><li>11.Подготовка педагогов к занятиям</li><li>12.Взаимодействие с социумом</li><li>13.Выход сотрудников на работу</li></ol>	<p>воспитатели</p> <p>воспитатели</p> <p>воспитатели, и/физк.</p> <p>воспитатели, дети</p> <p>воспитатели, дети</p> <p>воспитатели, дети</p> <p>дети</p> <p>воспитатели, специал.</p> <p>воспитат., специалисты</p> <p>воспитат., специалисты</p> <p>педагоги</p> <p>сотрудники, администрация</p> <p>сотрудники</p>